

## **XARXA LLIBRES**

### **ENTREGA DE LOTES DE LIBROS - CURSO 2021-2022**

#### **2.º, 3.º, 4.º Y FPB**

Dada la situación sanitaria que estamos viviendo, el centro no considera, de nuevo, aconsejable la recogida presencial de los libros del curso 2021-2022 por parte de los padres, debido al gran número de participantes en el banco de libros. Así pues, el reparto de los lotes de libros de la Xarxa se hará siguiendo las indicaciones que se relacionan a continuación:

- Los libros se recogieron en julio y, una vez revisados, han permanecido embolsados hasta su reparto.
- Los lotes de libros serán entregados a los alumnos el día de la presentación con el tutor o la tutora (8 y 9 de septiembre).
- Los lotes llevan una cartulina que, cuando se entregue al alumno los libros, él mismo deberá firmar o poner su nombre y apellido en la parte inferior derecha (a modo de recibí).
- En casa deben revisar bien que tengan todos los libros y los volúmenes de cada materia. Disponen de 48 horas a tal efecto. Si hay algún problema o duda con su lote, los padres pueden enviar un correo a [xarxa@institutogaia.es](mailto:xarxa@institutogaia.es). Se les responderá por email o por teléfono lo antes posible y, en caso necesario, se les dará cita con la coordinadora de la xarxa.
- Como probablemente no dispondremos de todos los libros necesarios, si en el momento del reparto faltara alguno, se avisará al alumno/a en cuanto se reciban o se lo haremos llegar al aula.
- A los alumnos a los que, de momento, no se les pueda entregar lote, en cuanto se reciban los libros se les harán llegar al aula. Los tutores dispondrán del listado de alumnos a los que les falte lote completo.
- Cualquier problema que pudiera plantearse respecto a la pertenencia o no al banco de libros debe hacerse constar por escrito al correo [xarxa@institutogaia.es](mailto:xarxa@institutogaia.es), desde donde se harán las averiguaciones pertinentes.
- Como a lo largo de los primeros días se pueden producir cambios de grupo o materias, los alumnos deberán avisar entonces en conserjería para gestionar el cambio de los libros necesarios.