

# PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

# IES GAIA

## ÍNDEX

1. Introducció
2. Equip de transició
3. Planificació d'actuacions
4. Desenvolupament competencial per a l'alumnat de 3er cicle de primària i 1r i 2n de secundària.
5. Acció tutorial
6. Programa d'Acollida
  - Visita a l'IES
  - Xarrades informatives dirigides a alumnes i pares/mares
  - Jornada d'acollida
  - Festa de benvinguda
7. Convivència escolar i gestió de conflictes
  - Mediació
  - Voluntariat
8. Seguiment i avaluació del pla de transició
9. Annexos

## **PLA DE TRANSICIÓ DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**

**IES GAIA  
CEIP L'ALMÀSSERA  
CEIP L'HORTA  
CEIP VICTORIA KENT**

### **1. Introducció**

El Pla de Transició en vigor va ser aprovat pel Consell Escolar del centre el 22 d'octubre de 2013, elaborat com a resposta a la normativa aprovada en el seu moment i encara vigent (Ordre 46/2011 de la Conselleria d'Educació, DOCV 6550 de 23 de juny de 2011) per la qual es regula la transició de l'ensenyament primari a l'ensenyament secundari obligatori. L'experiència adquirida des de llavors i l'adscripció d'un nou col·legi, el CEIP Victoria Kent, que s'uneix als de L'Horta i L'Almàssera, aconsella actualitzar els objectius, instruments i finalitats concebudes en el Pla de Transició de 2013.

La transició entre l'escola i l'institut és una doble transició que requereix una atenció especial a causa que s'emmarca al final d'una etapa educativa que discorre paral·lela a un període evolutiu: l'adolescència. En aquest període l'alumnat s'enfronta a profunds canvis en diverses esferes de la seua vida: biològica, psicològica, emocional i social, per la qual cosa és important vetlar per una adequada transició entre el col·legi i l'institut, procurant que hi haja continuïtat, suavitzant les diferències i ajudant a l'adaptació de l'alumne/a.

### **2. L'equip de transició**

A partir del que indica l'Ordre 46/2011 citada, formen part de l'equip de transició de l'IES GAIA i dels seus centres de primària adscrits:

- Les prefectures d'estudis de l'IES i dels CEIPs
- El/la coordinador/a de ESO
- Representants dels departaments d'Orientació de l'IES i dels CEIPs
- Tutors/as de 6é de Primària
- Tutors/as de 1r d'ESO
- PTs d'ambdues etapes
- Personal de l'Aula Específica de l'IES Gaia
- Caps de departament de les matèries instrumentals d'ESO

- Caps de departament d'altres matèries

I segons les característiques dels centres:

- Tutors/as de 5é EP.
- Tutors/as de 2n ESO
- Un representant de les associacions de mares i pares de cada centre

Una vegada establert aquest equip, es podran constituir comissions per a optimitzar la funcionalitat del treball en equip i fixar un calendari de reunions.

### **3. Planificació d'actuacions**

Es convocarà una reunió per a iniciar el procés, que tindrà lloc al llarg del primer mes de classe de cada curs escolar, en la qual es donaran a conèixer els membres dels grups de treball del present període (els professors implicats poden canviar cada curs) i s'establirà el calendari de reunions de treball.

El nostre Pla de Transició contempla que es realitzen almenys les següents reunions dels diversos grups de treball:

- Finals de setembre / principis d'octubre, per a la constitució i calendari del curs escolar (caps d'estudi dels col·legis i de l'institut i coordinador/a de secundària).
- Durant el primer trimestre, entre membres de diferents departaments de l'institut i tutors/es dels col·legis).
- Finals de juny, per a analitzar i avaluar les actuacions realitzades en el Pla de Transició, així com per a recaptar informació dels alumnes que entraran a l'institut el curs següent (cap de estudis de l'institut, orientadors/as de tots els centres, tutors/es de 6é i coordinador/a de secundària).

L'horari de les reunions l'acordaran els membres de l'equip de transició o dels diferents grups de treball i serà flexible, segons els horaris del professorat implicat en aqueixes reunions.

Prefectura d'estudis de l'institut convocarà les reunions de cada grup per escrit dins del calendari establert i en cadascuna d'elles s'elaborarà un acta que arplegarà el nom dels assistents, temes plantejats, acords i accions futures.

### **4. Desenvolupament competencial per a l'alumnat de 3r cicle de primària i 1r i 2n d'ESO.**

Es durà a terme no solament pels departaments i professorat que imparteixen les àrees instrumentals sinó també per aquells altres que vulguen aportar propostes i suggeriments didàctics i metodològiques. Per a açò es realitzarà una posada en comú de les competències bàsiques que es treballen en el col·legi i les que han d'adquirir en 1r i 2n d'ESO. És important que en aquestes reunions se seqüencien i dimensionen els continguts a desenvolupar en les àrees i matèries instrumentals (i d'aquelles altres que s'estimen oportunes), així com els aspectes didàctics i metodològics que es van a utilitzar per a aconseguir-los. La presa d'acords en tots aquests aspectes és imprescindible per a aconseguir una transició el més lògica i efectiva possible.

L'atenció a la diversitat la coordinaran la prefectura del departament d'Orientació de secundària, els PTs d'ambdues etapes, el coordinador de secundària i les Prefectures d'Estudis d'EP i ESO, que organitzaran la continuïtat i progressió de mesures organitzatives en ambdues etapes i la gestió de recursos personals i materials que donaran resposta a les necessitats específiques de suport educatiu.

S'estarà al que es disposa en la normativa vigent sobre la integració de matèries en àmbits en 1r i 2n d'ESO; aquest agrupament pot facilitar el coneixement de l'alumnat per part del professorat i pot permetre que el salt de primària a secundària siga menys brusc per a l'alumne, ja que l'augment del nombre de professors que els fan classe en secundària pot produir desorientació en el nou alumnat.

No obstant açò, som conscients que aquest agrupament xoca en l'actualitat amb qüestions d'índole laboral, amb la pròpia voluntarietat del professorat per a impartir un àrea diferent a la qual està adscrit i amb la distribució horària.

## **5. Acció tutorial**

El Pla d'acció Tutorial en 1r d'ESO s'abordarà des de la implicació dels tutors de cada grup, recolzats i assessorats pel departament d'Orientació de l'IES Gaia. Es desenvoluparan les funcions del professor tutor i es donaran a conèixer les actuacions contemplades en els projectes de mediació i voluntariat desenvolupats en l'institut.

## **Pla d'Acció Tutorial**

La primera intervenció dels professors tutors se centra en **el coneixement del grup**, acadèmicament, necessitats de caràcter social que repercuteixen en el procés d'ensenyament aprenentatge, escassos mitjans econòmics per a fer front a les despeses de material escolar, característiques personals dels alumnes, cognitives, de personalitat rellevants, estil d'aprenentatge, dificultats d'aprenentatge, estat de salut i historial acadèmic anterior.

Per a fer front a aquest apartat es recaptarà i posarà en coneixement dels tutors al començament de curs tota la informació aportada pels centres de procedència. En el cas dels centres adscrits, L'Horta, L'Almàssera i Victoria Kent, és d'especial rellevància la informació aportada en les reunions de coordinació amb tutors de 6é de primària, professors de PT, caps d'estudi i coordinador/a de secundària, on s'informa de les característiques individuals i grupals dels alumnes. En aquestes reunions es recomanaran també les optatives de tallers de reforç, segons les dificultats dels alumnes, necessitats de suport o reforços, agrupaments o separació d'alumnes i els aspectes específics relacionats amb les necessitats educatives especials d'aquells alumnes que ja estan detectats.

Així mateix, el professor/a tutor de 1r d'ESO recaptarà la informació i dades arrellegades en els expedients dels alumnes per a completar el perfil de cadascun d'ells. El tutor, junt a l'equip educatiu, aplicarà les mesures diferenciades amb aquells alumnes que tinguen característiques específiques, TDAH, limitacions visuals, limitacions auditives i unes altres que es detecten, amb l'assessorament del departament d'Orientació i la coordinació amb altres serveis de suports. El tutor adoptarà, juntament amb els professors de l'equip educatiu, aquelles mesures organitzatives i metodològiques, com a adaptacions curriculars, que milloren els resultats acadèmics dels alumnes, ajustant la resposta educativa en cada cas. Per a açò es coordinarà amb el departament d'Orientació.

### **Coneixement del centre i de l'estructura de l'ESO**

Es treballarà amb el croquis del centre i amb el seu organigrama, situant els diferents departaments, instal·lacions i dependències i analitzant les seues funcions respectives. S'informarà de les diferents dependències a les quals cal acudir per a qüestions administratives, de les característiques i funcions del personal del centre, del professorat de guàrdia, del departament d'Orientació, etc.

Es realitzarà amb els alumnes una aproximació a l'estructura de l'ESO i als estudis posteriors no obligatoris.

### **Drets i deures dels alumnes**

Creiem que és de summa importància el procés **d'elecció de delegats/ades i subdelegats/ades**. Ja des del col·legi i després en l'institut les figures del delegat i subdelegat han de potenciar-se com el que són, els primers representants dels seus companys i els interlocutors vàlids entre ells i el professorat. Abans de la seua elecció és important que el grup-classe conega el perfil que han de tenir tots dos i les seues funcions. Una vegada triats es fa necessària la seua formació, en aspectes com a assertivitat, representació, organització de grups, celebració d'assemblees, resolució de conflictes, diàleg, observació de la classe, etc. En l'institut, aquesta formació la duu a terme la direcció del centre a el llarg del curs escolar.

Aquest treball de formació i representació convé que vaja lligat, és clar, a algun tipus de contraprestació o reconeixement cap a ells per part dels centres. S'estudiarà, així mateix, el reglament de **drets i deures** de l'alumne i les responsabilitats que implica l'estudi.

### **Convivència**

En diverses sessions de tutoria es treballaran les **normes de classe**, fent un seguiment d'elles al llarg del curs. A més, es revisaran i es recordaran, sempre que sorgisca alguna qüestió problemàtica en la classe que ho justifique. En qualsevol moment que es precise se sol·licitarà ajuda a l'equip de mediació, si l'alumne no la sol·licita de forma espontània i/o si el tutor o tutora ho veu convenient.

El/la tutor/a informarà als pares d'aquelles actituds dels alumnes que originen problemes de convivència en l'aula o en el centre. En tot cas, sol·licitarà la seua col·laboració i també registrarà els incidents i informarà a la Prefectura d'Estudis quan les faltes siguin greus.

El tutor/a recaptarà informació dels pares i mantindrà reunions amb aquests per a informar del procés educatiu dels seus fills.

El tutor/a propiciarà la participació dels alumnes en la vida acadèmica del centre, arreplegant aportacions per a informar en les sessions d'avaluació trimestrals.

El tutor/a derivarà als serveis socials municipals la informació sobre els alumnes amb absentisme a través de la Prefectura d'Estudis, seguint el protocol establert.

### **Organització de l'estudi i tècniques d'estudi**

La incorporació dels alumnes a l'ESO porta amb si un increment d'assignatures, un major nombre de professors i diversos canvis organitzatius, com és el cas, en i l IES Gaia, que cada matèria tinga un aula de referència. Tot açò suposa la modificació significativa de hàbits discents i la necessitat de treballar les tècniques d'estudi per a aplicar-les a les

diferents matèries, posant l'accent en el desenvolupament de la competència lingüística. En aquest sentit, l'IES Gaia implicarà a tots els departaments en la millora d'aqueixes competències. Es treballarà en l'elaboració d'esquemes, resums, presentació de treballs escrits i en públic per a afavorir les capacitats de comunicació dels alumnes. Així mateix, en coordinació amb els col·legis adscrits, s'ha adoptat la conveniència de substituir les llibretes de cada assignatura per una sola carpeta arxivadora-classificadora, amb el doble objectiu de reduir pes en la motxilla i d'ensenyar a l'alumne a organitzar el seu material de classe.

També s'acordarà amb els pares l'ús del temps d'estudi a casa i la responsabilitat d'organitzar el seu temps i adquirir hàbits i responsabilitats.

### **Gestió de l'aula**

En el desenvolupament d'aquest pla el Tutor i l'equip educatiu en el seu conjunt treballaran en la seua aula amb els seus alumnes per a aconseguir un entorn participatiu en classe i estimularà la creació de dinàmiques que afavorisquen el clima de treball en l'aula i que permeten l'aprofitament del temps dedicat a cada matèria.

S'afavorirà, igualment, la participació dels alumnes en l'aula, com dirigir-se al professor i entre ells mateixos amb actituds adequades, escolta activa de les explicacions, clima de treball adequat, aplicació de les normes d'aula, etc.

### **6. Programa d'Acolliment**

La seua finalitat és realitzar unes jornades d'assessorament i formació a les famílies i a l'alumnat que s'incorpora per primera vegada a l'institut. En parlar de programa d'acollida hem de tenir en compte que va dirigit als diferents col·lectius que formen la comunitat educativa, si ben l'objectiu fonamental ho constitueixen l'alumnat i els seus pares/mares, per la qual cosa ens centrarem en les actuacions que a ells van dirigides:

- VISITA A L'IES GAIA

És la primera presa de contacte que té l'alumnat de 6é de primària amb el centre. Es duu a terme abans de finalitzar el curs, a mitjan juny, i en aquesta primera visita és l'equip de mediació el que s'encarrega de l'acollida. El grup de mediació es presenta al nou alumnat i els explica el perquè de la seua existència i la seua utilitat, així com els canvis que s'han produït en la convivència des de la seua formació. Fan amb ells dinàmiques de grup i els acompanyen, guiant-los i ensenyant-los el centre.

Amb aquesta primera visita i el coneixement de l'existència del grup de mediació s'aconsegueixen dues coses: d'una banda, una incorporació dels alumnes al setembre més

relaxada i tranquil·la, ja que ja coneixen el centre i a algun/a de els seus alumnes/as; d'altra banda, saben a partir de llavors a qui poden acudir si tenen algun problema o conflicte. Aquests objectius es reforcen amb la “Jornada d'Acollida als alumnes/as de 1r d'ESO”.

Es valorarà la possibilitat que representants del grup d'alumnes ajudants i mediadors de l'IES informen als propis alumnes de 6é en els seus centres del paper que ells exerceixen en la gestió de la convivència en l'IES, les activitats que realitzen al llarg del curs i la finalitat d'aquest servei de mediació i resolució de conflictes. És una bona oportunitat que tots dos col·lectius d'alumnes es coneguen uns a uns altres.

- **XARRADES INFORMATIVES DIRIGIDES A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES**

Durant el mes de maig es convoca en l'IES a una reunió als pares/mares dels alumnes de sisè dels col·legis adscrits que es van a incorporar a l'institut al començament del pròxim curs; en ella la direcció del Centre juntament amb prefectura d'estudis donen la benvinguda als pares i als nous alumnes. En aqueixa reunió s'informa als pares de diferents aspectes relacionats amb la formació dels seus fills:

- Sistema educatiu actual
- Ensenyaments en l'IES GAIA
- Horari del centre
- Entrades i eixides fora d'horari
- Control en el centre, faltes d'assistència i la seua justificació
- Vagues de l'alumnat (només poden participar a partir de 3r ESO)
- Comunicació amb les famílies
- Horari d'atenció a pares
- La transició del col·legi a l'institut:
  - el canvi
  - jornades d'acolliment
  - mesures d'atenció a la diversitat
  - importància de l'estudi
  - funcions del departament d'Orientació
  - assignatures
  - optatives
  - qualificació
  - matrícula
  - clima de centre i gestió de conflictes
- Participació en la comunitat educativa:
  - Consell Escolar



- Associació d'alumnes
- Associació de pares i mares.

- **JORNADA D'ACOLLIDA**

Per a la incorporació al centre del nou alumnat que passa de primària a secundària s'organitza una jornada d'acollida que té lloc el primer dia lectiu, amb la finalitat d'afavorir la seua integració en el centre. La jornada es desenvolupa amb el suport de tutors de 1r d'ESO professors voluntaris d'aquest equip educatiu i el grup de mediació. Aquests preparen unes activitats de presentació i coneixement que facilitaran les seues relacions, després de les quals es desenvolupa una gimcana, que consisteix en la realització d'una sèrie de proves que el seu objectiu és ensenyar-los a desembolicar-se pel centre i a resoldre les primeres situacions que se'ls poden presentar. Per a açò, amb l'ajuda del plànol del centre i de l'alumnat mediació, els alumnes han d'arribar als llocs que se'ls indica i realitzar la tasca encomanada. El que es valora en aquesta gimcana són les habilitats socials que mostren per a la realització de les proves i aqueixa valoració serveix després de material de treball en tutoria.

- **FESTA DE BENVINGUDA**

Cada principi de curs, al voltant de l'última setmana de setembre, es realitza una festa de benvinguda els objectius de la qual són:

- Fomentar la relació i coneixement dins del grup-classe.
- Fomentar la relació i integració amb la resta de l'alumnat del centre.
- Assessorar a l'alumnat nou sobre les exigències i necessitats de la nova etapa educativa.
- Donar-los a conèixer les activitats extraescolars que es realitzen en el centre.
- Inaugurar el curs escolar.

En l'organització d'aquesta festa participen, principalment:

- Un professor responsable.
- Tutores/as de cada grup i professors/as ajudants.
- Alumnat voluntari de 2n de Batxillerat i 4t d'ESO.
- Alumnat mediació.

En finalitzar la jornada escolar es realitzen diferents activitats d'acolliment, d'entre les quals destaquen la gimcana i el menjar de convivència, totes elles amb la finalitat de fomentar la relació entre l'alumnat, i entre l'alumnat i el professorat.

## **7. Convivència escolar i gestió de conflictes**

És necessari consensuar aquells aspectes rellevants que convé arreplegar en els Plans de convivència de l'IES i els CEIPs adscrits, relatius a la convivència escolar i la gestió de conflictes. És evident que un bon clima de centre afavoreix el procés d'ensenyament-aprenentatge, per la qual cosa és tan important afavorir des de tots els àmbits la convivència escolar i transmetre tècniques de resolució de conflictes. És una bona oportunitat per a aprendre a conviure.

En l'IES Gaia disposem d'un equip de mediació, que s'ha anat enriquint durant els anys que porta funcionant, des del curs 2007/2008, i en els quals s'han format alumnes, pares i professors. A més, des del curs 2013/2014 es desenvolupa en el centre el programa de Tutoria Entre Iguals (TEI), ara transformat en Programa de Voluntariat, una altra de les eines de convivència que aplica l'IES Gaia.

- **Mediació**

L'equip de mediació està format per un grup de professors i un nombrós grup d'alumnes, principalment de 3r i 4t d'ESO (edat en la qual es formen) i 1r i 2n de BATX (perquè avancen en els seus estudis i ja estan formats); els alumnes/as de 1R i 2n d'ESO participen com a alumnes ajudants, per motiu d'edat. La participació és voluntària i per a la selecció de l'alumnat es realitzen dues sessions en cada grup i nivell, des de 1r fins a 4t d'ESO i FPB.

En la primera sessió s'explica què és el grup de mediació i la labor que exerceix. Se'ls descriu el perfil que ha de tenir l'alumnat que vulga ser mediador o ajudant i les funcions que van a exercir. Finalment, es pren nota d'aquells voluntaris que vulguen participar. En la segona sessió, mitjançant dinàmiques de grup i activitats de cooperació, se seleccionen els alumnes.

La durada d'aquesta selecció és d'un o dos mesos, depenent dels professors que s'impliquen en aquesta tasca. D'aquesta selecció eixiran els alumnes participants en les jornades de formació de mediació.

### **Jornades de formació de mediadors i ajudants:**

Se solen realitzar durant dos dies, divendres i dissabte, al llarg del mes de desembre i/o gener. La formació se sol desenvolupar en un alberg juvenil i es realitza al costat d'altres instituts de la mateixa localitat o de localitats pròximes; d'aquesta manera es possibilita el coneixement i la convivència amb alumnes mediadors d'altres centres. En aquestes

jornades es formen alumnes ajudants de 1r i 2n d'ESO i alumnes mediadors, aquests de 3r i de 4t de l'ESO, normalment.

La labor dels alumnes ajudants és molt important perquè els problemes de convivència que sorgeixen es donen majoritàriament en els nivells de 1r i 2n d'ESO i gràcies a ells es poden conèixer alguns conflictes i tractar de resoldre'ls de forma ràpida i eficaç abans que cresquen.

- **Voluntariat (abans Tutoria Entre Iguales –TEI-)**

És també un programa encaminat a millorar la convivència en l'aula, doncs aquesta afecta al procés d'ensenyament-aprenentatge. De fet, és causa de molts dels problemes de disrupció en l'aula i pot ocasionar, a més, conductes de rebot i absentisme que acaben amb l'abandó dels estudis.

Pensem que per a aconseguir un millor clima d'aula és fonamental comptar amb l'alumnat i que l'acció dels iguals és determinant per a l'efectivitat de la tasca.

La finalitat del desenvolupament d'aquest programa és la d'actuar preventivament en diferents aspectes, tals com la prevenció de conflictes, en col·laboració amb alumnat ajudant i intervenir, patrulles de neteja, per a conscienciar als seus companys de la necessitat de no embrutar el centre on estudien, acolliment d'alumnat nouvingut, recolzament en determinades activitats acadèmiques, etc.

Actuacions:

- Presentació dels projectes i sensibilització:

Durant la primera setmana lectiva es presenten els diferents projectes a l'alumnat en hores de tutoria.

- Selecció de l'alumnat voluntari:

Es realitza d'acord amb la informació que l'equip educatiu va transmetre en les avaluacions de juny i setembre del curs anterior i després del procés de sensibilització.

- Formació de l'alumnat voluntari:

En dues o tres jornades se'ls forma en tècniques d'habilitats socials i de resolució pacífica de conflictes.

Al final de curs es fa lliurament de diplomes a tot l'alumnat participant.

- **Avaluació:**

Cada trimestre i al final de curs s'avaluarà el funcionament del programa per a introduir les correccions oportunes.

Dins del marc de col·laboració entre l'IES i els col·legis creiem interessant considerar la possibilitat que integrants del grup de mediació (alumnes i professors) pogueren transmetre les característiques i finalitat d'aquests programes als alumnes de 6é en les seues pròpies aules, amb la col·laboració del professorat dels centres de primària adscrits. És una bona forma d'anticipar el coneixement mutu entre tots dos alumnats, igual que ho seria, segurament, la possibilitat de realitzar en aquells qualsevol activitat consensuada, bé de tipus artístic, de convivència, etc.

## **8. Seguiment i avaluació del pla de transició**

L'avaluació ha de ser formativa i contínua, de tal manera que el Pla de transició siga un document dinàmic que es vaja actualitzant any a any conforme s'introdueixen els canvis necessaris per a adaptar-se a les necessitats de la comunitat educativa i els que es consideren necessaris com a conseqüència de l'avaluació i aprenentatge del curs anterior.

Cada curs escolar l'equip directiu designarà una persona referent (coordinador del pla de transició) que serà l'encarregada de:

- Redactar l'acta de les reunions generals de l'equip de transició.
- Recopilar les actes de reunions de coordinació de les comissions de treball (en aquest cas, en cadascuna d'aqueixes reunions de comissions de treball, i d'entre els assistents, es designarà un encarregat d'arreglar per escrit les propostes i acords plantejats i fer-los arribar al coordinador del pla de transició).
- Portar registre i custòdia de la documentació que es vaja generant relativa al Pla de transició.
- Elaborar a final de curs una memòria que incloga les actuacions destacables, les que s'han de millorar i a partir d'elles les propostes de millora per al següent curs, que es revisaran en la primera reunió general del curs següent.

Els criteris per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia es basaran en:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima escolar i la convivència en les aules.
- Les competències curriculars aconseguides per l'alumnat.
- L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.

Aqueixa valoració haurà de dur-se a terme en les sessions que corresponga dels òrgans de coordinació docent de cada centre (departaments didàctics i d'orientació, cocope, claustre i consell escolar).

## **9. Annexos**

ANNEX I. Convocatòria de reunió per a cada grup de treball

ANNEX II. Acta de reunió de coordinació

Sant Vicent del Raspeig, juny de 2022

Aprovat pel Consell Escolar el 7 /juliol / 2022

## PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

### ANNEX I

Convocatòria de reunió

#### Orientador/a IES

Per la present es convoca a una reunió de coordinació del citat grup de treball

Dia: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lloc: \_\_\_\_\_

Professorat convocat			
IES Gaia	CEIP L' Almàssera	CEIP L'Horta	CEIP Victoria Kent
Orientador/a:	Orientador/a:	Orientador/a:	Orientador/a:

Ordre del dia:

- 1.-
- 2.-

Convoca:

Sant Vicent del Raspeig, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

### ANNEX I

Convocatòria de reunió

#### **Prefectures d'Estudi, Coordinador/a de ESO i Coordinadors de Cicle de Primària**

Per la present es convoca a una reunió de coordinació del citat grup de treball

Dia: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lloc: \_\_\_\_\_

Professorat convocat			
IES Gaia	CEIP L' Almàssera	CEIP L'Horta	CEIP Victoria Kent
JE:	JE:	JE:	JE:
CC:	CC:	CC:	CC:

Ordre del dia:

- 1.-
- 2.-

Prefectura d'Estudis

Sant Vicent del Raspeig, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

### ANNEX I

Convocatòria de reunió

**Grup de treball: Coordinació departament de \_\_\_\_\_**

Per la present es convoca a una reunió de coordinació del citat grup de treball

Dia: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lloc: \_\_\_\_\_

Professorat convocat			
IES Gaia	CEIP L' Almàssera	CEIP L'Horta	CEIP Victoria Kent

Ordre del dia:

1.-

2.-

El Cap de Departament de \_\_\_\_\_

Sant Vicent del Raspeig, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

### ANNEX I

Convocatòria de reunió

#### Tutors/es de 6é Primària i de 1r ESO

Per la present es convoca a una reunió de coordinació del citat grup de treball

Dia: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lloc: \_\_\_\_\_

Professorat convocat			
IES Gaia	CEIP L' Almàssera	CEIP L'Horta	CEIP Victoria Kent

Ordre del dia:

1.-

2.-

Convoca:

Sant Vicent del Raspeig, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

### ANNEX II

Acta de Reunió. Grup de treball:

En data: \_\_\_\_\_ es reuneixen en \_\_\_\_\_  
sent les \_\_\_\_\_

Professorat assistent a la reunió			
IES Gaia:	CEIP L' Almàssera	CEIP L'Horta	CEIP Victoria Kent

Temes tractats

Acords presos

El Coordinador de la reunió:

Sant Vicent del Raspeig, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Juny de 2022

Aprovat per la Cocope el 16 de maig de 2019

Aprovat pel Claustre el 29 de juny de 2022

Aprovat pel Consell Escolar el 7 de juliol de 2022