



CITA PREVIA PARA LA MATRICULACIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVA ADMISIÓN EXCEPTO 1º BACHILLERATO

PREVIAMENTE A LA CITA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

- LOS ALUMNOS DE 2º BACHILLERATO HAN QUE RECOGER EL DÍA 27 DE JULIO (UNA VEZ PUBLICADAS LAS LISTAS DEFINITIVAS DE ADMITIDOS) EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO EL RECIBO DE TASAS PARA TRAERLO PAGADO YA EL DÍA DE LA MATRÍCULA.**
- LOS ALUMNOS DE FPB HAN DE RECOGER EL RECIBO PARA EL PAGO DE TASAS EL DÍA 23 DE JULIO**

NIVEL	DÍA	HORA
FPB 1º Y 2º	24/07/2020 27/07/2020	DE 9 A 14H
1º ESO	29/07/2020	DE 9 A 12H
2º ESO	29/07/2020	DE 12 A 13H
3º ESO	29/07/2020	DE 12 A 13H
4º ESO	29/07/2020	DE 12 A 13H
2º BACHILLERATO	29/07/2020	DE 12 A 13H

Debido a la situación sanitaria en la que nos encontramos, detallamos a continuación el protocolo que se ha de seguir para formalizar la matrícula del curso próximo en todos los niveles. Rogamos cumplan escrupulosamente las indicaciones que siguen por la seguridad de todos.

1. Al centro debe acudir una única persona por alumno.
2. No se atenderá a nadie fuera de las horas estipuladas ni sin cita previa.
3. Para acceder al instituto, nuestro personal les atenderá en la puerta facilitándoles la desinfección del calzado y de las manos, y la entrada al mismo por turnos.
4. Cuando el aforo permitido en el vestíbulo esté completo, ha de esperarse el turno en la calle.
5. Para entrar al centro y durante la estancia en el mismo ha de usarse mascarilla.
6. Es obligatorio seguir las indicaciones respecto a los lugares de entrada y salida y guardar la distancia de seguridad. Todo ello está debidamente señalizado en el centro. Está terminantemente prohibido circular libremente por las dependencias o el patio del centro.
7. El servicio de reprografía no estará disponible para personas ajenas al personal del centro.
8. En las fechas y horarios indicados para formalizar la matrícula de cada nivel no se podrá realizar ninguna otra gestión en el centro sin cita previa.

Rogamos lean atentamente las instrucciones publicadas en nuestra web. En ella se detallan todos los documentos y gestiones necesarias para completar el proceso.