



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2
Sant Vicent del Raspeig 03690
(Alacant)

Tfno: **965 93 65 95**

web: **www.iesgaia.es**

e-mail: **03015178@gva.es**

4 t d'ESO

CURS 2021-2022

DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Alumnat del centre:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne, actualitzat (**en un full sense retallar**).
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019).
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- ☐ Certificació de promoció / no promoció.
- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne i dels pares o tutors legals, actualitzat (**en un full, sense retallar per SEPARAT**).
- ☐ Fotocòpia del llibre de família de tots els integrants.
- ☐ Informe de Salut Escolar, complimentat en un centre de salut (**obligatori** segons Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la CV).
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, DOGV 20/02/2019).
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. L'imprès ja omplit amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre es signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/tutora legals de l'alumne/alumna.
2. Abona a la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte **de segur escolar obligatori**.

DATA DE MATRÍCULA

Alumnes del centre que promocionen en l'ordinària de juny: **13 de juliol**.

Alumnes que promocionen en l'extraordinària de juliol i repetidors: **15 de juliol**

Alumnes d'altres centres: **del 26 al 29 de juliol**

Els interessats i interessades acudiran al centre prèvia cita publicada en la web de l'institut, amb tota la documentació requerida.

La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots el documents requerits

Les dades personals contingudes als impresos de matrícula podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999)