

“Formació professional i ocupació: Cap a un espai comú”

2n GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DATOS	ALUMNADO	APELLIDOS Y NOMBRE:				NIE/NIF:		
		DIRECCIÓN:				POBLACIÓN:		
		F. NACIMIENTO:				LUGAR:		
		TELÉFONO:				CORREO ELECTRÓNICO:		
		SIP: NO SI	núm. SIP			NUSS: NO SI	Núm. NUSS:	
	DATOS PRIMERO/A TUTOR/A (MADRE /PADRE / TUTORA / TUTOR)							
	FAMILIARS	APELLIDOS Y NOMBRE:				NIE/NIF:		
		DIRECCIÓN:				POBLACIÓN:		
		TELÉFONO:	/			CORREO ELECTRÓNICO:		
		DATOS SEGUNDO/A TUTOR/A (MADRE / PADRE / TUTORA / TUTOR)						
APELLIDOS Y NOMBRE:					NIE/NIF:			
DIRECCIÓN:				POBLACIÓN:				
TELÉFONO:	/			CORREO ELECTRÓNICO:				
Situaciones de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. En este caso, ambos progenitores firmarán la solicitud de matrícula obligatoriamente.								
Limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores:				SI (aporta documentación justificativa)		NO		

MÓDULOS DEL 2n CURSO			HORAS
	0442 OARH	Operaciones administrativas de recursos humanos	166
	0443 TCD	Tratamiento de la documentación contable	166
	0446 EAULA	Empresa en el aula	166
	0448 OAGT	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	166
	1710 IPE2	Formación y orientación laboral II	100
	1708001	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	34
	1664001	Digitalización aplicada al sistema productivo GM	34
	1713472	Proyecto Intermodular	68
OPTATIVAS (ELEGIR OPCIÓN 1 O 2 SEGÚN EL ORDEN DE PREFERENCIA).			
	Inglés		100
	Gestión Procesos Digitales		100

Oliva, de/d' de 20	Oliva, de/d' de 20	Oliva, de/d' de 20
Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:	
(Firma del padre/madre/tutor/tutora)	(Firma del padre/madre/tutor/tutora)	(Firma del funcionario y sello del centro)