



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



IES GAIA Cod. 03015178
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2
Sant Vicent del Raspeig 03690
(Alacant)
Tfno: **965 93 65 95**
web: **www.iesgaia.es**
e-mail: **03015178@edu.gva.es**

3r d'ESO

CURS 2023-2024

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne, actualitzat (**en un full, sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Certificació de promoció /NO promoció **original**.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne i dels pares/tutors legals, actualitzats (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- Fotocòpia del llibre de família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès ja omplert amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre se signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/tutora legals de l'alumne/alumna.
2. Abona en el compte de l'AMPA en **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323** (recomanat, no obligatori) la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, carnet d'estudiant i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** del pagament.
3. Abona a la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de **Segur Escolar Obligatori**.
4. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

DATES DE MATRÍCULA

Alumnes del centre (inclòs repetidors): **6 juliol**

Només l'alumnat que haja presentat Admissió, podrà realitzar la matrícula presencial el 27 de juliol o telemàtica del 19 al 24 de juliol.

La matrícula no serà efectiva fins que es lliuren tots el documents requerits.

Les dades personals contingudes als impresos de matrícula podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999)