

2n de FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

CURS 2022-2023

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- Fotocòpia del DNI/ NIE/Passaport de l'alumne/a actualitzat (**en un full, sense retallar**).
- Justificant del pagament al banc de les tases i de la quota de l'AMPA.
- Si el pares No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019).
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- Certificació acadèmica.
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a i dels pares/tutors (**en un full sense retallar per separat**).
- Fotocòpia del Llibre de Família de tots els integrants.
- Justificant del pagament al banc de les taxes administratives i de la quota de l'AMPA.
- Si el pares No conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019).
- Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès pel **pagament de Taxes administratives (2,04 €** en concepte d'expedició de la **targeta d'identitat** i, en cas que sigues nou alumne/a s'abonarà també, **3,67 €** en concepte d'expedició de l'**informe personal individualitzat**) i s'arreglarà en la consergeria de l'Institut **prèvia cita publicada en la web de l'Institut**. Aquest pagament es farà en les entitats bancàries col·laboradores. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne/a que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes.**
2. Recull en la Secretaria del centre la fulla de dades de matrícula i ompli-la amb bolígraf blau. **No oblidis que la fulla de matrícula ha d'anar signada pel pare/mare o tutor/a legals, en cas de ser menor d'edat.**
3. Abona en el compte de l'AMPA en la **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323**, la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, material de matrícula i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** de dit pagament.
4. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12€** en concepte de **segur escolar obligatori**.
5. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels pares, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió, del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

DATES DE MATRÍCULA

El 19 i 20 de juliol inclosos repetidors

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits

Les dades personals contingudes als impresos de matrícula podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999)