



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea
Fons Social Europeu



IES GAIA Cód.: 03015178
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2
Sant Vicent del Raspeig 03690
(Alacant)
Tfno: **965 93 65 95**
web: **www.iesgaia.es**
e-mail: **03015178@edu.gva.es**

1r de FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

CURS 2023-2024

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a actualitzat (**en un full sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Justificant del pagament al banc de les [Taxes administratives](#).
- Si els progenitors no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Consell orientador i inform individualitzat.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a i dels pares/mares/ tutor/a legals (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- Fotocòpia del Llibre de Família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de les [Taxes administratives](#) i de la quota de l'AMPA (recomanat y no obligatori).
- Si els progenitors No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
Estan exempts de la seua presentació l'alumnat majors d'edat.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. Els impresos pel pagament de [Taxes administratives](#) (2,04 € en concepte d'expedició de la targeta d'identitat i 3,67 en concepte de l'inform personal individualitzat) es realitzarà a través d'internet seguint l'enllaç corresponent. Aquets pagaments es faran en qualsevol entitat bancària col·laboradora. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el Títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes.**
2. Abona en el compte de l'AMPA, CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323 (recomanat, no obligatori), la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, carnet d'estudiant i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** de dit pagament.
3. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de [Segur Escolar Obligatori](#).
4. L'imprès de dades de matrícula i el full de normes del centre s'omplirà en la Secretaria del centre el dia de la formalització de la matrícula, pel pare/mare, tutor/a legals de l'alumne/a.
5. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a legal diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

DATES DE MATRÍCULA

**Alumnes procedents d'Admissió presencialment el 17 de juliol
7 de juliol repetidors de 1^{er} i 2ⁿ**

La matrícula no serà efectiva fins que no es lliuren tots els documents requerits.

Les dades personals contingudes als impresos de matrícula podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999).