

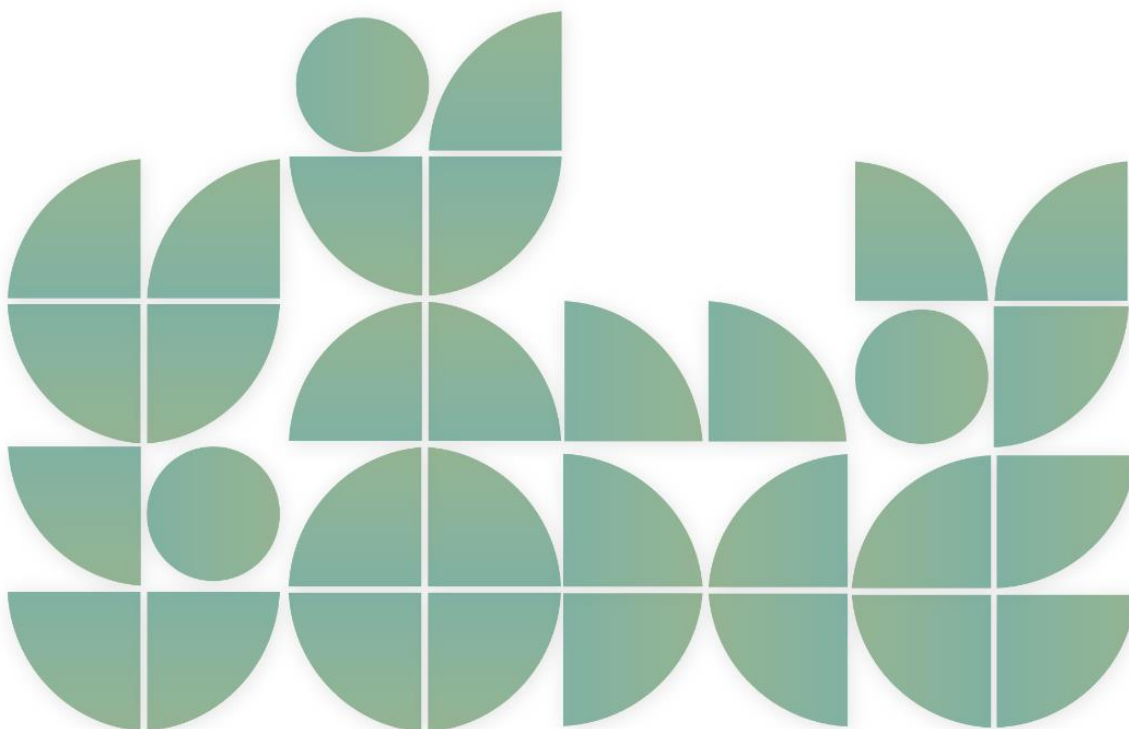
# PLAN DIGITAL DE CENTRO

IES GAIA

San Vicente del Raspeig (Alicante)

Código centro: 03015178

Curso 2022-2023



# PLAN DIGITAL DE CENTRO

## 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto
- 1.2. Misión, visión y valores
- 1.3. Justificación del plan

## 2. ANÁLISIS

- 2.1. Punto de partida
- 2.2. Autorreflexión (SELFIE)
- 2.3. Selección de estrategias

## 3. PLAN DE ACTUACIÓN

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Propuesta de trabajo
- 3.3. Cronograma

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación de los objetivos
- 4.2. Propuestas de mejora

## 5. ANEXOS

- 5.1. Informe SELFIE
- 5.2. Plano de red
- 5.3. Estrategia TIC proyecto de dirección
- 5.4. Instrumentos de Evaluación

# 1. INTRODUCCIÓN

---

## 1.1.Contexto

El Gaia es un Instituto de Educación Secundaria que tiene asignado el código de centro 03015178. Es un centro que imparte docencia en régimen público y está ubicado en la C/ Ramón Orts Galán N°2 con CP: 03690 de la localidad de San Vicente del Raspeig (Alicante).

Según los datos aportados por la PGA, en el momento de redactar este documento, el IES Gaia escolariza a 859 alumnos y alumnas, de los cuales 659 cursan estudios de ESO, 161 cursan Bachillerato, en sus dos modalidades: de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias y Tecnología; 30 alumnos FPB y 7 alumnos escolarizados en el Aula Específica. Desde el curso escolar 2021-2022 se aplica en Programa de educación plurilingüe e intercultural (Ley 4/2018). La proporción de las lenguas vehiculares ofertada por el centro en (castellano, valenciano e inglés) se puede consultar en la guía de centros docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El crecimiento constante del alumnado nos ha obligado en los últimos años a habilitar como aula cualquier espacio libre e incluso a instalar tres aulas prefabricadas en el interior del recinto escolar. Ello, unido al aumento de ratio, muestra una saturación de alumnado que es visible en el día a día del centro.

El IES Gaia dispone actualmente de 30 aulas de materia, además de aulas específicas de Dibujo, Música, Informática y Tecnología, así como laboratorios de Física, Química y Biología, Aulas de PT y Aula Específica, Salón de Actos, utilizado como sala de reuniones, aula y dinámicas de grupo, Biblioteca, Gimnasio, cantina y casa del conserje. Además, claro está, de despachos, departamentos y sala de profesores. Debemos resaltar que tanto la Biblioteca como la casa del conserje se utilizan también como aula en determinadas horas lectivas debido a cuestiones organizativas del espacio del que dispone el centro, derivadas de la masificación que padece desde hace años.

Hace algunos años habilitamos, previa concesión del permiso, la terraza porticada de la fachada principal como habitáculo para dos aulas convenientemente equipadas y, posteriormente, se dividió en dos un aula grande que ocupaba el Ciclo Formativo de Grado Medio de Actividades Comerciales, una vez trasladado este al IES Haygón.

Con los centros adscritos (CEIP l'Horta y CEIP La Almazara) mantenemos una relación fluida.

El centro cuenta en la actualidad con un equipo directivo formado por 5 miembros. El claustro lo componen 84 profesores/as, de los cuales 66 son definitivos (un 78%). Esa tasa de profesorado estable se completa con profesorado en comisión de servicios o interinos que han repetido destino en nuestro centro. Este hecho, aunque aporta juventud y dinamismo al claustro, condiciona en algunos casos el mantenimiento de líneas de trabajo y proyectos educativos.

En cuanto al personal no docente, trabajan en el centro dos administrativas (ambas interinas), dos conserjes (una con plaza definitiva en el centro y otra en comisión de

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

servicios) y una cuidadora (también con plaza definitiva) a cargo del Aula Específica, en la cual presta sus servicios también una maestra de PT en comisión de servicios. El personal de limpieza está integrado por cinco personas. La estabilidad del personal no docente es un aspecto positivo en extremo por el conocimiento del centro que poseen y por su compromiso con el mismo.

Sant Vicent del Raspeig es una ciudad dinámica que ha visto crecer su población de forma exponencial desde hace algunas décadas gracias, en primer lugar, a la presencia de la Universidad en su término municipal y, junto a ello, a la atracción que supone la cercanía a la capital para las familias jóvenes. Ese dinamismo demográfico se ha visto reflejado en una tasa de natalidad elevada y, por ende, en unas cotas de escolarización crecientes. Ese incremento de población tiene su pico en el tránsito de milenio, nacimientos que son hoy, en gran medida, los alumnos que acogen los centros de secundaria de la localidad. No obstante, San Vicent es hoy un emplazamiento privilegiado desde el punto de vista educativo. No sólo su término municipal alberga, como se ha dicho, el Campus Universitario, situado muy próximo a nosotros, sino que además cuenta con una amplia oferta en ciclos formativos, desde FPB a Ciclos de Grado Superior, sobre todo localizada en el Centro Integrado de Formación Profesional Canastell, además de otros ciclos ofertados en el resto de IES, así como en Educación de Personas Adultas y en Enseñanza de Idiomas. Es justo señalar que el Ayuntamiento colabora activamente con los centros en la organización de actividades, aportando sobre todo ayuda profesional que apoya la labor educativa de los mismos.

El alumnado del centro tiene unas características socioeconómicas de nivel medio. Tomando como indicador la brecha digital existente en el centro en el presente curso escolar, un 3% del alumnado ha necesitado del préstamo por parte de Conselleria de un dispositivo portátil o tableta para el seguimiento de las clases, tareas, etc. desde casa, aunque tan solo un 0,05% no disponía de conexión a Internet en su domicilio y se le ha facilitado también de una tarjeta SIM de datos.

El IES Gaia, tal y como se ha apuntado anteriormente, ha tenido un crecimiento exponencial de su alumnado en los últimos diez años, provocando una reestructuración continua de las aulas con el fin de dar cabida al mismo. A su vez, la incorporación del uso de las TIC en las aulas también ha ido creciendo en gran medida en los últimos tiempos y, cada curso escolar, las necesidades de utilización de aulas y dispositivos para las clases son mayores.

Por todo ello, en los últimos cinco años hemos pasado de tener tres aulas de informática y una para el Aula Oberta, a cuatro de informática, una mixta para el Aula Oberta y talleres, y dos aulas más de tecnología. También disponemos de 30 tabletas para el uso puntual del alumnado en las aulas y unos 70 ordenadores portátiles repartidos en aulas móviles para las clases.

El centro dispone de conexión a Internet de fibra 300 Mb y en el año 2017 se instalaron 15 puntos de acceso Wifi sobre esta red. Inicialmente, la infraestructura para conexión vía Wifi solo se utilizaba por parte del claustro, aunque con la llegada de tabletas y portátiles al centro, desde el departamento de informática se ha configurado la posibilidad de utilizar estos dispositivos, previa reserva por parte del profesorado a través de un formulario accesible desde la web del centro, para su utilización en cualquier aula.

Hasta el momento no se dispone de un plan estratégico de centro en cuanto a las TIC, pero desde el departamento de informática, asesoría de formación y desde la dirección del centro sí que se ha detectado un aumento en la demanda de formación y uso de dispositivos en las aulas por parte del profesorado.

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

Desde la coordinación de formación se ha ido impartiendo, durante los últimos cursos escolares, una formación al inicio de curso para aquel profesorado que tenga necesidad en el uso de las herramientas básicas online como ITACA, AULES, y otros recursos de utilidad para la docencia. Además, a lo largo de este curso escolar, se han ido dando píldoras formativas a modo de pequeños videotutoriales, de 2 minutos aproximadamente.

Desde la coordinación TIC, el departamento de informática da soporte al profesorado que lo demanda en aquello que hace referencia a los dispositivos portátiles y a las tabletas para su uso en las aulas. Se ha dotado a los departamentos que lo han solicitado de aulas informáticas y ha colaborado en la formación, principalmente enfocada al uso seguro y responsable de las TIC.

La dirección del centro ha tenido siempre una actitud asertiva y colaborativa en todas las propuestas de formación, de mejora de la infraestructura de red y dotación del centro.

## 1.2. Misión, visión y valores

Desde el Proyecto Educativo de Centro del IES Gaia tenemos la misión de educar al alumnado proporcionándole recursos para conseguir una formación que le permita desenvolverse en su vida profesional y social, en un centro abierto y dinámico que potencie la participación de las familias y del entorno social para contribuir a la mejora de este.

La visión de ser un centro que combina una educación de tradición con una educación innovadora, basada en metodologías activas, en continua evolución, respetuosas con el medio ambiente y nuestro entorno más próximo y en la que las TICs son un excelente recurso de mejora de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo, se articula a partir de los siguientes valores:

### Integración

Conseguir que cualquier persona del centro se sienta miembro de pleno derecho dentro de la comunidad educativa, teniendo una actitud tolerante y respetuosa con otros colectivos y culturas que permita conocer sus costumbres y vivencias, así como lograr la participación de las familias en la vida del centro.

### Solidaridad

Ayudar y apoyar a todos los integrantes de la comunidad educativa, poniendo especial interés en los individuos o colectivos más desfavorecidos.

### Inclusión

Partir del reconocimiento y valoración de la diversidad como un derecho humano, dirigido a la heterogeneidad, a todas las personas. La inclusión educativa conlleva una organización escolar y un currículo inclusivo, común para todos los alumnos, en el que implícitamente irán incorporadas todas las adaptaciones.

El objetivo de la inclusión es brindar respuestas apropiadas al amplio espectro de necesidades de todos los alumnos, incluido el alumnado con intersexualidad/DSD,

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.  
analizando cómo transformar los sistemas educativos, con el fin de responder a la diversidad de los estudiantes.

#### Innovación

Conocer los recursos educativos más actuales y las nuevas tecnologías y aplicarlos en todos los ámbitos del centro.

#### Preservación del Medio Ambiente

Cuidar el conjunto de valores naturales, sociales y culturales de nuestro entorno, tratando de mejorarlos de cara a generaciones venideras.

#### Honestidad

Actuar de manera coherente, sincera y justa.

#### Trabajo en equipo

Estimular el trabajo en equipo coordinado entre los distintos colectivos de la comunidad educativa y el entorno, promoviendo la participación de todos.

## 1.3. Justificación del plan

El plan digital de centro es un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo, según se recoge en la LOMLOE en su Artículo único. Modificación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. PUNTO 62. APARTADO 1 *“El proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5.”*, con el fin de desarrollar la competencia digital de la comunidad educativa, promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

Además, en la resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente, se hace referencia al rápido cambio experimentado por las tecnologías digitales y la aceleración en la extensión de su uso a consecuencia de la pandemia generada por el SARS-CoV-2 y se establece, en el Anexo I, dicho marco de referencia que modifica al publicado el 14 de mayo de 2020.

Este plan contiene las medidas que garantizan la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado, reduciendo en lo posible las brechas digitales de acceso y uso.

Se ha tomado como referencia fundamental el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes ([DigCompOrg](#)), y los resultados obtenidos a través del cuestionario SELFIE.

Tal y como se recoge en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana, ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario un documento que dé respuesta a esta realidad social y las circunstancias que envuelven a los miembros de la comunidad educativa de este centro, e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

Las necesidades surgidas a partir de la situación que estamos viviendo, hace necesario el desarrollo de la Competencia Digital y esto es clave para que, tanto el profesorado como el alumnado, puedan desenvolverse en los nuevos escenarios, de manera que el alumnado pueda desarrollar las habilidades y competencias del siglo XXI, y el profesorado pueda mejorar y modernizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La inclusión digital ha sido uno de los objetivos prioritarios para la elaboración de este documento, para garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, reducir la brecha digital (carencia de dispositivos y conectividad) y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todas las personas.

Por todo lo anterior, mediante el presente plan pretendemos:

- Evaluar la situación del centro educativo con relación al uso de las TIC en las distintas dimensiones recogidas en el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación digital en el centro.
- Reconocer el Plan Digital de Centro como un recurso clave para la planificación de nuestra estrategia digital.
- Transformar el centro educativo en una organización que aprende convirtiéndonos en una organización digitalmente competente.
- Desarrollar una cultura digital en el centro educativo.
- Desarrollar todo lo referente a la Competencia Digital y el empleo de herramientas digitales recogido en el Proyecto de Dirección.
- Dar respuesta a nuestro PEC.

En el anexo 5.3 se recoge un extracto del proyecto de dirección y del PEC, en cuanto a la estrategia TIC que recogen para el centro.

## 2. ANÁLISIS

---

### 2.1. Punto de partida

El centro dispone de 6 aulas modelo Cliente-Servidor con la última versión de LliureX instalada en sus equipos. De todas ellas 4 son aulas de informática y están equipadas con 20, 16, 20 y 30 puestos destinados al alumnado y 2 aulas de tecnología con 12 equipos cada una de ellas. Todas estas aulas disponen de 1 servidor para el profesorado. Además, el Aula Oberta, dispone de 16 equipos escritorio y todas las aulas de docencia del centro disponen de un equipo para el profesorado también

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.  
con la última versión escritorio LliureX instalada en sus equipos y están conectadas a un proyector y dotadas con conexión a Internet.

La dirección, vicedirección, jefatura y secretaría disponen de un equipo dual, cada una de ellas, con la última versión de los sistemas operativos LliureX y Windows. A todos estos equipos hay que añadir 1 escritorio LliureX en conserjería, 4 escritorios en la sala de profesores con posibilidad de imprimir documentos en las dos impresoras RICHCH instaladas por red y 2 duales en administración. Los diferentes departamentos que componen el claustro también disponen al menos de 1 equipo escritorio LliureX. Todos los equipos del centro tienen acceso a Internet bien a través del servidor instalado en las aulas de informática y tecnología o del servidor de aulas ubicado en la secretaría del centro.

Por otro lado, en los últimos cursos escolares, la Conselleria ha dotado al centro con 30 tabletas y 70 ordenadores portátiles para hacer frente a la brecha digital. Estos dispositivos están a disposición del alumnado perteneciente a las familias más vulnerables y se les presta, incluso con tarjeta SIM de datos, cuando no disponen de acceso a Internet desde sus domicilios. Las tabletas y ordenadores portátiles restantes, es decir, las que no se prestan, se pueden reservar por parte del profesorado desde la web del centro para el uso puntual del alumnado y/o como aula móvil.

Para la conexión a Internet el centro dispone de una conexión cableada de fibra óptica a 300 Mb/s y de 15 puntos de acceso wifi. Esta conexión y cableado de red es bastante mejorable, ya que ha ido creciendo a lo largo de los años. Actualmente permite el acceso a Internet de todos los dispositivos fijos e inalámbricos de los que dispone el centro.

En el anexo 5.2 se recoge un plano de la red del centro.

## 2.2. Autorreflexión (SELFIE)

SELFIE ha sido la herramienta que hemos utilizado en el IES Gaia para obtener una instantánea del punto en el que se encuentra nuestro centro en relación con el uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje. Esta herramienta ha tenido en cuenta las opiniones del alumnado, del profesorado y del equipo directivo con unas tasas de participación elevadas, por lo que la información obtenida en el informe SELFIE es bastante útil y precisa y nos ha permitido elaborar un plan de acción destinado a aumentar el uso de las tecnologías digitales con el fin de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

El cuestionario se ha realizado para el alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria en la 3ª evaluación del curso escolar 2021-2022, en concreto del 11 al 31 de mayo de 2022. Tal y como se ha indicado anteriormente, las tasas de participación



PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

han sido elevadas, en concreto, un 100% de los integrantes del equipo directivo, un 79% del profesorado y un 61% del alumnado han respondido al cuestionario en las fechas indicadas. Cabe señalar que el porcentaje de profesorado y el de alumnado que ha respondido el cuestionario es mayor del obtenido en el informe, ya que los datos inicialmente introducidos en la herramienta SELFIE respecto al número de alumnado y profesorado es inferior al indicado y la herramienta no permitía su rectificación una vez se habían generado los enlaces a los cuestionarios. Si se tienen en cuenta estas rectificaciones, el 94% del profesorado y 77% del alumnado del centro habría respondido al cuestionario SELFIE.

COLECTIVO	PREVISTO	REAL	%	% MÍNIMOS PARTICIPACIÓN
Equipo Directivo	5	5	100	80
Profesorado	93	73	79	33
Alumnado	875	535	61	25

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.

#### Resumen por áreas

El área que destaca como mejor valorada es el área E: Pedagogía: apoyos y recursos seguida del área C: Infraestructuras y equipos.

Otro aspecto que destacar es la elevada puntuación obtenida en las áreas H: Competencias digitales del alumnado, D: Desarrollo profesional continuo y F: Pedagogía: Implementación en el aula.

Por otro lado, las áreas que han obtenido una puntuación inferior a 3 puntos son las áreas A: Liderazgo, B: Colaboración y redes y G: Prácticas de evaluación.

PUNTUACIÓN OBTENIDA EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL SELFIE	
ÁREA	ESO
A: LIDERAZGO	Miembros del equipo directivo: 2.3 Profesores/as: 3.4
B: COLABORACIÓN Y REDES	Miembros del equipo directivo: 2.7 Profesores/as: 3.1 Alumnos/as: 3

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS	Miembros del equipo directivo: 3.6 Profesores/as: 3.8 Alumnos/as: 3.3
D: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	Miembros del equipo directivo: 3.1 Profesores/as: 3.4
E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	Miembros del equipo directivo: 4.2 Profesores/as: 4.1 Alumnos/as: 3.7
F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	Miembros del equipo directivo: 3.3 Profesores/as: 3.5 Alumnos/as: 3.1
G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	Miembros del equipo directivo: 3.1 Profesores/as: 3 Alumnos/as: 2.7
H: COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	Miembros del equipo directivo: 3.4 Profesores/as: 3.6 Alumnos/as: 3.3

### Conclusiones

De los resultados del SELFIE podemos deducir que, en lo que respecta a la dimensión organizativa, el profesorado está implicado en su formación en herramientas digitales y la dirección tiene en cuenta sus aportaciones para el desarrollo de la estrategia digital del centro, aunque esta no se encuentra plasmada en ningún documento.

Las mayores debilidades que presenta esta dimensión son la falta de reflexión sobre las necesidades de formación en todo lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales y la mejorable comunicación entre el profesorado sobre sus experiencias de enseñanza con tecnologías digitales.

Del informe se desprende también que el profesorado busca y crea recursos digitales en línea para reforzar su labor de enseñanza.

En lo referente a la dimensión tecnológica, a pesar de que el centro posee una buena infraestructura y equipamiento TIC, de que tiene una conexión a internet aceptable y de que cuenta con dispositivos digitales, tanto para uso del profesorado como del alumnado. Es importante señalar que más de la mitad de estos dispositivos tienen más de 5 años de antigüedad por lo que ya no disponen de garantía y presentan cada vez más problemas de funcionamiento.

A pesar de ello, aunque el profesorado manifiesta que se siente seguro utilizando tecnologías digitales para preparar sus clases, presenta necesidad de mejorar su competencia digital para poder maximizar el uso del equipamiento y la infraestructura del centro.

Para finalizar, en la dimensión pedagógica, el centro cuenta con su mayor fortaleza en el área E, pedagogía y recursos, siendo esta área la que obtiene una mayor

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.  
puntuación media en todos los perfiles. A pesar de ello, se puede mejorar el uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Las mayores debilidades mostradas en esta dimensión son las que están relacionadas con las prácticas de evaluación con herramientas digitales, la mejora del reconocimiento de la autoría de la información que se encuentra en internet, el fomento de la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales y la adaptación de los métodos de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado.

La mayoría del alumnado dice contar, en el centro, con un dispositivo propio o compartido que pueden utilizar siempre que lo necesite y que pueden contribuir para facilitar y mejorar su aprendizaje en las plataformas en línea creadas por el profesorado.

En los anexos se encuentran los informes SELFIE, el plano de la red del centro y los análisis realizados.

## 2.3. Selección de estrategias

Para el diseño del PDC (Plan Digital de Centro) el equipo impulsor ha tenido en cuenta las estrategias más convenientes para el centro teniendo en cuenta el contexto, los resultados obtenidos con la herramienta SELFIE, el impacto sobre nuestra organización, la importancia que tienen dentro de cada una de las áreas estratégicas definidas y los recursos necesarios para llevarlas a cabo. Todas estas estrategias marcarán los objetivos a los que queremos llegar mediante este PDC y se basarán en el marco DigComOrg y en la información obtenida tras la realización del cuestionario SELFIE.

Como en el apartado anterior ya hemos identificado alguno de los puntos positivos y negativos entre las características particulares de nuestro centro, teniendo en cuenta también el entorno en el que se encuentra, queremos continuar aquí con una aproximación DAFO (Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades). Llegado este punto, cabe recordar que en el análisis DAFO de un centro intervienen, por un lado, los agentes del entorno (factores externos) sobre los que el centro no tiene control, que pueden suponer amenazas y oportunidades. Y, por otro lado, los agentes del centro sobre los que el mismo sí que tiene control (factores internos), entre los cuales detectaremos nuestras debilidades y fortalezas.

Por tanto, gracias a la autorreflexión realizada en el apartado anterior, hemos desarrollado el siguiente análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• B1, B2. Papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales en el centro educativo y en su uso efectivo para la enseñanza y el aprendizaje.</li> <li>• G1, G3, F1, F4. Medidas que el centro podría considerar para sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1, C2, C3. La infraestructura con la que cuenta el centro (ordenadores en todas las aulas para todo el profesorado, tabletas y portátiles disponibles para reservar y poder utilizar por parte del alumnado) con acceso a Internet en todo el centro.</li> <li>• E1, E2, E3. Utilización de entornos virtuales de aprendizaje (cursos de AULES) y del correo electrónico para comunicarnos con nuestro alumnado.</li> <li>• C5. Instalación, actualización y el mantenimiento de los dispositivos y de las instalaciones del centro realizado por los</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1. El IES Gaia no dispone de una estrategia digital definida.</li> <li>• G5, G6. El profesorado podría poner en práctica más actividades de autoevaluación y coevaluación entre el alumnado a través de las diferentes asignaturas y/o módulos que imparte.</li> </ul>	<p>integrantes del departamento de informática con la ayuda de todo el claustro informando de las incidencias detectadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E4. Actualización y mantenimiento de la página web del centro alojada en Portaledu realizada por el coordinador de secundaria.</li> <li>• D2, D3. El desarrollo profesional continuo del profesorado a través de cursos de formación ofertados por el CEFIRE y de su participación en grupos de trabajo y seminarios que se organizan en el centro cada curso escolar.</li> </ul>
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AM1. La capacidad para la que fue diseñado el centro hace años que se ha visto superada por el crecimiento exponencial del alumnado matriculado en el mismo.</li> <li>• AM2. El conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.</li> <li>• AM3. Adaptación del método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado, a la propuesta de actividades digitales que lo motiven, que fomenten su creatividad, el trabajo tanto en grupo como colaborativo y su participación en proyectos interdisciplinarios.</li> <li>• AM4. Problemas de convivencia derivados del mal uso de las redes sociales.</li> <li>• AM5. Inexistencia de un repositorio por parte de la administración de REAs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OP1. El IES Gaia es Centro Digital Colaborativo desde abril de 2022 lo que permitirá mejorar la comunicación entre el profesorado, con el alumnado y con las familias a través de Office365 y otras herramientas puestas a disposición por la Conselleria.</li> <li>• OP2. La utilización de las tecnologías digitales nos permitirá establecer mecanismos para evaluar los progresos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• OP3. La utilización de las tecnologías digitales nos permitirá mejorar la colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera del centro.</li> <li>• OP4. Financiamiento europeo para la digitalización de los centros educativos.</li> </ul>

## 3. PLAN DE ACTUACIÓN

### 3.1. Objetivos

Después de analizar los informes SELFIE y el DAFO se han seleccionado las estrategias y definido los objetivos que nos vamos a marcar para desarrollar nuestra estrategia digital de centro a corto y medio plazo.

LÍNEA ESTRATÉGICA		OBJETIVOS
LE1. Definir la estrategia digital de centro aprovechando el financiamiento europeo (A1, OP4).	LE1.O1	Elaborar un PDC.
	LE1.O2	Dar a conocer el PDC a Consejo escolar y claustro para su aprobación.
LE2. Mejorar la colaboración y comunicación del profesorado mediante la utilización de las tecnologías digitales (B1, B2, E4, OP1, OP3).	LE2.O1	Utilizar Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados.
	LE2.O2	Crear Chats o Canales para la coordinación entre profesores.
	LE2.O3	Utilizar AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado.
LE3. Mejorar el equipamiento del que dispone el centro (C1, C2, C3, C5, OP4).	LE3.O1	Incorporar el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas seleccionadas.
LE4. Facilitar el desarrollo profesional continuo del profesorado (D2, D3).	LE4.O1	Formación en Outlook y Teams para la comunicación.
	LE4.O2	Formación en OneDrive para crear, editar y compartir archivos.
LE5. Crear y reutilizar recursos educativos abiertos (E1, E2, E3, AM5).	LE5.O1	Crear banco REA (Recursos Educativos Abiertos).
LE6. Actualizar e incluir innovación en las prácticas de enseñanza aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales (F1, F4, OP2, OP3).	LE6.O1	Dar a conocer las metodologías de trabajo por proyectos a todo el centro.

LE7. Ampliar el conjunto de prácticas de evaluación a través de las posibilidades que ofrece la tecnología. (G1, G3, G5, G6, OP2).	LE7.O1	Evaluar aprendizajes del alumnado y la auto y coevaluación.
LE8. Mejorar la competencia digital del alumnado (AM2, AM3, AM4).	LE8.O1	Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet.
	LE8.O2	Utilizar Aules como LMS.
	LE8.O3	Utilizar el correo electrónico de una forma adecuada.

## 3.2 Propuesta de trabajo

Para cada una de las áreas del informe SELFIE hemos determinado los objetivos y planificado las acciones que llevaremos a cabo para conseguirlos. Por tanto, para cada uno de ellos hemos establecido, además de las acciones a llevar a cabo, los recursos que necesitaremos, los agentes responsables, los plazos y los indicadores de logro de cada una de estas acciones.

Los objetivos fijados tienen las siguientes características, en consonancia con los objetivos SMART: son específicos, medibles, abarcables, relevantes y limitados en el tiempo.

Se evaluará cada una de las acciones definidas atendiendo a indicadores de logro como los indicados en la siguiente tabla:

1	No se ha conseguido.
2	Parcialmente conseguido.
3	Totalmente conseguido fuera de la temporalización.
4	Totalmente conseguido dentro de la temporalización.

A. Liderazgo								
OBJETIVOS								
1	Elaborar un PDC							
2	Dar a conocer el PDC a Consejo escolar y claustro para su aprobación							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
1	1.1 Reuniones presenciales mensuales de los integrantes del PDC	Documento compartido en el OneDrive	Integrantes del PDC	1ª y 2ª Evaluación				
	1.2 Formación a través de la asesor/a para la elaboración del PDC	Herramientas Office365	Asesor/a e integrantes del PDC	1ª y 2ª Evaluación				
2	2.1 Dar a conocer la utilidad del PDC a dirección, departamentos y profesorado.	Mediante una infografía	Asesor e integrantes del PDC	2ª Evaluación				
	2.2 Informar en la orden del día del claustro	Correo electrónico Outlook	Equipo directivo	2ª Evaluación				



B. Colaboración y redes								
OBJETIVOS								
1	Utilizar Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados.							
2	Crear Chats o Canales para la coordinación entre profesores.							
3	Utilizar AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado.							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
1	1.1 Crear en equipo TEAMS General del claustro carpetas organización del centro	Subir las actas, boletines y resultados de las evaluaciones. Listado de alumnado con asignaturas pendientes. Información facilitada por los colegios en el plan de transición. Subir Excel con información de alumnado, profesorado y familias. Acceso a formularios de incidencias informáticas, reserva de dispositivos y de aulas de informática. Acceso al formulario de	Equipo directivo	1ª Evaluación				

		AAEE y hoja de autorizaciones.						
<b>2</b>	2.1 Crear canales privados por departamento, proyecto ERASMUS, etc.	Desde la identidad digital de centro.	Equipo directivo	1ª Evaluación				
	2.2 Transitar de las herramientas de Google a las herramientas facilitadas por Office 365.	Desde la identidad digital de centro crear etiquetas en TEAMS para cada uno de los grupos de docencia.	Equipo directivo	1ª y 2ª Evaluación				
<b>3</b>	3.1 Crear curso de AULES Docent basado en foros para cada nivel y grupo.	AULES Docent	Equipo directivo	1ª Evaluación				

C. Infraestructura y equipos								
OBJETIVOS								
1	Incorporar el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas seleccionadas.							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
1	1.1 Preparar una formación para el manejo de los nuevos dispositivos.	Reuniones de coordinación a través de TEAMS	Integrantes del PDC	Durante el curso escolar				
	1.2 Realizar un manual básico de utilización de las pizarras digitales.	Herramientas de Office 365	Integrantes del PDC	Durante el curso escolar				

<b>D. Desarrollo profesional continuo</b>								
<b>OBJETIVOS</b>								
<b>1</b>	Formación en Outlook y Teams para la comunicación.							
<b>2</b>	Formación en Onedrive para crear, editar y compartir archivos.							
<b>Objetivos</b>	<b>Acción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Indicador</b>			
					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	1.1 Programar formaciones con el asesor/a PDC de Outlook y Teams	Herramientas de Office365	Asesor/a e integrantes del PDC	1ª y 2ª Evaluación				
<b>2</b>	2.1 Programar formaciones con el asesor/a PDC de Onedrive	Herramientas de Office365	Asesor/a e integrantes del PDC	1ª y 2ª Evaluación				

E. Pedagogía: apoyos y recursos								
OBJETIVOS								
1	Crear banco REA (Recursos Educativos Abiertos).							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
1	1.1 Confeccionar una estructura para la base de datos REA.	Realizar estructura base mediante OneDrive creando carpetas por departamentos, áreas, asignaturas, módulos o temas	Integrantes del PDC	2ª Evaluación				
	1.2 Informar y fomentar la colaboración de todo el claustro para que incorpore recursos de las asignaturas y módulos correspondientes.	Informar al claustro a través del correo electrónico	Todo el claustro	A partir de la 2ª Evaluación				

F. Pedagogía: implementación en el aula								
OBJETIVOS								
<b>1</b>	Dar a conocer las metodologías de trabajo por proyectos a todo el centro.							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
<b>1</b>	1.1 Proponer actividades de colaboración del alumnado a través de las TIC	Utilizar herramientas Office 365 para la creación y exposición del trabajo realizado	Todo el claustro	Todo el curso				

G. Prácticas de evaluación								
OBJETIVOS								
1	Evaluar aprendizajes del alumnado y la auto y coevaluación.							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
1	1.1 Establecer que el asesor forme al profesorado sobre la evaluación entre iguales.	Utilizar herramientas Office 365, en concreto Forms, para optimizar el proceso de evaluación y/o autoevaluación.	Equipo impulsor del PDC	2ª Evaluación				
	1.2 Realizar un formulario Forms para optimizar el proceso de evaluación tanto del profesorado como del alumnado.	Herramientas Office 365. Forms	Todo el claustro	A partir de la 2ª evaluación				

H. Competencias digitales del alumnado								
OBJETIVOS								
<b>1</b>	Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet.							
<b>2</b>	Utilizar Aules como LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje).							
<b>3</b>	Utilizar el correo electrónico de una forma adecuada.							
Objetivos	Acción	Recursos	Responsable	Temporalización	Indicador			
					1	2	3	4
<b>1</b>	1.1 Compartir el enlace con el alumnado del centro con recomendaciones y visionado de vídeos sobre netiqueta, identidad digital, ciberacoso, sexting, etc.	Compartir el enlace a estos recursos a través de AULES y el Correo electrónico.	Departamento de informática.	Previo al día de Internet segura (aproximadamente la 1ª semana de febrero)				
<b>2</b>	2.1 Crear cursos por asignatura, materia o nivel.	AULES	Todo el claustro	1ª Evaluación				
<b>3</b>	3.1 Informar a través de web familia de la forma de acceso a la nueva identidad digital	Realizar una infografía con los pasos de acceso la identidad digital	Equipo directivo	1ª Evaluación				



	3.2 Trabajar en una tutoría el acceso y cambio de contraseña del correo Outlook	Proyectar los pasos a seguir en la clase de tutoría y el alumnado que acceda mediante el ordenador o la tablet.	Tutores	1ª Evaluación				
--	---	---	---------	---------------	--	--	--	--

## 3.2. Cronograma

Como en todo plan, es importante establecer una planificación de las actuaciones a llevar adelante para lo cual es necesario confeccionar un cronograma en donde se detallarán los objetivos ligados a las actuaciones y el marco temporal en el que se llevarán a cabo, disponiendo así de una visión temporal del Plan de actuación.

Una vez establecida la planificación inicial a través del cronograma, se puede controlar la implementación de las actuaciones y las correcciones que son necesarias aplicar para cumplir los objetivos marcados. Asimismo, anualmente, podemos establecer nuevos cronogramas o revisar los existentes y añadir o ampliar actuaciones a los objetivos que están diseñados.

ÁREAS	OBJETIVOS	ACCIONES	1ª EVAL	2ª EVAL	3ª EVAL
LG	1.Elaborar un PDC	1.1 Reuniones presenciales mensuales de los integrantes del PDC.			
		1.2 Formación a través del asesor para la elaboración del PDC.			
	2. Dar a conocer el PDC a Consejo escolar y claustro para su aprobación	2.1 Dar a conocer la utilidad del PDC a dirección, departamentos y profesorado.			
		2.2 Informar en la orden del día del claustro.			
CI	1.Utilizar Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados.	1.1 Crear en equipo TEAMS General del claustro carpetas organización del centro.			
		2.1 Crear canales privados por departamento, proyecto ERASMUS, etc.			
	2. Crear Chats o Canales para la coordinación entre profesores.				
3. Utilizar AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado.	3.1 Crear curso de AULES Docent basado en foros para cada nivel y grupo.				

ÁREAS	OBJETIVOS	ACCIONES	1ª EVAL	2ª EVAL	3ª EVAL
DPC	1. Formación en Outlook y Teams para la comunicación.	1.1 Programar formaciones con el asesor/a PDC de Outlook y Teams.			
	2. Formación en OneDrive para crear, editar y compartir archivos.	2.1 Programar formaciones con el asesor/a PDC de OneDrive.			
IE	1. Incorporar el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas	1.1 Preparar una formación para el manejo de los nuevos dispositivos.			
		1.2 Realizar un manual básico de utilización de las pizarras digitales.			
PR	1. Crear banco REA (Recursos Educativos Abiertos).	1.1 Confeccionar una estructura para la base de datos REA.			
		1.2 Informar y fomentar la colaboración de todo el claustro para que incorpore recursos de las asignaturas y módulos correspondientes.			
PI	1. Dar a conocer las metodologías de trabajo por proyectos a todo el centro.	1.1 Proponer actividades de colaboración del alumnado a través de las TIC			
EV	1. Evaluar aprendizajes del alumnado y la auto y coevaluación.	1.1 Establecer que el/la asesor/a forme al profesorado sobre la evaluación entre iguales.			
		1.2 Realizar un formulario Forms para optimizar el proceso de evaluación tanto del profesorado como del alumnado.			

ÁREAS	OBJETIVOS	ACCIONES	1ª EVAL	2ª EVAL	3ª EVAL
CDA	1. Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet.	1.1 Compartir el enlace con el alumnado del centro con recomendaciones y visionado de vídeos sobre netiqueta, identidad digital, ciberacoso, sexting, etc.			
	2. Utilizar Aules como LMS.	2.1 Crear cursos por asignatura, materia o nivel.			
	3. Utilizar el correo electrónico de una forma adecuada.	3.1 Informar a través de web familia de la forma de acceso a la nueva identidad digital			
		3.2 Trabajar en una tutoría el acceso y cambio de contraseña del correo Outlook			

## 4. EVALUACIÓN

---

Con los datos recogidos al finalizar el curso, los distintos agentes evaluadores, elaborarán un informe en el que recojan los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos marcados. Basado en el grado de consecución de las actuaciones que se han llevado a cabo, analizando los posibles motivos de la no consecución de estos.
- Propuestas de mejora sobre las actuaciones realizadas.

El equipo impulsor será el encargado de:

- Analizar los informes anteriores.
- Realizar, si se considerase necesario, un nuevo análisis SELFIE para ver el impacto en el centro del Plan de Actuación desarrollado. Para ello se analizarán los cambios producidos en las distintas áreas del SELFIE.

Con los datos recogidos en los puntos anteriores el equipo impulsor tendrá suficientes datos para poder abordar el diseño del plan de actuación para el curso próximo.

### 4.1. Evaluación de los objetivos

Para llevar a cabo la evaluación del PDC, hacemos una evaluación de los objetivos acordados por el centro en su Plan de actuación. La evaluación de los objetivos se realiza observando el grado de consecución de los indicadores de evaluación asociados a cada objetivo. Para observar el grado de logro de un indicador nos fijamos en las evidencias que nos proporcionan los instrumentos de evaluación propuestos.

Una vez se ha hecho la evaluación del grado de consecución de todos los indicadores de un objetivo, hacemos una valoración cualitativa de la consecución del objetivo. En esta valoración añadimos información relativa al seguimiento de las actuaciones asociadas al objetivo. Después, se anotan las propuestas de mejora de cara al curso 23-24 con relación a la consecución del objetivo y de las actuaciones planteadas.

En este apartado, se muestran las tablas de evaluación de todos los objetivos del Plan de actuación 22-23 del PDC. En el punto 5.5 de los anexos incluyen los instrumentos de evaluación que se han empleado para recoger información de los indicadores de evaluación propuestos en el objetivo.

El grado de consecución de los indicadores de evaluación se indica en la siguiente tabla:

1	No se ha conseguido.
2	Parcialmente conseguido.
3	Totalmente conseguido fuera de la temporalización.
4	Totalmente conseguido dentro de la temporalización.

A. Liderazgo							
OBJETIVOS							
1	Elaborar un PDC						
2	Dar a conocer el PDC a Consejo escolar y claustro para su aprobación						
Indicadores				Grado de logro		Evidencia	
				1	2		3
1.1	Existencia del documento del Plan Digital de Centro					X	A_OBJ1_Indicador 1.1_20230112_Acta Reunión.docx
2.1	Información sobre el Plan digital de centro al Claustro y Consejo Escolar					X	A_OBJ2_Indicador 1.2_claustro ordinario 20230124.pdf A_OBJ2_Indicador 1.2_Consejo Escolar 20230629.pdf
Valoración Objetivos							
<p>Los objetivos 1 y 2 han sido alcanzados, como así lo demuestra la existencia del PDC, que fue aprobado por la asesora del Plan Digital Educativo y por la dirección del centro el 12/01/2023. La convocatoria de claustro ordinario celebrado el 24/01/2023 que en el punto 2 informaba al claustro de la aprobación del PDC. Por otra parte, se ha informado al Consejo Escolar</p> <p>Se han llevado a cabo satisfactoriamente todas las acciones propuestas por el centro dentro de este objetivo en la temporalización prevista.</p>							
Propuestas de mejora							
<p>Existe un compromiso por parte del centro para reunirse para elaborar el Plan de actuación 2023-24, teniendo en cuenta las propuestas de mejora de este PDC y el análisis de los resultados obtenidos en el cuestionario SELFIE</p> <p>Por otra parte, se propone para el principio del próximo curso analizar la situación actual del centro respecto a la digitalización (SELFIE).</p>							

<b>B. Colaboración y redes</b>									
OBJETIVOS									
1	Utilizar Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados.								
2	Crear Chats o Canales para la coordinación entre profesores.								
3	Utilizar AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado.								
Indicadores					Grado de logro		Evidencia		
					1	2		3	4
1.1	Se crean carpetas en el equipo General de TEAMS para la organización del centro							X	B_OBJ1 y 2 Canales Públicos y Privados.docx Formulario Evaluación del PDC
2.1	Se crean canales privados por departamento, proyecto ERASMUS, etc.							X	
2.2	Se ha transitado de las herramientas de Google a las herramientas facilitadas por Office 365.							X	
3.1	Se ha creado un curso de AULES Docent basado en foros para cada nivel y grupo.							X	B_OBJ3_Curso coordinación equipos docentes en Aules Docent.docx
Valoración Objetivos									
<p>Todos los objetivos que definimos en el área Colaboración y redes han sido alcanzados completamente en la temporalización establecida tal y como se indica en las evidencias que hemos aportado en cada uno de los indicadores.</p> <p>El equipo directivo ha utilizado el equipo Claustro de TEAMS para la gestión y comunicación con los integrantes del claustro. Además, para mejorar la coordinación docente y facilitar la compartición de información ha creado canales privados para cada departamento, para la Coordinación ERASMUS, Coordinación de Igualdad, Coordinación de Convivencia, etc.</p> <p>Del formulario de evaluación del PDC que el equipo impulsor ha enviado al claustro se desprende la siguiente información: el 49% del claustro se inscribió en el curso a distancia Herramientas básicas del Centro Digital Colaborativo (CDC) que organizó el CEFIRE en abril-mayo de 2022, además un 45% de este profesorado obtuvieron la acreditación. Si tenemos en cuenta que un 30% del profesorado del claustro no estaba aquí el pasado curso escolar y, por tanto, no tuvo acceso al curso realizado por el CEFIRE, valoramos positivamente la</p>									

consecución de este objetivo, el de transitar de las herramientas de Google a las que ofrece Office365. Además, un 48% del claustro ha realizado la formación que el equipo impulsor puso su disposición en Aules Docent o ha indicado que no la ha podido realizar, aunque sí la necesita. El equipo impulsor mantendrá en Aules ese curso hasta el 31 de julio de 2023 y pretende ampliarlo de cara al próximo curso escolar.

Por otro lado, ha creado un curso para cada grupo de alumnado en AULES Docent, facilitando así que el profesorado que imparte docencia en ese grupo pueda compartir información acerca del alumnado matriculado en esa clase.

#### Propuestas de mejora

Existe un compromiso por parte del centro de seguir utilizando los equipos de TEAMS, los chats y los canales para facilitar el acceso a la documentación de centro y para procurar espacios a los grupos de coordinación docente donde compartir información de forma ordenada.

Continuar utilizando Aules Docent como un espacio que posibilite al profesorado que imparte docencia en cada grupo compartir información sobre el alumnado de esa clase.



C. Infraestructura y equipos						
OBJETIVOS						
1	Incorporar el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas seleccionadas.					
Indicadores		Grado de logro				Evidencia
		1	2	3	4	
1.1	Se ha preparado una formación para el manejo de los nuevos dispositivos.	X				
1.2	Realizar un manual básico de utilización de las pizarras digitales.	X				
Valoración Objetivos						
El objetivo establecido en el área Infraestructura y equipos no se ha conseguido al no recibir este hardware por parte de la DGTIC.						
Propuestas de mejora						
<p>Esperamos poder incorporar las Pantallas Digitales Interactivas (PDI) el próximo curso por lo que éste será uno de los objetivos del PDC 2023-24.</p> <p>Además, vamos a continuar utilizando los ordenadores portátiles y tabletas de los que dispone el centro para permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza y aprendizaje con el alumnado y seguir facilitando dispositivos electrónicos al alumnado que lo necesita.</p>						

D. Desarrollo profesional continuo									
OBJETIVOS									
1	Formación en Outlook y Teams para la comunicación.								
2	Formación en Onedrive para crear, editar y compartir archivos.								
Indicadores				Grado de logro				Evidencia	
				1	2	3	4		
1.1	Se han programado formaciones con el asesor/a del Plan Educativo sobre Outlook y Teams							X	D y G_OBJ1 y 2_ Curso Formación herramientas básicas Office365 y Aules Docent.docx D_OBJ1 y 2_ Píldoras informativas e infografías.docx
2.1	Se han programado formaciones con el asesor/a PDC de Onedrive							X	
Valoración Objetivos									
Los objetivos 1 y 2 relacionados con el área de desarrollo profesional continuo se han conseguido totalmente dentro de la temporalización. Para lograr estos objetivos se han creado infografías y píldoras informativas que se han compartido con el claustro a través del equipo General de TEAMS y el curso Formación herramientas básicas Office365 que hemos creado los integrantes del PDC en Aules Docent.									
Propuestas de mejora									
Continuar compartiendo con el claustro las infografías y píldoras informativas realizadas este curso escolar. El equipo directivo y la coordinadora de CDC (Coordinadora Formación del Centro) seguirán informando al claustro de las actividades de desarrollo profesional continuo ofertadas por el CEFIRE, el centro de formación permanente del profesorado de la Comunidad Valenciana, el INTEF, Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado, etc. que les permitirá ampliar, desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y actitudes a través de la asistencia a cursos, participación en seminarios, grupos de trabajo, etc.									

E. Pedagogía: apoyos y recursos						
OBJETIVOS						
1	Crear banco REA (Recursos Educativos Abiertos).					
Indicadores		Grado de logro				Evidencia
		1	2	3	4	
1.1	Confeccionar una estructura para la base de datos REA.	X				
1.2	Informar y fomentar la colaboración de todo el claustro para que incorpore recursos de las asignaturas y módulos correspondientes.	X				
Valoración Objetivos						
<p>No se ha conseguido crear un banco REA en el centro. La idea original de crear una base de datos de libre acceso, modificable, de calidad, que contara con las licencias y derechos de autoría adecuadas requeriría de la utilización de algún programa como eXeLearning para homogeneizar los materiales elaborados. Los integrantes del PDC no disponemos del tiempo que requeriría la supervisión de estos materiales y gran parte del profesorado del centro desconoce esta herramienta. Por estos motivos proponemos objetivos menos ambiciosos para esta área.</p>						
Propuestas de mejora						
<p>Fomentar la utilización de Aules como LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje). El equipo impulsor considera que esta plataforma es el mejor espacio para que el profesorado cree y comparta recursos digitales que mejoren el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.</p>						

F. Pedagogía: implementación en el aula						
OBJETIVOS						
1	Dar a conocer las metodologías de trabajo por proyectos a todo el centro.					
Indicadores				Grado de logro		Evidencia
				1	2	
1.1	Proponer actividades de colaboración del alumnado a través de las TIC			X		
Valoración Objetivos						
<p>No se ha alcanzado el objetivo propuesto por el equipo impulsor del PDC. El principal motivo que ha impedido la consecución de este objetivo ha sido la implantación de la LOMLOE en los cursos impares este curso escolar 2022-23. El profesorado de los diferentes departamentos del centro se ha centrado en el diseño de situaciones de aprendizaje para los niveles en los que imparte docencia. La coordinación y organización de una metodología de trabajo por proyectos que implique a todo el centro requiere de una asignación horaria y de la existencia de espacios para reunirse que, hoy en día, no es posible teniendo en cuenta las características del centro, la ratio de alumnado matriculado en él y la carga horaria de trabajo docente.</p> <p>A pesar de ello, el equipo impulsor del PDC considera que una metodología que favorezca el intercambio de ideas y conocimientos que enriquezcan el aprendizaje en el aula es esencial por lo que redefiniremos este objetivo en las propuestas de mejora para que puedan llevarse a cabo a través de las asignaturas que impartimos.</p>						
Propuestas de mejora						
<p>Integrar en las programaciones de aula de todas las áreas el desarrollo de la competencia digital del alumnado, en el marco de la LOMLOE. El profesorado propondrá actividades que requieran la colaboración online del alumnado, que mejoren su creatividad haciendo uso de las TIC además de promover la búsqueda de información, elaboración, creación y difusión de contenidos elaborados con metodologías activas. Compartiremos en TEAMS las situaciones de aprendizaje llevadas a cabo en el aula por los diferentes departamentos en las asignaturas que imparten en diferentes niveles.</p>						

G. Prácticas de evaluación						
OBJETIVOS						
1	Evaluar aprendizajes del alumnado y la auto y coevaluación.					
Indicadores		Grado de logro				Evidencia
		1	2	3	4	
1.1	Establecer que el asesor forme al profesorado sobre la evaluación entre iguales.	X				
1.2	Realizar un formulario Forms para optimizar el proceso de evaluación tanto del profesorado como del alumnado.		X			D y G_OBJ1 y 2_ Curso Formación herramientas básicas Office365 y Aules Docent.docx Formulario Evaluación del PDC
Valoración Objetivos						
<p>No se ha logrado el indicador 1.1 asociado a este objetivo al haber cambiado las funciones que ha desempeñado en el centro la asesora asignada respecto a lo que se nos comunicó cuando comenzamos con la elaboración del PDC.</p> <p>Se ha logrado parcialmente lo establecido en el indicador 1.2 al haber facilitado al claustro, en el curso Formación herramientas básicas Office365 y Aules Docent, actividades guiadas para elaborar formularios en Forms. Además, como se desprende del formulario de evaluación del PDC que el equipo impulsor ha hecho llegar al claustro, el 38% de los docentes ha utilizado tanto la autoevaluación como la coevaluación para evaluar aprendizajes del alumnado. Mientras que el 24% ha utilizado solamente una de las dos (autoevaluación o coevaluación).</p>						
Propuestas de mejora						
<p>El centro considera que este objetivo debe estar presente en el diseño de actuaciones del próximo curso. La evaluación de la práctica docente es necesaria para ajustar la intervención pedagógica con acciones y prácticas cada vez más adecuadas en relación con los objetivos, competencias, contenidos y las características de nuestro alumnado. Habrá que rediseñar el plan de actuación para compartir con el claustro rúbricas y/o modelos de cuestionario que permitan:</p> <p>Evaluación de los resultados alcanzados en la materia (a modo de diario reflexivo que analice y muestre los logros alcanzados).</p> <p>Autoevaluación de la práctica docente.</p> <p>Evaluación del desempeño en el aula.</p>						

Además, compartiremos con el claustro una rúbrica y/o modelo de cuestionario de auto y otro de coevaluación que permita al alumnado evaluar su propio proceso de aprendizaje y el de sus compañeros y compañeras.

H. Competencias digitales del alumnado						
OBJETIVOS						
1	Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet.					
2	Utilizar Aules como LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje).					
3	Utilizar el correo electrónico de una forma adecuada.					
Indicadores		Grado de logro				Evidencia
		1	2	3	4	
1.1	Compartir el enlace con el alumnado del centro con recomendaciones y visionado de vídeos sobre netiqueta, identidad digital, ciberacoso, sexting, etc.				X	H_OBJ1_Indicador 1.1_Genially Uso seguro y responsable de Internet.docx Formulario Evaluación del PDC
2.1	Crear cursos por asignatura, materia o nivel.		X			Formulario Evaluación del PDC H_OBJ2-Indicador 2.1_Cursos_aules_22_23.zip
3.1	Informar a través de web familia de la forma de acceso a la nueva identidad digital				X	H_OBJ3_Indicador 3.1_Web familia Nueva Identidad Digital.docx
3.2	Trabajar en una tutoría el acceso y cambio de contraseña del correo Outlook		X			Formulario Evaluación del PDC
Valoración Objetivos						
<p>El objetivo 1 relacionado con el área de competencias digitales del alumnado se ha conseguido totalmente dentro de la temporalización. Para lograr este objetivo se ha compartido con el claustro un enlace a Genially que contiene recomendaciones sobre el uso seguro y responsable de Internet además de vídeos sobre los riesgos a los que se expone nuestro alumnado cuando navega. La semana previa al día de Internet segura se envió un email al claustro recomendando el visionado y posterior debate con el alumnado sobre este tema. El 85% del profesorado ha visionado en clase los vídeos sobre sexting, ciberacoso, discurso del odio, etc. que el departamento de informática compartió con el claustro.</p>						

El objetivo 2 se ha conseguido parcialmente dentro de la temporalización como se desprende el formulario de evaluación del PDC que se ha hecho llegar al claustro. El 60% del profesorado del centro utiliza AULES para compartir materiales, información y recursos con su alumnado y el 27% de estos docentes además evalúa las tareas de su alumnado a través de esta plataforma.

El objetivo 3 se ha conseguido parcialmente dentro de la temporalización. Para lograr este objetivo se ha enviado un mensaje a través de web familia informando de la creación de un nuevo correo electrónico colaborativo (@alu.edu.gva.es) para el alumnado. Además, se han creado tutoriales para que el alumnado sepa cómo acceder a este correo electrónico y pueda cambiar la contraseña de acceso. Por otro lado, tal y como se desprende el formulario de evaluación del PDC que se ha hecho llegar al claustro. El 82% de los tutores/as han compartido y explicado al alumnado en las sesiones tutoría donde encontrar la nueva identidad digital, cómo se accede a ella, cómo cambiar la contraseña de acceso y cómo recuperar la información de su cuenta de Outlook.

#### Propuestas de mejora

Continuar fomentando entre el alumnado el uso seguro de Internet.

Seguir utilizando Aules como Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS).

Por otro lado, a pesar de haber trabajado en la tutoría el acceso y cambio de contraseña del correo Outlook, creemos conveniente seguir formando a nuestro alumnado en este aspecto y en la importancia de utilizar correctamente el correo electrónico tanto cuando se comunica con sus compañeros de clase como cuando lo hace con sus profesores/as.



## 4.2. Propuestas de mejora

Las propuestas de mejora son aquellas iniciativas que nos permiten seguir avanzando en el desarrollo de la competencia digital de nuestro centro. De estas propuestas surgirá el Plan Digital del curso que viene, con las actuaciones correspondientes.

Estas propuestas, en gran parte, son el resultado de la evaluación de este PDC. Por tanto, muchos de los objetivos que se recogen en este punto vienen dados de los que no se han alcanzado este curso (Modificado del 22-23) y por los objetivos en los que se quiere insistir, aunque estos se han logrado (Repetido del 22-23).

Por último, no nos podemos olvidar que el PDC es un proyecto vivo y debe mirar hacia el futuro. Es por ello por lo que también habrá objetivos nuevos que vendrán derivados de hechos que modifican las características de nuestro centro con respecto al ámbito digital: participación en proyectos educativos digitales y proyectos de innovación, necesidades formativas derivadas de la implementación de nuevas leyes educativas, cambios en la composición del claustro, llegada de las ADI, resultados de nuevos cuestionarios SELFIE de centro...

Estos son los objetivos que nos proponemos para el curso 2023-24.

ÁREA	OBJETIVOS PARA EL CURSO 23-24	
A Liderazgo	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro. (OBJ 1) Autorreflexión y análisis de la situación actual del centro respecto a la digitalización (SELFIE).	Repetido del 22-23
B Colaboración y redes	Utilizar Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados. (OBJ 2) Crear Chats o Canales para la coordinación entre profesores. (OBJ 3) Utilizar AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado. (OBJ 4)	Repetido del 22-23
C Infraestructura y equipos	Incorporar el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas seleccionadas. (OBJ 5)	Repetido del 22-23
D Desarrollo profesional continuo	Mejorar el protocolo de comunicación del centro a través de píldoras informativas. (OBJ 6)	Modificado del 22-23
E Pedagogía: Apoyo y recursos	Utilizar Aules como LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje). (OBJ 7)	Modificado del 22-23
F Pedagogía: Implementación en el aula	Integrar en las programaciones de aula de todas las áreas el desarrollo de la competencia digital del alumnado, en el marco de la LOMLOE. (OBJ 8)	Objetivo nuevo
G Prácticas de evaluación	Compartir con el claustro rúbricas y/o modelos de cuestionario de autoevaluación y coevaluación del alumnado. (OBJ 9)	Objetivo nuevo

H Competencias digitales del alumnado	Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet. (OBJ 10) Utilizar el correo electrónico de una forma adecuada. (OBJ 11)	Repetido del 22-23
--	---	-----------------------

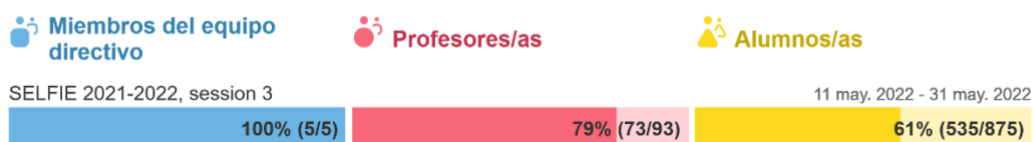
## 5. ANEXOS

---

Para facilitar el desarrollo del del Plan Digital de Centro hemos recopilado en este apartado los índices de finalización y el resumen de las áreas obtenidas en el informe SELFIE, el plano de la red del centro y la estrategia TIC del proyecto de dirección.

### 5.1. Informe SELFIE

#### 5.1.1. Índices de finalización



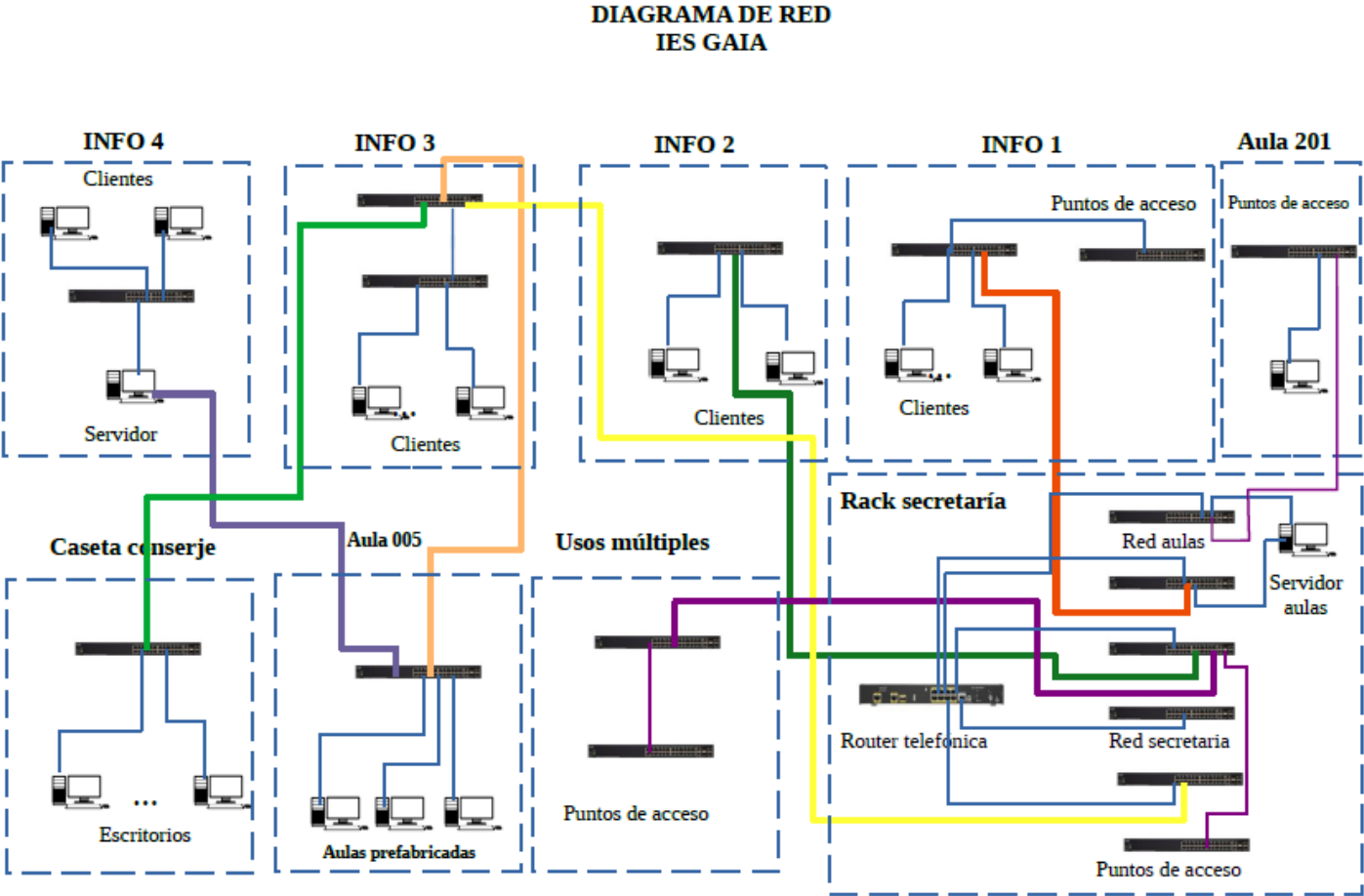
#### 5.1.2. Resumen de las áreas

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.



## 5.2. Plano de red



## 5.3. Estrategia TIC proyecto de dirección

### PROYECTO DE DIRECCIÓN 2015

#### PLAN DE MEJORA 4: FOMENTAR EL USO DE LAS TIC

Creemos que el correcto uso de las TIC puede favorecer la atención a la diversidad del alumnado. La formación en TIC es una de nuestras prioridades a corto plazo, tal y como evidencia su presencia en la formación autónoma del centro en las últimas tres convocatorias. De hecho, es este uno de los aspectos que ha cuidado más efectivamente el IES Gaia en sus últimos ocho años y que nuestro proyecto de dirección pretende mantener.

Daremos impulso a las herramientas informáticas que ya tenemos, como es la plataforma *moodle* y el blog y más recientemente con la generalización del uso de aplicaciones para móviles. La formación del profesorado puede hacer posible que en un plazo no demasiado largo la utilización de ordenadores y *tablets* en el aula sea una realidad completa. Lógicamente, a nadie escapa que la utilización de ese último soporte necesita de una cuantiosa inversión que el centro no está ahora en condiciones de soportar, por lo que se hace imprescindible la colaboración de nuestra administración educativa. No obstante, pensamos que todavía no estamos aprovechando suficientemente las posibilidades que ofrece nuestra web y la plataforma *moodle*, por lo que hemos de insistir en favorecer su uso por parte del profesorado y su aprovechamiento por parte del alumnado. Estudiaremos asimismo la posibilidad de crear una intranet en el Centro como vehículo de transmisión de información y de conocimientos entre toda la comunidad educativa.

Es indudable que las TIC han cambiado y van a seguir cambiando el proceso de enseñanza y aprendizaje. Estamos de acuerdo en que es necesario que los centros educativos utilicen de la manera más eficiente posible los recursos que éstas nos ofrecen. No obstante, su incorporación no puede realizarse ignorando por completo las necesidades reales de su utilización (que dependen totalmente del docente) ni tampoco las necesidades técnicas que requiere y, sin las cuales, dicha incorporación puede entorpecer más que otra cosa el citado proceso. Desde esta premisa se proponen las siguientes estrategias:

- Acceder a las TIC como forma de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa:
- Utilizar la página web del centro como medio de información (acceso a las incidencias del alumnado, noticias del centro, convocatorias de premios, de cursos, recursos educativos...; acceso al catálogo de la biblioteca del centro).
- Utilizar el correo electrónico (mediante la cuenta de correo que el centro genera a cada uno de los profesores y PAS).
- Utilizar la plataforma *moodle* para la realización de actividades de refuerzo y ampliación para el alumnado durante el curso y como banco de recursos y actividades de autoevaluación.
- Generalizar la utilización del programa ITACA para el control de faltas y la introducción de notas del alumnado, así como medio de comunicación entre el profesorado.
- Impulsar la formación en aquellos aspectos que más interesen al profesorado. Las TIC deben ser un medio de enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero no deben convertirse en un fin en sí mismas. Por eso la forma más efectiva es proporcionar ayuda al docente en aquellas herramientas que necesita para realizar su trabajo. Esta formación ha sido y

PLAN DIGITAL DE CENTRO | IES GAIA | Error! Use the Home tab to apply Fecha to the text that you want to appear here.

será tenida en cuenta a la hora de programar las actividades de formación del PAFC.

- En íntima relación con el apartado anterior está la posibilidad, sino necesidad, de debatir en profundidad (en reuniones de departamento, comisión de coordinación pedagógica y claustro) la asunción de cambios metodológicos sustanciales que incluyan el uso de materiales diversos y fomenten la autonomía del alumnado. Con ello conseguiremos que el uso de las TIC sea consecuencia directa, necesariamente, de la formación del profesorado y de su inclusión habitual en la clase.
- Utilizar las posibilidades que ofrece el Portal de Recursos Aula Planeta, una vez que hayamos analizado serenamente sus bondades y carencias.
- Aplicar las TIC en la clase:
  - Mediante la utilización de ordenadores y proyectores.
  - Facilitando el acceso a las aulas de informática de las que dispone el centro.
  - Utilizando ordenadores portátiles (y *tablets* en un futuro) para que el alumnado realice ciertas actividades.
  - Aplicando estrategias todavía poco extendidas como la *flipped classroom* o clase al revés
- Fomentar la adquisición de conocimientos de los padres/madres del alumnado en las TIC.
  - Colaborando con el Ayuntamiento en la oferta de formación a los padres.
  - Organizando jornadas en el centro con la colaboración del alumnado del PCPI (hasta ahora) y de la FPB del centro que cursa la cualificación de Sistemas Microinformáticos e Informática de Oficina.

Para desarrollar las estrategias pergeñadas anteriormente son necesarios también un conjunto de medios materiales sin los cuales sería imposible. En este aspecto las actuaciones previstas son las siguientes:

- Seguir invirtiendo una parte importante del presupuesto en la dotación de las aulas-clase y de las aulas de informática según las necesidades del profesorado.
- Seguir solicitando la renovación de las aulas de informática, que disponen de un material que se está quedando obsoleto.
- Invertir en la adquisición de un aula móvil (mediante ordenadores portátiles o *tablets*), que facilite su uso habitual en la clase y permita convertir cualquier aula en un aula de informática de manera puntual.

Como indicadores de evaluación de este plan de mejora se establecen los siguientes:

1. Grado de utilización de las TIC entre los docentes (correo electrónico, web, plataforma *moodle*, sistema ITACA, ...)
2. Nivel de satisfacción con los recursos informáticos del centro y su gestión.
3. Grado de incorporación de recursos y metodologías TIC en las clases.
4. Planteamiento de actividades que requieran su uso.
5. Grado de utilización entre los alumnos/as de las TIC con fines educativos.
6. Grado de utilización por parte de los padres.
7. Nivel de satisfacción por parte de la comunidad educativa en relación con los recursos informáticos del centro.

La evaluación de los indicadores 1 al 5 debe hacerse anualmente, en la memoria del departamento. La evaluación de los indicadores 6 y 7 a través de las reuniones con los padres, de la información proporcionada por el AMPA y a través de los representantes en el consejo escolar. Además, no ha de olvidarse que la evaluación diagnóstica incluye una encuesta sobre la utilización de las TIC en el aula, en las materias que aquella evalúa.



## RENOVACIÓN DIRECCIÓN 2019

### Plan de Mejora 4: Fomentar el uso de las TIC

Como se ha mencionado en el punto anterior, ha sido deseo mayoritario del profesorado del centro su adaptación al uso de las nuevas tecnologías, perceptible tanto en la utilización generalizada de plataformas y aplicaciones digitales como en la elaboración de blogs, canales de mensajería instantánea y utilización, todavía experimental, de herramientas como *flipped classroom*, etc. A ello se une la compra, hasta el momento, de unas 35 *tablets*, para su utilización en el aula. En este sentido hay que lamentar la carencia de un aula más de informática, necesaria para evitar el destino casi en exclusiva de las existentes para impartir las clases de informática y de FPB (Informática de Oficina). Así mismo, el centro crea y gestiona cada curso las cuentas de correo de todo el profesorado, @institutogaia.es

.....  
Las estrategias propuestas y el grado de aplicación de este Plan de Mejora son satisfactorias. Como ya indicamos, hemos generalizado el acceso a las TIC en el centro y entre la comunidad escolar. De ello dan cuenta la creación, mantenimiento y utilización de la página web, blogs, el correo electrónico @institutogaia.es, canales de Telegram, Mail Relay, plataformas digitales como Moodle o la *Cognitiva escolar* para los alumnos con NEE y alumnos del Aula Específica, utilización, cuando es posible, de las aulas de informática para otras materias, tablets, flipped classroom, la revista digital y la generalización del uso de ITACA por profesorado y padres/madres. Su evaluación es fácilmente comprobable con su utilización diaria en el centro.

## 5.4. Instrumentos de evaluación

El equipo impulsor evaluará los objetivos fijados en cada una de las áreas SELFIE para cada una de las líneas estratégicas definidas junto con las acciones previstas en el plan de actuación.

A. LIDERAZGO		
LE1. Definir la estrategia digital de centro aprovechando el financiamiento europeo	SÍ	NO
Objetivos LE101 y LE102. Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro.	X	
Observaciones: El 12/01/2023 se aprobó el PDC	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	La dirección del centro

B. COLABORACIÓN Y REDES		
LE2. Mejorar la colaboración y comunicación del profesorado mediante la utilización de las tecnologías digitales	SÍ	NO
Objetivo LE201. Se ha utilizado Teams como intranet para compartir los documentos organizativos como actas, programaciones, horarios y listados.	X	
Objetivo LE202. Se han creado Chats y/o Canales para la coordinación entre profesores.	X	
Objetivo LE203. Se utiliza AULES Docent como medio de comunicación entre el profesorado.	X	
Observaciones: Todos los objetivos han sido alcanzados completamente.	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	La dirección del centro

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		
LE3. Mejorar el equipamiento del que dispone el centro	SÍ	NO
Objetivo LE301. Se ha incorporado el hardware que facilita la DGTIC a las diferentes aulas seleccionadas.		X
Observaciones: No se ha recibido el hardware	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor

D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO		
LE4. Facilitar el desarrollo profesional continuo del profesorado	SÍ	NO
Objetivo LE401. Se ha creado un curso en AULES Docent para formar al profesorado del claustro en Outlook y Teams para mejorar la comunicación.	X	
Objetivo LE402. Se ha creado un curso en AULES Docent para formar al profesorado del claustro en OneDrive para crear, editar y compartir archivos.	X	
Observaciones: Todos los objetivos han sido alcanzados completamente.	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS		
LE5. Crear y reutilizar recursos educativos abiertos (REA)	SÍ	NO
Objetivo LE501. Se ha creado un banco REA (Recursos Educativos Abiertos).		X
Observaciones: Hemos modificado el objetivo que planificamos en esta área.	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
LE6. Actualizar e incluir innovación en las prácticas de enseñanza aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales	SÍ	NO
Objetivo LE601. Se ha informado al claustro acerca de las metodologías de trabajo por proyectos.		X
• Se han propuesto actividades de colaboración del alumnado a través de las TIC	X	
Observaciones: Hemos modificado el objetivo que planificamos en esta área.	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor

G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN		
LE7. Ampliar el conjunto de prácticas de evaluación a través de las posibilidades que ofrece la tecnología	SÍ	NO
Objetivo LE701. Se han evaluado los aprendizajes del alumnado a través de la auto y de la coevaluación.		X
Observaciones: Hemos modificado el objetivo que planificamos en esta área.	Responsable:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor

H. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO		
LE8. Mejorar la competencia digital del alumnado	SÍ	NO
Objetivo LE801. Se ha formado al alumnado en el uso seguro y responsable de Internet.	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El departamento de informática ha compartido un enlace con los tutores de todos los niveles del centro que contiene recomendaciones y vídeos sobre netiqueta, identidad digital, ciberacoso, sexting, etc.</li> </ul>	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los/as tutores han formado al alumnado sobre el uso seguro y responsable de Internet.</li> </ul>	X	
Objetivo LE802. Se utiliza Aules como LMS (Sistema de Gestión de Aprendizaje).	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han creado cursos en AULES por asignatura, materia o nivel.</li> </ul>	X	
Objetivo LE803. Se utiliza el correo electrónico de una forma adecuada.	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo directivo ha informado a través de web familia de la forma de acceso a la nueva identidad digital</li> </ul>	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha trabajado en la tutoría el acceso y cambio de contraseña del correo Outlook con el alumnado</li> </ul>	X	
Observaciones: Todos los objetivos han sido alcanzados completamente.	Responsables:  Fecha de evaluación: 15/06/2023	El equipo impulsor