

2n D'ESO**CURS 2020-2021****DOCUMENTS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA***Alumnat del centre:*

- ☐ Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA
- ☐ Fulla de dades de matrícula (la proporciona el centre i es signa en secretaria el dia de la matrícula, si les dades proporcionades per la família en la prematrícula són correctes).
- ☐ Fulla informativa sobre les normes del centre (la proporciona el centre i es signa en secretaria el dia de la matrícula).
- ☐ Si els pares no conviuen, és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019).
- ☐ Devolució de llibres prestats de la biblioteca.

Alumnat procedent d'un altre centre:

- ☐ Certificació de promoció / no promoció
- ☐ Informe individualitzat
- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne i dels pares/tutors (en un full sense retallar)
- ☐ Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a (en un full sense retallar)
- ☐ Fotocòpia del llibre de família
- ☐ Informe de Salut Escolar, complimentat en un centre de salut (obligatori segons Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la CV)
- ☐ Justificant del pagament al banc de la quota de l'AMPA
- ☐ Full de dades de matrícula, signada amb bolígraf blau
- ☐ Full informatiu de les normes del centre, signada amb bolígraf blau
- ☐ Si el pares no conviuen, és obligatori aportar còpia de la sentència de divorci (Resolució 14 de febrer 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació. DOGV 20/02/2019)

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA PRESENCIALMENT

1. S'omplin amb bolígraf blau, tots el camps de la fulla de **dades de matrícula**. Ha d'anar **signada pel padre/mare o tutor legal**.
2. Es llig i es signa amb bolígraf blau la **Fulla informativa sobre les normes del centre** pel pare/mare/tutor legal.
3. Es lliura **el justificant de pagament** de la quantitat de **15 €** en el compte de l'AMPA, (**BANKIA ES31/2038/9619/3560/0024/7039**, en concepte d'agenda escolar, carnet d'estudiant i activitats de biblioteca).

DADES DE MATRÍCULA**Alumnat del centre: 6 de juliol****Alumnat d'altres centres: del 28 al 31 de juliol i 1-2 de setembre****Els documents sol·licitats s'entregaran en la Secretaria de l'Institut, en horari de 9 a 14 hores i complint les mesures de seguretat****La matrícula no serà efectiva fins que es lliuren tots el documents requerits**