



**3º de ESO**

**CURSO 2021-2022**

**DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRICULA**

**Alumnado del centro:**

- Fotocopias del DNI/NIE/Pasaporte del alumno actualizado (**en folio, sin recortar**).
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, DOGV de 20/02/2019)
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

**Alumnado procedente de otro centro:**

- Certificado de promoción/ no promoción.
- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno y de los padres o tutores legales, actualizados (**en folio, sin recortar por SEPARADO**).
- Fotocopia del libro de familia de todos los integrantes.
- Informe de Salud Escolar, debidamente cumplimentado en un centro de salud (**obligatorio** según Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la CV).
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, DOGV de 20/02/2019)
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

**INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA**

1. El impreso ya cumplimentado con los datos de la prematricula y la hoja de normas del centro se firmarán en Secretaría por el padre/madre, tutor/tutora legales del alumno/alumna.
2. Abona en la secretaría del centro la cantidad de **1,12 €** en concepto de **seguro escolar obligatorio**.

**FECHAS DE MATRÍCULA**

Alumnos del centro que promocionan en la ordinaria de junio: **12 de julio**.

Alumnos que promocionan en la extraordinaria de julio y repetidores: **15 de julio**

Alumnos de otros centros: **del 26 al 29 de julio**.

**Los interesados e interesadas acudirán a la Secretaría del centro  
previa cita publicada en la web del instituto, con toda la  
documentación requerida.**

**La matrícula no será efectiva si carece de alguno de los documentos requeridos.**