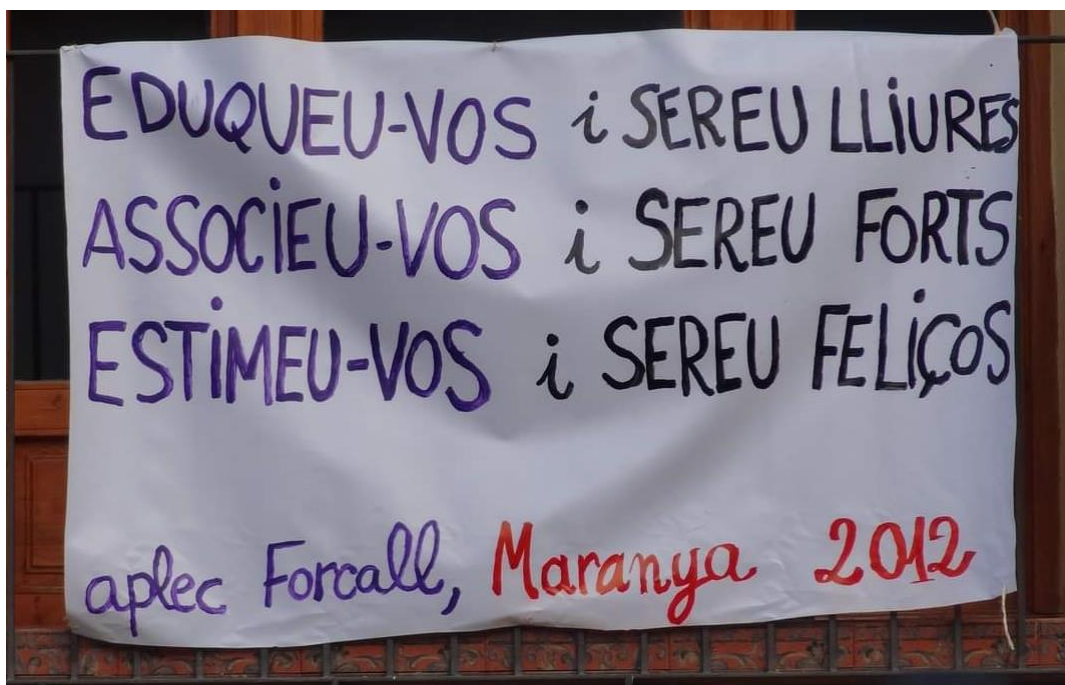


PROJECTE DE DIRECCIÓ 2022_2026

IES GABRIEL CISCAR



Jesús Joan Ruiz García

el currículum és la vida (Jaume Cela i Ollé)

CONTENIDO

1. ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE	2
1.1. L' ENTORN SOCIAL I ECONÒMIC.....	2
1.2 LES PERSONES	3
1.2.1. Alumnat	3
1.2.2. Professorat	6
1.2.3. Personal d'administració i serveis, de neteja i de la cantina.....	7
1.3. INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE	7
1.4 ANÀLISI DAFO	9
1.4.1. Estratègia derivada de l'anàlisi DAFO.....	9
2. OBJECTIUS BÀSICS	10
2.1. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB L'ALUMNAT	10
2.2. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB L'AMPA.....	11
2.3 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS. PROFESSORAT	11
2.4. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS. CONSERGES, ADMINISTRATIUS, PERSONAL DE NETEJA, ... I RELACIONS AMB LA CAFETERIA.....	12
2.5 CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.	12
2.6 MILLORA DEL RENDIMENT EDUCATIU, MADURESA PERSONAL I DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR.	13
2.7. PROJECTE LINGÜÍSTIC I PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.	14
2.8. ENTORN, SOSTENIBILITAT, ECONOMIA DEL BÉ COMÚ I INTERNACIONALITZACIÓ.....	14
3. LINIES D'ACTUACIÓ, PLANS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS I INDICADORS D'AVUACIÓ DEL SEU COMPLIMENT	15
4. EQUIP DIRECTIU	24
5. PROCEDIMENTS DE L'AVUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA	24
Bibliografia	28
I per acabar. A manera d'epíleg	29

1. ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

1.1. L' ENTORN SOCIAL I ECONÒMIC.

En atenció al nivells educatius, l'àrea d'influència del nostre centre en ESO i batxillerat es concentra, sobretot, en la ciutat d'Oliva, però en FP arriba a altres poblacions de la nostra comarca i d'altres limítrofes com són el cas de La Marina Alta i La Vall d'Albaida. Ens centrarem, però, en fer una anàlisi del nostre entorn més immediat i d'on prové la gran majoria de l'alumnat, la ciutat d'Oliva.

En 2021 segons l'INE, Oliva té una població de 25.119 habitants. Demogràficament, podem qualificar-lo com un municipi mitjà dins del la demografia del País Valencià que en els darrer anys té una població molt estabilitzada però amb una piràmide que en la franja de població de de 5-10 anys anticipa una significativa davallada de la població estudiantil respecte les dades actuals. Caldrà estar atent.

Tot i que amb un tòpic de ciutat agrícola, hui per hui, Oliva és un reflex de la mitjana en la distribució dels sectors econòmics a nivell de la Comunitat Valenciana. Importància molt significativa dels serveis, al voltant del 70% de la població ocupada, amb especial atenció al subsector turisme i restauració. Un reduït sector industrial, amb predomini de la indústria manufacturera i agroalimentària, amb un 15% de la població ocupada. La construcció ocupa al voltant del 8% que, tot sumat a la indústria, fa que el sector secundari arribe al 25%. Finalment, tenim un minvat sector agrícola, amb el monocultiu de la taronja al capdavant, que ocupa escassament un 6% de la població, un punt per damunt de la mitjana del País Valencià.

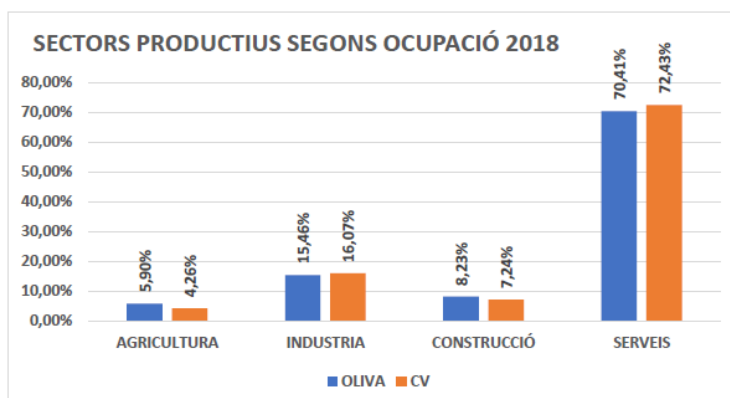
Les taxes d'ocupació i atur, malgrat la COVID-19, s'han recuperat i estem en dades de desocupats similars a les de la prepanedèmia. Si en març del 2019 estàvem en el 11,75% d'aturats, en gener del 2022 estem en 11,45%. Així i tot, molt allunyats

del mínim històric de març del 2007 que estàvem en el 4,50%. (Dades econòmiques extretes del portal ARGOS de la Generalitat Valenciana)

SECTOR	OLIVA	CV
AGRICULTURA	5,90%	4,26%
INDUSTRIA	15,46%	16,07%
CONSTRUCCIÓ	8,23%	7,24%
SERVEIS	70,41%	72,43%

Sectors Productius Segons Ocupació

Font: Portal d'informació ARGOS



Respecte les dades referents a la renda disponible en atenció al que publica l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) Oliva està per baix de la renda mitjana de la Comunitat Valenciana. En concret, Oliva està en 17.939 € i la Comunitat Valenciana en 20.516 €. Aquesta dada és important perquè ens informa que alumnat que tenim al nostre poble pot no estar sobrat de recursos, per tant, caldrà estar atent si aquesta variable esdevé en casos puntuals en un element distorsionador del rendiment acadèmic.

1.2 LES PERSONES

1.2.1. Alumnat

Com ja hem apuntat abans la gran majoria d'alumnat que tenim al centre és d'Oliva, tot i que en el cas de l'FP augmenta el percentatge d'alumnat d'altres municipis de La Safor i comarques limítrofes, com són la Marina Alta i la Vall d'Albaida.

Majoritàriament l'alumnat ens arriba dels centres adscrits d'Oliva que són: CEIP La Carrasca, CEIP Alfadalí, CEIP Hort de Palau. Abans de la incorporació del PEPLI, atès que teníem un projecte de plurilingüisme en l'ESO, era un fet que actuava com a reclam perquè ens arribara alumnat a 1r de l'ESO que no provenia dels centres adscrits. Això sí, el nombre d'aquest alumnat està supeditat a les places lliures que

no es cobreixen pels centres adscrits. Aquest fet es manté i, tot i que pot significar un entrebanc en el pla de transició, se li ha donat solució amb entrevistes amb el departament d'orientació municipal en el mateix moment de publicar-se la relació d'admesos, per disposar d'una primera informació, i en el moment de confirmar-se la matrícula amb els mateixos escoles de procedència. És fonamental saber i conèixer els xiquets i xiquetes que ens arriben, cal continuar i millorar aquesta tasca. Al batxillerat l'alumnat procedeix, bàsicament, del nostre centre i del centre concertat El Rebollet d'Oliva. La procedència en el cicles formatius d'FP és molt més diversa, sobretot, en els de grau superior.

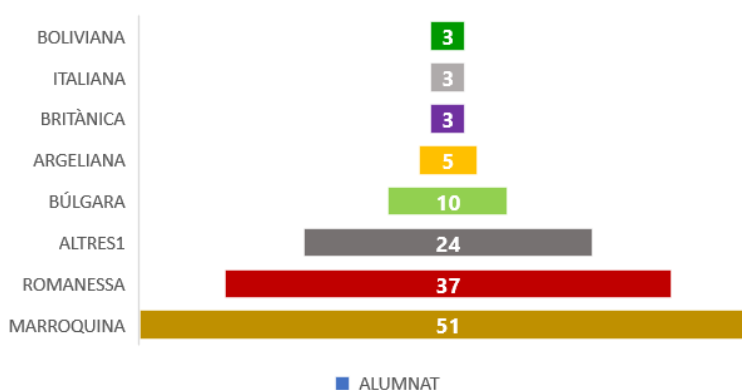
Des del punt de vista sociolingüístic no hi ha dubtes que el valencià és la llengua d'ús majoritari entre el nostre alumnat. I encara que tenim un 17,50% de nacionalitat estrangera, molts d'ells ja han estat escolaritzats en el sistema educatiu valencià i, per tant, sense problemes idiomàtics de comprensió del valencià i castellà. Així i tot, tots els cursos hem de fer front a alumnat nouvingut al qual cal destinar atenció individualitzada per una millor integració, aspecte aquest que cal millorar amb l'establiment d'un protocol i responsable d'acompanyament per a la millora lingüística d'aquest alumnat nouvingut al llarg del curs.

NACIONALITAT	ALUMNAT	%
BOLIVIANA	3	2%
ITALIANA	3	2%
BRITÀNICA	3	2%
ARGELIANA	5	3%
BÚLGARA	10	7%
ALTRES ¹	24	17%
ROMANESSA	37	26%
MARROQUINA	51	35%

L'alumnat estranger suma 136
(17,50%) d'un total de 779

(1) ALTRES recull alumnat de 15 nacionalitats distintes de les quals no hi ha més de 2 alumnes en cap d'elles.

ALUMNAT ESTRANGER PER NACIONALITATS
CURS 2021-2022



Hui per hui tenim la següent oferta i nombre d'alumnes

ALUMNAT I OFERTA FORMATIVA						
NIVELL	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	ALUM.	%	ALUM.	%	ALUM.	%
1ESO	119		136		122	
2ESO	120		106		114	
2ESO PAC	13		12		13	
3ESO	80		72		79	
3ESO PMAR3	13		16		14	
4ESO	71		60		70	
4ESO PR4	11		15		16	
TOTAL ESO	427	60,23	417	54,87	428	54,94
1BACT	27		29		20	
1BAHS	24		25		41	
2BACT	19		27		25	
2BAHU	9		23		29	
TOTAL BATXILLERAT	79	11,14	104	13,68	115	14,76
1FPB Activitats Forn i Pastisseria	14		14		17	
1FPB Fabricació i Muntatge	12		13		15	
1FPB Serveis Administratius	16		9		16	
2FPB Activitats Forn i Pastisseria			8		8	
2FPB Fabricació i Muntatge	13		13		7	
2FPB Serveis Administratius	10		13		4	
TOTAL FPBÀSIC	65		70		67	
1FPM Forn Rebosteria Confiteria					18	
1FPM Mecanitzat	16		30		21	
1FPM Gestió Administrativa	25		29		26	
2FPM Mecanitzat	8		13		17	
2FPM Gestió Administrativa	13		19		17	
TOTAL FPMITJÀ	62		91		99	
1FPS Progra. Produc. Fabri. Mec.	15		7		10	
1FPS Administració i Finances	29		27		26	
2FPS Progra. Produc. Fabri. Mec.	14		16		8	
2FPS Administració i Finances	18		28		26	
TOTAL FPSUPERIOR	76		78		70	
TOTAL FP	203	28,63	239	31,45	236	30,30
TOTAL	709		760		779	

FONT: Elaboració pròpia a partir de dades d'ITACA a 27/02

“És fàcil mentir amb estadístiques. És difícil dir la veritat sense estadístiques.” (Andrejs Dunkels, matemàtic suec)

Encara que en el curs 19-20 hi ha un desequilibri en el % de l'alumnat de batxillerat. La resta d'anys es manifesta una tendència de distribució estable en un 55% d'alumnat en l'ESO, un 15% en batxillerat i un 30% en FP, tot i que cal esperar, en un futur

immediat, un augment en l'FP amb la consolidació del cicle mitja de Forn, rebosteria i confiteria i la incorporació, el curs vinent, del d'Obres d'interior, decoració i rehabilitació.

1.2.2. Professorat

El professorat en el curs 2021-22 el componen 94 persones agrupades en 21 departaments didàctics. Tots ells formen part del Claustre de professors. D'eixe professorat, 5 formen part de l'equip directiu, integrat per un director, dos caps d'estudis, un secretari i un vicedirector. La distribució per sexes i destí és:

Professorat	Homes	Dones	Definitius/ves	No Definitius/ves interins/es
94	48 (51%)	46 (49%)	51 (54%)	43 (46%)

Està equilibrat entre homes i dones. Respecte la xifra de definitius o no (tant si són interins o funcionaris en comissió) cal dir que el percentatge de no definitius és molt elevat, un 46%. Sortosament l'estabilitat dels darrers anys en les comissions de servei han facilitat que es puguen generar dinàmiques de treball estable amb aquest professorat que no és definitiu contribuint així a una millora del centre.

És un professorat que mostra molt d'interès en la seua tasca educativa i està disposat a col·laborar perquè hi haja un bon funcionament del centre i crear un clima agradable de treball i, sobretot, el compromís en desenvolupar projectes d'innovació, participació en activitats extraescolars i de mobilitat, com així s'ha posat de manifest amb els premis rebuts per projectes d'innovació educativa per part de la Conselleria d'Educació, SAPIÈNCIA, CAIXABANK DUALIZA i les acreditació aconseguides i projectes que es desenvolupen d'ERASMUS+ per a tots els nivells educatius. Destacar també les accions relacionades amb l'aprenentatge per projectes que aquest any s'han desenvolupat en tots els grups de 1r de l'ESO i que volem consolidar, millorar i fer extensiva, tot i que no de forma generalitzada, a la resta de l'ESO com a metodologia que contribueix a facilitar la transició de

primària a secundària, a l'assoliment de les competències bàsiques i transversal i a una millora de la inclusivitat. També, però, fer-la extensiva a l'FP.

1.2.3. Personal d'administració i serveis, de neteja i de la cantina.

El personal no docent està format per: 3 administratius i 4 subalterns. Aquest personal presta una ajuda inestimable per a dur endavant la nostra tasca docent, la gestió i l'organització del centre.

A més s'ha d'afegir la plantilla del servei de neteja, que pertanyen a l'empresa RECOLIM, que sumen un total de 8 persones.

La cantina, lloc habitual de trobada en els esplais. Actualment hi ha un responsable de la concessió i té a temps parcial personal contractat per tal d'ajudar-li en les hores punta.

1.3. INSTAL·LACIONS I INFRASTRUCTURES DEL CENTRE.

Totes les aules estan dotades de pissarra blanca, ordinadors i projectors per tal de facilitar la incorporació de les TIC. Esperem amb una finalització pròxima de les mesures ANTICOVID que ens permeta tornar a la distribució per edificis segons nivell d'alumnat. Edifici A per a batxillerat, edifici C per a l'ESO i el D per a FP. Els grups en l'ESO estan distribuïts, especialment, segons el projecte de Tutoria Entre Iguals, contribuint així a minvar el nivell de sonoritat en els canvis entre classes donat que abans teníem un mateix nivell per planta fet que generava, especialment en l'alumnat de primer i segon, sorolls i aldarulls significativament molestos.

S'ha reformat i condicionat la casa del conserge per instal·lar l'obrador per a Forn i pastisseria el qual cal ampliar per adequar-lo a la incorporació del cicle mitjà. Amb la incorporació del cicle d'Obres d'interior, decoració i rehabilitació s'habilitarà la zona de pati on estan els jocs d'escacs i tenis de taula com a espai on desenvolupar

les seues pràctiques, havent-se de traslladar aquests elements a la zona de l'arbreda i així poder continuar amb la dinamització de patis. En atenció a la proposta que s'ha fet des de la DGFP d'incorporar el títol de Tècnic en elaboració de productes alimentaris no hi renunciem però, com ja s'ha fet saber a la DGFP, en aquests moments volem acabar de desplegar el cicle de forn, aconseguir la seua consolidació i, seguidament, valorar la nova incorporació.

Lligat al pla de sostenibilitat i mobilitat ampliarem les zones d'aparcament de bicicletes i s'estudiarà la possibilitat de fer una instal·lació per a la generació d'energia neta i poder alimentar la càrrega de les bateries de bicicletes i monopatins. Açò s'inscriurà en el projecte de mobilitat sostenible: *I tu, com vas?* Iniciat aquest any i que volem consolidar en un futur i donar-li continuïtat amb l'exploració d'accions de bici-bus per a l'entrada i sortida del centre.

1.4 ANÀLISI DAFO

	ASPECTES POSITIVS	ASPECTES NEGATIUS
ANÀLISI INTERNA	<p>Fortaleses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura d'un claustre implicat en els projectes i innovació educativa. • Acció tutorial consolidada. • Tipologia d'alumnes. • Bones dotacions TIC. • Accions de participació en concursos de robòtica, Olimpíades esdeveniments educatius, ... • Accions d'innovació tecnològica i educativa reconeguts per Conselleria i altres institucions (Dualiza Bankia, Sapiència). • Implicació AMPA. • Centre solidari. • Interculturalitat. • Mediació de conflictes. • Internacionalització del centre. Programes ERASMUS+. • Pertinença a la xarxa Novigi amb ACREDITA i EMPRÉN • Programes d'atenció a la diversitat: PAC, FP bàsica, PMAR3, PR4 • Sèrie històrica de molts bons resultats en les proves PAU. 	<p>Debilitats o febleses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de coordinació del professorat millorable. • Repetició i abandonament en ESO. • Dificultats en trencar dinàmiques que impedeixen ampliar pedagogies com ABP en ESO i reptes en FP. • Problemes en les guàrdies de pati perquè alumnat menor edat vol eixir del centre a fumar. • Reforçar accions de lluita contra el tabaquisme. • Instal·lacions menudes per al nombre de grups ESO, batxillerat i FP. • Localització geogràfica del nostre centre dins de la localitat d'Oliva. • Xarxa wifi millorable.
ANÀLISI EXTERNA	<p>Oportunitats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entorn econòmic dinàmic i amb oportunitats. • Relació amb l'Ajuntament, Creu Roja, entitats esportives locals, sindicats i associacions empresarials, LABORA, URBALAB.... • Ampliació del mapa d'FP. • Desenrotllament dels ODS. 	<p>Amenaces</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perduració de la situació sanitària. • Empitjorament de la situació econòmica de les famílies. • Empobriment ensenyament públic. • Mal ús de les xarxes socials. • Canvis legislatius constants. • Augment de la burocratització.

1.4.1. Estratègia derivada de l'anàlisi DAFO.

L'anàlisi intern i extern que ens proporciona la ferramenta DAFO ha d'orientar els eixos de l'estratègia a establir per a la gestió del centre.

Abans, però, de relacionar els objectius, línies, plans d'actuació i mecanismes d'avaluació i control cal definir que volem ser i amb quins valors aconseguir-ho.

Volem ser un centre on els valors de la **solidaritat, inclusivitat, obertura a l'entorn, respecte pel medi ambient, professionalitat de les treballadores i treballadors, docents i no docents, participació de les famílies i motivació de l'alumnat contribuïska a un millor acompanyament en el procés d'aprenentatge acadèmic, professional i vital del nostre alumnat.**

No serà tasca fàcil sense la implicació de tota la comunitat educativa i aquesta ha de passar necessàriament per una gestió democràtica i participativa.

2. OBJECTIUS BÀSICS

Hem agrupat els objectius per àmbits, donat que d'aquesta manera serà més operatiu establir els mecanismes per al seu desenvolupament i els processos d'avaluació i control del seu compliment. Per altra banda, tot i que no queda reflectit de forma explícita, evidentment, es modificarà, actualitzarà, addicionarà i es faran els canvis necessaris en el PEC, plans, programes i projectes addicionals per tal d'actualitzar-se als objectius que es manifesten en aquest projecte i per tal d'ajustar-se a les modificacions legals que entren en vigor (que no en seran poques).

2.1. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB L'ALUMNAT

Aquests objectius estan relacionats amb la participació activa de l'alumnat en la vida del centre. Reservem altre àmbit per a parlar de la millora dels resultat acadèmics i disminució de l'absentisme, tot i que tornant al principi, sentir-se element actiu i no passiu d'una comunitat, pensem, contribueix per sí mateix a minvar el fracàs escolar.

Objectiu 1. Promoure la participació de l'alumnat en la vida activa del centre.

Objectiu 2. Transformar la diversitat cultural, de competències i capacitats en eina per millorar la inclusivitat de les diferències.

2.2. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB L'AMPA.

La implicació de les mares i pares en el procés d'aprenentatge de les seues filles i fills constitueix un pilar fonamental en la vida de qualsevol centre educatiu. Les accions de treball i col·laboració perquè açò siga possible han de guiar qualsevol acció directiva.

Objectiu 3. Millorar i afavorir la col·laboració amb l'AMAPA.

2.3 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS. PROFESSORAT

No podem entendre la tasca docent com un fet aïllat on el professorat fa la seua classe i fins demà. “La faena ben feta amb un somriure”, era l'eslògan d'una campanya d'identificació de la Comunitat Valenciana fa molts, molts anys. Perquè la llavor docent es desenvolupe en les millors condicions i la gestió dels recursos humans siga la més òptima, caldrà i serà necessària una important tasca de coordinació. Els somriures així seran més fàcils que siguen presents i, perquè açò siga possible, entenem que passa indefugiblement per:

Objectiu 4. Millorar la participació i motivació del claustre.

Objectiu 5. Potenciar la coordinació i el treball en equip com eina de treball fonamental en la tasca educativa.

Objectiu 6. Afavorir la formació permanent dels docents com a eina de millora personal, educativa i professional.

2.4. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS. CONSERGES, ADMINISTRATIUS, PERSONAL DE NETEJA, ... I RELACIONS AMB LA CAFETERIA.

Massa vegades oblidats i quanta feina ens poden alleugerir el personal d'administració i serveis més les treballadores de la neteja i els treballadors de la cantina (a més de la tasca que es pot fer des d'aquesta en el desenvolupament d'accions relacionades amb una alimentació més sana i saludable). El que dèiem abans, més i millor coordinació, segur que més i millors somriures.

Objectiu 7. Aprofundir la coordinació amb el personal de consergeria, administració, neteja i de la cafeteria.

2.5 CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

Des del primer moment estem insistint en la millora de la coordinació a tots els nivells perquè estem segurs que és un element bàsic per a una millor del clima de convivència general al centre. Això sí, com s'ha demostrat en els darrers anys, l'existència del programa TEI, de la comissió de convivència i de mediació, ha minvat significativament els índex de conflictivitat, per tant, caldrà continuar treballant en aquest àmbit.

Objectiu 8. Potenciar encara més les comissions d'igualtat, convivència i mediació. Fer extensiva la seua tasca a possibles conflictes entre qualsevol membre de la comunitat educativa.

Objectiu 9. Continuar millorant el pla de transició de primària a secundària i els plans d'acollida i acompanyament de l'alumnat nouvingut al centre amb un paper protagonista per a la Tutoria Entre Iguals en el curs de primer de l'ESO. Aquest objectiu intersecciona, també, en els àmbits d'actuació 2.6 i 2.7.

2.6 MILLORA DEL RENDIMENT EDUCATIU, MADURESA PERSONAL I DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR.

No està bé repetir, però ens permetran que repetim en aquest mateix bloc el darrer objectiu de l'anterior àmbit d'actuació doncs juga un paper cabdal tant en la vesant de millora de la convivència com en la reducció del fracàs educatiu i la reducció de l'absentisme escolar (tot i que no és significatiu en el nostre centre). No ens podem permetre, de cap de les formes, que cap alumne es perda en el procés de transició de cap etapa educativa, especialment en la de la primària a secundària. Per altra banda, plantegem continuar treballant, com venim fent en els darrers anys, cap a una transició cap a l'aprenentatge basat en projectes, especialment en els primers cursos de l'ESO i fer-ho extensiu a l'FP. Considerem que aquesta metodologia afavoreix, a més de les competències bàsiques, tot un seguit de competències transversals que milloraran la capacitat de transició de l'alumnat cap a les seues noves etapes educatives, la vida activa i professional.

9 bis. Millorar el pla de transició de primària a secundària i dels plans d'acollida i acompanyament de l'alumnat nouvingut al centre.

Objectiu 10. Continuar enfortint l'acció tutorial, amb especial atenció a la diversitat (inclòs l'alumnat amb altes capacitats), la inclusió i orientació acadèmica i professional.

Objectiu 11. Consolidar l'organització d'ABP en el curs de primer de l'ESO i presència, tot i que no generalitzada, en la resta dels cursos. En el cas d'FP potenciar l'aprenentatge per projectes o reptes.

Objectiu 12. Afavorir les accions d'intercanvi amb altres centres educatius, valencians, espanyols i/o europeus per tal de millorar les capacitats i

competències lingüístiques, professionals i transversals de l'alumnat que li faciliten la transició cap a altres etapes educatives, la vida activa i professional.

Objectiu 13. Participar en accions de foment de la lectura, innovació educativa i tecnològica, sostenibilitat i empenedoria empresarial.

Objectiu 14. Dotar i mantenir les aules polivalents, específiques, laboratoris, biblioteca i tallers dels mitjans tècnics per a poder desenvolupar un procés d'ensenyament i aprenentatge amb condicions.

Objectiu 15. Augmentar la coordinació amb serveis socials de l'ajuntament per tal de detectar casos d'absentisme, alumnat amb perill d'exclusió social i dificultats econòmiques que poden entrebancar el seu procés d'aprenentatge.

2.7. PROJECTE LINGÜÍSTIC I PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

El valencià és la llengua pròpia del centre que, a més del castellà, com a llengües oficials, són utilitzades amb normalitat. La tasca que s'ha fet en el nostre centre des de fa dècades per la normalització del valencià ha estat importantíssima i ha de continuar així.

Objectiu 16. Avaluar periòdicament el PEPLI i com a resultat d'aquesta avaluació i de les necessitats de modificació per la incorporació de nous estudis d'FP caldrà fer les actualitzacions i modificacions pertinents.

2.8. ENTORN, SOSTENIBILITAT, ECONOMIA DEL BÉ COMÚ I INTERNACIONALITZACIÓ.

Objectiu 17. Millorar i augmentar els mecanismes d'informació, comunicació i col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Educativa i l'entorn.

Objectiu 18. Crear i potenciar una comissió de medi ambient per tal de millorar la sostenibilitat del centre.

Objectiu 19. Potenciar la responsabilitat social i economia del bé comú amb tracte preferent amb proveïdors i subministradors locals i de proximitat.

Objectiu 20. Ampliar i actualitzar l'oferta formativa d'FP.

3. LINIES D'ACTUACIÓ, PLANS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS I INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL SEU COMPLIMENT

O_1 Promoure la participació de l'alumnat en la vida activa del centre.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
1_1.1 Convocar a inici de curs els delegats per constituir la Consell de delegats i aconseguir que funcione de forma estable.	Tots els anys. Fins 15/10	Caps d'estudis	Centre
Indicador d'avaluació: Convocatòria i acta de la reunió			
2_1.2 Condicionar un millor espai per a les reunions del consell de delegats i possibles associacions d'estudiants que tinguen presència al nostre centre.	Tot el període	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: Existència de l'espai i dotacions als inventaris d'espais i dotacions d'aquests que es fan anualment.			
3_1.3 Celebració de reunions periòdiques del director i altre membre de l'equip directiu amb el Consell de delegats.	Una com a mínim al trimestre	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: Convocatòries i actes de les reunions			
4_1.4 Implicar a exalumnes i l'alumnat d'FP i Batxillerat en les accions d'orientació acadèmica.	Tot el període	Dep. d'orientació i caps d'estudi	Centre
Indicador d'avaluació: nombre d'accions i nombre d'alumnat participant.			

O_2. Transformar la diversitat cultural, de competències i capacitats en una eina per millorar la inclusivitat de les diferències.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
5_2.1 Retolar despatxos, serveis, departaments, biblioteca, ... amb una mostra de les llengües que parla l'alumnat del centre	Cada curs acadèmic	Coordinació departament de llengües	Centre
Indicador d'avaluació: realització i existència de les rotulacions			
6_2.2 Incorporar al pla d'acció tutorial accions (portar menjars típics de cada país, presentar cançons, ...) per un millor coneixement de les diversitats culturals.	Tot el període	Departament d'orientació i cap d'estudis	Centre
Indicador d'avaluació: existència de les activitats en el PAT			

7_2.3 Exposicions treballades a l'aula sobre personalitats rellevants en el món acadèmic, científic, esportiu, musical, ... de distints països, reforçant la figura de la dona i/o amb diversitat funcional.	Una, com a mínim per curs.	Departament d'orientació i COCOPE	Centre
Indicador d'avaluació: realització i existència de les exposicions.			
8_2.4 Senyalització d'espais en Braille. I Construcció d'una maqueta del centre per a millorar el coneixement del centre.	Dos primers cursos	Departament FP, Plàstica i Dibuix	Centre i ONCE
Indicador d'avaluació: realització i existència de les exposicions.			

O_3. Millorar i afavorir la col·laboració amb l'AMAPA.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
9_3.1 Planificar reunions periòdiques. Una d'organització i inici de curs i després una mínima al trimestre.	Els 4 anys, amb revisió anual	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: convocatòries i actes.			

O_4. Millorar la participació i motivació del claustre.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
10_4.1 Activar i potenciar la creació de comissions estables de treball: de patis, sostenibilitat i medi ambient.	Els 4 anys, amb revisió anual	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: Existència de les comissions.			
11_4.3 Incorporar a la COCOPE representants d'aquelles comissions singulars del centre que s'hagen creat.	Principi període i revisió anual	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: participació d'aquests representants en la COCOPE			
12_4.4 Estandaritzar i digitalitzar models de documents per facilitar el seu compliment	Primer any i revisió anual	Equip directiu	Centre
13_4.4 Protocol d'actuació per tal d'atendre al professorat nouvingut.	Tot el període	Vicedirecció	Centre
Indicador d'avaluació: Existència de la rúbrica i enquesta al professorat nouvingut			
14_4.5 Fer comboi desenvolupant activitats lúdiques que impliquen al claustre i resta de personal del centre a proposta de tots ells.	Tot el període	Vicedirecció claustre i PAS	Centre
Indicador d'avaluació: Existència, publicació			

O_5. Potenciar la coordinació i el treball en equip com eina fonamental de la tasca educativa.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
15_5.1 Planificació des d'inici de curs de totes les reunions ordinàries de la COCOPE, comptant amb les propostes i suggeriments del claustre.	Tot el període	Equip directiu, COCOPE	Centre
Indicador d'avaluació: acta COCOPE on s'ha aprovat el calendari.			
16_5.2 Aprofundir la coordinació de les reunions de tutors per cursos i nivells amb el departament d'orientació.	Reunions setmanals quinzenals	Caps d'estudis i departament d'orientació	Centre
Indicador d'avaluació: horaris del professorat			
17_5.3 Consolidar les reunions de coordinació de treball per al desenvolupament d'aprenentatge basat en projectes i reptes.	En atenció a les necessitats	Caps d'estudis i caps de departament	Centre
Indicador d'avaluació: horaris del professorat			

O_6. Afavorir la formació permanent dels docents com a eina de millora personal, educativa i professional.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
18_6.1 Continuar consensuant amb el claustre el pla de formació.	Tot el període	Equip directiu i claustre	Centre
Indicador d'avaluació: Convocatòries i actes claustre i COCOPE on quede reflectit la participació del professorat i la seua aprovació			
19_6.2 Dinamitzar la creació de PFC, grups de treball i seminaris.	Tot el període	Equip directiu i COCOPE	Centre
Indicador d'avaluació: Professorat i nombre d'accions formatives desenvolupades			
20_6.3 Augmentar la participació del professorat en accions formatives, de Jobshadowings i intercanvi de docència amb centres d'altres països.	Tot el període	Equip directiu i departament Erasmus+	Erasmus +
Indicador d'avaluació: Professorat i nombre d'accions formatives executades			

O_7. Aprofundir la coordinació amb el personal de consergeria, administració, neteja i responsable de la cafeteria.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
21_7.1 Reunions periòdiques per tal de millorar la tasca desenvolupada per aquest personal.	Inici de curs i segons necessitats	Equip directiu	Centre
Indicador d'avaluació: Convocatòries i actes			

O_8. Potenciar i millorar la comissió d'igualtat, convivència i mediació, fent-se extensiva la seua tasca a possibles conflictes entre qualsevol membre de la comunitat educativa.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
22_8.1 Desenvolupar accions formatives per al professorat en temes de mediació, convivència i igualtat.	Tot el període	Caps d'estudis i coordinador/a d'igualtat	Centre
Indicador d'avaluació: la seua realització			
23_8.2 Continuar potenciant l'espai i les accions de mediació i sumar més alumnat voluntari per a participar-hi i desenvolupar formació per a ells.	Tot el període	Caps d'estudis i comissió de mediació	Centre
Indicador d'avaluació: la seua realització i efectivitat de les mediacions			
24_8.3 Revisió anual del Reglament de Règim Interior en atenció als informes de la comissió d'igualtat, convivència i mediació.	Tot el període	Caps d'estudis i comissió de convivència	Centre
Indicador d'avaluació: Actualitzacions i revisions recollides en el RRI			

O_9. Continuar millorant el pla de transició de primària a secundària i els plans d'acollida i acompanyament de l'alumnat nouvingut al centre amb un paper protagonista per al TEI en el curs de primer de l'ESO.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
25_9.1 Continuar els projectes i accions amb l'alumnat dels centres de primària que s'incorporarà al curs següent al nostre centre: portes obertes i mostra dels ABP que fem a l'institut per tal de compartir estratègies metodològiques comunes.	Tot el període	Caps estudis, departament orientació i departaments didàctics implicats.	Centre i escoles
Indicador d'avaluació: Memòries dels projectes desenvolupats			
26_9.2 Continuar amb el programa TEI en l'ESO i ampliar al 1r curs d'FP bàsica amb l'alumnat de 2n dels graus mitjans.	Tot el període	Cap d'estudi, Orientació i convivència	Centre i recurs TEI
Indicador d'avaluació: Memòria del programa TEI			
27_9.3 Establir protocols d'actuació per tal d'atendre a l'alumnat nouvingut. Crear la figura del coordinador d'atenció i acompanyament lingüístic.	Tot el període	Caps d'estudis, COCOPE i orientació	Centre
Indicador d'avaluació: Protocols definits			

O_10. Continuar enfortint l'acció tutorial, especial atenció a la diversitat (inclòs l'alumnat amb altes capacitats), la inclusió i orientació acadèmica i professional.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
28_10.1 Continuar amb els programes PAC, Diversificació (3r LOMLOE), PR4 i FP Bàsica (o tots aquells programes que puguin substituir a aquests relacionats amb l'atenció a la diversitat)	Tot el període	Caps d'estudis, departament d'orientació, tutors	Centre
Indicador d'avaluació: Memòries dels corresponents programes i PAM			
29_10.2 Millorar el programa d'estades formatives en empreses de l'alumnat de 4t d'ESO. Consolidar el program d'orientació professional i acadèmica en APS en 3r i 4t d'ESO per potenciar la igualtat i minoritzar estereotips de gènere laboral.	Tot el període	Departament FCT, de FOL, d'orientació i caps d'estudis.	Centre
Indicador d'avaluació: la seua realització i memòries dels participants			
30_10.3 Potenciar i millorar l'orientació en els nivells d'FP.	Tot el període	Orientació, cap d'FP i tutors	Centre
Indicador d'avaluació: la seua realització i memòries dels participants.			

O_11. Consolidar l'organització d'ABP en el curs de primer de l'ESO i presència, tot i que no generalitzada, en la resta dels cursos. En el cas d'FP potenciar l'aprenentatge per projectes o reptes.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
31_11.1. Formació i voluntariat per consolidar els ABP i APS en l'ESO i FP	Tot el període	Cap estudis, claustre	Centre
Indicador d'avaluació: la realització de formacions i la consolidació d'aquestes metodologies en els cursos en 1r i 2n ESO i FP			
32_11.2 Millorar la coordinació dels departaments implicats en l' ABP i reptes.	Tot el període	Caps estudis i departaments	Centre
Indicador d'avaluació: la seua realització i memòries dels participants			

O_12. Afavorir les accions d'intercanvi amb altres centres educatius, de l'estat i/o europeus per tal de millorar les capacitats i competències lingüístiques, professionals i transversals de l'alumnat que li faciliten la transició cap a altres etapes educatives, la vida activa i professional

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
33_12.1 Ampliar el socis europeus perquè el nostre alumnat pugui desenvolupar pràctiques formatives en empreses.	Tot el període	Equip directiu programes europeus	Centre, socis i Erasmus+
Indicador d'avaluació: Accions fetes i memòria departament programes europeus			

34_12.3	Desenvolupar accions formatives per a alumnat i professorat d'ESO i Batxillerat dins de les accions escolars d'ERASMUS+. Sol·licitar acreditació KA120 educació escolar.	Tot el període	Equip directiu i departament de programes europeus	Centre, socis i ajudes Erasmus+
Indicador d'avaluació: Accions desenvolupades i memòria departament programes europeus				
35_12.4	Actualitzar i millorar el pla estratègic d'internacionalització i programes europeus.	Tot el període	Equip directiu i departament de P.E.	Centre
Indicador d'avaluació: Actualitzacions i revisions recollides en el Pla estratègic d'internacionalització i programes europeus				

O_13. Participar i afavorir accions de foment de la lectura, innovació educativa i tecnològica, foment dels ODS, sostenibilitat i emprenedoria empresarial.

ACTUACIONS		Temporització	Responsables	Recursos
36_13.1	Continuar amb els concursos literaris, fotogràfics, cartells, ... i edició de la revista Obrint Camins implicant a empreses de l'entorn per tal que patrocinen les recompenses al concursos.	Tot el període. Anual	Vicedirecció i depart. de llengües	Centre i empreses col·laboradores
Indicador d'avaluació: Realització dels concursos i edició de la revista.				
37_13.2	Organització i elaboració de llistes trimestrals de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius.	Tot el període. Trimestral	Vicedirecció i depart. didàctics	Centre
Indicador d'avaluació: Publicació de les llistes en murals físics i racó del llibre de la web del centre.				
38_13.3	Continuar amb la participació en el concursos de robòtica, skills d'FP i altres jornades que el professorat considere oportú per a millorar la maduresa acadèmica, professional i personal de l'alumnat.	Tot el període	Depart. didàctics	Centre i dotacions de premis.
Indicador d'avaluació: Memòries de participació en els concursos i jornades				
39_13.4	Ampliar la presència en la Xarxa Novigi amb el programa QUALITAS i la certificació de qualitat de les FCT i FP Dual.	Tot el període	Director, cap d'estudis FP i depart. FP	Centre
Indicador d'avaluació: Reconeixement de Conselleria				

40_13.4 Continuar treballant en projectes d'innovació educativa: Taller de creació més aula EMPRÉN, Musicals en anglés, Productora d'events, DUALIZA CAIXABANK, Premis SAPIÈNCIA, Programa ACTIVA'T d'orientació i coeducació professional en l'ESO, FP Dual en alternança i projectes d'innovació en flexibilització dels currículums de l'FP.	Tot el període	Departaments didàctics	Centre i dotacions de premis
Indicador d'avaluació: Reconeixement de les entitats organitzadores			
41_13.5 Continuar amb la celebració bianual de trobades amb empreses col·laboradores d'FCT i FP Dual i la celebració anual de Jornades Tècniques d'FP i d'orientació professional.	Tot el període	Direcció, Cap d'estudis FP i departaments FP	Centre
Indicador d'avaluació: Realització de les jornades			

O_14. Dotar i mantenir aules polivalents, específiques, laboratoris, biblioteca, tallers dels mitjans tècnics per a poder desenvolupar un procés d'ensenyament aprenentatge amb condicions.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
42_14.1 Actualització d'inventaris de les dotacions d'aula i identificació de les necessitats materials.	Els 4 anys. Inici i final de curs.	Secretari, caps departament i respons. TIC	Centre
Indicador d'avaluació: Actualització anual dels inventaris			
43_14.2 Coordinació amb caps de departament, conserges i personal de neteja per tal fer el manteniment adient.	Els 4 anys Principi de curs	Secretari, caps departament i TIC	Centre
Indicador d'avaluació: Actes reunions			

O_15. Augmentar la coordinació amb serveis socials de l'ajuntament per tal de detectar casos d'absentisme, alumnat amb perill d'exclusió social i dificultats econòmiques que poden entrebancar el seu procés d'aprenentatge.

ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
44_15.1 Continuar establint un calendari de reunions amb els serveis socials municipals a principi de curs i celebrar-ne segons necessitats al llarg del curs.	Tot el període	Caps d'estudis i departament orientació	Centre i ajuntament
Indicador d'avaluació: Calendari de reunions i les corresponents actes			

45_15.2 Continuar amb l'ajuntament la col·laboració del PAC o programes similars que el substituïsquen o decidim incorporar	Tot el període	Caps d'estudis i departament orientació	Centre i ajuntament
Indicador d'avaluació: Accions conjuntes que desenvolupem			

O_16. Actualitzar i modificar el PEPLI segons les avaluacions pertinents i les necessitats de modificació per la incorporació de nous estudis d'FP.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsable	Recursos
46_16.1 Actualitzar el PEPLI segons propostes COCOPE i necessitats d'incorporar nous cicles formatius	Tot el període	Equip directiu i COCOPE	Web del centre
Indicador d'avaluació: Publicació de les comunicacions i augment dels accesos			

OBJECTIU 17. Millorar i augmentar els mecanismes d'informació, comunicació i col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Educativa i l'entorn.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsable	Recursos
47_17.1 Millora de la web i del seu manteniment	Tot el període	Professorat designat	Web del centre
Indicador d'avaluació: Publicació de les comunicacions i augment dels accesos			
48_17.2 Organització i commemoració del 50 aniversari del centre	2 últims cursos	Equip directiu i comunitat educativa.	Centre, AMAPA, Ajuntam
Indicador d'avaluació: Reunions preparatòries i esdeveniments desenvolupats			
49_17.2 Comunicacions a través del TELEGRAM, altres xarxes socials, notes de premsa i web del centre.	Tot el període	Equip directiu	Web del centre
Indicador d'avaluació: Publicació de les comunicacions i augment dels accessos			

O_18. Crear i potenciar una comissió de medi ambient per tal de millorar la sostenibilitat del centre.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
50_18.1 Crear una comissió de medi ambient. Conscienciació per a fer ús de mitjans no contaminants per accedir al centre. Crear el bicibus i continuar amb la campanya: <i>I tu, com vas?</i>	Tot el període	Claustre Equip directiu, Consell Escollar	Centre i col·laboració ajuntament.
Indicador d'avaluació: Existència de la comissió i accions fetes de bicibus			
51_18.2 Potenciar accions de foment de la pràctiques de vida saludable amb especial atenció a l'alimentació i activitat física.	Tot el període	Equip directiu i comissió de medi ambient	Centre
Indicador d'avaluació: Tractament en tutories i coordinació amb a cantina			

52_18.3 Ampliar el nombre d'aparcaments per a bicicletes i instal·lació de carregadors fotovoltaics per a patinets i bicicletes elèctriques.	Tot el període	Equip directiu i comissió de medi ambient	Centre
Indicador d'avaluació: Existència dels aparcaments i carregadors			

O_19. Potenciar els ODS, la responsabilitat social i economia del bé comú amb tracte preferent amb proveïdors i subministradors locals i de proximitat.			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
53_19.1 Establir criteris de compromís social i mediambiental per a la selecció d'empreses subministradores.	Tot el període	Consell escolar	Centre
Indicador d'avaluació: Criteris establerts de selecció de proveïdors i la seua aplicació			
54_19.2 Fomentar l'economia circular, del bé comú i ODS amb actes que ens ajude a conscienciar-nos que totes hem de contribuir a un model productiu i de consum més responsable amb el medi ambient i la societat que ens envolta.	Tot el període	Comissió econòmica del consell escolar i direcció	Centre i col·laboració altres entitats
Indicador d'avaluació: Convocatòries i memòries de les accions desenvolupades			

O_20. Ampliar i actualitzar l'oferta formativa d'FP			
ACTUACIONS	Temporització	Responsables	Recursos
55_19.2 Augmentar la oferta formativa de la família professional d'indústries alimentàries amb el Títol de tècnic en elaboració de productes alimentaris.	Tot el període	Director, cap estudis FP, consell escolar	Centre i Conselleria
Indicador d'avaluació: La consecució pròpia del cicle.			
56_19.3 Iniciar i consolidar l'oferta del Títol de tècnic d'obres d'interior, decoració i rehabilitació.	Tot el període	Equip directiu, departaments implicats	Centre
Indicador d'avaluació: Matricula i consolidació de l'oferta			
57_19.4 Incorporar estudis d'FP semipresencial o distància. Prioritàriament Administració i Gestió. A més d'altres nivell d'FP que s'ajusten a la nova llei d'FP	Tot el període	Director, cap estudis FP, consell escolar	Centre
Indicador d'avaluació: La consecució pròpia del cicle.			

4. EQUIP DIRECTIU

DIRECTOR. JESUS JOAN RUIZ GARCIA. Actualment cap d'estudis d'FP. Fou 1 any cap de departament en l'IFP Ribera Baixa de Sueca i 15 anys en l'IES Joan Fuster de Sueca; Secretari l'any de la unificació de l'IFP Ribera Baixa i l'IB Joan Fuster de Sueca. Professor de secundària amb la condició de catedràtic: Administració d'Empreses.

VICEDIRECTORA: ROSA MARÍA SENDRA SANCHIS. Actualment Vicedirectora. Fou 6 anys Vicesecretària i un de secretària en l'IES n. 1 de Xàbia. Professora de secundària: Biologia i Geologia.

CAP D'ESTUDIS: JAUME CASTAÑO CLIMENT. Fou cap de departament de Tecnologia 3 anys a l'IES Josep Ivorra de Benissa. Professor de secundària: Tecnologia.

CAP D'ESTUDIS: JULIA SALVÁ MONFORT. Actualment Cap de departament de la Família d'FP de Fabricació Mecànica. Coordinadora dels Programes Erasmus+. Professora de secundària: Organització i projectes de fabricació mecànica.

SECRETARI: SALVADOR MENA LLIDÓ. Actualment Cap de departament de Tecnologia i Coordinador de l'ESO. Professor de secundària amb la condició de catedràtic: Tecnologia

Tres paraules de l'equip que m'acompanya: treball, compromís i capacitat.

5. PROCEDIMENTS DE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

A continuació presentem unes enquestes per a l'avaluació de la funció directiva per part de tota la comunitat educativa. Es faran a final de curs. La valoració atén a la següent puntuació: 1_Gens; 2_Molt poc o baix; 3_Suficient, bé; 4_Molt, molt bé.

Alumnat

VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA	1	2	3	4
Se us ha informat de les principals característiques de les normes de convivència				
Consideres adequades les propostes per a la resolució de problemes de convivència				
Ha facilitat l'equip directiu les reunions i funcionament de la comissió de delegats				
Us sentiu escoltats per l'equip directiu en les vostres propostes				
Són oportunes les mesures preses per a la resolució de conflictes?				
Consideres idònia la distribució d'espais				
Tenies suficient informació de com superar les assignatures o mòduls				
S'ha informat de la planificació d'avaluacions				
Consideres que s'han desenvolupat satisfactòriament les principals línies d'actuació del projecte.				
Consideres adequada l'organització horària dels teus estudis				
Propostes de millora:				

Pares i mares

VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA	1	2	3	4
Consideres adequades les propostes per a la resolució de problemes de convivència				
Ha facilitat l'equip directiu les reunions i funcionament de les associacions de mares i pares				
Us sentiu escoltats per l'equip directiu en les vostres propostes				
Són oportunes les mesures preses per a la resolució de conflictes?				
Consideres idònia la distribució d'espais				
Consideres adequada la gestió de la comunicació i informacions cap a les famílies				
Consideres que s'han desenvolupat satisfactòriament les principals línies d'actuació del projecte.				
Propostes de millora:				

Per al professorat

VALORACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA	1	2	3	4
Hi ha una planificació de reunions a principi de curs				
Es recullen en la planificació de reunions les propostes fetes pel claustre, consell escolar, COCOPE.				
Consideres eficaç l'organització i desenvolupament de les reunions				
Nivell de compliment dels acords dels distints òrgans col·legiats i pedagògics: Claustre, Consell Escolar i COCOPE.				
Ha sigut adequada l'organització horària d'aquest curs?				
Són oportunes les mesures preses per a la resolució de conflictes?				
Consideres idònia la distribució d'espais				
S'ha informat dels resultats acadèmics i fet propostes de millora				
S'ha informat de la planificació d'avaluacions i s'ha donat la possibilitat de fer propostes de millora.				
S'ha informat de la distribució i usos dels recursos materials i econòmics del centre.				
S'ha informat i tractat el projecte de formació en centres i donat la possibilitat que es facen propostes.				
S'ha tractat la planificació i criteris de l'optativitat en l'ESO i Batxillerat i donat als departaments la possibilitat de fer propostes.				
S'ha tractat i informat dels programes europeus i d'internacionalització que gestiona el centre i fet convocatòries transparents per a la seua participació.				
S'ha tractat i informat de la situació de la convivència al centre i debatut propostes de millora.				
S'han desenvolupat accions de foment de la lectura i biblioteques				
S'ha tractat i informat de la implementació de mesures per millorar la sostenibilitat ambiental del centre incloses mesures de mobilitat				
S'ha informat dels inicis dels períodes d'FCT i de les tasques a desenvolupar pel professorat que imparteix als grups implicats				
S'ha informat de les convocatòries de programes d'innovació educativa tant de la Conselleria com d'altres institucions (Dualiza Caixabank, Sapiència, ...)				
Són oportunes les mesures preses per a la resolució de conflictes?				
S'informa dels canvis legislatius que afecten al funcionament del centre i a tota la comunitat educativa?				
Es dona suficient recolzament per potenciar les iniciatives d'innovació pedagògica				
S'ha informat de les proves d'accés als cicles formatius i dels departaments implicats en temps i forma.				
S'ha informat dels resultat de les proves EBAU				

Consideres adequades el manteniment i cura que es fan de les instal·lacions				
Consideres suficient les accions que es desenvolupen des de direcció amb l'entorn cultural, social, empresarial i institucional.				
Propostes de millora:				

Per al PAS

VALORACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA	1	2	3	4
Consideres adequades les propostes per a la resolució de problemes de convivència				
S'han mantingut suficients reunions de coordinació amb l'equip directiu per tal d'organitzar matrícula, avaluacions, ...				
Us sentiu escoltats per l'equip directiu en les vostres propostes				
Són oportunes les mesures preses per a la resolució de conflictes?				
Consideres idònia la distribució d'espais de consergeria, secretaria, magatzems i vestuaris per al personal de neteja				
Consideres que s'han desenvolupat satisfactòriament les principals línies d'actuació del projecte.				
Propostes de millora:				

Inspecció educativa

Des de la inspecció educativa s'exerceix, a través dels mecanismes interns de control i els que es determinen en la normativa educativa, una avaluació contínua i estandarditzada, emetent el informes pertinents i preceptivament necessaris. És per açò que no plantegem cap tipus d'enquesta per a aquest cas.

BIBLIOGRAFIA

Sembla que ha esdevingut ús i costum fer una relació de llibres que, com a llibres per a un projecte d'investigació i/o tesi doctoral pedagògica i de gestió educativa serien necessaris, també però per a passar una oposició al cos de directors. Tot arribarà. Ara per ara, continuarem complint amb el que marca el guió no escrit. Això sí, seré molt breu, una relíquia i dues (quasi) novetats.

Semler, Ricardo (1993): **Radical. El éxito de una empresa sorprendente.** Barcelona: Plaza & Janés Editores.

Cela, J. (2019) **Picotejades pedagògiques.** Barcelona: Rosa Sensat.

Funes, J. (2019) **Fer de mestre quan ningú no sap per a què serveix.** Vic: Eumo.

I per acabar. A manera d'epíleg

“Només hi ha una manera seriosa de llegir, que és rellegir”. (Joan Fuster i Ortells)

En l'entrevista publicada a EL PAÍS el 19/01/2021, el periodista, Marc Bassets, li pregunta a la filla d'Albert Camus, Catherine Camus, per records significatius de son pare.

Marc Bassets. *¿Le ha quedado marcado algún momento preciso?*

Catherine Camus. *Muchos. Un día, con 12 o 13 años, le dije: “Papá, me aburro”. Y me respondió: “Me agobias”. Yo le repliqué: “Pero papá, me aburro”. Él me dijo: “No. Solo los imbéciles se aburren”. Nunca más me aburrí.*

Agrair les moltes relectures i aportacions que ha fet l'equip que m'acompanya en aquest encisador propòsit professional i vital.

En els pròxims mesos amb l'aprenentatge que el *currículum de la vida* ens ensenya, i colze a colze amb Jaume, Julia, Rosa Mari, Salva i resta de la comunitat educativa del Gabriel Ciscar, *rellegirem* aquests papers per tal d'executar-los, avaluar-los, gestionar-los, deconstruir-los, edificar-los, mecanitzar-los, triangular-los, acolorir-los, redissenyar-los, projectar-los, fornejar-los, plantar-los, ..., també, riure'ls i plorar-los. Com la vida.

De segur que no tindrem temps per *avorrir-nos!*

Jesús Ruiz

Daimús, març del segon any de pandèmia i primer de bogeria imperialista.