



2º de BACHILLERATO

CURSO 2021-2022

DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Alumnado del centro:

- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a actualizado (**en un folio, sin recortar**).
- Justificante del pago en el banco de las tasas administrativas.
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación. DOGV de 20/02/2019). Están exentos de su presentación los alumnos mayores de edad.
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

Alumnado procedente de otro centro:

- Certificado de promoción/no promoción.
- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a, padre/madre, tutor/a legales, actualizado (**en folio, sin recortar, por SEPARADO**).
- Fotocopia del libro de familia de todos los integrantes.
- Informe de salud escolar, cumplimentado en un centro de salud (**obligatorio** según Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la CV). Están exentos de su presentación los alumnos mayores de edad.
- Justificante del pago en el banco de las TASAS administrativas.
- Si los padres no conviven, **es obligatorio aportar la sentencia de divorcio y convenio regulador** (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV de 20/02/2019)
- Fotocopia del título de familia numerosa/monoparental, si procede.

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. El impreso para el **pago de las Tasas administrativas** (2,22 € en concepto de expedición de la **tarjeta de identidad**, en caso de que seas nuevo alumno/a, se abonará también 4,20 € en concepto de **historial académico**) y se recogerá en la conserjería del centro previa cita publicada en la web del instituto. Dicho pago se efectuará en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras. Estos importes tienen bonificaciones si el alumno tiene el Título de Familia Numerosa o Monoparental. **No se matriculará a ningún alumno/a que, con anterioridad, no haya efectuado el pago de Tasas.**
2. El impreso ya cumplimentado con los datos de la prematrícula y la hoja de las normas del centro se firmarán en la Secretaría por el padre/madre o tutor/a legales, si eres menor de edad.
3. **Si no has hecho la prematrícula online**, recoge en la Secretaría del centro la hoja de **datos de matrícula** y rellena con bolígrafo azul. **Selecciona** primero la modalidad de Bachillerato que deseas estudiar y las troncales correspondientes y, a continuación, señala las asignaturas específicas. Debes tener presente a la hora de realizar las diferentes elecciones, que las asignaturas de denominación numerada (por ejemplo, Griego I) son un requisito indispensable para poder cursar sus correspondientes segundas partes en 2º de Bachillerato (Griego II). **No olvides que la hoja de matrícula debe ir firmada con bolígrafo azul, por el padre/madre o tutor/a legales, si eres menor de edad.**
4. Abona en la secretaría del centro la cantidad de 1,12 € en concepto de **seguro escolar obligatorio**.

FECHAS DE MATRÍCULA 14 de julio (incluido repetidores)

Los interesados e interesadas acudirán al centro previa cita publicada en la web del instituto, con toda la documentación requerida.

La matrícula no será efectiva si carece de alguno de los documentos requeridos