



## PROTOCOL DE SEGURETAT CURS 2020/2021 IES GUADASSUAR

### NORMES GENERALS

- El correcte ús de la **maskareta higiènica o quirúrgica/ pantalla protectora** serà obligatori en tot moment en l'interior del centre educatiu.
- Cadascú (alumnat i professorat) haurà de portar al centre la seua maskareta i una botelleta de gel hidroalcohòlic per a ús personal.
- Caldrà utilitzar **gel hidroalcohòlic** abans d'entrar al centre i abans d'entrar a cadascun dels seus espais.
- En l'interior del centre en tot moment s'haurà de respectar escrupulosament la distància mínima de seguretat d'**1'5 metres**.
- Caldrà procurar en tot moment mantindre **grups de convivència estable**, és a dir, en la mesura d'allò possible, no barrejar alumnat de diferents grups.
- Cal respectar totes i cadascuna de les **senyalitzacions** del centre, així com les indicacions del responsable i aquelles que marquen els recorreguts segurs dins les instal·lacions.
- Cadascú ha de portar els seus objectes personals, ja que **no es podrà compartir** cap tipus de material de treball ni per a ús individual.
- En cas de presentar **síntomes de COVID-19**, com ara tos seca, temperatura superior a 37'5°C, dificultat per a respirar..., caldrà notificar-ho a la direcció i no assistir al centre. El telèfon d'atenció al COVID-19 és el 900 300 555. S'haurà de posar en contacte amb el centre de salut i notificar la simptomatologia. No s'acudirà al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme la total absència de risc per a la pròpia persona i per a la resta de companys.
- En principi, i sempre que es complisquen totes les mesures de seguretat indicades en aquest protocol, l'IES Guadassuar garanteix el **100% de presencialitat** del seu alumnat en totes les etapes d'ensenyament que s'hi imparteixen, atès que es tracta d'un centre menut i amb ràtios inferiors a 30 alumnes que permeten mantindre el distanciament social dins de l'aula.

- Les fonts d'aigua romandran tancades, així que es recomana a l'alumnat que duguen **botelles d'aigua de casa**.
- També estarà inhabilitada per a l'alumnat la màquina dispensadora de menjar del vestíbul. Caldrà dur-se tot el **menjar** necessari de casa.
- No es podrà dur mocadors de tela. Es recomana portar **mocadors de paper**, que caldrà llançar a la paperera immediatament després de cada ús.
- En cas d'estarnut, caldrà cobrir-se la cara amb el colze.
- Les **finestres i les portes han d'estar en tot moment obertes**, per tal de facilitar la ventilació dels espais i també per tal d'evitar el contacte amb els poms de metall. No es podrà utilitzar el ventilador a les aules.
- Els corredors del centre han d'estar en tot moment lliures de cap aglomeració per facilitar el trànsit i els mobilitats estrictament necessàries.
- El **reglament de règim intern** arreplega noves mesures (falta lleu o falta greu, segons els casos) per a impedir i sancionar aquelles persones que posen en perill la salut pròpia i la dels altres membres de la comunitat educativa.

## Accés al centre

- L'accés al centre educatiu es durà a terme en **horaris i espais diferenciats** per tal d'evitar les aglomeracions innecessàries.  
Els alumnes de **1r, 3r** accediran al recinte per la porta principal.  
Els alumnes de **2n i 4t ESO** accediran al recinte per la porta lateral (entre Balma i l'IES)  
Els alumnes de **Batxillerat i Cicles Formatius** accediran al recinte per la porta del pàrquing, per la qual cosa l'accés de cotxes al pàrquing es podrà fer només abans o després de l'accés d'alumnes.

En totes les files d'accés caldrà mantindre en tot moment la distància mínima de seguretat de 1'5 metres, així com l'ús de la mascareta.

A les parets perimetrals del centre hi haurà cartells indicadors de l'espai d'espera per a cada grup, que caldrà respectar en tot moment. L'alumnat haurà d'estar a les 7'55h a l'espai corresponent al seu grup.

Les portes del centre s'obriran a les 7'50h, però l'alumnat no hi podrà accedir a l'interior fins que no isca a cridar-lo i acompanyar-lo a l'aula el professor/a que imparteix la primera classe.

S'entrarà al centre per grups i d'un en un, seguint el recorregut marcat i les indicacions del professorat.

1r i 3r accediran a l'edifici per la porta principal i pujaran per l'escala del vestíbul.

2n i 4t accediran a l'edifici per la porta de la cafeteria. Si han de pujar al primer pis ho faran per l'escala de la cafeteria.

Batxillerat i Cicles accediran a l'edifici per la porta del pati i pujaran per l'escala del vestíbul o directament als barracons, segons el cas.

Els horaris escalonats d'accés al centre seran els següents:

**8h.**

1r ESO A i B (porta principal)

2n ESO A, B i C (porta Balmes)

1r Batxillerat A i B (porta pàrquing)

**8'05h.**

3r ESO A i B (porta principal)

4t ESO A i B (porta Balmes)

2n Batxillerat A i B (porta pàrquing)

Cicle Formatiu (porta pàrquing)

No hi accedirà cap grup mentre no haja acabat d'entrar el grup anterior.

L'alumnat que arribe a les 8h però quan el seu grup ja haja entrat al centre, haurà d'esperar fins que hagen entrat tots. En eixe moment, el professor/a de guàrdia l'acompanyarà individualment a la seua aula.

- A les **8'07h es tancaran les portes del centre**. L'alumnat que s'hi incorpore passades les 8'07h, haurà d'accedir al centre només per la porta principal tocant al timbre. Només podrà incorporar-se a l'aula en cas de retard justificat per analítica o visita al metge. En la resta de casos, el professorat de guàrdia registrarà el retard i l'acompanyarà a la biblioteca fins que puga entrar a classe en l'hora següent. Les faltes o retards no justificats a primera hora es comunicaran immediatament a la família a través de l'aplicació **Mensario**.
- Només accedir al centre l'alumnat haurà de dossificar-se **gel hidroalcohòlic**.
- Caldrà seguir en tot moment les **senyalitzacions** de recorregut marcades a terra. Per a pujar i baixar l'escala, així com pels corredors, caldrà circular sempre per la dreta.
- **L'ascensor** podrà ser utilitzat sols individualment en cas de necessitat, prèvia notificació a l'equip directiu.
- Almenys durant el primer mes de classe i fins que les rutines de seguretat estiguen interioritzades per tot l'alumnat, el professor/a que imparteix classe a 1a hora amb un grup serà l'encarregat/da d'acompanyar-los a l'aula i de recordar breument totes les mesures del protocol.

**A l'aula**

- En tot moment l'alumnat ocuparà a l'aula llocs fixos, que segons el seu número de llista i sempre mantenint la distància mínima de seguretat de 1'5 metres. No s'hi podrà canviar de lloc en cap cas.
- Només entrar a l'aula i abans d'eixir de la mateixa, l'alumnat haurà de desinfectar-se amb gel el seu espai i material de treball.
- No es podrà compartir material de cap tipus entre l'alumnat.
- Entre classe i classe no s'hi podrà eixir de l'aula. Només es podrà eixir de l'aula amb l'acompanyament d'un professor/a.
- En el cas de canvi d'aula per a matèries optatives, almenys durant el primer mes de classe, l'alumnat esperarà a l'aula-grup el professorat responsable de la matèria optativa que passarà a arreplegar-los per acompanyar-los ordenadament al nou espai.
- En cas d'utilitzar dispositius electrònics, l'alumnat haurà de desinfectar amb alcohol el teclat a l'inici i al final de l'activitat.
- Les finestres i les portes hauran de romandre preferiblement obertes per tal de facilitar la ventilació de l'espai. No es podrà usar el ventilador a l'aula.
- S'habilitarà un espai per a fer classe al pati, que caldrà reservar amb antel·lació a la sala de professors.

### **L'ús del WC**

- A cada classe hi haurà un llibre de registre per a eixides al WC que caldrà emplenar en cada cas. L'alumne amb permís anirà a la sala de professors per demanar al professorat de guàrdia que li obri el WC. En acabar, es deixarà tancat.
- L'accés al WC serà individual. Només hi haurà habilitat un WC per planta per a homes i un per a dones. En acabar l'ús, abans d'estirar la cadena, caldrà tancar la tapadora, com a mesura de precaució.
- Cal llavar-se correctament les mans abans d'eixir del WC i utilitzar les papereres.

### **Espais comuns del centre**

- Cal seguir en tot moment les senyalitzacions i respectar les mesures d'higiene i seguretat establertes pel centre.

### **Biblioteca**

- Per a la mitja hora de lectura, cada alumne ha de portar el seu llibre i s'encarregarà de custodiar-lo en tot moment com farà amb la resta del material de treball.
- Queda inhabilitat el servei de biblioteca d'aula. L'alumnat podrà traure llibres de la Biblioteca Municipal de Guadassuar o de la biblioteca del centre.
- Els llibres de la biblioteca es podran prestar a l'alumnat, però en tornar-los, hauran de restar 72h en quarentena abans de poder-los tornar a prestar.
- Cal respectar en tot moment l'horari d'atenció de la biblioteca.

### **Temps de l'esplai**

- L'esplai es farà també de manera escalonada i amb horaris alterns, de la següent manera:  
10'30-11h. 1r i 3r ESO, 1r Batxillerat i Cicles.  
11-11'30h. 2n i 4t ESO, 2n Batxillerat.
- Els alumnes que tinguen el pati en el primer torn d'esplai, faran la mitja hora de lectura en el segon torn, i a l'inrevés.
- Durant el temps d'esplai no es podrà fer ús de les pistes per a cap esport col·lectiu que requereixi contacte. No es deixarà el baló de futbol ni el de bàsquet.
- En cas de pluja, l'alumnat anirà al gimnàs.

### **Eixides del centre**

- Les eixides del centre es duran a terme de la mateixa manera que els accessos, és a dir, per la mateixa porta i amb l'acompanyament del professor/a que els ha impartit la darrera classe.

### **Professorat de guàrdia**

- El professorat de guàrdia ha de cobrir les hores del professorat absent.
- El professor/a que sàpiga amb suficient antel·lació que va a faltar a classe, ha de deixar el material preparat a la carpeta verda de la sala de professors, en la funda corresponent al dia i hora en qüestió.
- En cas d'imprevist, el professor/a de guàrdia disposarà la feina que considere adequada al nivell.

- En cas de necessitat, el professorat que tinga Atenció a famílies, desenvoluparà també les tasques de guàrdia.
- En els accessos i eixides, així com en els canvis de classe, tot el professorat del centre té assignada guàrdia forçosa, per tal de controlar els espais comuns, evitar aglomeracions i vetlar pel compliment del protocol.

### **Sobre el Pla TIC**

- Les tasques de cada assignatura així com el material que es considere adient per a l'alumnat, es posaran setmanalment a la plataforma Aules, al correu de Gmail o al Drive.
- El coordinador TIC pautarà les competències digitals que cal assolir transversalment en cada nivell. L'equip docent de cada grup seguirà aquestes pautes de manera coordinada.

Guadassuar, 31 d'agost de 2020