



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**IES GAIA Cod. 03015178**  
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2  
Sant Vicent del Raspeig 03690  
(Alacant)  
Tfno: **965 93 65 95**  
**www.iesgaia.es**  
e-mail: [03015178@edu.gva.es](mailto:03015178@edu.gva.es)

## 2n D'ESO

**CURS 2023-2024**

### **DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

#### ***Alumnat del centre:***

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a, actualitzat (**en un full, sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA (recomanat i no obligatori).
- Si els progenitors no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

#### ***Alumnat procedent d'un altre centre:***

- Certificat de Promoció/NO Promoció **original**.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a i dels pares/mares/tutor/a legals, actualitzats (**en un full sense retallar i per SEPARAT**).
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a (**en un full sense retallar**).
- Fotocòpia del llibre de família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA (recomanat i no obligatori).
- Si els progenitors no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

### **INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

1. L'imprès ja omplert amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre se signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/tutora legals de l'alumne/a.
2. Abona en el compte de l'AMPA en **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323** (recomanat i no obligatori) la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, carnet d'estudiant i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** del pagament.
3. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

#### **DATA DE MATRÍCULA**

Alumnes del centre: **5 de juliol (inclosos repetidors)**

**Només l'alumnat que haja presentat Admissió, podrà realitzar la matrícula presencial el 27 de juliol o telemàtica del 19 al 24 de juliol.**

**La matrícula no serà efectiva fins que es lliuren tots el documents requerits.**