



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Annex

Programa de Reforç al PAT: Programa Base

DO = Departament d'Orientació

CE = Consell escolar

EP = Educació Primària

ED = Equip docent

SO = Serveis d'Orientació

Pla d'Acció Tutorial						
ORIENTACIÓ ESCOLAR						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Realitzar la constitució del DO, per indicar les funcions, tasques temporalització. Aquestes funcions es porten a terme amb reunions, individualment, amb tutors de tots els primers i segons d'ESO.	Fer la convocatòria. Realitzar les reunions adients. Distribuir les tasques i la temporalització. Reunió amb cadascun dels tutors de 1r i 2n d'ESO, per donar la informació de l'alumnat a nivell individual i de grup.	Treball en grup, distribució de les tasques en funció dels nivells de tutories que tenen els membres del DO.	Reglamentació vigent on consten les funcions del DO. Programació del PAT. Jornades d'acollida, Pla d'orientació. Pla de transició	Setembre i octubre.	DO	DO
2. Reunió amb el cap d'estudis per informar-li: A- Constitució del DO B. La preparació i el desenvolupament per a dur a terme el PAT.	Reunió amb la cap d'estudis, direcció coordinadora de l'ESO.	Treballar amb consens amb aportacions i modificacions del dos.	Reglamentació vigent. PAT. Dossiers informatius	Setembre.	CE DO	DO CE
ORIENTACIÓ ACADÈMICA						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Aconseguir que l'alumnat de nou ingrés: visite el centre i les seues instal·lacions, conèixer la seua dinàmica, normes de convivència, oferta acadèmica.	Convocatòria als centre d'EP. Adscrits del dia i l'hora que es durà a terme la jornada. Desenvolupament de la jornada.	Visita guiada al centre per part de la psicopedagoga i la cap d'estudis	Document d'acollida de l'alumnat. Xerrada donant la informació adient a l'alumnat. Visita al centre.	Maig i juny.	Alumnat	CE DO
2. Donar la informació i opcions acadèmiques que l'alumnat té quan acabe 3r d'ESO.	Coordinar amb les tutores de 3r aquesta tasca.	Reunió amb les tutores de 3r, per establir les tasques, materials, temporalitat adient.	Materials de tutoria corresponents.	Abril i maig.	Prof.	Tut. de 3r. DO
3. Donar a conèixer el DO a les tutores de 4t en les opcions acadèmiques que al final de l'etapa els oferta el sistema educatiu.	Reunió amb les tutores de 4t. Distribució de tasques i informació del programa.	Coordinació amb les tutores per banda de la psicopedagoga.	Programa d'Orientació de 4t. Materials d'oferta acadèmica al termini de l'ESO editats per la conselleria.	Gener i febrer.	Prof.	Tut. de 4t. DO
4. Reunió amb els tutors de batxillerat per donar a conèixer les ofertes acadèmiques que hi ha al final de 2n i explicació de les xerrades i programa d'orientació en aquest nivell.	Reunió amb els tutors. Distribució de tasques i calendari. Visites a les universitats Xerrades a càrrec dels alumnes	Participativa i consensual en distribució de tasques.	Materials de la conselleria les ofertes acadèmiques al termini de 2n de batxillerat. Altres. Programa d'Orientació de 2n.	Març abril.	Prof.	Tut. DO
ORIENTACIÓ PROFESSIONAL						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Reunió amb tutors de 4t i 2n de BAT per donar a conèixer el DO i el seu desenvolupament.	Reunió amb els tutors/es del nivell corresponent.	Explicació detallada del programa, tasques, materials i temporalització d'aquestes.	Programa corresponent d'Orientació.	2n i 3r Trimestre.	Tut.	DO Prof.

Pla d'Acció Tutorial 2021-20222						
ORIENTACIÓ ESCOLAR						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Informar l' alumnat del centre sobre objectius, activitats i funcionament del DO en aspectes escolars.	1.1. Dissenyar, programar, desenvolupar les jornades d'acollida a l'alumnat de 1r. 1.2. Informar l'alumnat de FPB, 3r-4t-i 2n de batxillerat del servei del DO.	Dur a terme la xerrada a l'alumnat amb el suport del document del nostre centre. Visita guiada per conèixer-lo . Ficar tota la informació del DO en el tauler de l'alumnat. Col·laborar amb el CE en el disseny de la primera reunió amb tutors per donar tot tipus d'informació escolar.	Document explicatiu del nostre centre per a l'alumnat de nou ingrès. Guies d'estudis de la conselleria i altres. Document de la primera reunió amb els tutors. Coordinació amb CE.	1r i 3r trimestres	Alumnat Prof.	DO CE
2. Prevenció i tractament de les condicions que generen desadaptació a l'aula o al centre. ( PROGRAMA TEI)	2.1. Sensibilització de l'alumnat 2.2. Formació 2.3. Creació de parelles 2.4. Consolidació de les parelles 2.5. Seguiment del projecte	Entrevista directa amb el tutor i l'alumnat i amb la resta de professorat. Passar directament els qüestionaris, entrevistes que cal amb l'alumnat. Coordinar amb el tutor i amb la resta de l'ED les línies d'actuació i seguiment. Selecció i formació d'alumnes tutors i alumnes tutoritzats	Entrevistes i instruments d'avaluació de la Psicopedagoga. Expedient escolar de l'alumnat. Dinàmiques i material divers de convivència.	Tot el curs	Alumnat	Alumnat Prof.
3. Orientar l'alumnat.	3.1. En les entrevistes als tutors al començament de curs, informar del PAT. 3.2. Penjar al tauler del DO la informació adient.	Explicació del PAT en les primeres reunions amb els tutors. Arreplegada de tot tipus d'informació i posar-la al tauler corresponent.	Informació de la conselleria de CEC. PAT.	1r trimestre	Alumnat Prof.	Tut. DO
4. Informar i orientar l'alumnat a nivell individual, si així ho demanen.	4.1. Entrevista amb l'alumnat. 4.2. Arreplegada de la informació adient al problema o consulta. 4.3. Donar l'orientació pertinent a l'alumnat, si s'escau, als pares, al professorat i als tutors.	Entrevistes a l'alumnat i al professorat. Buscar informació en el seu expedient i per mitjà del professorat. Donar les solucions, orientacions, informació, programa que necessita.	Programes adients. Models d'entrevistes si s'escau. Altres tipus d'informació.	Tot el curs	Alumnat Prof.	Alumnat Prof. Tut. DO
5. Informar els pares, segons les seues demandes a nivell escolar.	5.1. Entrevistes als pares.	Entrevistar els pares amb cita prèvia de dia i hora ,si així ho demanen. Donar la informació i la solució del problema.	Programes e informació corresponent.	Tot el curs	PA	PA DO
6. Informar i donar suport al professorat de qualsevol tipus de demanda de temes escolars.	6.1. Cercar la informació o la solució del problema.	Xerrada amb el professorat per donar-los la informació demanada i orientacions.	Programes i informació corresponent.	Tot el curs	Prof.	Prof. DO

ORIENTACIÓ ACADÈMICA						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Informar l'alumnat sobre objectius, activitats, del DO a nivell acadèmic.	1.1. Donar la informació del DO en aspectes acadèmics, per mitjà del PAT, als tutors en les reunions de començament del curs. Reunió amb cadascun dels tutors de 1r i 2n per donar la informació rellevant del grup.	Reunions amb els tutors; es dona la informació adient perquè a les tutories ho recorden a l'alumnat. Reunió individual amb cadascun dels tutors Posar al dia el tauler del DO amb les informacions acadèmiques corresponents.	PAT. Informació adient de la conselleria. Altres informacions de fonts diferents. Informació que hi ha a l'historial acadèmic rellevant.	Tot el curs	Alumnat Prof.	CE DO Tut.
2. Prevenció i tractament de les condicions acadèmiques que generen desadaptació, diagnòstic i tractament.	2.1. Buscar informació del problema. 2.2. Entrevistes per a dur a terme l'avaluació i el tractament. 2.3. Donar la informació adient al tutor, professorat i pares, si s'escau.	Entrevista amb l'alumnat. Proves o qüestionari adients. Informació del programa a seguir, tractament a l'alumnat, si s'escau.	Qüestionaris. Test. Informació d'altres fons. Programes.	1r trimestre Tot el curs	Alumnat	DO Alumnat Prof.
3. Orientar l'alumnat, a nivell individual, en aspectes acadèmics si així ho demanen.	3.1. Entrevista amb l'alumnat. 3.2. Donar la solució als problemes.	Identificació del problema i la solució adient. Comunicació a l'alumnat, tractament i seguiment.	Qüestionaris. Programes Informació	1r trimestre Tot el curs	Alumnat	DO Alumnat
4. Orientar els pares a nivell individual en aspectes acadèmics, si ho demanen.	4.1. Entrevista amb els pares i alumnat, si s'escau. 4.2. Identificar la petició, problema i informació que demanen. 4.3. Donar les orientacions, tractament i solucions.	Entrevista amb els pares per a identificar la demanda. Entrevista amb l'alumnat i professor, si s'escau. Donar el tractament o la demanda per mitjans més adients. Seguiment del programa.	Entrevistes. Qüestionaris. Informació pertinent.	1r trimestre Tot el curs	Pares	DO Alumnat Pares Alumnat Tut. Prof.
5. Muntar l'aula de PT amb la professora de PT	6.1. Veure la llista d'alumnat d'atenció a la diversitat que es va fer en juny, tenint en compte les necessitats d'alumnat amb ACIS. 6.2. Actualitzar aquest llistat en base a altres tipus d'informació, modificacions d'alumnat de nou ingrès i d'altres necessitats del centre. 6.3. Fer una reunió amb el professorat de PT de la zona per a demanar les necessitats de l'alumnat en atenció a la diversitat amb ACIS, reforç de l'aula de PT. Aleshores, es fa individualment, segons la informació i els historials que demanen els centres.	Reflexió i anàlisi del llistat de l'alumnat proposat per a dur a terme les modificacions adients. Convocatòria de la reunió a tots els centres amb el professorat corresponent. Demanar el possible nombre d'alumnat amb ACIS i àrees no assolides de 6 EP o altre alumnat que necessita algun tipus de reforç, tractament etc. Demanar que la documentació d'aquest alumnat la demanen al centre el més prompte possible, per verificar la informació que donen en la reunió esmentada.	Actes. Llistats d'alumnats. Model de convocatòria de la reunió. Reglamentació que ho regula Model de convocatòria. Informació anomenada. Llistat de l'alumnat. Documentació acadèmica personal.	1r trimestre 3r trimestre	Prof. PT	CE DO PT

6. Col·laborar amb el professorat i coordinar la realització de les ACIS, seguiment i avaluació, altres mesures curriculars, ja que cada vegada hi ha menys ACIS:	7.1. Demanar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat d'ACIS a final del curs, en el cas d'alumnat que va a cursar 1r d'ESO. 7.2. Preparar el llistat d'alumnat d'atenció a la diversitat. 7.3. Distribuir la llista individual amb els materials crucials a l'alumnat d'atenció a la diversitat amb ACIS per a l'inici del proper curs. 7.4. Distribuir i ubicar l'alumnat amb ACIS segons les indicacions dels centres de procedència i dels equips docents. 7.5. Col·laborar en el disseny, realització i seguiment de les ACIS.	Obtindre la informació per via directa dels professors de PT dels centres, del psicopedagog/a i altres professors. Llegir, analitzar i demanar la informació que cal de cadascun de l'alumnat. Donar la informació necessària per poder fer les ACIS als equips docents i a la professora de PT, d'acord amb el document ACIS de l'ordre d'atenció a la diversitat. Donar el llistat d'alumnat d'atenció a la diversitat, als professors tutors en la reunió de tutories. Donar la informació necessària als equips docents perquè duem a terme les ACIS, reforç ACI, segons document de l'ordre d'atenció a la diversitat. Avaluar l'alumnat amb ACIS, altres mesures curriculars en les avaluacions, al mateix temps que la resta d'alumnes.	Informa i avaluació psicopedagògica. Ordre d'atenció a la div. Professorat del centres d'EP. Professorat de PT del nostre centre. Professorat que imparteix el reforç de les àrees instrumentals i caps de departaments	1r trimestre 3r trimestre	Prof.	CE DO PT Prof.
ORIENTACIÓ PROFESSIONAL						
OBJECTIUS	ACTIVITATS	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ	ÀMBIT	RESPONSABLE
1. Orientar l'alumnat vocacionalment i professionalment, per potenciar l'arribada a l'autoorientació. Fer arribar a l'alumnat les assignatures de ponderació en 2n de batxillerat i la connexió amb els estudis universitaris.	1.1. dur a terme en les sessions adients el pla d'orientació a l'aula en el nivell de 4t d'ESO.	Intervenció directa en 4 t d'ESO a l'aula. Treball en grup reduït. Entrevistes, individualment, a cadascun dels alumnes. Entrevista individual, per segona vegada, a petició dels alumnes. Resposta als qüestionaris i proves que cal. Per a l'avaluació psicopedagògica i el consell orientador, segons annex VIII.	Pla d'orientació de 4 t. d'ESO. Qüestionaris i proves adients. Avaluació psicopedagògica de l'alumnat. Coordinar amb el tutor la proposta del consell orientador.	2n i 3r Trimestre.	Alumnat	DO Alumnat Tut.
2. Dur a l'alumnat la reflexió sobre els estudis al final de batxillerat perquè agafen una decisió coherent amb el seu autoconcepte.	Xerrades amb l'alumnat de 2n de batxillerat sobre els estudis al finalitzar el batxillerat: Estudis universitaris a la CV. Cicles formatius de GS. Entrevistes individuals amb l'alumnat que ho demana. Treballar l'autoconcepte i la presa de decisions.	Intervenció directa a l'aula. Treball en grup menut. Posada en comú de les conclusions de cadascun dels grups. Entrevista, si s'escau.	Guies informat de conselleria en estudis universitaris a la CV. Guies de la conselleria sobre "Els cicles formatius de GS a la nostra comunitat"	2n i 3r Trimestre.	Alumnat	DO Alumnat SO
3. Donar als pares de l'alumnat de 4t d'ESO la informació adient, per tal que avaluen les opcions d'estudis al final de l'ESO.	Xerrada als pares de 4t d'ESO sobre els estudis i plans de formació al final de 4t. Informar-los de les connexions dels estudis universitaris amb les assignatures que tenen ponderació de 2n de batxillerat	Xerrada directa davant dels pares de 4t. Torn de preguntes i dubtes. L'entrevista amb els pares que així ho demanen.	Pla d'orientació de 4t. Xerrades als pares. Entrevistes amb els pares que ho sol·liciten.	2n i 3r Trimestre.	Pares	DO Pares ED

En les pàgines següents es desenrotllen, un per un, els objectius, especificant les seues característiques quant a activitats, recursos, temporalització, destinataris i avaluació.

OBJECTIU 1: Afavorir la integració i participació dels alumnes en la vida del Centre				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Acollida dels alumnes i presentació, prestant especial atenció a l'alumnat nouvingut. Projecte de Tutoria Entre Iguals per millorar el procés d'integració de l'alumnat al centre de secundària.	Guió informatiu amb el qual es tractaran, entre altres, els següents punts: normes bàsiques de funcionament, sistema de control de faltes, horari de classe, horari d'atenció tutorial. Recorregut pel centre. (mes de maig del curs anterior) Activitats per a preparar al grup-classe per a l'acollida i la integració de l'alumnat nouvingut; consolidació dels grups que ja es coneixen. Material elaborat pel PROGRAMA TEI. Pla d'acollida del Centre.	Primer trimestre.	Tots els alumnes/as, especialment aquells que s'incorporen per primera vegada al centre.	Valoració, per part dels alumnes i professors, del desenrotllament de les jornades d'inici de curs.
Coneixement i anàlisi dels drets i deures dels alumnes, així com de les mesures a adoptar davant de l'incompliment d'estos. Seguiment del pla de xoc. Gestió democràtica de l'aula. Assemblea d'aula	RD de drets i deures. Guió de qüestions que afavoreixen la reflexió de l'alumne davant d'este tema. Plantejament de casos pràctics per a analitzar quins drets i/o deures s'estan incomplint. Normes de convivència del centre	Primer trimestre.	Tots els cursos però, especialment els cursos de l'ESO.	Valoració de tutors i alumnes de l'anàlisi i coneixement aconseguit.
Preparació de l'elecció de delegat i de la seua elecció.	Qüestionari i elaboració del perfil que ha de tindre un delegat. Casos pràctics	Primer trimestre.	Tots els alumnes.	Valoració de tutors i alumnes de l'anàlisi i coneixement aconseguit.
Comunicació de la tasca tutorial, de les funcions del tutor i delegats, així com les línies d'actuació a seguir amb els alumnes.	Funcions del tutor Funcions del delegat. Funcions del consell de delegats Procés concret d'elecció del delegat de forma democràtica. Consell escolar.	Primer trimestre.	Les línies d'actuació per a tot l'alumnat. Les funcions per als/les tutors/es.	Comprovació del compliment o no d'aquestes línies d'actuació, tant pels tutors com pels alumnes.
OBJECTIU 2: Realitzar el seguiment personalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge i desenvolupament personal				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Conèixer els antecedents escolars i les situacions familiars dels/as alumnes/as, per a intentar personalitzar el màxim possible el procés d'ensenyament-aprenentatge. Recollida d'informació als centres de primària.	Qüestionari inicial i full resum d'aquest. Quadern del tutor. Informes dels tutors . Expedient acadèmic de l'alumne/a. Informes d'Avaluació Individualitzats	Primer trimestre.	Tutors, alumnes i pares.	Valorar la utilitat d'aquesta informació i la recopilació de totes les dades rellevants.

Ensenyar a ser persona: responsable i autònoma. Ensenyar a prendre decisions rellevants respecte a la seua salut, pel que fa a hàbits nocius: alcoholisme, tabaquisme, consum de drogues, hàbits alimentaris, sexualitat, identitat de gènere, orientació sexual.	Jocs de desenrotllament de l'autoestima. Qüestionaris. Xarrades informatives per part de Creu Roja, AA, PIES; PRELAT, LAMBDA. Pel·lícules que tracten aquesta temàtica i altres d'interès per als joves adolescents.	Tot el curs. 2n trimestre.	Tot l'alumnat. Tot l'alumnat	Valoració amb enquestes del grau d'interès i de la qualitat informativa que s'ofereix.
Suport específic dels tutors de grup amb alumnes amb necessitats educatives específiques (alumnes estrangers, alumnes amb necessitats educatives especials, alumnes amb sobredotació intel·lectual, alumnes de compensació educativa).	Treball cooperatiu, reunions conjuntes del professor/a, tant de compensatòria com del professor/a especialista en Pedagogia Terapèutica i els tutors.	Tot el curs.	Tutors amb alumnes amb necessitats educatives específiques.	Revisió de casos.
<b>OBJECTIU 3: Concretar mesures que permeten una comunicació fluida amb les famílies, per intercanviar informacions, orientar-los i promoure la seua cooperació</b>				
<b>ACTIVITATS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Facilitar les relacions entre el centre i les famílies, mitjançant reunions periòdiques amb els pares. Comunicació del tipus de relacions o contactes amb el centre i l'ajuda o assessorament que pot oferir-los el departament d'orientació. Facilitar i propiciar les relacions amb les famílies dels alumnes estrangers	Model de carta i de citació . Qüestionari a pares. Full resum on anotar les característiques més significatives del grup d'alumnes. Pla d'acollida del Centre per a les famílies de l'alumnat estranger, fent-los veure de l'interès que té el centre a conèixer la seua cultura i costums i invitar-los a participar de forma activa en la vida del centre.	A l'inici de curs i quan s'estima oportú.	Tots els pares dels alumnes que assisteixen al nostre centre .	Valoració per part de pares i de tutors de la qualitat d'aquests contactes i informacions.
Informació a les famílies, a través de: - Elaboració del butlletí d'informació familiar. - Entrevistes individuals amb pares. - Elaboració d'informes individuals. - Elaboració del consell orientador.	Butlletí d'informació familiar. model/s d'entrevista/s. Model d'informes. Model de consell orientador.	Al final del trimestre. Quan siga necessari.	Tots els alumnes i els seus pares. Determinats alumnes/as i pares que el requerisquen. Alumnes de 4t d'ESO. Alumnes de Batxillerat	Consulta directa o qüestionari a les famílies sobre les distintes formes d'intervenció.
Orientació a les famílies sobre la presa de decisions dels seus fills, proporcionant aclariments sobre el consell orientador. Orientació acadèmica als alumnes de 3r, 4t i Batxillerat.	Circular a pares sobre les distintes opcions que tindran els seus fills el curs pròxim. Atenció individualitzada a pares, davant de qüestions particulars relacionades amb el futur acadèmic dels seus fills. Xarrades informatives a nivell grupal i individual per millorar pressa de decisions.	Al llarg del 2n i 3r trimestre.	Orientador/a y tutors.	Valoració del grau de captació de la informació a través del tipus de consultes o dubtes que formulen els pares i l'alumnat, així com a través del tipus d'eleccions que porta a terme.

OBJECTIU 4: Assegurar la coherència educativa en el desenrotllament de les programacions d'Equip Educatiu, així com coordinar l'avaluació i presa de decisions sobre la resposta educativa a les necessitats detectades.				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Coordinar l'avaluació inicial.	Models d'avaluació inicial.	Octubre.	Equip d'Avaluació.	Valoració de documents. Revisió, anàlisi i crítica per part del 'Equip d'Avaluació.
Preparació i valoració posterior de les sessions d'avaluació.	Guions elaborats per a estructurar les sessions d'avaluació. Actes. Butlletins d'informació tutorial etc.	Cada trimestre.	Tutors.	Valoració del procés avaluador: dels indicadors, actituds, mesures adoptades, etc.
Derivació d'alumnes/as amb dificultats, arreglant informació dels professors.	Documentació de derivació. Tècniques d'avaluació psicopedagògica.	Variable.	Departament d'orientació.	Avaluació del Document de derivació, contrast i seguiment de resultats per part dels professors.
Planificar la resposta educativa, als alumnes amb necessitats educatives especials i necessitat de compensació educativa.	Mostra de models - tipus de respostes educatives proposades pel DO, bibliografia i materials de suport, propostes per a realitzar Adaptacions d'Accés al Currículum. Respostes inclusives d'atenció a la diversitat.	En les sessions d'avaluació, i per a tot el curs.	Alumnes.	Revisió i seguiment de casos individuals; valoració i adequació de mesures, etc.
Mediar davant el professorat i l'equip directiu respecte els problemes del grup.	Models de resposta del professorat/equip directiu	Octubre	Alumnes.	Valoració del procés seguit.
OBJECTIU 5: Afavorir l'autoconeixement personal i del grup classe				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Coneixement del grup i consolidació d'aquest tenint en compte l'especial importància en l'alumnat nouvingut. Programa Tutorització Entre Iguals.	Qüestionari: descobrint als meus companys. Jocs diversos de coneixements. Activitats que permeten el coneixement mutu entre la cultura i costums de l'alumnat estranger i la nostra.	Primer trimestre.	Tots els alumnes.	Valoració del grau de participació i satisfacció de l'alumnat.
Coneixement de les xarxes relacionals de la classe: líders i aïllats.	Aplicació del qüestionari sociogràfic i elaboració del sociograma.	Segon trimestre en aquells nivells i grups en què es detecten dificultats d'integració.	Especialment alumnes del 2n cicle de l'ESO.	Comprovació de la utilitat de la informació obtinguda amb aquests tipus d'activitats (relacions interpersonals, líders, aïllats.)
Millora de l'autoestima i l'autoconcepte.	Dinàmiques de grup i altres materials de suport.	Al llarg del curs, en els moments en què es requereixca.	Tot l'alumnat.	



Assessorar els tutors en tècniques i dinàmica de grups.	Tècniques de treball en grup: - Phillips 66. - Taula redona. - Remolí d'idees. - Simulacre.	Al llarg del curs, en els moments en què es requerisca.	Tot l'alumnat.	Anàlisi de les tècniques i revisió de les sessions.
<b>OBJECTIU 6: Facilitar la presa de decisions dels alumnes respecte al seu futur acadèmic i professional</b>				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Coneixement de si mateixos: aptituds, interessos, valors, expectatives, realitat personal i educativa.	Què fer després? Itineraris educatius.	Segon i tercer trimestre.	4t d'ESO. Batxillerat	Valoració del grau d'implicació de l'alumne en la presa de decisions.
Coneixement de les diferents opcions d'estudis.	Preparació per a l'elecció d'optatives. "Informe de l'optativa".	Tercer trimestre.	Tot els alumnes.	Comprovació de la utilitat de la informació arreglada de cara al procés de presa de decisions.
Elecció coherent i realista d'optatives segons l'itinerari educatiu a seguir.	Estructura del sistema educatiu.	Tercer trimestre.	3r i 4t d'ESO. Batxillerat	Revisió i seguiment de casos
Elecció coherent i realista d'estudis posteriors.		Tercer trimestre.	3r i 4t d'ESO.	Revisió i seguiment de casos
Aproximació de l'alumne a l'estudi i coneixement de professions.	Estudis de mercat laboral. Perfils professionals. Visita a la UPV; UV i altres demandades per l'alumnat.	Tercer trimestre.	4t d'ESO.	Revisió i seguiment de casos
Ajudar l'alumne a definir els seus objectius acadèmics i professionals		Tercer trimestre.	4t d'ESO. Batxillerat	Revisió i seguiment de casos
Coneixement de les pròpies capacitats i la seua relació amb les opcions a elegir.	Itinerari d'inserció i professionalització.	Tercer trimestre.	4t d'ESO. Batxillerat	Revisió i seguiment de casos
Superació d'hàbits socials discriminatoris per a l'accés a estudis i professions.	Professions i sexisme. Informes personals d'inserció - professionalització.	Tercer trimestre.	4t d'ESO. Batxillerat	Revisió i seguiment de casos
Elaboració del consell orientador.	Informe del consell orientador.	Tercer trimestre.	ESO	Revisió i seguiment de casos
<b>OBJECTIU 7: Ensenyar a pensar i aprendre</b>				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
Reflexionar sobre les mancances que l'alumnat té a l'hora d'abordar el seu propi procés d'ensenyament-aprenentatge.	- Qüestionari per analitzar els hàbits d'estudi. - Proves de comprensió.	Si es possible en el primer trimestre, però si no es pot fer-ho en el segon trimestre	Tot l'alumnat	Valoració del grau de resolució de problemes de l'alumne.

Estratègies que afavorisquen el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Realització d'horari personal d'estudi. Explicar les principal tècniques de treball intel·lectual: presa d'apunts, lectura comprensiva, subratllat, resum, esquema, preparació d'exàmens. Textos per a posar en pràctica les tècniques de treball intel·lectual. Passos per a abordar una sessió d'estudi. Programació de repassos	Si és possible en el primer trimestre, però si no es pot fer, en el segon trimestre	Tot l'alumnat	Valoració del grau en què l'alumne posa en pràctica les tècniques de treball indivi
--	--	---	---------------	---