

**2.º DE ESO**

**CURSO 2020-2021**

**DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA**

*Alumnado del centro:*

- Justificante del pago en el banco de la cuota del AMPA
- Hoja de datos de matrícula (la proporciona el centro y se firma en secretaría el día de la matrícula, si los datos proporcionados por la familia en la prematrícula son correctos).
- Hoja informativa sobre las normas del centro (la proporciona el centro y se firma en secretaría el día de la matrícula).
- Si los padres no conviven, es obligatorio aportar copia de la sentencia de divorcio (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación - DOGV de 20/02/2019).
- Devolución de libros prestados de la biblioteca.

*Alumnado procedente de otro centro:*

- Certificado de promoción / No promoción
- Informe individualizado
- Fotocopia del DNI/NIE del alumno y de los padres/tutores (en folio, sin recortar)
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno (en folio, sin recortar)
- Fotocopia del libro de familia
- Informe de Salud Escolar, debidamente cumplimentado en un centro de salud (**obligatorio** según Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la CV)
- Justificante del pago de la cuota del AMPA en el banco
- Hoja de Datos de matrícula, firmada con bolígrafo azul
- Hoja informativa sobre las normas del centro, firmada con bolígrafo azul
- Si los padres no conviven, es obligatorio aportar copia de la sentencia de divorcio (Resolución de 14 de febrero de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación - DOGV de 20/02/2019)

**INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA PRESENCIALMENTE**

1. Se rellenan con bolígrafo azul, todos los campos de la hoja de **datos de matrícula**. Debe ir **firmada por el padre/ madre o tutor legal**.
2. Se lee y se firma con bolígrafo azul la **Hoja informativa sobre las normas del centro** por padres/tutores.
3. Se **aporta el justificante de pago** de la cantidad de **15 €** en la cuenta del AMPA, (**BANKIA ES31/2038/9619/3560/0024/7039**, en concepto de agenda escolar, carnet de estudiante y actividades de biblioteca).

**FECHAS DE MATRÍCULA**

**29 de julio**

**Los documentos solicitados se entregarán en la Secretaría del Instituto, con cita previa publicada en la web del centro y cumpliendo las medidas de seguridad**  
**La matrícula no será efectiva hasta que se entreguen todos los documentos requeridos**