



1r de BATXILLERAT

CURS 2023-2024

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a (**en un full sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els pares No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Certificació de la nota mitjana d'ESO.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a, pare/mare o tutors legals (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- Fotocòpia del Llibre de Família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de les **Taxes administratives** i de la quota de l'AMPA (recomanat, no obligatori).
- Si els pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)**.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprés per al **pagament de Taxes administratives (2,04 € en concepte d'expedició de la targeta d'identitat i 3,85 € en concepte d'Historial acadèmic)**, es realitzarà a través d'internet seguint l'enllaç corresponent. Aquest pagament s'efectuarà en qualsevol entitat bancària col·laboradora. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne té el Títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà a cap alumne que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes administratives.**
2. L'imprés ja emplenat amb les dades de la prematrícula i la fulla de normes del centre se signaran en Secretaria **pel pare/mare, tutor/tutora legals de l'alumne/alumna.**
3. **Si no has fet el sondeig online**, recull en la Secretaria del centre la fulla de dades de matrícula i ompli-la amb bolígraf blau. Selecciona primer la modalitat de Batxillerat que desitges estudiar i les troncalcs corresponents i, a continuació les assignatures específiques. Has de tindre present, a l'hora de realitzar les diferents eleccions, que les assignatures de denominació numerada (per exemple, Grec I) són un requisit indispensable per a poder cursar les seues corresponents segones parts en segon de Batxillerat (Grec II). **No oblidis que la fulla de matrícula ha d'anar signada pel pare/mare o tutor/tutora legal, en cas de ser menor d'edat.**
4. Abona en el compte de l'AMPA en **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323** (recomanat, no obligatori), la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, carnet d'estudiant i servei de biblioteca, **i adjunta el justificant d'aquest pagament.**
5. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de **Segur Escolar Obligatori.**
6. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels progenitors en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare/mare/tutor/a legal diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió.

DADES DE MATRÍCULA

25 i 26 de juliol presencial (inclòs repetidors) i matrícula telemàtica del 24 al 27 de juliol.

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits

Les dades personals contingudes als impresos de matrícula podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999)