

**2n de BATXILLERAT**  
**CURS 2021-2022**

**DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

Alumnat del centre:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/passaport de l'alumne actualitzat (**en un full sense retallar**).
- ☐ Justificant del pagament al banc de les taxes administratives.
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019).
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- ☐ Certificació de promoció / no promoció.
- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a legals actualitzat (**en un full sense retallar per SEPARAT**).
- ☐ Fotocòpia del Llibre de Família de tots el integrants.
- ☐ Informe de Salut Escolar, complimentat en un centre de salut (**obligatori** segons Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la CV). Estan exempts de la seua presentació els alumnes majors d'edat.
- ☐ Justificant del pagament al banc de les TAXES administratives.
- ☐ Si el pares no conviuen, **és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci i conveni regulador** (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)
- ☐ Fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, si és procedent.

**INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

1. L'imprès pel **pagament de Taxes administratives (2,22 €** en concepte d'expedició de la **targeta d'identitat** i, en cas que sigas nou alumne/a, **4,20 €** en concepte d'expedició d l'historial acadèmic) i s'arreglarà en la consergeria del centre **prèvia cita publicada en la web de l'institut**. Dit pagament es farà en les entitats bancàries col·laboradores. Aquests imports tenen bonificacions si l'alumne/a té el títol de Família Nombrosa o Monoparental. **No es matricularà cap alumne/a que, amb anterioritat, no haja efectuat el pagament de Taxes.**
2. L'imprès ja omplit amb les dades de la prematrícula i el full de normes del centre es signaran en Secretaria pel pare/mare, tutor/a legals de l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat.
3. **Si no has fet la prematrícula online**, recull en la Secretaria del centre la fulla de dades de matrícula i farcida amb bolígraf blau. Selecciona primer la modalitat de Batxillerat que desitges estudiar i les troncsals corresponents i, a continuació les assignatures específiques. Has de tindre present, a l'hora de realitzar les diferents eleccions, que les assignatures de denominació numerada (per exemple, Grec I) són un requisit indispensable per a poder cursar les seues corresponents segones parts en segon de Batxillerat (Grec II). **No oblidis que la fulla de matrícula ha d'anar signada pel pare/mare o tutor/a legals, en cas de ser menor d'edat.**
4. Abona en la secretaria del centre la quantitat de **1,12 €** en concepte de **segur escolar obligatori**.

**DADES DE MATRÍCULA**  
**14 de juliol (inclòs repetidors)**

**Els interessats i interessades acudiran al centre prèvia cita publicada en la web de l'institut, amb tota la documentació requerida.**  
**La matrícula no serà efectiva fins a que es lliuren tots els documents requerits**