

**1er D'ESO**

**CURS 2020-2021**

**DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

- ☐ Fotocòpia del butlletí de qualificacions finals del curs anterior e informe individualitzat
- ☐ Fotocòpia del Llibre de Família
- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne i dels pares (en un full, sense retallar)
- ☐ Informe de Salut Escolar, omplit en un centre de salut (**obligatori** segons Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la CV)
- ☐ Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a (en un full, sense retallar)
- ☐ Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA
- ☐ Full de dades de matrícula (la proporciona el centre i es signa en secretaria el dia de la matrícula, si les dades proporcionades per la família en la prematrícula són correctes).
- ☐ Full informatiu de les normes del centre (la proporciona el centre i es signa en secretaria el dia de la matrícula).
- ☐ Devolució de llibres prestats de la biblioteca.
- ☐ Si el pares no conviu, és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)

*L'alumnat que haja de repetir només haurà d'aportar aquells documents subratllats.*

**INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA PRESENCIALMENT**

1. En cas de no haver complimentat la prematrícula, s'ompliran amb bolígraf blau **totes** les dades de la fulla de **Dades de matrícula**. Ha d'anar **signada pel pare/mare o tutor legal**.
2. Es llig i es signa amb bolígraf blau la **Fulla informativa sobre les normes del centre** per pares/tutors.
3. Es **lliura** el justificant de pagament e la quantitat de **15 €** en el compte de l'AMPA, (**BANKIA ES31/2038/9619/3560/0024/7039**, en concepte d'agenda escolar, carnet de estudiant i activitats de biblioteca.

**DATA DE MATRÍCULA**

**29 de juliol**

**Els documents sol·licitats es lliuraran en la Secretaria de l'Institut, amb cita prèvia publicada en la web del centre i complint les mesures de seguretat**

**La matrícula no serà efectiva fins que es lliuren tots el documents requerits**

Les dades personals continguts als impresos de matrícula podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a la direcció del centre per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm.28, de 14 de desembre de 1999)