

## Tràmit de pagament de taxes

L'enllaç és <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

Pagarem dos conceptes d'aquesta pantalla, però ho haurem de fer per separat perquè no deixa marcar els dos a la vegada:

- Expedició Targeta Identitat
- Expedició Historial Acadèmic Batxillerat



 **GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

inici | castellano

**Model 046**

**Impresos de taxes**

- Imprimir des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtenir i polseu Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Historial Acadèmic Batxillerat
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input checked="" type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

**Continua**

En la següent pantalla en **Òrgan gestor** posarem: INSTITUTS DE VALÈNCIA

Després triarem el **tipus de matrícula**:

- Ordinària
- O alguna de les dos tipus de Família nombrosa/Monoparental que hi ha (caldrà justificar-la amb la tarja o llibre de família nombrosa/monoparental)

Continuem i ja ens eix la pantalla on omplim les dades de l'alumne/a i cal **ACEPTAR** per a que ens traga l'imprés amb el codi de barres.

Ací podem fer dues coses:

- Imprimir la taxa i portar-la al banc per a pagar-la
- Imprimir la taxa i després clicar en **PAGAR** i ací ho podem pagar amb la tarja del banc i després imprimir el justificant de pagament.

Recordeu que ho haureu de fer per als dos conceptes.

Presentarem en Secretaria junt a la documentació de matrícula les dues taxes més els justificants de pagament.