

SOLICITUD DE PERMISO A LA DIRECCIÓN

De acuerdo con el Decreto 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell

Nombre y apellidos:	DNI:
---------------------	------

DATOS SOLICITADOS (1)

Jornada/s completa/s	Jornada/s incompleta/s
Desde: ____/____/20____ a: ____/____/20____	Desde las ____:____ h. de ____/____/20____, a las ____:____ h.. de ____/____/20____

(2)	Permiso solicitado	Fundamentación legal	Documentación complementaria
	Por celebración de matrimonio o unión de hecho	Artículo 5	Justificación documental de la celebración y descripción en las observaciones del lugar de celebración.
	Por técnicas prenatales y de preparación al parto	Artículo 7	Justificación médica previa, con especificación de las sesiones y acreditación de la imposibilidad de la asistencia fuera de la jornada de trabajo.
	Por lactancia	Artículo 11	Justificación documental y exposición en observaciones de las circunstancias según el art. 48.f del TREBEP.
	Permiso médico, educativo (tutorías) e interrupción del embarazo. • Indicar hora cita médicah. • La institución tiene horario fuera de la jornada laboral. SÍ <input type="checkbox"/> . NO <input type="checkbox"/>	Artículo 16	Justificación emitida por la institución visitada con acreditación de las circunstancias que justifiquen la coincidencia con la jornada de trabajo o lectiva.
	Por fallecimiento	Artículo 17	Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante.
	Por accidente o enfermedad graves, por hospitalización o intervención quirúrgica	Artículo 18	Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante
	Por exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud	Artículo 19	Justificación documental del centro oficial sobre la asistencia a las pruebas o exámenes.
	Por traslado de domicilio habitual	Artículo 20	Justificación acreditativa.
	Por deber inexcusable	Artículo 21	Justificación acreditativa del hecho causante del deber inexcusable.
	Para realizar funciones representativas	Artículo 22	Justificación acreditativa
	Para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas.	Artículo 25	Justificación acreditativa

Documentación adjunta y Observaciones:

Orihuela a, ____ de _____ de 20____	Firma del/la solicitante:
-------------------------------------	---------------------------

- (1) El permiso se solicita a la Dirección del centro y no a la Jefatura de Estudios que se encarga del control de las faltas del profesorado. El permiso solamente se puede disfrutar una vez ha sido concedido. La solicitud se ha de presentar anticipadamente, si bien por las circunstancias de urgencia que puedan concurrir en los permisos establecidos en los artículos 16, 17 así como alguna singularidad del artículo 21, podrá presentarse con posterioridad y estar a expensas de que pueda ser o no considerado como permiso regulado o falta injustificada. En este último caso la Dirección emitirá la comunicación de falta injustificada que firmará el solicitante, independientemente del recurso que pueda iniciarse.
- (2) Indicar con una (X) el tipo de permiso solicitado.

RESOLUCIÓN DE PERMISO A LA DIRECCIÓN

Vista la solicitud presentada ante esta Dirección y atendida la distribución competencial descrita en el artículo 4 del Decreto 234/2022 de 30 de diciembre (DOGV 05.01.2022)

HE RESUELTO:

Autorizar la concesión del permiso solicitado

Denegar la concesión del permiso solicitado.

Motivos de la denegación:

Orihuela a _____ de _____ de 20__

El director,

Fdo.: Miguel García Ferrer

Contra esta resolución se podrá interponer recurso ante la Dirección Territorial de Educación, en el término de un mes a partir del día siguiente a la notificación.