

2n de FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

CURS 2023-2024

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/ NIE/Passaport de l'alumne/a actualitzat (**en un full, sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Certificació acadèmica.
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a i dels pares/mares/tutor/a legal (**en un full sense retallar per separat**).
- Fotocòpia del Llibre de Família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès pel **pagament de Taxes administratives (2,04 €** en concepte d'expedició de la **targeta d'identitat** i, en cas que sigues nou alumne/a s'abonarà també, **3,67 €** en concepte d'expedició de l'**informe personal individualitzat**) es realitzarà a través d'internet seguint l'enllaç corresponent. Aquest pagament es farà en les entitats bancàries col·laboradores. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne/a que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes administratives.**
2. Abona en el compte de l'AMPA en la **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323** (recomanat, no obligatori) la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, material de matrícula i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** de dit pagament.
3. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12€** en concepte de **Segur Escolar Obligatori**.
4. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

DATES DE MATRÍCULA

Alumnat procedents de la Admissió presencialment el 17 de juliol
El 7 de juliol alumnes del centre (inclosos repetidors de 1^{er} i 2ⁿ)

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits