

2n de BATXILLERAT
CURS 2022-2023

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/passaport de l'alumne actualitzat (**en un full sense retallar**).
- ☐ Justificant del pagament al banc de les taxes administratives i de la quota del AMPA.
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019).
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- ☐ Certificació de promoció / no promoció.
- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a legals actualitzat (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- ☐ Fotocòpia del Llibre de Família de tots el integrants.
- ☐ Justificant del pagament al banc de les TAXES administratives i de la quota de l'AMPA.
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès pel **pagament de Taxes administratives (2,04 €** en concepte d'expedició de la **targeta d'identitat** i, en cas que sigues nou alumne/a s'abonarà també, **3,85 €** en concepte d'expedició d l'historial acadèmic) i s'arreglarà en la consergeria del centre **prèvia cita publicada en la web de l'institut**. Aquest pagament es farà en les entitats bancàries col·laboradores. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne/a que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes.**
2. L'imprès ja omplert amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre se signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/a legals de l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat.
3. **Si no has fet la prematrícula Online**, recull en la Secretaria del centre la fulla de dades de matrícula i ompli-la amb bolígraf blau. Selecciona primer la modalitat de Batxillerat que desitges estudiar i les troncsals corresponents i, a continuació les assignatures específiques. Has de tindre present, a l'hora de realitzar les diferents eleccions, que les assignatures de denominació numerada (per exemple, Grec I) són un requisit indispensable per a poder cursar les seues corresponents segones parts en segon de Batxillerat (Grec II). **No oblidis que la fulla de matrícula ha d'anar signada pel pare/mare o tutor/a legals, en cas de ser menor d'edat.**
4. Abona en el compte de l'AMPA en la **CAJA RURAL ES40 3005 0085 5126 2279 0323**, la quantitat de **15 €** en concepte d'agenda escolar, material de matrícula i servei de biblioteca, i **adjunta el justificant** de dit pagament.
5. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de **segur escolar obligatori**.
6. **IMPORTANT!** Quan en la sol·licitud d'admissió s'haja marcat la casella d'existència de No convivència dels pares, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades, en el cas que no els haguera consignats en el formulari d'Admissió, del pare/mare/tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

DADES DE MATRÍCULA

13 i 14 de juliol (inclòs repetidors)

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits