



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**Unión Europea  
Fondo Social Europeo**



**IES GAIA Cód.: 03015178**  
C/ Alcalde Ramón Orts Galán nº2  
San Vicente del Raspeig 03690  
(Alicante)  
Tfno: **965 93 65 95**  
web: [www.iesgaia.es](http://www.iesgaia.es)  
e-mail: [03015178@gva.es](mailto:03015178@gva.es)

## 1º de FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

**CURSO 2021/2022**

### DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

#### Alumnos del centro:

- Fotocopias del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a actualizado (**en un folio sin recortar**).
- Justificante del pago en el banco de las TASAS.
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV de 20/02/2019)).
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

#### Alumnos procedentes de otro centro:

- Consejo orientador e Informe individualizado.
- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a y de los padres/tutores actualizado (**en folio por separado sin recortar**).
- Fotocopia del libro de familia de todos los integrantes.
- Informe de salud escolar, cumplimentado en un centre de salud (**obligatorio** según Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la CV). Están exentos los alumnos mayores de edad.
- Justificante del pago en el banco de las TASAS.
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV de 20/02/2019)).

### INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. El impreso para el **pago de TASAS administrativas (2,22 € en concepto de expedición de la tarjeta de identidad y 4,20 € en concepto de Informe personal individualizado)**, se recogerá en conserjería **previa cita publicada en la web del instituto**. Dicho pago se efectuará en cualquier entidad bancaria colaboradora. Estos importes tienen bonificaciones si el alumno tiene el Título de Familia Numerosa o Monoparental. **No se matriculará a ningún alumno que, con anterioridad, no haya efectuado el pago de Tasas.**
2. Abona en la secretaría del centro la cantidad de **1,12 € en concepto de seguro escolar obligatorio**.
3. El impreso de datos de matrícula y la hoja de normas del centro se cumplimentarán en la Secretaría del centro el día de la formalización de la matrícula, por el padre/madre, tutor/tutora legales del alumno/alumna.

#### FECHAS DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

**Del 21 al 22 de julio**

**ALUMNADO REPETIDOR DEL CENTRO DE 1º y 2º: 9 de julio**

**Los interesados e interesadas acudirán al centro previa cita publicada en la web del instituto, con toda la documentación requerida.**

**La matrícula no será efectiva si carece de alguno de los documentos requeridos.**

Los datos contenidos en los impresos de matrícula podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a la dirección del centro para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm.298, de 14 de diciembre de 1999)