

## FORMACIÓ PROFESSIONAL GRAU MITJÀ

<b>DADES PERSONALS</b>	COGNOMS I NOM: _____ NIF/NIE: _____
	ADREÇA: _____ POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL _____
	DATA NAIXEMENT _____ LLOC: _____ PROV./PAÍS: _____
	TELÈFONS: _____ / _____ CORREU ELECTRÒNIC: _____
	SIP: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ núm. SIP _____ NUSS: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ núm. NUSS: _____
<b>DADES FAMILIARS</b>	COGNOMS I NOM DEL PARE/TUTOR: _____ NIF/NIE: _____
	TELÈFONS: _____ / _____ CORREU ELECTRÒNIC: _____
	COGNOMS I NOM DE LA MARE/TUTORA: _____ NIF/NIE: _____
	TELÈFONS: _____ / _____ CORREU ELECTRÒNIC: _____
LA PERSONA RESPONSABLE A QUI S'HA D'ADREÇAR LA INFORMACIÓ: <input type="checkbox"/> PARE O TUTOR <input type="checkbox"/> MARE O TUTORA	

<b>SOLS ALUMNAT DE SEGON CURS</b>	Matricula en segon curs amb mòduls pendents de 1r curs del cicle: <input type="checkbox"/> (indica-los en primer)
	Sol·licite cursar la modalitat de Formació Professional Dual (FPD): <input type="checkbox"/>

<b>FORN, REBOSTERIA I CONFITERIA</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PRIMER CURS</b> (960 hores) <input type="checkbox"/> 0024. Mat. primeres i processos en forn, past. i reb. (96h) <input type="checkbox"/> 0025. Elaboracions de forn i brioxeria. (256 hores) <input type="checkbox"/> 0026. Processos bàsics de pastisseria i rebosteria. (224 h.) <input type="checkbox"/> 0030. Op. i control de magatzem en la ind. aliment.(64 h) <input type="checkbox"/> 0031. Seguretat i higiene en la manipul. d'aliments.(96 h) <input type="checkbox"/> 0032. Present. i venda de productes de forn i past. (64 h.) <input type="checkbox"/> 0033. Formació i orientació laboral. (96 hores) <input type="checkbox"/> CV0001. Anglès Tècnic I-M/HRDA. (64 hores)	<input type="checkbox"/> <b>SEGON CURS</b> (1040 hores) <input type="checkbox"/> 0027. Elaboracions de confiteria i altres esp. (176 h.) <input type="checkbox"/> 0028. Postres en restauració. (198 hores) <input type="checkbox"/> 0029. Productes d'obrador. (176 hores) <input type="checkbox"/> 0034. Empresa i iniciativa emprenedora. (66 hores) <input type="checkbox"/> 0035. Formació en Centres de Treball. (380 hores) <input type="checkbox"/> CV0002. Anglès Tècnic II-M/HRDA. (44 hores).

<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA (LOE):</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PRIMER CURS</b> (960 hores) <input type="checkbox"/> 0156. Anglès. (96 hores) <input type="checkbox"/> 0437. Com. empresarial i atenció al client. (160 hores) <input type="checkbox"/> 0439. Empresa i administració.(96 hores) <input type="checkbox"/> 0449. Formació i orientació laboral. (96 hores) <input type="checkbox"/> 0438. Op. administratives de compravenda. (128 hores) <input type="checkbox"/> 0441. Tècnica comptable. (96 hores) <input type="checkbox"/> 0440. Tractament informàtic de la informació. (224 h.) <input type="checkbox"/> CV0001. Anglès Tècnic I-M/ HRDA. (64 hores)	<input type="checkbox"/> <b>SEGON CURS</b> (1040 hores) <input type="checkbox"/> 0442. Op. administratives de recursos humans. (132 h.) <input type="checkbox"/> 0443. Tractament de la doc. comptable. (154 hores) <input type="checkbox"/> 0446. Empresa en l'aula. (176 hores) <input type="checkbox"/> 0448. Op. auxiliars de gestió de tresoreria. (154 hores) <input type="checkbox"/> 0451. Formació en centres de treball. (380 hores) <input type="checkbox"/> CV0002. Anglès Tècnic II-M/HRDA. (44)

Oliva, de/d' de 2022  
Signatura del Pare/Mare o Tutor/Tutora de l'alumne/a

Oliva, de/d' de 2022  
Signatura de la funcionària o funcionari i segell del centre