IES GREGORI MAIANS
OLIVA

ADMISSIÓ I MATRÍCULA A BATXILLERAT

PER AL CURS 23/24

RESOLUCIÓ DE 7 DE MARÇ DE 2023
(DOGV 13/03/2023)

ON ES FA LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ?

Es realitza de manera on line a través de la web Telematrícula.es de la Conselleria d'Educació. En aquest enllaç podeu accedir directament a la web: **https://portal.edu.gva.es/telematricula/**

QUAN I QUI LA REALITZA?

- Desde les 9:00 h. del **4 de maig** fins les 23:59 h. del **12 de maig.**
- La presenta telemàticament el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a per el qual/la qual es sol.licita el lloc escolar, llevat que siga major d'edat.

PROCEDIMENT

1 Obtenció de la "Clau d'Admissió"

Entrar en la finestra " TRÀMIT" → "Obtenció de la clau d'admissió"

Per a verificar la teua identitat hauràs de fer-ho mitjançant algun dels sistemes de verificació següents: (si tens dubtes en trobar el número de suport en els teus documents, revisa primer aquest document)

- **Amb DNI:** Introduir el número de DNI del pare, mare o tutor/a legal sol·licitant + el número de suport (IDESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)

- **Amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència:** Introduir el número de NIE pare, mare o tutor/a legal del sol·licitant + el número de suport (IXESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)

- **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:** Introduir el NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant + Número del certificat precedit per la lletra C + Data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)

- Amb **altre mitjà electrònic de verificació d'identitat, entre d'altres:** DNIe, Certificat electrònic, Cl@ve permanent o Cl@ve PIN.

- Amb passaport o qualsevol altre document diferent de DNI o NIE i els que no disposen de mitjans electrònics hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, amb un document que acredite la identitat de la persona que realitzarà la sol·licitud (sol·licitant, pare, mare o tutor/a legal).

Una vegada emplenat el qüestionari se t'enviarà a la teua direcció de correu electrònic la clau d'admissió.
Aquesta clau consta d'un identificador i una contrasenya per a poder realitzar la sol·licitud. Comproveu la vostra safata d'entrada o correu de brossa. Premeu sobre l'enllaç del correu per a continuar amb el procés de validació d'usuari i crear-vos la contrasenya. La clau consta d'un identificador i una contrasenya per a realitzar la sol·licitud. Cal conservar-la per si s'ha de presentar alguna al·legació i/o consultar els resultats de l'adjudicació.

2 I quan tinc la clau, què faig?

- Entrar en la finestra " TRÀMIT"
- Punxar en l'etapa educativa a la que vulgues accedir (Batxillerat).
- Omplir la sol·licitud telemàtica. (El NIA és imprescicndible si estàs o has estat matriculat en un centre de la CV. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions o en la Web família).
- Cal marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors, si es el cas. En el moment de formalitzar la matrícula s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça. En el cas de progenitors que conviuen no han de signar-la els dos.
- Confirmar la sol·licitud.

Recorda que només pots omplir una sol·licitud, i aquesta la podràs modificar sempre que estigues dins del termini d'admissió (del 4 al 12 de maig). Si fas modificacions, es tindrà en compte **l'última sol·licitud presentada telemàticament.** La falsedat en les dades declarades, o insuficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumnat s'escolartizarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3 Què puc posar en la sol·licitud?

En la sol·licitud pots posar fins un total de 10 centres per ordre de preferència, ja que, en el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'hi obtinga plaça, no es podrà cursar Batxillerat.

.

4 Com es presenta la sol·licitud?

- La sol·licitud es presenta electrònicament. Al finalitzar, has de generar i guardar el justificant de presentació. S'enviarà un correu electrònic al sol·licitant amb la confirmació de la gravació de la sol·licitud. Conserva'l ja que inclou informació rellevant per a les següents fases del procés.
- No cal presentar-la en paper en el centre que poses de 1era opció.
- Recorda, que necessites el requisit acadèmic (certificat d'haver obtés el títol d'ESO amb la nota mitjana). Aquest es presentarà presencialment o no depenent d'aquestes circumstàncies:

A. NO CAL PRESENTAR presencialment el requisit acadèmic en el centre que poses de 1a opció, si...:
- Has cursat l'ESO durant el curs 2022-2023 en un centre públic de la Comunitat Valenciana.

B. CAL PRESENTAR el requisit acadèmic si:
- Has cursat ESO en un IES de fora de la Comunitat Valenciana.
- Sol·licites un lloc per a 2n de Batxillerat.
- Sol·licites lloc per a 1r de Batxillerat però en el curs 2022-2023 no has estat matriculat a 4t ESO o no has acabat 1r de CFGM.

I SI NO ENTRE EN EL CENTRE DE 1era OPCIÓ?

El procediment en concurrència garanteix que, si l'alumne/a no obté plaça en el primer dels centres triats, passa a ser baremat en cadascun dels centres restants.

I DESPRÉS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?

Una vegada presentada la sol.licitud, cal esperar fins que es publiquen els llistats provisionals. Si no apareixes en aquestos llistats o apareix qualsevol error, tens un termini per presentar reclamacions abans dels llistats definitius. Els llistats provisionals i definitius els podràs consultar a través de la **web telematrícula.es** (No cal anar al centre)

I QUAN HE SIGUT ADMÉS, QUÈ FAIG?

- Una vegada publicades les llistes definitives, podràs formalitzar la matrícula en les dates corresponents. Contacta amb el centre on has estat admés/a (mira la web o telefònicament) per saber com realitzar la matrícula.
- En la matrícula hauràs d'aportar els documents que verifiquen les situacions al·legades en la sol·licitud.

DATES A RECORDAR

- Presentació de sol·licituds (telemàticament): Des de les 9:00 h. del 4 de maig fins les 23:59 h. del 12 de maig.
- Presentació dels requisits acadèmics (si cal): fins el 4 de juliol.
- Publicació de llistes provisionals: 13 de juliol.
- Al·legacions a les provisionals (telemàticament): Del 13 de juliol fins les 23:59 del 17 de juliol. → *Les al·legacions tant a les llistes povisionals com definitives es realitzaran mitjançant la CLAU D'ADMISSIÓ*
- Publicació de llistes definitives: 24 de juliol.
- Formalització de la matrícula telemàtica: Del 24 al 27 de juliol
- Formalització de la matrícula al centre (si no s'ha formalitzat telemàticament): Del 25 al 28 de juliol
  - Formalització de matrícula presencial per cobrir places vacants resultants: El 31 de juliol i de l'1 al 5 de setembre.

OFERTA FORMATIVA DE BATXILLERAT A L'IES GREGORI MAIANS

- Batxillerat de Ciències i Tecnologia.
- Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials
- Batxillerat General
- Batxillerat Arts. Música i Arts escèniques

PER A QUALSEVOL DUBTE POTS POSAR-TE EN CONTACTE AMB L'IES GREGORI MAIANS

Revisa les preguntes freqüents: https://portal.edu.gva.es/telematricula/preguntes-frequents/
La normativa: Admissió - Generalitat Valenciana (gva.es)
El manual del procediment: Presentación de PowerPoint (gva.es)

https://portal.edu.gva.es/iesgregorimaians/
IES GREGORI MAIANS
46005934@edu.gva.es
96 282 99 90