

### **CONTRATO DE TAQUILLAS DEL CENTRO IES GAIA**

Por el presente documento se establece el procedimiento de utilización de taquillas del IES Gaia:

- La taquilla se concederá previa fianza de 10 €. El alumno o alumna que firme el presente documento será responsable de su correcta utilización y mantenimiento adecuado. Cada alumno/a deberá utilizar su propio candado y custodiar él solo la llave del mismo. Por tanto, el centro no se hará cargo de ninguna llave.
- A la devolución del mecanismo de cierre se devolverán los 10 € si está en buen estado. De lo contrario no se devolverá fianza alguna.
- La Dirección del centro no se hace responsable de lo depositado en el interior de las taquillas ni de su sustracción, y es conveniente que no se depositen objetos de valor en su interior.
- El número de la taquilla podrá mantenerse de un curso para otro y podrá ser compartida por dos alumnos/as.
- La taquilla debe vaciarse y quedar abierta en períodos vacacionales. Cualquier taquilla que permanezca cerrada en vacaciones será abierta y vaciado su interior, no haciéndose responsable la dirección del centro de lo depositado en su interior. Si la taquilla no ha sido vaciada y el mecanismo de cierre devuelto antes del periodo vacacional no se devolverá el dinero de la fianza.
- El alumno/a que utiliza la taquilla está obligado siempre a abrir dicha taquilla a requerimiento de la dirección del centro.
- Como cualquier otro mobiliario del centro, su deterioro o el intento de robo de su interior está penado en el Reglamento de Régimen Interno del centro con la correspondiente y grave sanción.
- El uso de las taquillas puede hacerse o depositarse a primera hora y antes o después de cada recreo. No está permitido recoger o dejar el material durante la clase ni entre clase y clase.

En el caso de que las condiciones del contrato sean incumplidas se perderá el derecho al uso de la taquilla.

Nombre del alumno o alumna usuario de la taquilla nº .....

\_\_\_\_\_

Nombre del padre o madre:

\_\_\_\_\_

Sant Vicent del Raspeig, a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL ALUMNO/A:

FIRMA DEL PADRE O MADRE: