



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT



**Unió Europea**

Fons Social Europeu

*L'FSE inverteix en el teu futur*



IES GABRIEL CISCAR  
OLIVA

# PLA DE TREBALL PER ALS ESTUDIANTS QUE CURSEN EL PRÀCTICUM

**Curs 2017/2018**

*ORDE de 30 de setembre de 2009, de la  
Conselleria d'Educació*

*(DOCV n.º 6123 de 15.10.2009)*

## **Índex**

1. Característiques del centre.....	2
2. Objectius i capacitats professionals que han d'adquirir els estudiants del Pràcticum.....	5
3. Actuacions que s'han de fer amb els estudiants.....	8
4. Integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en la tasca docent.....	9
5. Criteris d'avaluació i seguiment dels estudiants.....	10
6. Recursos didàctics i materials del centre.....	11

## 1. Característiques del centre

---

L'IES Gabriel Ciscar es crea l'any 1975 com una secció de formació professional depenent de l'escola de Mestratge Industrial de Xàtiva. En el moment de la seua creació s'autoritzen el primer grau de la Branca Administrativa Comercial i el primer grau de Metall. Dos anys després es crea el centre com a Centre Nacional de Formació Professional de primer i segon grau.

En l'any 1976, després d'assolir les competències la Generalitat Valenciana (Real decret 28/07/83) s'autoritza la Branca Agrària i en l'any 1978 s'autoritza la Branca de Delineació.

El nom definitiu "Institut d'Educació Secundària Gabriel Ciscar" fou concedit el 08/09/97 per la Generalitat Valenciana afegint-se els estudis d'ESO i batxillerat.

Actualment el centre té estudis amb torn de matí (ESO, batxillerat i cicles formatius) i torn de vesprada (cicles formatius).

En pagina web *Mestre a casa* <http://mestreacasa.gva.es/web/iesgabrielciscar> a més de l'informació de l'activitat diària del centre està disponible i actualitzada tota la documentació institucional del centre:

- ✓ Projecte Educatiu de Centre (PEC)
- ✓ Reglament de Règim Interior (RRI)
- ✓ Pla de Convivència
- ✓ Projecte Lingüístic (PL)
- ✓ Pla de Normalització Lingüística (PNL)
- ✓ Programa Plurilingüe
- ✓ Pla de Foment de la Lectura
- ✓ Pla de Transició
- ✓ Mesures d'Emergència

També s'ha posat en marxa el canal de notícies IESGC en l'aplicació per a mòbils *Telegram*.

### **Oferta formativa**

Al curs 2016/2017 hi ha 647 alumnes i l'oferta formativa és la següent:

#### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

El nostre centre es va incorporar des d'un principi al Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV), programa plurilingüe que té com a llengua base per a l'ensenyament el valencià i tots els grups són PEV:

- ✓ 4 grups en primer.
- ✓ 4 grups en segon.
- ✓ 3 grups en tercer.
- ✓ 3 grups en quart.

A més el nostre centre pertany a la Xarxa de Centres Plurilingües i per això impartim assignatures del currículum en anglés i francés. 2 grups de primer dos de segon i un de tercer participen en el Programa Plurilingüe.

**BATXILLERATS**

- ✓ Ciències. Un grup en primer i un en segon
- ✓ Humanitats i Ciències Socials. Un grup en primer i un en segon

Els quatre grups són PEV.

**FORMACIÓ PROFESSIONAL**

El nostre centre ofereix places d'FP Dual en tots els seus cicles formatius de grau mitjà i superior. Aquest curs ens ha sigut aprovat un Projecte Erasmus de mobilitat d'intercanvi d'alumnat de cicles formatius (k102) per fer part de les pràctiques a França (Administració i gestió) i Alemanya (Mecanitzat).

Les titulacions que impartim són:

- ✓ Formació Professional Bàsica:
  - Serveis Administratius. Un grup en primer i un en segon.
  - Fabricació i Muntatge. Un grup en primer i un en segon.
- ✓ Cicles Formatius FP Grau Mitjà:
  - Tècnic en Gestió Administrativa. Un grup en primer i un en segon.
  - Tècnic en Mecanitzat. Un grup en primer i un en segon.
- ✓ Cicles Formatius FP Grau Superior:
  - Tècnic Superior Administració i Finances. Un grup en primer i un en segon.
  - Tècnic Superior Programació de la Producció en Fabricació Mecànica. Un grup en primer i un en segon.

**El professorat i PAS**

El Claustre està format per 77 professors, on el 66 % del professorat (51) del claustre te plaça definitiva en el centre. Açò suposa que és una part significativa del claustre compta amb un lloc de treball estable el que repercuteix en una millor planificació de la pràctica docent.

La dotació de personal no docent és de quatre subalterns i tres auxiliars administratius. El servei de neteja està a càrrec d'una empresa externa.

**L'alumnat***ESO*

La majoria dels alumnes (al voltant del 80 %) provenen dels centres de primària adscrits: CEIP Alfadalí, CEIP La Carrasca i CEIP Hort de Palau, tots d'Oliva.

Pel que fa a l'alumnat immigrant, aquest representa un 20 % i majoritàriament es tracta d'alumnat que ja porta molts anys al nostre poble i, per tant, tota la seua escolarització prèvia ja l'ha feta ací, sense que facen falta prendre mesures significatives per motius d'integració.

*Batxillerat*

A més del nostre centre, el centre de secundària d'on provenen majoritàriament el nostre alumnat és el Centre Privat El Rebollet i del Col·legi Sant Josep de la Muntanya, però també tenim alumnat provinent d'altres centres de batxiller de la comarca.

*Formació Professional Bàsica*

Aquest nivell formatiu s'ha iniciat amb l'aprovació de la LOMQUE. L'alumnat majoritàriament prové de cursos inferiors de l'ESO del nostre centre. És condició

necessària disposar del corresponent consell orientador de l'equip educatiu per poder matricular-se en aquests estudis.

### *Cicles de grau mitjà*

Per al cas dels cicles mitjans encara ens trobem amb alumnat que ha escollit la nostra oferta formativa com a segones o terceres opcions, cosa que provoca, de vegades, abandonaments dels estudis abans de finalitzar el curs ja que se n'adonen que no era realment el que volien estudiar. Majoritàriament es tracta d'alumnat que acaba de finalitzar l'ESO o la Formació Professional Bàsica. La procedència en els cicles mitjans podem resumir-la.

- ✓ Alumnes del propi centre.
- ✓ Alumnes d'altres centres de secundària d'Oliva.
- ✓ Alumnes dels centres de secundària de poblacions dels voltants d'Oliva, Piles, La Font, Pego...

### *Cicles de grau superior*

En els Cicles de Grau Superior, la diversitat és més acusada, l'edat de l'alumnat és major, té major autonomia i major capacitat de decisió i voluntat d'estudiar allò que realment els interessa i, per tant, està disposat a fer el desplaçament que calga per aconseguir-ho:

- ✓ Alumnat de Batxiller d'Oliva i i de poblacions al voltant d'Oliva, com Gandia, Bellreguard, Pego, Piles, La Font d'En Carròs, Dénia, Daimús, etc.-Alumnat que ha superat les proves d'accés als cicles superiors, i que provenen del món laboral, o per estar anys inactius, i que han preparat les proves en les Escoles Públiques de Persones Adultes.
- ✓ Alumnat que té titulació suficient i que estan treballant o inactius i volen millorar la seua capacitat o reciclar-se professionalment.
- ✓ Alumnes del propi centre, que han superat el cicle mitjà i han aprovat les proves d'accés als cicles superiors.
- ✓ Alumnat d'altres centres, de centres de secundària d'Oliva i de poblacions al voltant d'Oliva, com Gandia, Bellreguard, Pego, Piles, Dénia, etc, que han superat el cicle mitjà i han aprovat les proves d'accés als cicles superiors.

## **Accions a destacar del centre**

### *Programa TEI (Tutoria Entre Iguals)*

El TEI és un programa de convivència per a la prevenció de la violència i l'assetjament escolar, és institucional i implica a tota la comunitat educativa. És una intervenció sistemàtica en el desenvolupament dels plans de convivència i d'integració, la prevenció de l'abús de poder i la resolució de conflictes, encaminats a la creació d'una cultura de la no-violència, on els alumnes són els elements bàsics de dinamització. Hi participen els alumnes de 1r d'ESO com a tutoritzats i alumnes de 3r i 4t d'ESO coma tutors.

### *Programa Plurilingüe*

El nostre centre opta per involucrar les dues llengües estrangeres que s'imparteixen al centre (francès i anglès) en aquest projecte lingüístic, la qual cosa comporta una implicació per part del professorat d'aquests departaments i una coordinació de la resta de departaments implicats (Biologia, Informàtica, Tecnologia, Matemàtiques, Física i Química i Mecanitzat). Hi participen grups de primer a tercer d'ESO i cicles de la Família de Mecanitzat.

### *Projectes d'Investigació i Innovació Educativa*

Durant els cursos 2014/2015 i 2015/2016 es van dur a terme projectes sobre la recerca de l'eficiència energètica i la sostenibilitat al centre, projectes on es van involucrar diversos departaments.

#### *Musical en anglés*

Representació del musical en anglés "One Day I'll Fly away", adaptació lliure del conegut espectacle "Moulin Rouge" amb música en directe interpretada per alumnes i professors del centre, cantat per estudiants del centre íntegrament en anglés i amb 24 actors i actrius en escena amb una durada aproximada de 75 minuts. En aquest projecte hi participen la majoria de departaments del centre: Angles, Música, Dibuix, Mecanitzat,...

#### *I Jornades d'aprenentatge inclusiu Ciutat d'Oliva*

Organitzat pel Departament d'Orientació, la Comissió de Convivència del centre, el CEFIRE de Xàtiva i l'Ajuntament d'Oliva. Seran el divendres 30 de juny i dissabte 1 de juliol.

#### *Ràdio Ciscar*

El centre disposa d'una aula on alumnes graven programes de ràdio que pugen a les plataformes digitals.

### **L'IES Gabriel Ciscar com a centre de pràctiques**

El curs 2009/2010 l'IES Gabriel Ciscar va adquirir la condició centre de pràctiques que regula l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació. Anteriorment i per molts anys el centre havia estat acollint alumnes en pràctiques per obtenir el Certificat d'Aptitud Pedagògica. Aquest curs per un error a l'hora d'enviar documentació es va perdre la condició. No obstant el centre ah acollit aquest curs a un total de sis alumnes que van demanar amb excepcionalitat fer les pràctiques al nostre centre.

Cal dir que durant els últims cursos una mitjana de 25 professors ha sol·licitat ser tutors o tutores, la qual cosa suposa un gran implicació del professorat en aquesta acció. El centre també té un acord per a la realització de pràctiques externes amb la Universitat de València, acollint tots els cursos alumnes en els últims cursos de Grau.

## 2. Objectius i capacitats professionals que han d'adquirir els estudiants del Pràcticum

---

### Objectius

- ✓ Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu, així com el funcionament d'un centre de secundària des de la perspectiva del professorat: alumnat, estructura, fins, problemàtiques, facilitant un primer apropament a la realitat educativa.
- ✓ Adquirir experiència en la planificació, docència i avaluació de les matèries corresponents a la seua especialitat.
- ✓ Identificar qüestions i realitats específiques de l'ensenyament de les matèries i les diverses estratègies per a abordar-los.
- ✓ Identificar les tasques i problemes més rellevants per al docent des d'una perspectiva professional.
- ✓ Dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima propici a l'aprenentatge i la convivència.
- ✓ Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'estudiant i facilitar l'autonomia, la confiança i iniciativa personals.
- ✓ Conèixer la possibilitat que atorga la Unió Europea en el tema educatiu: Erasmus +.

### Capacitats

Per tal de definir les capacitats que ha d'adquirir l'estudiant cal distingir les dues parts de les que consten les pràctiques: assistència i participació en les activitats del nostre centre i elaboració d'una memòria.

La participació en les activitats del centre constituirà la principal part de les pràctiques. El professorat tutor realitzarà una proposta d'activitat de l'alumnat. La dedicació a les pràctiques estarà d'acord amb la càrrega en crèdits que se li atorga en el pla d'estudis i la durada i presència vindrà establerta en el conveni de la Conselleria d'Educació i les Universitats.

La memòria haurà de ser lliurada al finalitzar el període de pràctiques i en el document es detallarà el contingut de l'activitat diària en el centre i recollirà les observacions i reflexions individuals, informes, discussions i reflexions conjuntes derivades de l'intercanvi d'idees amb els tutors i tutores.

Al finalitzar el Pràcticum el student haurà d'estar capacitada per:

- ✓ Elaborar la programació d'una unitat didàctica.
- ✓ Conèixer l'organització del centre.
- ✓ Conèixer les funcions dels òrgans unipersonals del centre.
- ✓ Conèixer les funcions i composició dels òrgans col·legiats del centre.
- ✓ Diferenciar les funcions del professor i del professor-tutor de grup.
- ✓ Realitzar les tasques del professorat que no són de docència en classe: guàrdies, preparació de classes, activitats extraescolars.
- ✓ Participar en sessions d'avaluació.

- ✓ Dominar l'expressió oral i escrita de la pràctica docent.
- ✓ Comprendre la funció educadora de la família i la comunitat..
- ✓ Fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i pose en valor les aportacions dels alumnes.
- ✓ Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries corresponents a l'especialització.
- ✓ Conèixer la tipologia empresarial dels sectors productius i els sistemes organitzatius de les empreses en el cas d'estudiants que realitzen el Pràcticum en ensenyaments de formació professional.



### 3. Actuacions que s'han de fer amb els estudiants

L'equip directiu i el coordinador o la coordinadora de les pràctiques, junt als tutors i tutores seran els encarregats de fer complir les següents actuacions:

- ✓ Tutelar a tots els estudiants que siguen assignats al nostre centre.
- ✓ Gestionar els recursos per al desenvolupament de la formació pròpia del Pràcticum, considerant, entre uns altres, la utilització d'espais comuns, aules i recursos del centre.
- ✓ Garantir l'accés als estudiants del Pràcticum a tots els àmbits de treball propis del centre: grups de treball, sessions d'avaluació, entrevista amb famílies, claustre de professors, consell escolar, comissions del consell escolar, etc.

Aquestes funcions es concreten en les següents fases:

#### **Acolliment**

- ✓ Presentació del coordinador, tutor i equip directiu, així com les instal·lacions i el pla de treball, que inclourà la planificació, objectius i criteris d'avaluació.

#### **Immersió en el centre**

- ✓ Estudi i integració en el funcionament del Centre.
- ✓ Elaboració i revisió de documents institucionals enumerats en l'apartat 1.
- ✓ Funcionament de les tutories i reunions de tutors.
- ✓ Entrevistes amb les famílies.
- ✓ Assistència a sessions d'avaluació, reunions de tutors, claustre, consell escolar, COCOPE, reunions de Departaments Didàctics i equips docents, etc
- ✓ Informació i assistència a guàrdies i activitats extraescolars.
- ✓ Ús de les TIC i presa de contacte amb ITACA, web Família ITACA i webs del centre i de la Conselleria d'Educació.

#### **Immersió en el departament**

- ✓ Presentació del departament: membres, ubicació, aules, etc
- ✓ Estudi dels documents i materials del departament: programació, actes, memòries, llibres de text, etc
- ✓ Anàlisi del tractament a la diversitat del departament, així com la planificació de les competències bàsiques en el currículum: aplicació i avaluació.

#### **Observació de les classes**

- ✓ Preparació per a observar la impartició de la classe pel tutor i altres professors col·laboradors: informació sobre el grup, sobre els continguts i possibles dificultats del procés d'ensenyament aprenentatge.
- ✓ Assistència a les classes que impartisca el professor tutor.
- ✓ Reflexió i anàlisi de l'observat en les classes respecte al que s'havia planificat.
- ✓ Avaluació i valoració de l'experiència. Millores.

**Preparació per a impartir classe**

- ✓ Planificar les sessions de docència de l'alumne: grups, nombre de sessions, objectius, continguts, avaluació.
- ✓ Preparació de la unitat didàctica.

**Impartició de la unitat didàctica en classe**

- ✓ Ajudar al tutor o tutora a impartir la o les unitats didàctiques, incloent controls.
- ✓ Correcció de la prova elaborada i grau d'adquisició de les competències.
- ✓ Interacció amb el tutor abans i després de cada sessió per a avaluar tot el procés d'ensenyament aprenentatge.

**Anàlisi de la intervenció en l'aula**

- ✓ Valoració conjunta per part del tutor i de l'alumne de les classes impartides, tenint en compte els criteris d'avaluació i les competències bàsiques.
- ✓ Propostes de millora de l'activitat docent.

**Seguiment i avaluació**

- ✓ Reflexió sobre l'elaboració, actualització, posada en pràctica i ús dels diferents documents del centre i del departament.
- ✓ Reunions per a avaluar la marxa de les pràctiques i l'assimilació de continguts.
- ✓ Avaluació i valoració del Pràcticum.
- ✓ Treball en equip i col·laboratiu entre els estudiants del Pràcticum assignats al centre de pràctiques.
- ✓ Coneixement i utilització de metodologies innovadores, tecnologies de la informació i la comunicació i ús de llengües estrangeres

**Comiat**

- ✓ Lliurament de documentació requerida

#### 4. Integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en la tasca docent

---

Un dels objectius bàsics que el nostre centre té és el de sensibilitzar i motivar a tot el professorat de la importància de l'ús de les TIC en la docència. Per la qual cosa l'integració de les tecnologies de la informació i la comunicació serà fonamental en el desenvolupament del Pràcticum.

Com a conseqüència s'inclouran en les pràctiques:

- ✓ Assistència a classes en l'aula d'informàtica.
- ✓ Elaboració de material digital del seu currículum i posada en pràctica a l'aula.
- ✓ Coneixement de la pàgina web del centre i del canal *online* de notícies del centre.
- ✓ Col·laboració i intercanvi d'experiències educatives, via xarxes en Internet, amb professors i estudiants del màster d'altres centres. El proper curs en nostre institut participa en projectes Erasmus +.

## 5. Criteris d'avaluació i seguiment dels estudiants

---

L'avaluació de les pràctiques serà tasca dels dos tutors o tutores de l'estudiant: l'universitari i el del nostre centre. Serà conjunta i avaluarà tots els elements del procés del Pràcticum. Inclourà:

- ✓ La Memòria del Pràcticum elaborada per l'estudiant.
- ✓ L'informe d'avaluació del tutor o tutora de la Universitat.
- ✓ L'informe d'avaluació del tutor o tutora del centre amb el seguiment i compliment per part de l'estudiant durant el període de pràctiques en relació a l'assistència i puntualitat al lloc de treball, assistència a reunions, participació i aprofitament de les pràctiques.

Al finalitzar la fase de pràctiques els tutors del centres elaboraran un informe en el que es valoraran els aspectes abans citats considerant els següents criteris d'avaluació:

- ✓ Assistència a les activitats proposades a l'alumne pel tutor o coordinador.
- ✓ Grau d'implicació en les activitats i tasques realitzades en el centre, valorant-se la puntualitat, bona disposició, interès, participació, etc.
- ✓ Grau d'aprofitament, on es reflectirà la capacitat de l'alumne per a aplicar en la pràctica els coneixements teòrics, el seu grau de reflexió i reajustament d'idees prèvies i assimilació de nous aprenentatges; així com la seua qualitat d'observació de les classes del tutor, intercanvi d'opinions sobre cada sessió.
- ✓ Adequació de la programació de la unitat didàctica al context del curs i grup.
- ✓ Qualitat de la intervenció en l'aula en posar en pràctica la unitat didàctica.
- ✓ Grau d'acompliment de les pautes per a l'elaboració de la memòria.
- ✓ Descripció precisa i seqüenciada en la memòria de les activitats realitzades durant les pràctiques.
- ✓ Reflexió i valoració de les activitats en la pràctica professional i de les aportacions personals de la memòria.
- ✓ Coherència i concreció en la presentació de les activitats.

Per tal de dur a terme aqueat avaluació i seguiment de l'estudiant serà tasca de l'equip directiu:

- ✓ Propiciar les condicions per a realitzar les accions de seguiment i avaluació.
- ✓ Afavorir que es compte amb els temps, espais i materials que es requereixen per al seu desenvolupament.
- ✓ Ser sabedors de les accions que es duguen a terme i propiciar la seua difusió.
- ✓ Promoure la participació de tots els docents.
- ✓ Facilitar la comunicació i intercanvi entre els diversos grups que intervenen, afavorint la millora contínua de la institució.

## 6. Recursos didàctics i materials del centre

---

Es posa a la disposició de l'alumnat de Pràcticum tots els recursos didàctics i materials que disposen els diferents departaments didàctics: material bibliogràfic, llibres de text i llibres especialitzats, material audiovisual, gràfic, informàtic, material d'elaboració pròpia, etc.

A més dels recursos propis de cada departament didàctic, el centre posa a la disposició del professorat recursos com: equips mòbils de reproducció digital, projectors i ordinadors portàtils.

El centre compta amb aules específiques: tres d'informàtica, dos de música, tres d'educació plàstica i visual, un laboratori de biologia i dos de física i química, quatre tallers de tecnologia, un laboratori d'idiomes,.. A més compta amb les aules específiques de les distintes famílies de formació professional.

La xarxa Wi-Fi i accés a internet per cable estan en totes les aules, amb el que la xarxa està a disposició dels alumnes en qualsevol aula.