



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



IES GAIA Cód.: 03015178
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2
San Vicente del Raspeig 03690
(Alicante)
Tfno: **965 93 65 95**
web: **www.iesgaia.es**
e-mail: 03015178@gva.es

3º de ESO

CURSO 2021-2022

DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

Alumnado del centro:

- ☐ Fotocopias del DNI/NIE/Pasaporte del alumno actualizado (**en folio, sin recortar**).
- ☐ Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, DOGV de 20/02/2019)
- ☐ Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

Alumnado procedente de otro centro:

- ☐ Certificado de promoción/ no promoción.
- ☐ Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno y de los padres o tutores legales, actualizados (**en folio, sin recortar por SEPARADO**).
- ☐ Fotocopia del libro de familia de todos los integrantes.
- ☐ Informe de Salud Escolar, debidamente cumplimentado en un centro de salud (**obligatorio** según Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la CV).
- ☐ Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, DOGV de 20/02/2019)
- ☐ Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. El impreso ya cumplimentado con los datos de la prematricula y la hoja de normas del centro se firmarán en Secretaría por el padre/madre, tutor/tutora legales del alumno/alumna.
2. Abona en la secretaría del centro la cantidad de **1,12 €** en concepto de **seguro escolar obligatorio**.

FECHAS DE MATRÍCULA

Alumnos del centro que promocionan en la ordinaria de junio: **12 de julio**.

Alumnos que promocionan en la extraordinaria de julio y repetidores: **15 de julio**

Alumnos de otros centros: **del 26 al 29 de julio**.

**Los interesados e interesadas acudirán a la Secretaría del centro
previa cita publicada en la web del instituto, con toda la
documentación requerida.**

La matrícula no será efectiva si carece de alguno de los documentos requeridos.

Los datos contenidos en los impresos de matrícula podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a la dirección del centro para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm.298, de 14 de diciembre de 1999)