

TASAS PARA EL TÍTULO DE BACHILLER

Para generar el recibo y pagar las tasas del título de bachiller hay que seguir los pasos siguientes:

A. Entre en el enlace

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

B. Siga las instrucciones siguientes:

1. Seleccione el tipo de tasa que se desea generar: Tasas por servicios administrativos (Institutos)

Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

Tasas por servicios administrativos (Institutos)

Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)

Tasas por expedición de títulos

Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente**

2. Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso se desea obtener: Institutos de Alicante/Título de Bachillerato

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.
- Para obtener la tasa para el Título de Técnico en Música, [pinche aquí](#).
- Para obtener la tasa para el Título de Técnico en Danza, [pinche aquí](#).

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
Tasa
<u>TITULO DE BACHILLERATO</u>
TITULO DE TECNICO
TITULO DE TECNICO SUPERIOR
TITULO DE TECNICO DEPORTIVO
TITULO DE TECNICO DEPORTIVO SUPERIOR
DUPLICADO TITULO GRADUADO ESO (LOGSE Y LOE)

3. Pulse Continuar

4. Seleccione tipo de matrícula: Ordinaria/Familia numerosa/Familia Monoparental/Discapacidad.

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE0380**
Órgano gestor: **INSTITUTS D'ALACANT**
Concepto: **9767**
Tasa: **TITULO DE BACHILLERATO**
Seleccione el tipo de matrícula:
Ordinaria
Familia Numerosa/Monoparental General
Familia Numerosa/Monoparental Especial
Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
A ingresar €

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda **Acrobat Reader XI**.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

5. Pulse continuar´.
6. Se abrirá un formulario del que **SOLAMENTE** hay que rellenar los campos sombreados.
7. Pulse aceptar (en el margen superior izquierdo)
8. Se genera un documento PDF que hay que guardar con el nombre del alumno.
9. Pago de tasas:
 - Pulse "Imprimir" si desea pagar directamente en la entidad bancaria.
 - Pulse "Pagar", debajo del paso 2, si desea hacerlo por transferencia bancaria.

Paso 1 /Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

**Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació**

Paso 2 /Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente./

Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

10. Guardar el justificante de pago.