

2n de BATXILLERAT

CURS 2023-2024

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport de l'alumne/a actualitzat (**en un full sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Certificació de promoció /No promoció.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a legals actualitzat (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- Fotocòpia del Llibre de Família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els progenitors no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès pel **pagament de Taxes administratives (2,04 €** en concepte d'expedició de la **targeta d'identitat** i, en cas que sigues nou alumne/a s'abonarà també, **3,85 €** en concepte d'expedició d l'historial acadèmic), es realitzarà a través d'internet seguint l'enllaç corresponent. Aquest pagament es farà en les entitats bancàries col·laboradores. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne/a que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes administratives.**
2. L'imprès ja omplert amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre se signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/a legals de l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat.
3. **Si no has fet la prematrícula Online**, recull en la Secretaria del centre la fulla de dades de matrícula i ompli-la amb bolígraf blau. Selecciona primer la modalitat de Batxillerat que desitges estudiar i les troncsals corresponents i, a continuació les assignatures específiques. Has de tindre present, a l'hora de realitzar les diferents eleccions, que les assignatures de denominació numerada (per exemple, Grec I) són un requisit indispensable per a poder cursar les seues corresponents segones parts en segon de Batxillerat (Grec II). **No oblidis que la fulla de matrícula ha d'anar signada pel pare/mare o tutor/a legals, en cas de ser menor d'edat.**
4. Abona en el compte de l'AMPA en la **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323**, (recomanat, no obligatori) la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, material de matrícula i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** de dit pagament.
5. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de **Segur Escolar Obligatori**.
6. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

DADES DE MATRÍCULA

12 de juliol matrícula presencial (inclòs repetidors)

Només l'alumnat que haja presentat Admissió, podrà realitzar la matrícula presencial o telemàtica.

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits