



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



**Unión Europea
Fondo Social Europeo**



IES GAIA Cód.: 03015178
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2
San Vicente del Raspeig 03690
(Alicante)
Tfno: **965 93 65 95**
web: **www.iesgaia.es**
e-mail: **03015178@edu.gva.es**

1º de FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

CURSO 2022/2023

DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Alumnos del centro:

- Fotocopias del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a actualizado (**en un folio sin recortar**).
- Justificante del pago en el banco de las TASAS y de la cuota del AMPA.
- Si los padres No conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV de 20/02/2019)).
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

Alumnos procedentes de otro centro:

- Consejo orientador e Informe individualizado.
- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a y de los padres/tutores actualizado (**en folio por separado sin recortar**).
- Fotocopia del libro de familia de todos los integrantes.
- Justificante del pago en el banco de las TASAS y de la cuota del AMPA.
- Si los padres No conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV de 20/02/2019)).
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. El impreso para el **pago de TASAS administrativas (2,04 € en concepto de expedición de la tarjeta de identidad y 3,67 € en concepto de Informe personal individualizado)**, se recogerá en conserjería **previa cita publicada en la web del instituto**. Dicho pago se efectuará en cualquier entidad bancaria colaboradora. Estos importes tienen bonificaciones si el alumno tiene el Título de Familia Numerosa o Monoparental. **No se matriculará a ningún alumno que, con anterioridad, no haya efectuado el pago de Tasas.**
2. Abona en la cuenta del AMPA en **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323**, la cantidad de **15 €** en concepto de agenda escolar, carné del estudiante y servicio de biblioteca, y **adjunta el justificante** del pago.
3. Abona en la secretaria del centro la cantidad de **1,12 €** en concepto de **seguro escolar obligatorio**.
4. El impreso de datos de matrícula y la hoja de normas del centro se cumplimentarán en la Secretaría del centro el día de la formalización de la matrícula, por el padre/madre/tutor/a legales del alumno/alumna.
5. **¡IMPORTANTE!** Cuando en la solicitud de admisión se haya marcado la existencia de No Convivencia de los padres, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos, en el caso de que no los haya consignado en el formulario de ADMISIÓN, del padre/madre/tutor/a diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

FECHAS DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

El 19 y 20 de julio incluido alumnos repetidores.

La matrícula no será efectiva si carece de alguno de los documentos requeridos.

Los datos contenidos en los impresos de matrícula podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a la dirección del centro para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm.298, de 14 de diciembre de 1999)