



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea

Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur



IES GABRIEL CISCAR
O L I V A

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Aquest Pla d'Igualtat i Convivència de l'IES Gabriel Ciscar ha estat conegut i aprovat:

AMPA.: 30/05/07

CLAUSTRE: 29/06/07

COCOPE: 28/06/07

CONSELL ESCOLAR: 29/06/07

Modificat i adaptat a nova legislació, ha estat aprovat pel Consell Escolar amb data:

28.06.2012	24.07.2013	18.12.2013	12.03.2014	30.06.2014
14.07.2014	05.11.2014	10.03.2015	08.07.2015	05.11.2015
15.11.2016	22.05.2019	27.11.2019	10.11.2021	

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. EL NOSTRE CENTRE EDUCATIU.....	5
2.1. El centre i el seu entorn.....	5
2.2. L'espai i el temps.....	5
2.3. Els recursos materials i humans.....	6
2.4. La història del nostre centre.....	6
2.5. Procedència del nostre alumnat.....	7
3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	9
4. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.....	11
4.1. Implicació del professorat, alumnat i famílies.....	12
4.2. Relació amb les famílies i la comunitat.....	13
5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES.....	15
5.1. Principis bàsics.....	15
5.2. Objectius generals.....	15
5.3. Actituds que es pretenen afavorir.....	15
5.4. Activitats proposades.....	16
5.4.1. Establiment d'un clima de classe adequat des de les primeres setmanes per a mantindre'l durant tot el curs	
5.4.2. Actuació coherent de tot el professorat en matèria de convivència	
5.4.4. Assemblees de classe per a analitzar la marxa de la convivència en cada grup i proposar actuacions de millora i comunicació de les conclusions en la junta d'avaluació	
5.4.4. Dia de la pau: promoure la convivència entre les diferents cultures	
5.4.5. Sensibilització i prevenció contra el maltractament entre iguals en ESO, FP i Batxillerat	
5.4.6. Cursa solidària	
5.4.7. Programa TEI (Tutoria Entre Iguals)	
5.5. Normes de funcionament als diferents espais.....	18
5.5.1. A les aules. Per al professorat	
5.5.2. A les aules. Per a l'alumnat	
5.5.3. Aula-grup	
5.5.4. Aules específiques	
5.5.5. Funcionament al pati i corredors	
5.5.6. Funcionament a l'aula d'informàtica	
5.6. Normes de les guàrdies del professorat.....	21
5.7. Ús de l'Aula de Convivència. Un espai per a la reflexió.....	23
5.8. Ús de la biblioteca.....	23
6. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.....	24
7. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.....	26
8. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.....	27
8.1. Definicions.....	28
8.2. Drets.....	29
8.3. Persones trans menors d'edat.....	29
8.4. Accions de formació i divulgació.....	29
9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.....	31

10. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, IGUALTAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE, I EN EDUCACIÓ SEXUAL, DIRIGIDES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, EN COH.....	32
11. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA.....	34
12. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EN RELACIÓ A LES CONDUCTES QUE INCOMPLISQUEN LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	35
12.1. Les normes de convivència i el seu incompliment.....	35
12.2. Principis rectors en l'aplicació de les mesures correctores i disciplinàries.....	35
12.3. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores.....	36
12.3.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència	
12.3.2. Mesures educatives correctores	
12.3.3. Carnet de convivència per punts	
12.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.....	38
12.4.1. Tipificació conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	
12.4.2. Mesures educatives disciplinàries	
12.4.3. Procediment per a l'aplicació de les mesures educatives disciplinàries	
12.5. Procediments singulars d'actuació.....	42
12.5.1. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme. Cas general	
12.5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme. Cas d'alumnat amb problemes greus de conducta o trastorns	
12.5.3. Assetjament escolar o ciberassetjament	
12.5.4. Violència de gènere	
12.5.5. Maltractament infantil	
12.5.6. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis	
12.5.7. Actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar	
13. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA.....	50
14. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	51
14.1. Activitats de difusió proposades.....	51
14.2. Seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència.....	51
15. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN.....	53
Annex I. Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19/12/2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball -COPASESA-)	
Annex II. Espai de mediació	

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'Igualtat i Convivència és una actualització del Pla de Convivència aprovat en Consell Escolar el 29 de juny del 2007 i adequació a les diverses normatives, que fins ara, han anat publicant-se i que són:

- ✓ Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- ✓ Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- ✓ Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- ✓ Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- ✓ Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- ✓ Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.18).
- ✓ Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- ✓ Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- ✓ Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).
- ✓ Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- ✓ Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- ✓ L'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- ✓ Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330, 01.08.2014).
- ✓ Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).
- ✓ Pla director de coeducació.

- ✓ Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).
- ✓ Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 15.02.2017).
- ✓ Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

El Pla d'Igualtat i Convivència, tot i constituir un document primordial per a la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, no és de cap manera un document definitiu, necessita permanentment d'adequacions i actualitzacions no solament a la normativa que puga publicar-se, sobretot, perquè cal fer les corresponents anàlisis del seu funcionament i corregir totes aquelles disfuncionalitats que se'n puguin trobar. La comissió que ha treballat en la redacció i actualització d'aquest pla assumeix la necessitat de l'anàlisi, valoració i incorporació de millores en el mateix transcórrer d'aquest i venidors cursos per fer les millores necessàries.

Composició del projecte de formació que va elaborar el pla en 2007

El següents professors van participar en la redacció del Pla de Convivència a través d'un Projecte de Formació en Centres (Ordre del 06/04/06 DOGV del 15/05/06 i Resolució de 25/10/06 DOGV 22/11/06) al llarg del curs 2006-07:

- ✓ Coordinador: José Fernando Peiró Puig.
- ✓ Professorat: M^a Consuelo Vidal Garcia, Salvador Sebastià Morató, José Colomar Rubio, Domingo Moreno Sanchez Vaquerizo, Inmaculada Beltran Morató, Hector Hugo Navarro Diaz, Eliseo Cerda Rocher, Miguel Angel Miñana Morant, Marisol Yuste Yuste i Vicente Plaza Navarro.

Composició de la comissió que adapta i actualitza el pla en 2014

La següent comissió ha adaptat i actualitzat el pla a la normativa vigent en octubre de 2014:

- ✓ Coordinador: Jesús Joan Ruiz García.
- ✓ Professorat: Vicent Morera Ferrando, Salvador Mena Llidó, Lorena Figueres Alario, Francesc Escrivà Fuster, Llúcia Fuster Fuster.
- ✓ PAS: María Verdú Navarro.
- ✓ Alumnat: Alba Olaso Llorca
- ✓ Pares i mares: Beatrice Gobert

Composició de la comissió que adapta i actualitza el pla en 2019

La següent comissió ha adaptat i actualitzat el pla a la normativa vigent en febrer de 2019:

- ✓ Coordinador: Lorena Figueres Alario.
- ✓ Professorat: Vicent Morera Ferrando, Salvador Mena Llidó, Francesc Escrivà Fuster, Beatriz Sanchis Pérez, Jesús Joan Ruiz García i Adela Padilla Díaz.

2. EL NOSTRE CENTRE EDUCATIU

2.1. El centre i el seu entorn

Oliva, té a hores d'ara al voltant de 25.000 habitants i un ample terme municipal que ha vist com la zona de platja, que durant molts anys era única i exclusivament zona de segona residència, des de finals del segle passat i principis d'aquest, ha vist com ha augmentat significativament la seua població de primera residència.

L'estructura econòmica de la ciutat i de la comarca té una forta base de sector serveis, especialment turístics, una activitat constructora que ha caigut en picat com a resultat de l'esclat de la bombolla immobiliària, sector industrial molt minso i, bàsicament, lligat a la construcció i indústria agroalimentària. No debades la presència del sector agrícola, tot i la crisi permanent que arrossega la citricultura, continua tenint una forta base a l'economia local i comarcal.

En el passat, la nostra població "exportava" mà d'obra, sense qualificació, per a treballs agrícoles de temporada, especialment a França; ara, el món ha canviat, i al llarg del primer decenni d'aquest segle, s'ha començat a importar-la. També cal dir, majoritàriament, sense un elevat nivell de qualificació. Això explica l'ampla diversitat de nacionalitats presents entre el nostre alumnat, malgrat que en els darrers anys ha minvat resultat de la gran crisi econòmica.

Tant la ciutat com la comarca són zones valencianoparlants, respectuoses amb la llengua. L'IES Gabriel Ciscar, és clar, fou un centre pioner en l'ensenyament en valencià i està plenament normalitzat en tot allò en què és competent. La llengua és una important eina d'integració i millora de la convivència. Al nostre centre se'n fa un ús normal, normalitzat i normativitzat del valencià.

L'Institut està situat en el barri de Sant Francesc d'Oliva, a l'extrem sud de la població. Tanmateix el context on es troba l'Institut és poc significatiu atès que el nostre alumnat procedeix d'altres barris en el cas de l'ensenyament obligatori; en l'ensenyament post-obligatori, i en particular en el batxillerat, l'alumnat procedeix de tota la població; finalment, en el cas dels cicles formatius, tot i que majoritàriament prové d'Oliva no és gens menyspreable el nombre d'alumnat d'altres poblacions de la comarca de la Safor i de la Marina Alta.

No en podem dir que haja, a priori, cap determinant per a una bona convivència per la procedència geogràfica o social de l'alumnat, doncs recollim el que podríem anomenar un reflex de la societat olivera i, per extensió, especialment en la Formació Professional, de la societat dels pobles del voltant. Ni Oliva ni la resta de poblacions que ens surten d'alumnat en podem parlar de conflictivitat social significativa que poguera traslladar-se al transcórrer de la convivència en l'activitat escolar del dia a dia del nostre centre.

2.2. L'espai i el temps

Des de l'any 2007 disposem de nou centre, millor dit, d'edificis actualitzats i ampliats, teòricament, adaptats a les noves necessitats pel que fa a estudis i nombre d'alumnat. Així i tot, assistim, una vegada més, a comprovar com el dia a dia ens demostra que massa vegades el disseny i execució de les obres estan un poc en contradicció amb les necessitats d'ús d'un centre escolar. Contradiccions que fins i tot acaben tenint les seues conseqüències, tot i que puguem ser menors, però les tenen, en el viure diari al centre i, per tant, en determinades qüestions relatives a la convivència: corredors amb moltes revoltes que generen amagatalls on l'alumnat roman quan no hauria de fer-ho, espai de cafeteria que no es correspon en absolut amb el nombre d'alumnat previst que anava a habitar el nostre centre, amagatalls en la zona de pati que no ajuden en absolut a controlar algunes

accions fora de la “legalitat” com puguen ser fumar dins del recinte escolar, tanques que es poden botar massa fàcilment.. No es tracta de fer ara i ací un memorial de greuges, però sí que en són elements que ens deceben a diari i que tant l'anterior direcció com l'actual han hagut d'anar fent correccions de tot tipus per tal de minvar les seues disfuncionalitats.

2.3. Els recursos materials i humans

Tot i que en paràgrafs anteriors posàvem en solfa l'adequació d'alguns dels espais de la nova construcció, cal advertir que aquesta també va comportar l'arribada d'importants i actualitzats recursos materials, però que necessiten de les corresponents actualitzacions i és una tasca que es té molt present.

L'actiu formatiu de cadascun dels professors i professores és ben alt, l'ambient de formació que hi ha al nostre centre, així ens ho fa pensar. No hem d'oblidar, però, que el procés de formació, si sempre ha estat una necessitat permanent, en aspectes com els relacionats amb la convivència i les TIC, els temps actuals encara ho exigeixen més. És per això que, sense deixar de banda altres aspectes formatius i d'actualització, són els cursos relacionats amb aquestes temàtiques els que han pres major importància i presència en els PAF dels darrers anys i es volentat del claustre que així ho continue sent.

2.4. La història del nostre centre

L'IES “Gabriel Ciscar” es crea l'any 1975 com una secció de formació professional dependent de l'escola de Mestratge Industrial de Xàtiva. En el moment de la seua creació s'autoritzen el primer grau de la Branca Administrativa Comercial i el primer grau de Metall.

Dos anys després es crea el centre com a Centre Nacional de Formació Professional de primer i segon grau.

En l'any 1976, després d'assolir les competències la Generalitat Valenciana (Real decret 28/07/83) s'autoritza la Branca Agrària.

En l'any 1978 s'autoritza la Branca de Delineació a efectes del curs 78/79.

A partir de l'any 95 s'anomena Institut de Formació Professional “GABRIEL CISCAR”.

La Direcció General d'Ordenació autoritza la línia en València el 5 d'abril de 1995.

El nom definitiu “Institut d'Educació Secundària Gabriel Ciscar” fou concedit el 08/09/97 per la Generalitat Valenciana.

A hores d'ara l'oferta formativa és la següent:

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

El nostre centre implementa un programa plurilingüe experimental aprovat per la Conselleria i per això impartim assignatures del currículum en anglés i francés.

BATXILLERATS

Científic Tecnològic.

Humanitats i Ciències Socials.

FORMACIÓ PROFESSIONAL

El nostre centre ofereix places d'FP Dual en tots els seus cicles formatius de grau mitjà i superior i la possibilitat de desenvolupar la Formació en Centres de Treball en un país europeu. Les titulacions que impartim són:

Formació Professional Bàsica:

Serveis Administratius.
 Fabricació i Muntatge.
 Activitats de Forn i Pastisseria.

Cicles Formatius FP Grau Mitjà:

Tècnic en Gestió Administrativa.
 Tècnic en Mecanitzat.

Cicles Formatius FP Grau Superior:

Tècnic Superior Administració i Finances.
 Tècnic Superior Projectes d'Edificació (desactivat en l'actualitat).
 Tècnic Superior Projectes d'Obra Civil (desactivat en l'actualitat).
 Tècnic Superior Programació de la Producció en Fabricació Mecànica.

2.5. Procedència del nostre alumnat**ESO**

La majoria dels alumnes (al voltant del 80 %) provenen dels centres de primària adscrits: CEIP Alfadalí, CEIP La Carrasca i CEIP Hort de Palau, tots d'Oliva.

Pel que fa a l'alumnat immigrant, aquest representa un 20 % i majoritàriament es tracta d'alumnat que ja porta molts anys al nostre poble i, per tant, tota la seua escolarització prèvia ja l'ha feta ací, sense que facen falta prendre mesures significatives per motius d'integració.

Batxillerat

A més del nostre centre, el centre de secundària d'on provenen majoritàriament el nostre alumnat és el Centre Privat El Rebollet, però també tenim alumnat provinent d'altres centres de la comarca.

Cicles Formatius*Formació Professional Bàsica*

Aquest nivell formatiu s'ha iniciat amb l'aprovació de la LOMQUE. L'alumnat majoritàriament prové de cursos inferiors de l'ESO del nostre centre. És condició necessària disposar del corresponent consell orientador de l'equip educatiu per poder matricular-se en aquests estudis.

Cicles de grau mitjà

Per al cas dels cicles mitjans encara ens trobem amb alumnat que ha escollit la nostra oferta formativa com a segones o terceres opcions, cosa que provoca, de vegades, abandonaments dels estudis abans de finalitzar el curs ja que se n'adonen que no era realment el que volien estudiar. Majoritàriament es tracta d'alumnat que acaba de finalitzar l'ESO, programes de FPB i és d'imaginar que en un futur alumnat que haja desenvolupat estudis de Formació Professional. La procedència en els cicles mitjans podem resumir-la.

- ✓ Alumnes del propi centre.
- ✓ Alumnes d'altres centres de secundària d'Oliva.
- ✓ Alumnes dels centres de secundària de poblacions dels voltants d'Oliva, Piles, La Font, Pego...

Cicles de grau superior

En els Cicles de Grau Superior, la diversitat és més acusada, l'edat de l'alumnat és major, té major autonomia i major capacitat de decisió i voluntat d'estudiar allò que realment els interessa i, per tant, està disposat a fer el desplaçament que calga per aconseguir-ho:

- ✓ Alumnat de Batxiller d'Oliva i de poblacions al voltant d'Oliva, com Gandia, Bellreguard, Pego, Piles, La Font d'En Carròs, Dénia, Daimús, etc.-Alumnat que ha superat les proves d'accés als cicles superiors, i que provenen del món laboral, o per estar anys inactius, i que han preparat les proves en les Escoles Públiques de Persones Adultes.
- ✓ Alumnat que té titulació suficient i que estan treballant o inactius i volen millorar la seua capacitat o reciclar-se professionalment.
- ✓ Alumnes del propi centre, que han superat el cicle mitjà i han aprovat les proves d'accés als cicles superiors.
- ✓ Alumnat d'altres centres, de centres de secundària d'Oliva i de poblacions al voltant d'Oliva, com Gandia, Bellreguard, Pego, Piles, Dénia, etc, que han superat el cicle mitjà i han aprovat les proves d'accés als cicles superiors.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència del Centre depèn del Consell Escolar i és l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla d'Igualtat i Convivència que, des dels diferents sectors de la Comunitat Educativa es proposen i poden dur-se a terme.

Composició

La Comissió de Convivència del Centre de l'IES Gabriel Ciscar estarà constituïda pel Director, dos representants dels professors, dos representants dels pares i dos representants dels alumnes.

Competències

- ✓ Efectuar el seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència del centre i totes les accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment dels equips de mediació.
- ✓ Informar el consell escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- ✓ Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- ✓ Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- ✓ Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Infraestructures i recursos

El despatx del Cap d'Estudis serà el lloc on la Comissió de Convivència es reunisca habitualment.

La Comissió de Convivència disposarà d'un tauler d'anuncis en el corredor central de l'entrada del Centre i/o en la Sala de Professors.

La Direcció del Centre posarà a disposició de la Comissió els mitjans que aquesta demande per a desenrotllar la seua tasca i intervindre en cas de conflictes relacionats amb la convivència.

Periodicitat de reunions

La Comissió de convivència es reunirà almenys al començament i al final de curs i una vegada per trimestre.

A més, es reunirà quan l'ocasió ho requerisca per a ser informada, consultada o es necessite per a prendre una decisió.

La convocatòria d'aquestes reunions haurà de tindre en compte la disponibilitat horària de tots els seus membres per facilitar la seua assistència.

Informació de les decisions

Les conclusions i acords presos després de cada reunió de la Comissió de Convivència podrà ser coneguda per tots els sectors de la Comunitat Educativa a través dels comunicats que aquella realitze, que es col·locaran en el tauler d'anuncis posat a disposició de la

Comissió i de les còpies dels mateixos que seran lliurades a la Junta de Delegats, a la Junta de l'AMPA i la que es col·locarà en la Sala del Professorat per a coneixement de tots els docents.

De forma preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebrà tota la informació que la Comissió de Convivència gènere.

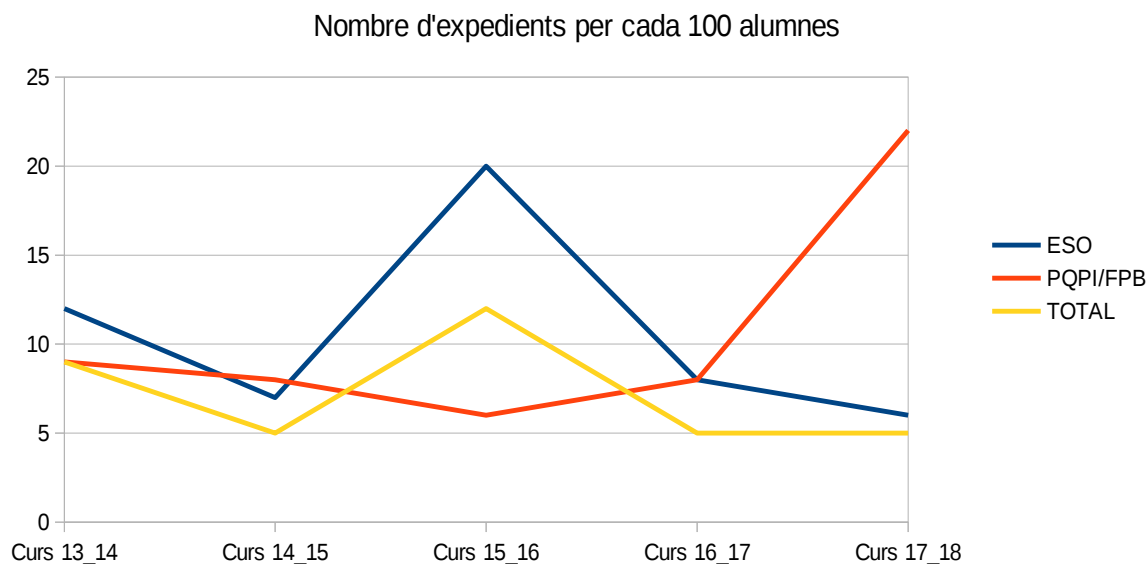
La Comissió de Convivència garantirà que les normes de convivència s'apliquen de forma coherent per tots i amb una finalitat essencialment educativa.

4. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Després de molts anys de funcionament podem afirmar que en el nostre institut no han existit greus problemes de convivència. El clima del Centre és positiu i el sistema de relacions, tant dins els diferents sectors de la comunitat educativa (professors, alumnes i PAS), com entre ells (professors-alumnes, professores-PAS, PAS-alumnes), és correcte i respectuós.

Dos indicadors, entenem, són els que ens poden donar una visió de quina és l'actual situació de la convivència. Per una banda dades dels darrers cursos pel que fa a expedients oberts i, per altra banda, amb independència de les dades, el que els diferents sectors del centre perceben com a situació actual de la convivència, el clima que es viu dia a dia en el centre.

Nombre d'alumnes matriculats					
	Curs 13_14	Curs 14_15	Curs 15_16	Curs 16_17	Curs 17_18
ESO	346	347	365	360	362
PQPI/FPB	56	52	47	53	51
Batxillerat	89	88	95	120	133
FP	154	129	143	147	116
TOTAL	645	616	650	680	662
Nombre d'expedients absolut					
	Curs 13_14	Curs 14_15	Curs 15_16	Curs 16_17	Curs 17_18
ESO	40	25	73	29	20
PQPI/FPB	5	4	3	4	11
Batxillerat	16	1	0	0	0
FP	0	0	2	0	0
TOTAL	61	30	78	33	31
Nombre d'expedients per cada 100 alumnes					
	Curs 13_14	Curs 14_15	Curs 15_16	Curs 16_17	Curs 17_18
ESO	12	7	20	8	6
PQPI/FPB	9	8	6	8	22
Batxillerat	18	1	0	0	0
FP	0	0	1	0	0
TOTAL	9	5	12	5	5



Si atenem al nombre d'expedients oberts en **aquests** cursos, ens trobem amb unes dades que podríem considerar elevades, sobretot en el curs 2015-2016, però no en relació al nombre d'alumnat matriculat. Cal remarcar que la conflictivitat en els cicles formatius i en batxillerat és inexistent. Una altra dada important és el fet que hi ha un aproximadament un 2 % d'alumnat al qual se li ha obert més d'un expedient.

Ens indiquen aquestes dades que el nostre centre hi ha una elevada conflictivitat en la convivència? Com va escriure Joan Fuster: “en aquest món tot és relatiu, aproximat, provisional”. La valoració que se'n fa des dels membres que participem en l'elaboració d'aquest pla és que no hi ha una excessiva conflictivitat, també, però, aquest curs ha estat un curs d'inflexió en els mecanismes i procediments respecte l'obertura d'expedients. En altres paraules, s'ha volgut adaptar i fer les coses conforme es prescriu en la normativa vigent.

Però, per poder disposar de major criteris, hem d'aprofundir i estudiar la motivació d'obertura d'aquests expedients. Aquesta dada ens donarà molta més informació per identificar on rauen els principals problemes de convivència. Tot i que la percepció general és que el nivell de conflictivitat no és elevat.

La suma d'expedients per fumar i reiteració de comportaments disruptius a classe fan quasi el 50% dels expedients oberts. Està clar que el nostre centre és un clar reflex de la societat on el tabaquisme, tot i haver-se produït moltes modificacions legals que lluiten contra ell, continua tenint entre els nostres joves un important atractiu.

En tercer lloc hi trobem els problemes derivats per falta de respecte al professorat.

La resta, tots ells molt poc significatius pel que fa al nombre de casos, tenim casos relacionats amb mal ús del material i instal·lacions, amenaces cap al professorat, falta de respecte entre alumnes, baralles i robatoris.

4.1. Implicació del professorat, alumnat i famílies

Cada dia el nostre centre acull prop de 750 persones entre professorat, alumnat, i PAS. Sense una implicació del professorat, PAS, alumnat i famílies és evident que els problemes de convivència en podrien ser majors. Però les dades són les que són i des de la Comissió de Convivència es valora que encara es pot fer molt més per millorar la convivència, especialment amb la mediació i és per açò que s'ha inclòs aquesta com un dels objectius fonamentals a treballar i desenvolupar en els propers cursos. Mediació que ha d'incloure la

participació activa tant del professorat, de les famílies, de l'alumnat com del personal d'administració i serveis.

Objectius per millorar la convivència

Objectius Generals del Centre per a desenrotllar i millorar la convivència en cada curs:

- ✓ Assegurar l'ordre intern que permeti aconseguir en grau òptim els objectius educatius del nostre centre.
- ✓ Divulgar i implantar entre tots els membres de la comunitat educativa el RRI, especialment aquells articles referits a les normes internes de convivència, a la disciplina, a la descripció i qualificació de les faltes i els procediments de correcció de les conductes que les incomplixen.
- ✓ Conscienciar tots els membres de la comunitat educativa de la necessitat de conèixer i respectar els drets i deures dels alumnes, els professors, el personal d'administració i serveis i els pares.
- ✓ Potenciar, dins del pla d'acció tutorial, totes aquelles activitats que afavorisquen l'ordre, la disciplina i el respecte mutu, entre els quals cal destacar l'elaboració i el seguiment de les normes específiques del grup classe.
- ✓ Desenrotllar l'interès pel treball cooperatiu i solidari i fomentar el treball en equip com a factor d'eficàcia enfront l'excessiu individualisme.
- ✓ Afavorir les situacions en què l'alumne pugui participar en l'organització, desenrotllament i avaluació dels diferents aspectes de la vida acadèmica del centre.
- ✓ Mantindre, per part del professorat, una línia de conducta coherent i sistemàtica en el tractament de l'ordre i la disciplina.
- ✓ Propiciar la col·laboració família—Institut a través d'un intercanvi constructiu d'informacions que permeti unir esforços per aconseguir fins comuns i creació de vies de comunicació.
- ✓ Potenciar la mediació com a via de prevenció i solució de conflictes que milloren el nivell de convivència i així evitar l'obertura d'expedients i mesures disciplinàries.

Entre les accions que cal continuar desenvolupant: les que informen els alumnes sobre el funcionament del centre i la seua organització; les que suposen la divulgació del RRI en tots els sectors de la comunitat educativa; els debats en classe sobre la convivència, sobre les normes relacionades amb aquestes que assegurin el correcte treball en l'Institut; la sol·licitud d'implicació als pares perquè animen els seus fills a seguir conductes positives d'observança de les normes establertes; la realització de campanyes de neteja del centre, etc.

Un paper molt important en aquesta comesa el protagonitzarà el Pla d'Acció Tutorial inclòs en el nostre Projecte Curricular del Centre. En ell s'emfatitzaran activitats amb els alumnes que tenen com a objectiu entrenar-los en habilitats socials, per fomentar la convivència, la integració i la participació dels alumnes en la vida del centre, per a analitzar i comentar amb els alumnes els drets i deures, i el RRI, entre altres. La Direcció d'Estudis, el Departament d'Orientació i els tutors sumaran el seu esforç per dur a terme aquesta comesa i aconseguir els objectius proposats.

Al costat d'aquesta tasca eminentment formativa, d'interiorització, també es respondrà amb l'aplicació de les normes de convivència establertes en el nostre Reglament de Règim Interior, procurant observar les normes i corregint les conductes contràries a aquestes.

4.2. Relació amb les famílies i la comunitat

Les famílies es relacionen amb el centre fonamentalment a través dels tutors, que convoquen els pares, bé col·lectivament, almenys una vegada a l'any i a principis de curs,

bé individualment, al llarg d'aquest. A les reunions d'inici de curs amb els tutors o tutores precedirà una exposició per part de l'equip directiu on, entre altres qüestions es donaran a conèixer alguns dels trets fonamentals del Pla d'Igualtat i Convivència.

Hi ha una Associació de Mares i Pares d'Alumnes, la Junta Directiva de la qual manté un estret contacte amb la Direcció del Centre i aquests dos organismes cooperen per a tot el que mútuament se sol·liciten.

També s'ha habilitat un tauler d'anuncis destinat a l'alumnat, així com un despatx per a la delegació d'alumnes on poden desenvolupar reunions.

De qualsevol assumpte significatiu relacionat amb la conducta d'un alumne, els pares tenen immediat coneixement, bé per escrit o per telèfon. La resposta de les famílies a aquest respecte és, en general, ràpida, receptiva i de col·laboració. És per açò que en els procediments per a la comunicació als pares i mares de les incidències per l'incompliment de normes de convivència s'ha establert que sempre es farà comunicació, preferentment, via telefònica per tal de donar-los a conèixer de forma detallada l'incident relacionat amb el seu fill o filla.

5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

5.1. Principis bàsics

Els principis bàsics del Pla d'Igualtat i Convivència són:

- ✓ El Pla d'Igualtat i Convivència del nostre Institut té com a objecte promoure i desenrotllar actuacions relatives al foment de la convivència.
- ✓ Pretenem amb ell desenrotllar adequadament les relacions entre tots els components de la nostra comunitat educativa.
- ✓ Desitgem afavorir la resolució pacífica i educativa dels conflictes que es presenten.
- ✓ Prioritzarem aquelles actuacions preventives destinades al coneixement previ dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa i de les normes necessàries per a una convivència pacífica i respectuosa. Per això utilitzarem el Pla d'Acció Tutoria i els butlletins informatius per a les famílies, entre altres accions, per a la seua divulgació i interiorització.
- ✓ Impliquem tots els sectors de la comunitat educativa (professors, pares, alumnes, PAS) en la difusió, aplicació i seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència, a fi d'evitar incoherències en les actuacions per a reforçar conductes positives.

5.2. Objectius generals

Aquests principis bàsics es concreten en els següents objectius:

Desenvolupar una intervenció preventiva com a mitjà per a aconseguir un bon clima de convivència.

Fonamentar les relacions personals en el respecte mutu, la comprensió, la solidaritat i la interiorització de les normes de convivència.

Reduir al mínim les conductes disruptives que pertorben el clima de classe per a evitar la conflictivitat i disminuir les conductes més greus.

5.3. Actituds que es pretenen afavorir

Les actituds que es pretenen afavorir amb aquest pla guarden relació amb els deures establerts en el Reial Decret 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'establixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres i en el nostre propi Reglament de Règim Interior. Són les següents:

- ✓ Participar en les activitats formatives i, especialment, en les orientades al desenrotllament dels currículums.
- ✓ Seguir les directrius del professorat respecte a la seua educació i aprenentatge.
- ✓ Assistir a classe amb puntualitat.
- ✓ Complir i respectar els horaris aprovats per al desenrotllament de les activitats del centre.
- ✓ Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en al consecució d'un adequat clima d'estudi en el centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.
- ✓ Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals.
- ✓ Respectar la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- ✓ No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

- ✓ Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
- ✓ Conservar i fer bon ús de les instal·lacions del centre i dels materials didàctics i respectar les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa.

5.4. Activitats proposades

5.4.1. Establiment d'un clima de classe adequat des de les primeres setmanes per a mantindre'l durant tot el curs

Responsables:	Tots els professors en general i els professors del grup en particular.
Recursos:	Normes de convivència del RRI i Decàleg de Normes Bàsiques.
Metodologies:	S'establixen de forma inequívoca, en les primeres setmanes del curs, els límits que separen les conductes acceptables de les que no ho són per mitjà d'un procés on el professor procura recordar les normes i les aplica de forma immediata i evita així que els alumnes més problemàtics assagen conductes que no són acceptables. En la primera sessió del Claustre de Professors, s'indicarà a tots els seus membres que posen especial èmfasi a recordar i debatre les normes de convivència quan l'ocasió es presente i a corregir fermament les conductes que, per la seua freqüència o impacte sobre la classe, afecten decisivament al desenrotllament del treball escolar.
Espais físics:	Tot el centre, especialment les aules.
Temporalització:	Primer mes del curs.

5.4.2. Actuació coherent de tot el professorat en matèria de convivència

Responsables:	Tot el professorat.
Recursos:	Decisió presa pel Claustre per a dur a terme una actuació coherent de tot el professorat. Ser conseqüents amb la responsabilitat contreta. Pla d'Igualtat i Convivència i Normes de Convivència del RRI.
Metodologies:	En les primeres sessions del Claustre de Professors es debatrà sobre la conveniència d'unificar criteris d'actuació per a reforçar les conductes de l'alumnat. Quan l'alumnat protagonitze comportaments contraris a les normes de convivència, el professorat actuarà ajustant-se a les mesures contemplades en el RRI.
Espais físics:	Tot el centre, especialment les aules.
Temporalització:	Tot el curs.

5.4.3. Assemblees de classe per a analitzar la marxa de la convivència en cada grup i proposar actuacions de millora i comunicació de les conclusions en la junta d'avaluació

Responsables:	Tutors, Departament d'Orientació i Direcció d'Estudis.
Recursos:	Qüestionari sobre la convivència.
Metodologies:	El Departament d'Orientació i la Direcció d'Estudis elaboren un qüestionari sobre la convivència en classe. El tutor aplica el qüestionari als seu alumnat a fi de que cada un reflexione sobre els ítems inclosos en aquest. Seguidament es realitza un debat sobre els temes que afecten a la classe. Es trauen

	conclusions i s'acorden mesures de millora. El tutor porta les conclusions i les propostes de millora a la Junta d'Avaluació perquè el professorat del grup les coneguen i puguin contribuir a millorar el clima de la classe.
Espais físics:	L'aula de tutoria i el lloc on es reunisca la Junta d'Avaluació.
Temporalització:	Una vegada al final de cada trimestre en una reunió de el Cap d'Estudis i l'Orientador amb els tutors; en l'última sessió de tutoria prèvia a la Junta d'Avaluació i en la Junta d'Avaluació trimestral.

5.4.4. Dia de la pau: promoure la convivència entre les diferents cultures

Responsables:	Equip Directiu, tutors i Departament d'Orientació.
Recursos:	Material sobre la convivència entre les diferents cultures.
Metodologies:	El Departament d'Orientació i la Direcció d'Estudis realitzaren una reunió de tutors per lliurar-los material recopilat sobre el tema. El tutor crearà diversos grups de treball de 3 o 4 alumnes per a realitzar diferents treballs en grup. En la reunió de coordinació de l'equip docent s'explicarà el projecte de treball en grups, perquè els professors puguin fer referència a aquest i recolzen el treball transversalment. Després de cada treball es canviarà la composició del grup. El tutor comprovarà la millora del clima de la convivència entre els membres de diferents cultures. El tutor porta les conclusions i les propostes de millora a la reunió de coordinació de l'equip docent perquè els professors del grup les coneguen i puguin contribuir a millorar el clima de la classe. Es pot fer una Fira Intercultural on cada cultura estiga representada amb menjars típics, jocs populars, costums, etc, i on participe tot l'alumnat per conèixer les cultures amb les quals conviu.
Espais físics:	Sala del professorat i aules del centre.
Temporalització:	Tot el curs, en successives sessions setmanals, segons el que establix el projecte del grup de treball. La fira es podria fer el dia de la Pau, el 30 de gener.

5.4.5. Sensibilització i prevenció contra el maltractament entre iguals en ESO, FP i batxillerat

Responsables:	Tutors, Departament d'Orientació i Direcció d'Estudis.
Recursos:	Departament d'Orientació.
Metodologies:	El Cap del Departament d'Orientació i el Cap d'Estudis informen del que es pretén que es faça en les tutories, perquè els alumnes coneguen i se sensibilitzen contra el maltractament entre iguals, i posen a la seua disposició el material necessari. Es fa una xarrada per part de diferents associacions a tots els grups d'ESO, FP Bàsica i Batxillerat.
Espais físics:	Aules de tutoria i sala d'usos múltiples.
Temporalització:	Almenys dues sessions de tutoria en cada grup d'alumnes. I la celebració del 25 de novembre.

5.4.6. Cursa solidària

Responsables:	Departament d'Educació Física.
Recursos:	Departament d'Educació Física.
Metodologies:	Des de les tutories es treballarà el concepte de solidaritat i es focalitzarà en el xiquets més necessitats d'Àfrica. El Departament d'Educació Física informará del funcionament de la cursa on s'ha de buscar patrocinadors i recaptar el que cadascú puga.
Espais físics:	Polígon que hi ha darrere del centre.
Temporalització:	Finals de març.

5.4.7. Programa TEI (Tutoria Entre Iguals)

La definició, objectius i procés d'implementació i desenvolupament del programa TEI estan descrits en el RRI del centre.

5.5. Normes de funcionament als diferents espais

5.5.1. A les aules. Per al professorat

- El professorat serà el primer a entrar i l'últim a eixir de l'aula. A l'entrada comprovarà:
 - ✓ Que tot el material de l'aula està en correcte estat de funcionament.
 - ✓ Que l'aula està en perfecte estat d'ús i neta.
 - ✓ En el cas que hi haja qualsevol incidència de mal funcionament o brutícia haurà de comunicar-la a Direcció d'Estudis perquè s'esmene.
 - ✓ A l'eixida de la classe, comprovarà que els llums estiguen apagats i tancarà la porta amb clau, sempre que l'alumnat no haja de romandre a l'aula.
- El professorat evitarà els sorolls, cops i veus de l'alumnat, perquè la resta de grups puguen funcionar amb normalitat.
- El professorat tindrà cura del comportament de l'alumnat, evitarà i corregirà qualsevol conducta que afecte la convivència del centre. Per això utilitzarà sempre, en primer lloc, el diàleg amb els alumnes com a eix fonamental de l'educació, només en cas extrem podrà optar per l'expulsió de l'alumne amb el consegüent comunicat de disciplina, avisarà al pare/mare i al professor tutor.

5.5.2. A les aules. Per a l'alumnat

- L'alumnat en tot moment haurà de respectar la resta dels alumnes i al professor. No es pot insultar, molestar, empenyar, pegar a cap membre de la comunitat educativa.
- L'alumnat en tot moment haurà de cuidar i respectar el material de l'aula i dels companys. No podrà menjar ni beure en l'aula, ni ratllar el material, ni tirar papers al terra, ni embrutar res.
- L'alumnat haurà de mantindre atenció i interès per l'assignatura que imparteix el professorat. No podrà utilitzar jocs, jocs multimèdia, qualsevol dispositiu electrònic, telèfon mòbil, etc. Quan entre a classe, haurà de tindre el mòbil en posició de silenci i guardat. Només podrà ser utilitzat amb autorització del professorat.
- No es pot anar al bar entre les hores de classe, ni per demanar llepolies, ni per demanar-se l'entrepà, etc.

5. Quan falte un professor el delegat anirà a avisar al professor de guàrdia a la sala de guàrdia i la resta d'alumnes romandran a classe fins que vingi el professor de guàrdia, sempre en silenci, aprofitant el temps per repassar i estudiar.
6. L'alumne no pot abandonar la classe ni el centre educatiu, llevat que disposi d'un permís de direcció. En cas d'indisposició podrà comunicar-se des del telèfon de la sala de visites, sempre acompanyat del professorat de guàrdia, amb la família perquè puguen vindre a arreplegar-lo.
7. L'incompliment d'aquesta normativa podrà ser sancionada d'acord al Reglament de Règim Interior.

5.5.3. Aula-grup

Els responsables d'establir les normes de cada classe seran els/les tutors/es junt al seu grup; si bé podran demanar consell a l'equip docent.

5.5.4. Aules específiques

El responsable de vetllar pel bon ús de les aules i del material serà el cap del departament a qui estiga assignada cada aula.

Cada departament s'encarregarà d'establir les normes d'ús de les instal·lacions i del material de les aules que tinguen al seu càrrec.

5.5.5. Funcionament al pati i corredors

Per al professorat

1. Tot el professorat evitarà els sorolls, colps, veus i carreres de l'alumnat, perquè la resta de grups puguen funcionar amb normalitat.
2. Tot el professorat i especialment els professors de guàrdia cuidaran del comportament de l'alumnat i evitaran i corregiran qualsevol conducta que afecte la convivència del centre. Amb aquest propòsit utilitzarà sempre, en primer lloc, el diàleg amb els alumnes com a eix fonamental de l'educació, només en cas extrem podran optar per sancionar l'alumne amb el consegüent comunicat de disciplina, avisarà el pare/mare i el professor tutor.
3. El professorat que vulga enviar algun alumne a fer alguna tasca, a consergeria, a la sala de guàrdia, al lavabo... li deixarà la targeta blava, amb la finalitat que qualsevol professor/a o conserge pugui saber que l'alumne/a té permís del professor/a.

Per a l'alumnat

1. L'alumnat en tot moment haurà de respectar a la resta dels alumnes i al professor. No es pot insultar, molestar, espantar o agredir a cap membre de la comunitat educativa. Si sorgeix qualsevol conflicte, l'alumne ha de buscar el professor de guàrdia per comunicar-li la incidència i perquè prengui les mesures necessàries.
2. L'alumnat en tot moment haurà de tindre cura i respectar el material del centre i dels companys. No podrà ratllar el material, ni tirar papers al terra, ni embrutar res.
3. L'alumnat en tot moment haurà de portar el carnet d'estudiant per a ser identificat en cas necessari. Si algun professor/a li ha donat permís per eixir de l'aula, ho farà sempre amb la targeta blava del professor/a.
4. En els corredors s'ha de mantindre el silenci, evitar carreres, i aquest comportament exemplar també ha de mantindre's en l'autobús escolar fins a casa.

5. En el bar s'ha de mantindre la correcció i evitar cridar, perquè són moltes persones les que utilitzen les instal·lacions en poc de temps.
6. L'alumnat menor d'edat no pot abandonar el centre educatiu, llevat que dispose d'un permís de direcció. En cas d'indisposició podrà comunicar-se amb la família perquè puguin vindre a arregar-lo.
7. L'incompliment d'aquesta normativa podrà ser sancionada d'acord al Reglament de Règim Interior.

Canvis de classe

1. En els canvis de classe, l'alumnat no eixirà de l'aula, excepte aquells que hagen d'anar a un altra aula per classe de reforç, desdoblament, optativa, aula específica...
2. Els desplaçaments per canviar d'aula es faran el més ràpidament possible. Els que hagen d'anar-se'n ho faran immediatament.
3. El professorat que veja la porta tancada i els alumnes fora esperant, haurà d'obrir la porta perquè no romanguen al corredor.
4. Quan el/la professor/a haja tancat la porta, l'alumnat ja no hi podrà entrar. Serà derivat a la biblioteca.
5. Si falta un/a professor/a, l'alumne encarregat baixarà a la sala de guàrdia. La resta dels alumnes esperaran dins la classe.
6. L'accés a les taquilles es realitzarà únicament en 4 moments (8:00, 10:45, 11:15 i 14:00).

5.5.6. Funcionament a l'aula d'informàtica

Per al professorat

1. El professorat responsable de l'aula d'informàtica són els únics autoritzats per instal·lar programes i configurar els ordinadors i perifèrics.
2. El professorat responsable de l'aula d'informàtica coordinarà una reunió a principi de curs amb tot el professorat que ha d'utilitzar l'aula d'informàtica per donar a conèixer aquestes normes de funcionament, determinar la hibernació d'equips, la utilització del servidor d'aula, recursos d'Internet, servidor Proxy, etc.
3. Tot el professorat supervisarà personalment la connexió i desconnexió dels equips i comprovarà que no es canvie cap element de l'escriptori, així com la configuració del sistema.
4. Tot el professorat haurà d'advertir que l'alumne que es dedique a fer un ús dolent del material tindrà les faltes disciplinaries que corresponguen i es farà càrrec de les despeses de reparació i/o substitució del material que haja sigut deteriorat.
5. Tot el professorat comprovarà personalment que tots els equips (ordenadors, monitors, impressores, etc ...) estan desconnectats abans de desconnectar l'interruptor general.
6. Tot el professorat serà sempre el primer a entrar i l'últim a eixir de l'aula i comprovarà que es quede tancada.
7. En cas d'haver explicar el funcionament d'alguns programes de sistema operatiu, mai no es treballarà en el disc dur, sempre en els disquets o en ordinadors hivernats.
8. No es podrà instal·lar cap programa sense l'autorització del responsable de l'aula.
9. Quan es detecte alguna irregularitat s'avisarà, el més aviat possible, al responsable de l'aula i s'anotarà en el full d'incidències de l'aula d'informàtica.
10. A Secretaria hi ha material fungible necessari (disquets, ratolins, etc.) Demaneu el que faça falta. Si fera falta material nou, demaneu-ho al secretari.

11. A cada alumne se li assignarà un ordinador a principi de curs i no podrà utilitzar-ne un altre sense autorització del professorat. Cada professor/a confeccionarà un mapa de l'aula i anotarà l'alumne assignat a cada lloc en cada classe.
12. Les consultes a INTERNET seran controlades pel professorat.
13. El SERVIDOR és d'ús exclusiu del professor/a.

Per a l'alumnat

1. No es podrà fer cap còpia de programes, sols per còpia de seguretat.
2. Els alumnes no podran utilitzar dispositius USB sense autorització del professorat.
3. Per les característiques dels aparells informàtics i elèctrics, l'alumnat en tot moment haurà de cuidar i respectar el material de l'aula i dels companys. No podrà menjar ni beure a l'aula, ni ratllar el material, ni tirar papers al terra, ni embrutar res.
4. Cada alumne és el responsable de l'ordinador i el material que utilitza.

Normes d'ús d'equips informàtics a la resta del centre

1. Tots els ordinadors del centre hauran de tindre la nomenclatura definida per Conselleria. (46005946_LLOC_NUM).
2. Per aprofitar recursos, es poden integrar en xarxa en diferents grups de treball.
3. Els caps de departament són els responsables de l'ús dels ordinadors del departament i cada professor és responsable dels equips informàtics assignats a la seua àrea.
4. Tot el professorat que utilitze un ordinador al departament haurà de desconnectar-lo quan acabe el seu ús.
5. No es pot instal·lar programes per descarregar arxius ni per fer ús de les xarxes socials.

5.6. Normes de les guàrdies del professorat

El membre de l'Equip Directiu que es trobe en eixe moment de guàrdia estarà a disposició de l'alumnat i professorat en cas de necessitat, amb la finalitat de resoldre els conflictes o situacions que requerisquen especial atenció.

- ✓ **La primera cosa que farà un professor que comença una guàrdia és presentar-se a la sala de guàrdia el més ràpidament possible.**
- ✓ **Firmarà la guàrdia al principi de la mateixa**, perquè és el comprovant que es troba al centre i a disposició del Cap d'Estudis per a realitzar les seues funcions de guàrdia. Si no firma, el Cap d'Estudis no sap que està en disposició d'assumir els treballs de la guàrdia i, ni tan sols, si és al centre.
- ✓ **Comprovarà les anotacions que hi haja en el full de guàrdia relatives a la seua hora d'actuació i revisarà les faltes anteriors de professors per comprovar si li continuen afectant.**
- ✓ **Anotarà totes les incidències que es produïsquen: professors que no han vingut o s'han retardat, cursos que no s'han presentat, algun alumne que haja aparegut amb algun problema...** Si necessita qualsevol aclariment complementari o ajuda acudirà a Direcció d'Estudis.
- ✓ **Es repartiran les guàrdies que haguera entre els professorat de guàrdia durant eixa hora i es procurarà establir un torn rotatiu entre ells.** Revisarem si el professor/a absent ha deixat feina per a l'alumnat. En realitzar la substitució passarem llista al grup en què la realitzem, a fi de conèixer els alumnes presents, i deixarem després el llistat en el caseller del professor absent. Si ho considerem pertinent anotarem en el mateix full qualsevol incidència que creguem haja de conèixer el professor a qui hem substituït respecte del comportament o treball del grup.

- ✓ **El professor de guàrdia anotarà en el comunicat d'incidències a quin professor i classe substituirà a fi**
 1. que se sàpiga que eixa classe està controlada i quin professor s'està encarregant d'ella per si es necessita localitzar-lo;
 2. que el professor absent sàpia quan vinga a quin professor ha de adreçar-se per demanar informació sobre la substitució (què es va fer, quins alumnes van faltar...).
- ✓ **Comprovaran si el professor absent haguera deixat material de treball (cosa que sempre que siga una absència ja coneguda per endavant ha de fer) per al grup en qüestió.** Si té algun dubte consultarà amb Direcció d'Estudis.
- ✓ **Si el professor absent impartia les seues lliçons en una aula específica (informàtica, laboratori, taller...) no s'entrarà en elles i el professor de guàrdia acompanyarà el grup a la seua aula de referència, en cas que estiga buida.**
 1. Cas de no poder usar la seua aula pels motius que fóra, el professorat de guàrdia demanarà al Cap d'Estudis que li indique una aula buida per poder portar els alumnes a ella. Es podrà utilitzar el pati, la SUM o l'aula d'esplai, sempre amb la supervisió del professorat de guàrdia, qui romandrà amb l'alumnat.
- ✓ **Durant tota l'hora que dure la guàrdia el professor de guàrdia comprovarà que no hi haja alumnes pels corredors, pati, pistes...** perquè, a banda de ser un mal exemple per als altres, distorsionen la marxa de les classes.
- ✓ **Sempre haurà d'haver-hi un professor de guàrdia en la Sala de Guàrdia, que mai romandrà buida,** perquè ha d'haver-hi un professor sempre disponible per a atendre telefonades, alumnes accidentats, pares, etc.
 1. Si tots els professors de guàrdia estan ocupats fent substitucions, i la Sala de Guàrdia va a romandre buida, avisaran el membre de l'Equip Directiu que es trobe en eixe moment de guàrdia, a fi que la controle i vigile.
 2. Excepte permís exprés de direcció, no es podrà utilitzar les hores de guàrdia per a un altre fi (repassos de batxillerat, visites de pares, avançament de classes, etc.)

Guàrdies de pati

Durant el 1r pati, hi haurà un professor/a a l'aula de convivència, un altre/a a la biblioteca i tres pel pati. El professorat que vigila el pati controlarà tots els espais, amb la intenció que es complisquen les normes de convivència.

L'alumnat no pot romandre pels corredors ni escales, ni a les aules. Només en cas d'inclemències de l'oratge podrà estar en els corredors de la planta baixa.

El membre de l'Equip Directiu que es trobe en eixe moment de guàrdia supervisarà les entrades i eixides de l'alumnat major d'edat i ajudarà en el pati i supervisant edificis en cas de necessitat.

5.7. Ús de l'Aula de Convivència. Un espai per a la reflexió

Durant les hores lectives

L'aula de convivència serà un espai de reflexió on anirà derivat l'alumnat que ha tingut una conducta considerada greu o reiterativa. Se'n farà càrrec el membre de l'equip directiu que estiga de guàrdia o el professorat assignat de mediació. Es parlarà amb l'alumnat i es reflexionarà sobre els fets ocorreguts.

Durant els patis

L'alumnat que haja estat amonestat amb una mesura educativa correctora de privació del temps de recreació, romandrà a l'aula de convivència.

El professorat assignat a l'aula de convivència durant el temps de recreació, supervisarà que l'alumnat que hi romanga haja sigut anotat prèviament pel professorat que ha posat la sanció. Si hi ha algun alumne que no hi ha anat, també ho anotarà i així la direcció prendrà les mesures corresponents.

El professorat que ha posat la sanció, emplenarà el full d'incidències, avisarà la família i anotarà el nom de l'alumne/a en el lloc corresponent per al dia que s'ha de complir la sanció.

5.8. Ús de la biblioteca

La biblioteca ha d'estar orientada a la consulta i l'estudi de l'alumnat. També s'ha de trobar en condicions de proporcionar el material necessari perquè el professorat hi pugui desenvolupar la seua feina amb facilitat. Podrà ser utilitzada com a zona de treball durant determinades classes lectives si el professorat ho considera oportú.

També serà un espai de reflexió on el professorat podrà derivar l'alumnat que haja comés una falta lleu i, per tant, considere que ha d'eixir de classe per fer una tasca encomanada i reflexionar sobre la seua conducta.

Hi haurà una persona encarregada de coordinar les tasques de la biblioteca, de dinamitzar-la, de subministrar informació, orientar en l'ús del fons bibliogràfic, aconsellar en la selecció de lectures i ensenyar a utilitzar els instruments per a l'estudi.

L'encarregat/da de la biblioteca també coordinarà la catalogació, classificació i ordre dels documents a les prestatgeries, així com de difondre el fons bibliogràfic i els diferents catàlegs (d'autors, matèries...).

Horari: La biblioteca romandrà oberta de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00h i el dijous de 15.30 a 17.30 h.

Capacitat: Màxim 30 alumnes.

El professorat assignat a la biblioteca, anotarà l'alumnat derivat i supervisarà que el seu comportament siga correcte.

Normes d'ús de la biblioteca

1. No es permet menjar ni beure ni traure mòbils.
2. S'ha de guardar silenci.
3. S'ha de respectar l'estudi dels altres.
4. S'ha de respectar el material de la biblioteca.
5. No es pot treure cap llibre sense autorització de l'encarregat/ada de la biblioteca.
6. S'ha de sol·licitar permís per a utilitzar els ordinadors.
7. Els llibres, revistes i altres materials de consulta s'han de deixar al seu lloc una vegada utilitzats.
8. S'han de deixar les cadires ben col·locades.

El professorat de guàrdia de biblioteca vetlarà pel compliment d'aquestes normes.

6. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

L'equip directiu confeccionarà els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

- ✓ Els grups han de ser homogenis quant al nombre i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.
- ✓ Els alumnes i les alumnes escolaritzats en els centres amb necessitats educatives especials d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, excloent-ne en la composició tot criteri discriminatori.
- ✓ Els alumnes i les alumnes que romanguen un any més en un curs seran també distribuïts de forma homogènia.
- ✓ En els centres docents que impartisquen educació secundària obligatòria i batxillerat i que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials, la reducció de ràtio vindrà determinada per la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, tenint en compte el dictamen d'escolarització. El nombre d'alumnes màxim d'aquestes característiques serà de 2 per unitat amb caràcter general. Pel primer alumne amb necessitats educatives especials degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en 3 alumnes. Pel segon alumne amb necessitats educatives especials degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en 4 alumnes més. A aquests efectes, el terme ràtio quedarà referit al nombre màxim d'alumnes per unitat escolar, segons estableix la normativa bàsica. L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.

La direcció general competent en matèria de planificació educativa autoritzarà la constitució de grups en els diversos ensenyaments per a cada curs escolar.

Educació Secundària Obligatòria

L'horari de l'educació secundària obligatòria quedarà regulat per l'article 3 i l'annex IV del Decret 87/2015. L'horari setmanal per a cada grup del primer i segon curs d'educació secundària obligatòria serà de 30 hores lectives, i de 32 para cada un dels cursos de tercer i quart.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

El nombre màxim d'alumnes per unitat en educació secundària obligatòria es regularà d'acord amb el que estableix el Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, el qual fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 14.07.2017). El nombre màxim d'alumnat per unitat o grup en els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria, d'acord amb la normativa bàsica, s'estableix en 30.

Batxillerat

L'horari del batxillerat està regulat per l'article 3 i l'annex V del Decret 87/2015 modificat pel Decret 136/2015.

El nombre màxim d'alumnes per unitat en batxillerat es regularà d'acord amb el que estableix el Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, el qual fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV14.07.2017).

El nombre màxim d'alumnat per unitat o grup en els centres que impartisquen Batxillerat, d'acord amb la normativa bàsica, s'estableix en 35 .

Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dues o més modalitats de batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, amb un màxim de 35 alumnes per grup.

7. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

D'acord amb la Llei Orgànica de Violència de Gènere 1/2004 i la Llei d'Igualtat 3/2007, el desequilibri entre l'home i la dona, tant en les seues relacions personals com socials, es basa en la desigualtat estructural que entre ambdós existeix en la nostra societat. La violència de gènere és la màxima representació d'aquest desequilibri, tant en la seua perspectiva atemptatòria de la integritat física com moral.

La comunitat de l'IES Gabriel Ciscar no es troba aliena a aquesta situació. Estudiants, professorat i personal de serveis són poderoses corretges de transmissió de valors i, per tant, el centre té una posició privilegiada en l'assoliment de la transformació en conductes i principis.

La millor manera de prevenir és donar formació. El Programa de Prevenció de la Violència de Gènere de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere publica material docent per treballar al centre des del Pla d'Acció Tutorial:

- ✓ <http://www.sinmaltrato.gva.es/documents/454751/162623125/MATERIALS+DOCEN+TS+FITXES+DE+TREBALL+.pdf/fbe560fd-3de7-446d-836d-241e0db403f0>

Quan es detecta una situació de violència de gènere s'actuarà seguint el PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

8. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE

La LLEI 8/2017, del 7 d'abril, de la Generalitat, té per objecte establir un marc normatiu adequat per a garantir el dret d'autodeterminació de gènere de les persones que manifesten una identitat de gènere sentida diferent de l'assignada en el moment del naixement.

La identitat de gènere és la vivència interna i individual del gènere tal com cada persona la sent. Aquesta circumstància personal pot correspondre o no amb el sexe assignat en el naixement, consistent en l'apreciació visual dels òrgans genitals externs.

L'existència de persones trans, la identitat de gènere sentida de les quals no correspon amb la que els van assignar en nàixer, està present en totes les cultures de la humanitat i en tot temps històric.

Les respostes que les distintes societats han donat a aquesta realitat han estat molt diverses al llarg del temps i en les distintes geografies del món. Algunes han acceptat al seu si una realitat de gènere no estrictament binària i han articulat mecanismes socials i lleis que en promouen la integració. Altres, per desgràcia, han manifestat diversos graus de rebuig i repressió de les expressions d'identitat de gènere que han provocat greus violacions de drets humans de les persones trans.

Aquest és el cas de la nostra societat, la qual cosa ens porta a la necessitat de crear un marc normatiu que reconega el dret a la identitat de gènere i a la lliure expressió del gènere sentit com un dret humà fonamental, i dotar-lo de les eines adequades per a fer-lo efectiu.

El procés de reconeixement de la diversitat de la identitat de gènere en la societat occidental segueix un camí imparabile, però encara està lluny de concloure. Les persones trans, homosexuals i bisexuals van ser proscrites com a transgressió des de la norma religiosa durant segles. De fet, el dietari d'Alfons el Magnànim relata la cruel execució de Margarida Borràs el 28 de juliol de 1460, sent prèviament presa i torturada per comportar-se i vestir-se com una dona, en el que és el primer cas de transfòbia institucional documentat a València.

Igual que va passar amb l'homosexualitat, en el segle XX la identitat trans va començar a tractar-se des de l'àmbit mèdic, considerant-se com un trastorn de disfòria de gènere i qualificant les persones trans com a afectades per una malaltia mental. Però açò no va evitar que la persecució legal continuara fins fa ben poc, perquè van ser moltes les persones trans empresonades primer per la Llei de ganduls i malfactors, amb la modificació de 1954, i a partir de 1970 per la Llei de perillositat i rehabilitació social, fins que es va derogar en 1976. Malgrat aquesta història de persecució, les persones trans, especialment les dones, han estat sempre l'avantguarda en la defensa de la dignitat i els drets de tot el col·lectiu de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals (LGTBI), com ho demostra la seua participació destacada en els disturbis d'Stonewall a Nova York (1969), considerats l'inici del moviment LGTBI modern, i en la primera línia de la primera manifestació de l'orgull LGTBI que va tenir lloc a Espanya en 1977 (Barcelona).

Durant prop de setanta anys, la identitat trans ha figurat com a malaltia en els principals manuals de diagnòstic i en les principals classificacions de malalties, com la classificació internacional de malalties (CIE-10) de l'Organització Mundial de la Salut o el Manual de diagnòstic de malalties psiquiàtriques DSM-R de l'*American Psychiatric Association* (APA), sota els qualificatius de trastorn de la identitat sexual o desordre de la identitat de gènere, el diagnòstic mèdic associat dels quals és la disfòria de gènere. Igual que amb l'homosexualitat, ha fet falta un llarg camí perquè autoritats mèdiques, associacions científiques i professionals reconsideraren aquesta classificació mèdica en les bases científiques, valoraren els components de prejudici que la componen i l'efecte

estigmatitzador d'aquestes classificacions. En 2009 sorgeix la xarxa per la despatologització de la identitat trans a nivell mundial, amb l'objectiu de la retirada del trastorn d'identitat de gènere dels catàlegs diagnòstics del DSM-IV i CIE-10. Aquest moviment ha aconseguit que recentment l'APA mateixa haja retirat el diagnòstic de trastorn de la identitat de gènere, tot i que encara són moltes les veus que advoquen en els terrenys científics i socials per la definitiva despatologització de la identitat trans i per considerar-la una més de les manifestacions de la diversitat sexual de l'ésser humà, ja que, encara que l'APA l'haja retirat com a trastorn d'identitat de gènere, aquest continua romanent en el mateix manual de trastorns amb l'epígraf «disfòria de gènere».

En aquest procés de reconeixement s'han donat ja molts passos en diferents àmbits (global, europeu, estatal, autonòmic i local) en convertir el tractament de la identitat de gènere en una qüestió de drets humans.

8.1. Definicions

S'entendrà per:

- ✓ Identitat de gènere: vivència interna i individual del gènere tal com cada persona la sent i auto determina, podent o no correspondre amb el sexe assignat en el moment del naixement.
- ✓ Expressió de gènere: manifestació de cada persona de la seua identitat de gènere.
- ✓ Trans: tota aquella persona que s'identifica o expressa amb una identitat de gènere diferent del sexe que li va ser assignat en nàixer, incloses les persones trans i transgènere.
- ✓ Procés de transició: Procés personal i únic d'autoafirmació de la pròpia identitat que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere sentida. Correspon a cada persona decidir en quin moment inicia aquest procés.
- ✓ Discriminació directa: existirà quan una persona haja sigut, siga o puga ser tractada de mode menys favorable que una altra en situació anàloga o comparable per motius de la seua identitat o expressió de gènere.
- ✓ Discriminació indirecta: existirà quan una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres, puguen ocasionar un desavantatge particular a persones per motius de la seua identitat o expressió de gènere.
- ✓ Discriminació múltiple: existirà quan a més de discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere, una persona patisca de forma simultània discriminació per altres motius arrellegats en la legislació europea, nacional o autonòmica.
- ✓ Discriminació per associació: es produeix quan una persona és objecte de discriminació per la seua relació amb una persona o grup trans.
- ✓ Discriminació per error: existirà quan es done una situació en què una persona o un grup de persones són objecte de discriminació per identitat o expressió de gènere com a conseqüència d'una apreciació errònia.
- ✓ Assetjament discriminatori: existirà quan qualsevol comportament o conducta que per raons d'identitat o expressió de gènere, es realitze amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una o diverses persones i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, ofensiu o segregat.
- ✓ Represàlia discriminatòria: existirà quan un tracte advers o efecte negatiu es produeix contra una persona com a conseqüència de la presentació d'una queixa, una reclamació, una denúncia, una demanda o un recurs, de qualsevol tipus, destinat a evitar, disminuir o denunciar la discriminació o l'assetjament a què està sotmesa o ha sigut sotmesa per motiu de la seua identitat o expressió de gènere.

- ✓ Victimització secundària: maltractament addicional exercit contra una persona que, sent víctima de discriminació, assetjament o represàlia per motiu de la seua identitat o expressió de gènere, pateix les conseqüències addicionals de la roïna o inadequada atenció per part dels responsables administratius, institucions de salut, policia o qualsevol altre agent implicat.

8.2. Drets

Les persones a les quals els és d'aplicació la present llei tindran els següents drets:

- ✓ Al reconeixement de la seua identitat de gènere lliurement manifestada, sense la necessitat de prova psicològica o metgessa.
- ✓ Al lliure desenvolupament de la personalitat d'acord amb la seua identitat i expressió de gènere.
- ✓ A ser tractades de conformitat a la seua identitat de gènere en tots els àmbits públics i privats.
- ✓ Que es respecte i protegisca la seua integritat física i psíquica, així com les seues decisions en relació a la seua identitat i expressió de gènere.
- ✓ A rebre de la Generalitat una atenció integral i adequada a les seues necessitats mèdiques, psicològiques, jurídiques, educatives, socials, laborals i culturals en referència al desenvolupament de la seua identitat i expressió de gènere.
- ✓ Que es protegisca l'exercici efectiu de la seua llibertat i a no patir discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere en tots els àmbits de la vida.

8.3. Persones trans menors d'edat

- ✓ La Generalitat garantirà a les persones trans menors d'edat la protecció i l'atenció necessàries per a promoure el lliure desenvolupament de la seua personalitat i el seu desenvolupament integral per mitjà d'actuacions eficaces, a fi de garantir la seua integració familiar i social en el marc de programes coordinats de l'administració.
- ✓ Les persones trans menors d'edat tenen dret a ser escoltades i a incorporar-se progressivament als processos de presa de decisions en relació a tota mesura que se'ls aplique en allò referent a la seua identitat i expressió de gènere.
- ✓ Tota intervenció de la Generalitat haurà d'estar presidida pel criteri rector d'atenció a l'interès superior del menor i dirigida a garantir el lliure desenvolupament de la personalitat, d'acord amb la seua identitat i expressió de gènere, i a evitar situacions de patiment i indefensió.
- ✓ Sense perjudi de les competències de la fiscalia de menors i les de La Generalitat en matèria de protecció de menors, l'empara de les persones trans menors d'edat en la present llei es produirà per mediació dels seus representants legals, o a través dels serveis socials de protecció de menors, quan s'aprecie l'existència de situacions de patiment i indefensió per negociació abusiva de la seua identitat o expressió de gènere.
- ✓ Es garantirà que les persones siguen tractades d'acord amb la seua identitat de gènere sentida i es respectarà la dignitat i privacitat de la persona.

8.4. Accions de formació i divulgació

El personal docent no universitari, a través dels plans de formació del professorat de la conselleria amb competències en educació, rebrà la formació necessària i adequada per a conèixer i integrar en la seua labor docent continguts relacionats amb la identitat de gènere, l'expressió de gènere, la diversitat sexual i familiar, per a prevenir el sexisme i la violència, com també per a contribuir a eliminar actituds i pràctiques discriminatòries.

L'administració educativa garantirà la inclusió de formació específica als equips directius de centres educatius per a la gestió de la identitat de gènere, l'expressió de gènere, la diversitat sexual i familiar.

Els centres educatius realitzaran accions de foment del respecte a la identitat de gènere, l'expressió de gènere, la diversitat sexual i familiar amb la participació de tota la comunitat educativa, i en particular, amb les associacions de mares i pares de l'alumnat.

En aquesta línia, els centres educatius inclouran en el seus plans de formació del professorat cursos de formació impartits per professionals o organitzacions que treballen pel respecte a la identitat de gènere, l'expressió de gènere, la diversitat sexual i familiar. Aquestes accions hauran de constar en la programació general anual dels centres educatius.

La [Guia per treballar la diversitat afectiva](#), sexual i de gènere pretén ser un punt de partida per a la transformació de la situació que vivim en els nostres centres, i està dirigida a tota la comunitat educativa: alumnat, professorat, personal no docent, famílies i sindicats; aborda el tema sense por i, en la mesura del possible, presenta solucions.

9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

La Generalitat elaborarà i posarà a l'abast dels centres educatius un protocol d'atenció educativa a la identitat de gènere que garantirà:

- ✓ El respecte a les identitats o les expressions de gènere que es donen en l'àmbit educatiu i el lliure desenvolupament de la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat. Per a això, l'esmentat protocol i sense perjudici que en les bases de dades de l'administració educativa es mantinguen les dades d'identitat registrals, establirà l'adequació de la documentació administrativa d'exposició pública i la que puga dirigir-se a l'alumnat i les seues famílies, fent figurar el nom triat per la persona matriculada, amb el consentiment dels seus representants legals, en els casos que ho requerisquen. En el cas que la persona matriculada no es trobe en situació d'emancipació o no compte amb la suficient condició de maduresa, el nom serà indicat pels seus representants legals, evitant que aparega en tipografia diferent del de la resta de l'alumnat.
- ✓ El respecte a la intimitat de l'alumnat.
- ✓ La coordinació entre les àrees d'educació, sanitat i serveis socials, amb l'objectiu de garantir a una ràpida detecció i actuació davant de situacions discriminatòries o que atempten contra la identitat de gènere expressada per la o el menor.
- ✓ Que la comunitat educativa del centre es dirigeixca a les persones trans pel nom que hagen triat. Es respectarà el nom triat en totes les activitats docents i extraescolars organitzades pel centre.
- ✓ El respecte a la imatge física, com també la lliure elecció de la seua indumentària segons la identitat de gènere sentida.
- ✓ Es garantirà l'accés i l'ús de les instal·lacions del centre d'acord amb la identitat de gènere sentida, incloent-hi els lavabos i els vestuaris.

La Generalitat coordinarà els recursos del sistema educatiu i sanitari amb l'objectiu de prevenir situacions de risc que posen en perill el desenvolupament integral i garanteixen una adequada protecció a l'alumnat trans, establint procediments per a garantir un adequat acompanyament escolar en el seu procés d'afirmació, a més de tutelar el seu pas pel sistema educatiu. Al mateix temps, les administracions competents en la protecció de la infància s'ocuparan de detectar, prevenir i solucionar situacions d'assetjament o violència que puguen patir com a conseqüència de l'expressió d'una identitat de gènere no normativa o durant el procés de transició de gènere.

10. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, IGUALTAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE, I EN EDUCACIÓ SEXUAL, DIRIGIDES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, EN COHERÈNCIA AMB EL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Les necessitats reclamades per cada moment requeriran solucions diferents, segons les circumstàncies de cada cas.

Des de la tutoria i des de l'educació transversal en valors cal procurar que l'ambient en el qual es desenvolupe la nostra activitat diària siga el més respectuós amb tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa. No obstant açò, sempre hi haurà algú que no acabe d'assimilar aquestes pautes de comportament i, per açò, serà necessari establir uns protocols per a anar anotant les incidències que es produïsquen.

Les incidències comuns les registrarà el professorat en l'aplicació ITACA. Quan es produïska de forma reiterada o siga una de major importància, s'informarà a través del correu electrònic a direcció d'estudis. Un cop rebut aquest correu s'introduiran les dades en una base d'on es podran treure conclusions sobre les actuacions més comunes contràries a les normes de convivència en el centre i també es veurà on és més necessària la formació per intentar evitar-les. Segons la seua gravetat, es traslladarà al tutor, a la família i a l'equip de convivència i mediació per al seu registre i valoració.

Mesures preventives i educatives

Entre les mesures educatives i preventives necessàries destaquen:

- ✓ La comunicació constant entre alumnat, professorat, tutors, direcció d'estudis i famílies.
- ✓ El foment de la participació de l'alumnat i de tots els membres de la comunitat educativa en els òrgans existents.
- ✓ L'establiment de procediments que augmenten la comunicació, la reflexió i la intervenció dels equips docents.
- ✓ La permanent millora de la labor tutorial i orientadora en el centre.
- ✓ L'adequació de l'oferta educativa del centre.
- ✓ El foment de l'aprenentatge i la pràctica de conductes de responsabilitat i de respecte, que afavorisquen l'assumpció de les normes de convivència per tots els sectors de la comunitat educativa.
- ✓ L'aplicació flexible i no rutinària de les normes.
- ✓ [Recursos web per a la igualtat i la convivència](#) (REICO)

Els procediments i mesures que a continuació es detallen tenen una finalitat i caràcter educatiu, garanteixen el respecte als drets de l'alumnat, pretenen salvaguardar el dret a l'educació i procuren la millora en les relacions dels membres de la comunitat educativa.

Davant l'evolució accelerada que tenen alguns costums en la nostra societat, la Conselleria d'Educació promou la recerca, el desenvolupament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenvolupament de la convivència en els centres a través dels diferents CEFIRE i permetent als centres contactar amb professionals experts en mediació i conductes d'adolescents perquè ajuden a adquirir pautes profitoses a l'hora de resoldre situacions complicades.

Per al professorat

En el Pla de Formació del Professorat ha d'estar prevista la realització de seminaris, grups de treball o cursos que ajuden a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència i el doten d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció o resolució de conflictes. A més, a través del PEC i del Pla d'Igualtat i Convivència s'ha de promoure la seua implicació.

Per a les famílies

A través de diferents formacions (AMPA, CEFIRE, etc), sensibilitzar les famílies sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i dotar-los d'eines per detectar la seua implicació en conflictes i donar pautes d'actuació. En el Pla d'Igualtat i Convivència s'ha de promoure la implicació de les famílies en l'aplicació d'aquestes pautes.

11. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

Encara que la convivència és una preocupació constant entre el professorat, són pocs els que han rebut una formació específica sobre aquest tema i, quasi sempre, el tractament que cada un fa davant d'un problema de comportament que es presenta en classe és conseqüència del sentit comú o de l'aplicació del Reglament de Règim Interior o del coneixement que d'ell es tinga.

Es fa necessari posseir estratègies que ens permeten detectar quines situacions són les que més afavorixen els conflictes entre els alumnes i entre alumnes i professors per a previndre. També és imprescindible saber com intervindre en els casos que aquests conflictes es presenten.

La formació ha de contemplar que la reacció docent siga coherent en tot el professorat per a evitar confondre els alumnes i reforçar els missatges constructius sobre les seues conductes.

Tal com es disposa la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'article 14 del Decret 39/2008 aquesta promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres. Amb aquest fi s'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar dirigits al professorat, famílies i personal d'administració i servicis.

L'equip directiu farà divulgació d'aquests plans de formació i promourà la implicació la comunitat educativa del centre en aquests, amb especial atenció a continguts relacionats amb la mediació per a la resolució de conflictes.

12. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EN RELACIÓ A LES CONDUCTES QUE INCOMPLISQUEN LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

12.1. Les normes de convivència i el seu incompliment

Element indispensable per a la consecució dels objectius de rendiment escolar és l'existència i compliment d'unes normes de convivència. Aconseguir una bona convivència, a més, facilita el treball docent la qual cosa ajudarà que amb els mecanismes d'ensenyament i aprenentatge s'aconseguiquen millors resultats i, per tant, la consecució de la millora formativa i desenvolupament integral de l'alumnat.

Cal posar límits a l'incompliment de les normes de convivència, i això sí, aquestes, les normes, i els seus límits han de ser els que vénen marcats per la legislació vigent, especialment pel Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

En aquest sentit cal tenir present la classificació i graduació que es fa en aquest decret de les conductes que incompleixen les normes de convivència:

- ✓ **Conductes contràries a les normes de convivència** del centre educatiu i mesures correctores.
- ✓ **Conductes greument perjudicials per a la convivència** en el centre i mesures disciplinàries.

12.2. Principis rectors en l'aplicació de les mesures correctores i disciplinàries

Dos nivells de conductes i dos nivells de sancions. Però, abans, alguns principis que han de guiar la qualificació de les conductes i les seues corresponents mesures correctores o disciplinàries:

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes contràries a les normes de convivència (greument perjudicials o no) que siguin realitzades dintre del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació del servei de transport escolar.
2. També podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que portades fora del recinte escolar, estiguen motivades amb la vida escolar i afecten a algun membre de la comunitat educativa.
3. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen han de tenir un caràcter educatiu i rehabilitador i cercaran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Les mesures correctores i disciplinàries han de ser proporcionals a la conducta de l'alumnat i hauran de contribuir a la millora del seu procés educatiu. En aquest sentit caldrà prendre en consideració circumstàncies atenuants i/o agreujants, segons estableix l'article 30 del Decret 39/2008 i que es relacionen a continuació.

ATENUANTS	<ul style="list-style-type: none"> • Reconeixement espontani de la conducta incorrecta. • No comissió amb anterioritat accions contràries a les normes de convivència. • Petició d'excuses. • Oferiment d'actuacions compensatòries del mal ocasionat. • Falta d'intencionalitat. • Caràcter ocasional en relació a la seua conducta i comportament habitual. • Haver sigut provocat per altra persona.
------------------	--

AGREU- JANTS	<ul style="list-style-type: none"> • La premeditació. • Reiteració. • Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, discapacitat física, sensorial o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. • Quan l'agressió, injúria, ofensa o sostracció es faça contra qui es trobe en situació d'inferioritat. • La publicitat. • La realització en grup o emparant-se en l'anonimat.
-------------------------	---

5. En cap cas l'alumnat podrà ser privat del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
6. No podran imposar-se mesures correctores o disciplinàries contràries a la dignitat, ni a la integritat física, psicològica o moral de l'alumnat.
7. L'alumnat caldrà i estarà obligat a fer-se càrrec del cost de reparació i restitució per aquells danys materials produïts de forma intencionada o per negligència, o per la sostracció de béns en el centre. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes que marca la legislació vigent.
8. Com així es recull al Decret 39/2008 les faltes d'assistència injustificades podran ser motiu de l'establiment de mesures correctores que es concretarà en el RRI, així com el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris que es podran habilitar per a aquests casos que superen el límit establert.
9. Es reconeix el dret a les decisions col·lectives d'inassistència a partir del tercer curs de l'ESO quan aquestes siguin el resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades prèviament en temps i forma que s'establixen al RRI en atenció a la legislació vigent en aquesta matèria.

12.3. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores

12.3.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El robatori o el deteriorament intencionat d'immoble, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament - aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

12.3.2. Mesures educatives correctores

Per a corregir les conductes contràries a les normes de convivència, tipificades en l'apartat anterior es contemplen les mesures educatives correctores recollides a continuació que seran motiu, si s'escau, de major concreció i detall en el RRI:

- a) Amonestacions verbals. Consistiran en avisos verbals o en crides d'atenció sobre la conducta constitutiva de falta de l'alumne; en la mesura que es puga s'intentarà que siga privada.
- b) Amonestació escrita i avís als pares: El professor o la professora informa per escrit al Cap d'Estudis sobre la falta comesa per l'alumne, utilitzant el model preparat per a aquests casos. Seguidament el professor comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a. Les amonestacions per escrit seran acumulables i 6 es considerarà com conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i, per tant, podrà ser motiu d'obertura de mesura disciplinària correctora.
- c) Compareixença davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora o qualsevol altre membre de l'equip directiu. El professor o la professora recollirà la incidència motiu de derivació en el model preparat per a aquests casos. Seguidament el professor o la professora, llevat que se n'haja fet càrrec el membre de l'equip directiu que haja atès a l'alumne o alumna, comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.

- e) Amonestació per escrit i privació de temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. El professor o la professora informa per escrit al Cap d'Estudis sobre la falta comesa per l'alumne i utilitzarà el model preparat per a aquests casos. Seguidament el professor comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a
- f) Amonestació per escrit i, segons la graduació de la falta comesa, incorporació a la biblioteca o a l'aula de convivència. El professor o la professora derivarà a l'alumne o alumna a la biblioteca amb tasques a desenvolupar o a l'aula de convivència i a personar-se davant el membre de l'equip directiu que estiga de guàrdia. Així mateix el professor o la professora comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a
- g) Amonestació per escrit i realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius. El professor o la professora comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora. En aquest cas serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat. Serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Llevat de l'apartat a) haurà de constar constància per escrit on s'inclourà la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.

Llevat dels apartats g), h) i i), que han de ser imposades pel cap d'estudis o director, la resta de mesures les pot imposar el professor o la professora del centre.

El director del centre registrarà aquelles incidències que així considere oportú en el registre del Pla PREVI.

En cas que als pares, mares, tutors i tutores se'ls reclame la implicació directa i aquests es desentenguen, el centre ho posarà en coneixement de l'Administració Educativa.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

12.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

12.4.1. Tipificació conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i/o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar i el cyberassetjament.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. Entre altres, el fet de fumar dins el recinte escolar.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

12.4.2. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'apartat anterior, el Pla d'Igualtat i Convivència i el RRI del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en aquest apartat.
 - ✓ Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - ✓ Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - ✓ Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - ✓ Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - ✓ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la

interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu i efectuarà els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - ✓ Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El RRI determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del procés en qüestió, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - ✓ Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.

La direcció del centre públic comunicarà, segons el model (Annex VII) que hi figura a l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

El director del centre registrarà en el registre del Pla PREVI:

- ✓ Els casos d'assetjament escolar i cyberassetjament.
- ✓ Els casos d'alumnes que provoquen conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent i manifesten problemes greus de conducta o trastorns.
- ✓ Maltractament infantil.
- ✓ Violència de gènere.
- ✓ Agressions al professor o al personal d'administració i serveis.
- ✓ Si així ho considera oportú, totes aquelles conductes greument perjudicials per a la convivència.

Així mateix cal tenir present els procediments per als casos singulars de conductes greument perjudicials per a la convivència del centre que es recullen en aquest mateix Pla d'Igualtat i Convivència i que són desenvolupats al RRI.

12.4.3. Procediment per a l'aplicació de les mesures educatives disciplinàries

1. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.
2. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari es prendrà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
3. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor/a.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment. Les mesures provisionals o cautelars podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
 - Canvi provisional de grup.
 - Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - Suspensió provisional d'assistir al centre.
4. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se:
- a) A la persona instructora.
 - b) A l'alumne o alumna presumpte autor dels fets.
 - c) Als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat.
- En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
5. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
 6. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents per a l'esclariment dels fets.
 7. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
 8. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
 9. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets, segons el que preveu l'article 42 del Decret 39/2008.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del Decret 39/2008.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

10. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.
11. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir d'un mes.
12. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
- Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta.
 - L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

Les resolucions del director o directora de centre podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes.

12.5. Procediments singulars d'actuació

12.5.1. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme. Cas general

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	A l'equip directiu.
Equip Directiu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recollirà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries ✓ (o en qui delegue) comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació. ✓ Oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries. ✓ la direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (seafi), les unitats de prevenció comunitàries (upc), les unitats de conductes addictives (uca), els centres de salut.
Consideracions si es produeix fora del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S'aplicaran de forma general els protocols descrits anteriorment. ✓ Els casos seran tractats d'acord amb el RRI.

12.5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme. Cas d'alumnat amb problemes greus de conducta o trastorns

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son,

conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	<p>Serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis, el departament d'orientació. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.</p> <p><u>CAS D'INTERVENCIÓ D'URGÈNCIA</u></p> <p>Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.</p>
Equip Directiu	<p>Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.</p> <p>L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i, el departament d'orientació, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen aquestes conductes en l'alumne</p> <p>Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.</p> <p>Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.</p> <p>Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.</p> <p>Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes.</p>
Comunicació incidències per part direcció del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. ✓ La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. ✓ Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació

	<p>del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas. ✓ Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
Consideracions si es produeix fora del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S'aplicaran de forma general els protocols descrits anteriorment. ✓ Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

12.5.3. Assetjament escolar o ciberassetjament

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

Ciberassetjament. Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de cyberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El cyberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	Tutor/a i aquest a l'equip directiu. Professor/a i aquest/a a l'equip directiu. Equip directiu.
Equip directiu assessorat pel departament d'orientació	Planificarà reunió amb agressor(s), víctima(es) i espectador(s) sempre que siguen del centre educatiu.
Equip directiu valorarà intensitat i grau de difusió	
Equip Directiu prendrà mesures d'urgència	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Augmentarà supervisió i vigilància. ✓ Avisarà famílies víctima i agressor. ✓ Explicar a l'alumne/a víctima les mesures preses per donar-li seguretat. ✓ Demanar a l'alumne/a víctima que comuniqui a un adult amb

	<p>discreció qualsevol insult, ofensa o agressió.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicarà aquelles mesures cautelars que considere oportunes. ✓ Obrirà expedient disciplinari si així ho considera oportú. ✓ Informarà la Comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció. ✓ La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. ✓ Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
Procediment per a la comunicació a les famílies i/o representants legals dels implicats es farà	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu. ✓ Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
Consideracions si es produeix fora del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S'aplicaran de forma general els protocols descrits anteriorment. ✓ Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim interior de cada centre.

12.5.4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	A l'equip directiu.
Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el departament d'orientació, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga. ✓ En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres

	<p>d'acollida i les entitats especialitzades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'obrirà expedient disciplinari.
Comunicació per part direcció del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. ✓ En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant el model normalitzat. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors. ✓ Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. ✓ Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. ✓ La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la Direcció Territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
Comunicació per part direcció del centre a totes les parts implicades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades. ✓ Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat. ✓ Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
Consideracions si es produeix fora del centre	Es seguirà el mateix procediment seguit anteriorment.

12.5.5. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primeres, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	A l'equip directiu.
Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el departament d'orientació, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga. ✓ L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.
Comunicació per part direcció del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. ✓ La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. ✓ Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. ✓ La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.
Procediment d'urgència davant un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim. ✓ La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació a la Conselleria de Benestar s'utilitzarà full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a la Fiscalia de Menors l'Annex VII de l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ✓ La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la

	necessitat i tipus d'intervenció.
--	-----------------------------------

12.5.6. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden recollits en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- c) A participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat, que promourà la conselleria competent en matèria d'educació.
- d) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries d'acord amb les normes de convivència establides, que li permeten mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.
- e) A la protecció jurídica adequada de les seues funcions docents.
- f) A rebre la formació professional i el suport a la tasca docent per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	A la direcció del centre. Si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
Professorat o personal d'administració i serveis afectat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. ✓ La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. ✓ La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dades personals de la persona interessada. ○ Telèfon de contacte. ○ Relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. ○ Denúncia presentada. ○ Comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
Direcció del centre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI. ✓ La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.
Intervenció de la Direcció General de Personal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Direcció General de Personal Docent, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries. ✓ L'advocat general de la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada

12.5.7. Actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

Qui denuncia o comunica	Qualsevol membre comunitat educativa.
A qui ho comunica	A l'equip directiu.
Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents. ✓ Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar. La remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es> ✓ La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'aquesta circumstància.

13. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

Encara que la convivència és una preocupació constant entre el professorat, són pocs els que han rebut una formació específica sobre aquest tema i, quasi sempre, el tractament que cada un fa davant d'un problema de comportament que es presenta en classe és conseqüència del sentit comú o de l'aplicació del Reglament de Règim Interior o del coneixement que d'ell es tinga.

Es fa necessari posseir estratègies que ens permeten detectar quines situacions són les que més afavorixen els conflictes entre els alumnes i entre alumnes i professors per a previndre. També és imprescindible saber com intervindre en els casos que aquests conflictes es presenten.

La formació ha de contemplar que la reacció docent siga coherent en tot el professorat per a evitar confondre els alumnes i reforçar els missatges constructius sobre les seues conductes.

Tal com es disposa la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'article 14 del Decret 39/2008 aquesta promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres. Amb aquest fi s'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar dirigits al professorat, famílies i personal d'administració i servicis.

L'equip directiu farà divulgació d'aquests plans de formació i promourà la implicació la comunitat educativa del centre en aquests, amb especial atenció a continguts relacionats amb la mediació per a la resolució de conflictes.

14. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

14.1. Activitats de difusió proposades

Presentació de les característiques més importants del Pla d'Igualtat i Convivència

Responsables:	Equip directiu, tutors i Departament d'Orientació.
Recursos:	Material imprès amb el més significatiu de les Normes de Convivència.
Metodologies:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informarà de les principals característiques del Pla en el primer Claustre. ✓ Es convocarà els pares a una xarrada-col·loqui monogràfica sobre el tema. ✓ Inclusió d'aquestes característiques en el Pla d'Acció Tutorial.
Espais físics:	Saló d'Usos Múltiples. Aules de tutoria. Sala de Professors.
Temporalització:	Setembre.

Difusió del Pla d'Igualtat i Convivència

Responsables:	Equip directiu.
Recursos:	Material digital.
Metodologies:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S'enviarà el Pla d'Igualtat i Convivència en format digital a tots el membres del Claustre i del Consell Escolar amb una setmana d'antelació a la seua aprovació i inclusió en la PGA. ✓ Es penjarà el Pla d'Igualtat i Convivència en la pàgina Web del centre una vegada aprovat. ✓ Aquestes característiques s'inclouran en el Pla d'Acció Tutorial.
Espais físics:	Saló d'actes. Aules de tutoria. Sala de Professors.
Temporalització:	Primer trimestre.

14.2. Seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència

Seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència

Responsables:	La Comissió de Convivència.
Recursos:	El Pla d'Igualtat i Convivència.
Metodologies:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comissió analitzarà el Pla d'Igualtat i Convivència i presentarà, sí és el cas, una proposta de modificació als sectors de la Comunitat Educativa: Claustre (a través dels Caps de Departament), pares (a través de la Junta de l'AMPA) i els alumnes (a través de la Junta de Delegats). ✓ Aquests òrgans, una vegada analitzada la proposta, l'accepta, incorpora les modificacions que estimen oportunes o presenta una proposta nova. La Comissió estudiarà les aportacions rebudes i elaborarà una segona proposta procurant integrar totes les sensibilitats. Aquesta última proposta es portarà al Consell Escolar per a la seua aprovació si correspon.
Espais físics:	Despatx de Direcció. Sala de Professors. Departaments. Sala de l'AMPA. Sala d'Alumnes.
Temporalització:	Al final del curs.

Avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència

Responsables:	La Comissió de Convivència i el Consell Escolar.
Recursos:	El Pla d'Igualtat i Convivència.
Metodologies:	<ul style="list-style-type: none">✓ La Comissió avaluarà el Pla d'Igualtat i Convivència i presentarà una proposta d'avaluació al Consell Escolar.✓ El Consell Escolar estudiarà l'avaluació i la farà definitiva amb esmenes si és el cas.
Espais físics:	Despatx de Direcció. Sala de Professors.
Temporalització:	Al final del curs.

15. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN

El DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor, ofereix la possibilitat d'impulsar mesures amb finalitat social en els processos educatius.

D'aquesta manera, es podrà oferir a les famílies la possibilitat que els seus fills puguin realitzar tasques i accions de caràcter educatiu amb finalitat social, quan aquests siguin suspesos temporalment del dret d'assistència al centre educatiu durant un període de temps determinat.

Aquestes accions educatives seran complementàries a la mesura correctora disciplinària i són de caràcter voluntari per la qual cosa seran autoritzades expressament per les famílies i per l'alumne mateix mitjançant el document de declaració Compromís Família-Tutor.

Aquesta possibilitat es treballarà amb l'Ajuntament d'Oliva i la Creu Roja i en el moment que s'establisquen els procediments s'oferirà al nostre alumnat.