

IES FRANCESC TÀRREGA

VILA-REAL



PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

REVISIÓ OCTUBRE 2024

El projecte educatiu és l'instrument bàsic per a l'organització d'un centre. El defineix, el dota d'identitat i li dóna un estil propi. Amb el nostre projecte educatiu pretenem expressar el que som, el que volem i els mitjans que utilitzem per aconseguir-ho. L'esforç solidari de tots els membres de la comunitat educativa ha de garantir la consecució dels objectius que ens assenyallem.

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ.....	7
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR	8
2.1 L'IES Francesc Tàrraga.....	8
2.1.5 L'alumnat.....	13
2.1.6 El professorat	14
2.2 El poble	15
2.3 El context socioeconòmic.....	15
2.4 El context lingüístic	15
3 PRINCIPIS D'IDENTITAT	16
3.1 Caràcter públic i aconfessional	16
3.2 Autonomia de l'alumnat.....	17
3.3 Assumpció dels valors propis d'una societat democràtica	17
3.4 Conscienciació de les nostres arrels i defensa de la llengua	18
3.5 Igualtat entre les persones	18
3.6 Conscienciació i respecte pel medi	19
4 PRINCIPIS EDUCATIUS.....	20
5 OFERTA EDUCATIVA	22
5.1 Educació Secundària Obligatòria	22
5.1.2 Principis.....	22
5.1.3 Objectius	23
5.1.4 Organització	24

5.1.4.1 Primer curs:.....	25
5.1.4.2 Segon curs:.....	26
5.1.4.3 Tercer curs:.....	26
5.1.4.4 Quart curs:.....	27
5.1.5 Principis pedagògics.....	29
5.1.6 Avaluació.....	30
5.1.7 Promoció.....	31
5.1.8. Avaluació final d'educació secundària obligatòria.....	32
5.2 Batxillerat.....	32
5.2.1 Batxillerat diürn.....	33
5.2.1.1 Estructura.....	34
5.2.1.2 Currículum.....	38
5.2.1.3. Procés d'aprenentatge.....	38
5.2.2 Batxillerat nocturn.....	38
5.2.3 Avaluació.....	39
5.2.4. Promoció.....	40
5.2.5 Avaluació Final de batxillerat.....	40
5.3 Cicles Formatius.....	41
5.3.1. Formació Professional Bàsica.....	42
5.3.1.1. Formació Professional Bàsica de 2a oportunitat.....	44
5.3.1.2. Formació Professional Bàsica Inclusiva.....	45
5.3.2 Cicles Formatius de Grau Mitjà.....	46
5.3.1.1 C.F.G.M. de Perruqueria i cosmètica capil·lar.....	47
5.3.1.2 C.F.G.M. d'Estètica i Bellesa.....	48
5.3.2 Cicles Formatius de Grau Superior.....	50
5.3.2.1 C.F.G.S. d'Estètica i Benestar.....	51
5.3.2.2 C.F.G.S. Estilisme i direcció de perruqueria.....	52
5.3.2.3 C.F.G.S. Assessoria d'Imatge Personal.....	53
5.3.2.4 Caracterització i maquillatge professional.....	55
6 PROGRAMES EDUCATIUS COMPLEMENTARIS.....	56
6.1 Programa de diversió curricular.....	56
6.1.1 Objectius.....	56
6.1.2 Accés.....	56
6.2 Programa de Grups reduïts primer cicle d'ESO.....	60
6.2.1 Estructura.....	61
6.2.2 Objectius.....	61

6.3. Escola Oficial d'Idiomes	61
6.4 Programes en col·laboració amb altres institucions	63
6.4.1 Programes de Seguretat Vial	63
6.4.2 Programes d'Educació Sexual	64
6.4.3 Programes de Prevenció de Trastorns de l'Alimentació	64
6.4.4 Programes de Prevenció de Drogodependències	65
6.4.5 Programes de Prevenció de la Violència de Gènere	65
6.4.6 Programes d'Orientació d'Estudis	66
6.4.7 Programes d'Orientació Laboral	66
6.5 Programes d'Activitats Complementàries i extraescolars	66
6.5.1 Concurs de Guitarra per a Joves "Francesc Tàrraga"	66
6.5.2 Activitats fora del centre	67
6.5.2.1 Normes generals	67
7 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	69
7.1 Objectius globals	69
7.2 La tutoria	70
7.3 Mediació de conflictes	71
7.4. Aula de reflexió	71
8 PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT IMMIGRANT	75
8.1 Adreçat a tota la comunitat educativa	75
8.2 Específic per a l'alumnat immigrant	75
8.3. Aula Acollida	76
9 PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR	78
9.1 Control de les faltes d'assistència	78
9.2 Justificació de les faltes d'assistència	79
9.3 Alumnes absentistes	79
9.4 Desenvolupament del Pla	79
10 PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	80
10.1 Objectius	80
10.2 Comissió de Normalització Lingüística	80
11 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	81
11.1 Òrgans de Govern	81
11.1.1 Direcció	81
11.1.2 Equip directiu	82
11.2 Òrgans de participació en el control i gestió del centre	83
11.2.1 Consell Escolar	83

11.2.1.1 Composició.....	83
11.2.1.2 Atribucions.....	83
11.2.2 Claustre de Professors.....	84
11.2.2.1 Atribucions.....	84
11.3 Òrgans de coordinació docent.....	85
11.3.1 Comissió de Coordinació Pedagògica.....	85
11.3.1.1 Composició.....	85
11.3.1.2 Competències.....	85
11.3.2 Departament d'Orientació.....	86
11.3.2.1 Composició.....	86
11.3.2.2 Funcions.....	86
11.3.2.3 Cap del Departament d'Orientació.....	87
11.3.2.3.1 Elecció.....	87
11.3.2.3.2 Competències.....	88
11.3.2.4 Aula Específica en Centres Ordinaris.....	88
11.3.3 Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.....	90
11.3.3.1 Composició.....	90
11.3.3.2 Funcions.....	90
11.3.4 Departaments didàctics.....	91
11.3.4.1 Competències.....	91
11.3.4.2 El cap del departament.....	92
11.3.4.3 Propostes didàctiques.....	93
11.3.5 Equips docents.....	94
11.4. Comissió de Banc de Llibres. Xarxa Llibres.....	94
11.4.1. Normes d'utilització del Banc de Llibres.....	95
11.4.2. Comissió per a la coordinació i gestió del Banc de llibres.....	95
11.4.3. Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.....	96
11.5. Coordinador/a D'educació Secundària Obligatòria.....	96
11.6. Coordinador/a de l'aula d'informàtica.....	96
11.7. Coordinador/a de les tecnologies de la informació i comunicació.....	97
11.8 Coordinador/a de formació en el centre.....	97
11.9 Coordinador/a d'igualtat i convivència.....	97
12 PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.....	98
13 PARTICIPACIÓ D'ALUMNES I PARES.....	98
13.1 Alumnat.....	98

13.2 Pares i mares	100
14 REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	101
14.1 Capítol I: Consideracions de caràcter general	101
14.2 Capítol II: Del professorat.....	103
14.3 Capítol III: De l'alumnat.....	105
14.4 Capítol IV: Del personal no docent.....	111
14.5 Capítol V: Regulació de la convivència	111
14.6 Capítol VI: Comissions del Consell Escolar	120
14.7 Capítol VII: Modificacions d'aquest reglament	122

1 INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de l' IES Francisc Tàrraga de Vila-real s'ha d'entendre, dins de l'autonomia dels centres que consagra la legislació vigent, com la plasmació dels objectius, les prioritats educatives i els procediments d'actuació que, d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat, les característiques del centre i l'entorn escolar, conformen els trets identificatius que defineixen la filosofia del nostre centre.

És evident que els sistemes educatius han de ser considerats una eina essencial en el desenvolupament dels individus i, per extensió, de la societat en el seu conjunt. Per això, en una societat com l'actual, marcada per un accelerat procés de canvis estructurals de tot tipus, és ineludible la necessitat d'una adaptació contínua de la comunitat educativa.

Per tant, després de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut, cal elaborar el Projecte Educatiu del Centre per garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar de l' IES Francisc Tàrraga.

L'equip directiu, concretament la direcció del centre, d'acord amb el que diu l'article 11 del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'educació secundària (Decret 235/2019, de 29 de novembre, del Govern Valencià), així com l'article 132 de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre), coordinarà l'elaboració, es responsabilitzarà de la redacció i aprovarà els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V d'aquesta Llei orgànica, entre les quals està el Projecte Educatiu de Centre, d'acord amb les directrius establertes pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre de Professors, l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i el Consell de Delegats d'Alumnes.

Els objectius i les propostes que apareixen al Projecte Educatiu de Centre han de ser vinculants per a totes les actuacions que hi estiguen relacionades.

El nostre centre pretén donar resposta a les següents necessitats funcionals:

- Ser el marc de referència per a qualsevol altre document o programa que es duga a terme en el centre.
- Garantir, d'acord amb la legislació vigent, la participació de tots els estaments de la comunitat educativa.
- Permetre que el procés d'ensenyament/aprenentatge es realitze en un ambient agradable, respectuós i plenament satisfactori per a tots els qui hi estem implicats.
- Fomentar l'harmonia, el diàleg i la tolerància.
- Garantir la aconfessionalitat.
- Defensar la llengua pròpia del País Valencià.
- Reafirmar el caràcter públic del centre.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR

2.1 L'IES Francesc Tàrrrega

La història del nostre centre comença el 17 de gener de 1963, quan l'Ajuntament de Vila-real ofereix al Ministeri d'Educació Nacional un solar i la construcció de l'edifici que l'albergue. En juny del mateix any l'arquitecte municipal Vicente Vives Llorca redacta el projecte que és aprovat per l'Ajuntament en sessió del 26 de juny de 1963.

El 23 d'agost del mateix any, l'Ajuntament adquireix els terrenys necessaris i el 27 de desembre s'adjudiquen les obres, que seran declarades d'interès social el 28 de febrer de 1964.

El 23 de novembre de 1965 el Ministeri d'Educació i Ciència crea l'Institut Nacional d'Ensenyament Mitjà de Vila-real i el 26 de juliol del 1966 el B.O.E. publica l'ordre que disposa l'inici de les activitats administratives i docents per al curs 1966-1967.

El nostre Centre va obrir per primera vegada la matrícula l'1 de setembre de 1966.

D'acord amb la idiosincràsia dels temps, naixia com si foren dos instituts i fins i tot a la memòria de construcció es feia notar que els xics i les xiques havien d'accedir-hi per portes diferenciades. Això va comportar majors espais i una amplitud que, encara avui, sorprèn.

Però el més important era que el centre naixia fruit de la voluntat d'una gent que volia el millor per al seu poble; el millor i, com no, el més gran. L'institut era necessari per vertebrar la vida cultural i acadèmica de Vila-real: havia de ser el que avui encara és, la referència cultural per al poble. Calia que els joves de Vila-real no es veren obligats irremeiablement a desplaçar-se a Castelló per estudiar i, amb una visió de futur envejable, la gent del poble el va dissenyar per a més de 1.000 alumnes. Això va fer que el nostre institut romangués pràcticament inalterable al llarg del temps i s'acomodà perfectament al creixement de la població i a les diferents reformes educatives que en cada època el posaren a prova.

Tot i això, al llarg de la seua dilatada vida, l'Institut Francesc Tàrrrega ha sofert una sèrie de reformes estructurals per adequar-lo a les noves necessitats que els temps i les concepcions educatives demanaven.

Durant el curs acadèmic 1989 / 1990 es va realitzar una primera reforma.

El curs 2000 / 2001 va ser un any crucial en la història de l'institut. La comunitat educativa va haver de traslladar-se durant tot el curs mentre es feia una reforma de les instal·lacions per redistribuir els espais davant l'entrada de l'ESO, els nous Batxillerats i els Cicles Formatius.

El centre quedà preparat per a les necessitats que li assignava el mapa escolar: 24 unitats d'ESO, 6 batxillerats i 3 cicles formatius.

2.1.2 El nom

El nostre Centre deu el seu nom al cèlebre guitarrista vila-realenc Francesc Tàrrrega. Francesc d'Asís Tàrrrega Eixea va nàixer a Vila-real, el 21 de

novembre de 1852, Després d'un accident que li va afectar els ulls, els pares decidiren que aprenguera música per tal de guanyar-se la vida si es quedava cec.

Va rebre classes de dos músics cecs, Eugeni Ruiz, que li va inculcar els primers rudiments musicals, i Manuel González, el cec de la Marina, que l'introduí en el món de la guitarra.

Després d'un temps a Barcelona, Tàrrrega se'n va a Madrid per estudiar al Conservatori Nacional de Música, el director del qual, Emilio Arrieta, el va convèncer perquè se centrés definitivament en la guitarra.

La fama li va arribar ràpidament i donà concerts arreu d'Europa, però el genial guitarrista continua preferint l'ambient íntim dels concerts amb els amics i els familiars a sa casa.

De nou, una malaltia marca la seua vida. Està un temps sense poder tocar la guitarra i quasi es troba en la ruïna. Tàrrrega es recupera i reprèn els concerts.

A primers del desembre del 1909 comença a sentir-se malalt i mor a Barcelona el dia 15 de desembre. Està soterrat a Castelló, on cada any, coincidint amb la data de la seua mort, rep l'homenatge del seu poble i un participant en el Concurs Nacional de Guitarra per a Joves que organitza el nostre centre interpreta una peça seua.

2.1.3 Ubicació

L'IES Francesc Tàrrrega es troba situat a la part est del poble, en una de les zones de major creixement urbanístic. Al mateix temps dista un centenar de metres del centre de la població, la qual cosa li dóna una situació urbanística privilegiada.

Està emmarcat pels carrers Ausiàs Marc (on té les quatre portes d'accés principals), Joanot Martorell (on té la porta per a l'accés a la casa de la conserge i per a camions) i Solades (vial de vianants que segueix el discórrer de la Sèquia Major).

La seua proximitat a l'estació de RENFE i a les parades dels autobusos interurbà i comarcal li confereixen una fàcil comunicació per a tots els membres de la comunitat educativa.

2.1.4 L'edifici

L'edifici que alberga l'IES Francesc Tàrrrega està marcat per la estricta funcionalitat que ens comenta l'arquitecte Vicente Vives a la memòria del projecte de construcció de juny del 1963 així com una gran facilitat per a l'accés-desallotjament (5 eixides, a més de la d'emergència)

Separat del carrer Ausiàs Marc per un ampli jardí, presenta una planta rectangular amb prolongació pels extrems. Consta d'un cos central, on s'ubica l'entrada principal que dóna accés a la zona d'oficina i despatxos, i dos cossos laterals per a l'accés a les classes.

La construcció és de planta baixa i dos pisos, sense cap barrera arquitectònica que impedisca l'ús per part de persones amb minusvàlues. El centre disposa, a més, d'ascensor i 8 serveis adaptats.

2.1.4.1 Dependències

Les dependències del nostre centre es distribueixen en una planta baixa destinada a serveis administratius, despatxos i cicles formatius i dos pisos per a la docència de l'ESO i el Batxillerat.

2.1.4.1.1 Planta baixa

La planta baixa alberga tots els serveis administratius, de reunions, esportius, biblioteca, aules i tallers dels cicles formatius, bar, sales de maquinària, etc...

2.1.4.1.1.1 Zona d'administració i despatxos

En aquesta zona es troben les següents dependències: recepció, magatzem de consergeria, reprografia, secretaria, arxiu, direcció, cap d'estudis, secretaria, departament d'Orientació, sala de professors, 9 despatxos d'atenció a pares i mares i lavabos.

2.1.4.1.1.2 Sala d'actes

La sala d'actes del centre compta amb 216 butaques, un escenari d'aproximadament 75 m² i un camerino.

2.1.4.1.1.3 Zona de cicles formatius

També a la planta baixa estan ubicades totes les dependències que utilitzen els cicles formatius. En concret: 1 taller de perruqueria, 1 taller d'estètica de grau mitjà, 1 taller d'estètica de grau superior, 1 espai Cuida't, 1 aula d'emprenedoria, 4 aules, 1 despatx, 3 magatzems i els serveis d'alumnes.

2.1.4.1.1.4 Biblioteca

La biblioteca del nostre centre disposa de tres sales de lectura, una de les quals està habilitada com a aula per realitzar desdoblament o aula auxiliar.

2.1.4.1.1.5 Zona esportiva

Les instal·lacions esportives es componen de 2 pistes de futbol-sala, 2 pistes de bàsquet, 1 frontó, 1 gimnàs, despatx i vestidor per al professorat, 2 vestidors, dutxes i serveis d'alumnat i 2 magatzems per al material.

2.1.4.1.1.6. Zona de serveis de calefacció, aigua i electricitat

A la part del darrere del cos central de l'edifici se situen les dependències de les bombes de la calefacció, l'acumulador d'aigua calenta, les basses d'aigua contra incendis i el grup electrogen i els comptadors elèctrics.

2.1.4.1.1.7 Aula UECO

Es tracta d'un petit edifici de dues plantes situat a l'angle sud del centre. Aquest edifici era antigament l'habitatge del conserge, en l'actualitat s'utilitza com a aula de comunicació i llenguatge, aula CiL, i despatxos del departament d'Orientació. La instal·lació disposa d'una aula i tres despatxos, d'atenció a pares i alumnes.

2.1.4.1.1.8 Aula FPB inclusiva

L'anterior cafeteria s'ha adaptat com a aula de Formació Professional, per donar cabuda a la formació professional inclusiva, destinada a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i al grau superior de caracterització i maquillatge professional. Consta d'una àmplia sala, amb miralls i bancades de treball, magatzem, serveis per a l'alumnat, i serveis, vestidors i una sala amb rentacaps.

2.1.4.1.1.9 Jardins

El nostre centre disposa d'un ampli jardí que ens aïlla del carrer Ausiàs Marc, dos patis ajardinats i una zona amb arbres a la part de darrere del centre.

2.1.4.1.2 Primera planta

La primera planta disposa de les següents dependències:

- 17 aules.
- 1 aula per a grups menuts
- 4 aules d'informàtica.
- 2 aules taller de tecnologia.
- 1 aula-taller FPB electricitat
- 1 despatx de tecnologia.
- 1 laboratori de física.
- 1 laboratori de química.
- 1 antelaboratori de física i química.
- 2 magatzems de material.
- 1 magatzem de neteja.

2.1.4.1.3 Segona planta

A la segona planta trobem les següents dependències:

- 21 aules.
- 1 aula de desoblament
- 1 aula-taller FPB electricitat
- 2 aules de música.
- 2 aules de dibuix.
- 1 despatx de dibuix.
- 1 laboratori de biologia.
- 1 antelaboratori de biologia.
- 1 magatzem de neteja.

2.1.5 L'alumnat

Pràcticament tot l'alumnat dels estudis diürns de l'IES Francesc Tàrrega resideix a Vila-real.

Els nostres alumnes d'ESO provenien, en un principi, de les vuit escoles públiques de Vila-real: C.P. Botànic Calduch, C.P. Cervantes, C.P. Carlos Sarthou, C.P. Concepción Arenal, C.P. Escultor Ortells, C.P. Pasqual Nàcher, C.P. Pintor Gimeno Barón i C.P. Pius XII.

Tot i això, el desplegament del mapa escolar de la ciutat de Vila-real va fer que als darrers anys en vingueren de les quatre escoles adscrites (C.P. Botànic Calduch, C.P. Cervantes, C.P. Escultor Ortells i C.P. Pintor Gimeno Barón) i els qui així ho desitjaren de Pius XII i Pasqual Nàcher.

Quant als estudis de batxillerat, als nostres alumnes s'hi afegeixen els que procedeixen de les escoles privades/concertades del poble: col·legi Fundació Flors, col·legi Bisbe Pont, col·legi Carmelites i col·legi Consolació.

Pel que fa als estudis nocturns, el nostre centre acull alumnes de pràcticament tota la Plana Baixa, donant la possibilitat d'acabar els estudis a aquells alumnes que ja estan incorporats al món del treball o que tenen impossibilitat d'assistir a les classes del matí.

En quant als cicles formatius, el centre acull alumnat de tota la província de Castelló i part del sud de València, ja que es tracta del centre de referència provincial de cicles formatius de la família d'imatge personal.

2.1.6 El professorat

Actualment disposem de més de 160 professors i professores amb una alt nombre de professorat estable.

El professorat amb destinació definitiva a l'IES Francesc Tàrraga s'estructura en els següents departaments didàctics:

- Departament didàctic d'Anglès.
- Departament didàctic de Biologia.
- Departament didàctic de Castellà.
- Departament didàctic de Dibuix.
- Departament didàctic d'Economia
- Departament didàctic d'Educació Física.
- Departament didàctic d'Electricitat i Electrònica
- Departament didàctic d'Imatge Personal
- Departament didàctic de Filosofia.
- Departament didàctic de Física i Química.
- Departament didàctic de Francès.
- Departament didàctic de Geografia i Història.
- Departament didàctic de Llengües Clàssiques.
- Departament didàctic de Matemàtiques.
- Departament didàctic de Música.
- Departament didàctic d'Orientació.
- Departament didàctic de Religió.
- Departament didàctic de Tecnologia.
- Departament didàctic de Valencià.

El professorat de l'IES Francesc Tàrraga és, en la seua gran majoria, valencianoparlant i amb una alta acreditació oficial de coneixements de la nostra llengua.

2.2 El poble

Vila-real és un municipi de la Plana Baixa, al nord de la comarca, entre el Millars i el municipi de les Alqueries. S'assenta a la part dreta de la vall baixa del Millars, entre els darrers turons d'Onda i Betxí i les terres més baixes del litoral de Borriana.

La carta fundacional de Vila-real data del 20 de febrer de 1274. El Rei Jaume I la va fundar en els seus darrers anys de vida i li va concedir diversos privilegis: ús de les aigües del Millars, representació a les Corts i Diputació del Regne i utilització del penó reial quadribarrat com a insígnia pròpia.

Fins al segle XIV la ciutat va romandre dins el rectangle emmurallat que l'envoltava. Des d'aleshores va anar creixent (ravals del Carme i Sant Pasqual).

Els segles XV i XVI van conèixer desequilibris econòmics i demogràfics, conflictes amb els mudèjars i els senyorius veïns.

El 12 de gener del 1706 l'exèrcit borbònic saqueja i crema Vila-real, però en la segona meitat del segle XVII el poble coneix una etapa brillant i expansionista. Cap a la meitat del XIX comencen les primeres plantacions de tarongers, que significaran un canvi radical en el paisatge i l'economia.

Les inclemències climatològiques de mitjan segle XX feren tornar els ulls cap a una indústria ja vella en la comarca, el taulell. El creixement d'aquesta indústria no sols ha canviat el panorama econòmic sinó que, a més, ha fomentat una forta immigració.

Amb una població superior als quaranta mil habitants, és la segona ciutat de la província de Castelló, i la desena del País Valencià, i s'ha convertit en el centre de les activitats comercials públiques i privades de la seua àrea d'influència.

2.3 El context socioeconòmic

El context socioeconòmic de la ciutat gira al voltant del subsector tauleller i, en molta menor mesura, de l'agricultura i els sectors serveis. Aquesta diversificació dels sectors econòmics ha donat una gran dinamització a l'economia de Vila-real. Així, mentre la indústria taulellera ha situat a Vila-real com al centre productor més important d'Espanya i dels primers d'Europa, al mateix temps, ha convertit el poble en centre comarcal de serveis, tant públics com privats.

2.4 El context lingüístic

Vila-real és un poble majoritàriament valencianoparlant. Tot i que els darrers anys s'ha donat una forta immigració, el context que envolta el nostre centre continua essent marcadament valencianoparlant. A més a més, les escoles que tenim adscrites duen a terme programes d'ensenyament en valencià.

3 PRINCIPIS D'IDENTITAT

La Constitució ha atribuït a tots els ciutadans el dret a l'educació i, al mateix temps ha garantit la llibertat de càtedra i el dret a rebre una educació d'acord amb les pròpies conviccions.

També obliga els poders públics a promoure les condicions i, si cal, llevar els obstacles, per tal que el dret a l'educació siga gaudit en un marc de llibertat i igualtat.

Seguint aquestes directius, l'IES Francesc Tàrrrega vol ser ideològicament plural, sobretot en els seus vessants polític i religiós, respectuós i tolerant envers les creences i les idees de totes les persones.

Per això, nosaltres, obeint el títol V del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'educació secundària, que consagra el dret a l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres, decidim que la tasca educativa que hem de dur a terme al nostre centre ha d'humanitzar els sabers, moltes vegades indiscriminats, que produeix l'entorn social i educatiu per fer-los més assequibles als nostre alumnat.

Així doncs, sense fer deixadesa de la transmissió de coneixements teòrics que ha d'incloure necessàriament tot sistema educatiu, optem per una praxi pedagògica que afavorisca el desenvolupament de les capacitats que a continuació enumerem. L'elecció d'aquestes capacitats és fruit d'una reflexió sobre l'anàlisi de les necessitats específiques del nostre alumnat i de les característiques de l'entorn social, escolar i del propi centre.

3.1 Caràcter públic i aconfessional

L'IES Francesc Tàrrrega és un centre públic i aconfessional, respectuós amb totes les creences dels membres de la comunitat escolar, entenent qualsevol fenomen religiós com un element més de la cultura.

Tota persona que forme part de la comunitat educativa ha de ser conseqüent amb aquesta declaració i s'abstindrà de qualsevol acte d'adoctrinament, propaganda o sectarisme.

Pretenem que el nostre alumnat assolisca una maduresa crítica, racional i autònoma que li permeta de regir-se pel seu propi criteri i adoptar decisions responsables.

El centre ofereix, d'acord amb la legislació vigent, la possibilitat que l'alumnat que ho desitge reba una formació específicament religiosa; però, tot i això, aquesta formació no ha d'interferir ni entrar en competència amb la resta d'activitats de l'institut.

3.2 Autonomia de l'alumnat

Pretenem formar persones amb una imatge ajustada d'ells mateixos, de les seues característiques i possibilitats, i que duguen a terme les activitats de manera autònoma. Per això, valorarem molt l'esforç i la superació en les activitats acadèmiques del centre. L'alumnat ha d'entendre que està forjant-se el seu futur i que li hem d'exigir constància i tenacitat per superar els cursos que conformen el currículum.

No podem consentir les postures de passivitat i deixadesa que, malauradament, estan proliferant entre els estudiants.

Hem de potenciar la creativitat de l'alumnat, és a dir, fomentar una actitud oberta i participativa a tot tipus de manifestacions culturals, amb independència de les opcions personals preses.

Això ho plasmem en els següents objectius:

- Coneixement d'actituds, creences i valors de la nostra tradició i patrimoni cultural.
- Desenvolupament autònom de la pròpia personalitat.
- Potenciació de l'autoconsciència de l'alumnat.
- Promoció de l'esforç i la superació personal.
- Repressió de la passivitat i la deixadesa a l'aula.
- Foment de la creativitat.

3.3 Assumpció dels valors propis d'una societat democràtica

El nostre centre transmetrà, d'una manera crítica, els mecanismes i els valors que regeixen el funcionament d'una societat democràtica com la nostra, especialment els referents a drets i deures dels ciutadans, i l'adopció d'actituds personals solidàries.

Volem formar persones crítiques i reflexives que sàpiguen raonar i superar els prejudicis que es plantegen enfront de situacions cada vegada més canviants i multiculturals.

Els nostres joves han de saber el perill que amaguen les simplificacions dels estereotips, que ens condueixen, d'una manera inexorable, cap als prejudicis i la consegüent discriminació.

Des de l'IES Francesc Tàrrrega hem de procurar que els joves d'ara, i futurs ciutadans adults, conformen la seua personalitat en el respecte, la solidaritat i la comprensió. El que pretenem aconseguir és:

- Transmissió de valors i mecanismes democràtics.
- Foment de l'esperit crític i reflexiu.
- Pluralisme ideològic, polític i religiós.
- Tolerància absoluta sobre idees i creences.
- Obertura a tot tipus de manifestacions culturals

3.4 Conscienciació de les nostres arrels i defensa de la llengua

Volem que els alumnes siguin conscients que viuen en una comunitat autònoma que té dues llengües oficials, el valencià i el castellà, i han d'aprendre a respectar ambdues llengües, ja que la diversitat lingüística i cultural és un dret dels pobles i dels individus.

El centre opta pel valencià com a llengua d'instrucció-aprenentatge, per la qual cosa adequa tots els seus mitjans i recursos perquè el valencià siga la llengua de comunicació en aquest àmbit.

Com és normal, s'introdueixen en la major part de les àrees temes relatius a les peculiaritats geogràfiques, culturals, i socials pròpies del País Valencià.

No pretenem amb aquesta iniciativa limitar els coneixements dels alumnes al seu entorn més immediat, sinó que, a partir d'aquests coneixements, els alumnes podran accedir, de manera gradual, als coneixements més generals d'aquestes assignatures.

En cap moment no plantejem un rebuig del castellà, caldrà vetllar perquè tot l'alumnat assolisca un domini satisfactori de la llengua castellana.

El centre pretén donar a conèixer les creences, les actituds i els valors bàsics de la nostra tradició i patrimoni cultural, valorar-los críticament, triar les opcions més favorables per al seu desenvolupament com a persones i contribuir a conservar-los i millorar-los.

En definitiva, pretenem:

- Respectar la pluralitat lingüística.
- Conèixer l'entorn sociocultural del País.
- Defensar la cultura pròpia dels valencians.
- Optar pel valencià com a llengua vehicular del centre.

3.5 Igualtat entre les persones

És voluntat del centre oferir una formació sense cap tipus de discriminació, basada en diferències de sexe, raça, classe social i característiques personals, i, alhora, potenciar també aquesta mateixa actitud entre els nostres alumnes.

Hom perseguirà totes aquelles actituds que signifiquen menyspreu dels altres, així com sexisme, etnocentrisme i xenofòbia.

En aquesta línia, el professorat s'haurà d'esforçar perquè no es reproduïsquen a l'aula aquells rols tradicionals discriminatoris i no igualitaris que assignen tasques diferents a homes i dones.

Pel que fa als aspectes metodològics, caldrà tindre cura de fugir dels convencionalismes sexistes, tant en el llenguatge com en els exemples.

Per tant, seran fils conductors de la nostra pedagogia els següents:

- Defensa dels drets i deures dels ciutadans.
- Formació sense discriminació per sexe, raça o classe social.
- Potenciació d'actituds antidiscriminatòries.
- Utilització de llenguatge no sexista.

3.6 Conscienciació i respecte pel medi

El centre potenciarà l'actitud ecològica dels alumnes. Aquests han de comprendre la importància que té conservar el seu medi natural i contribuir activament a la seva defensa, conservació i millora com a elements de millora de la qualitat de vida.

Però això no s'ha de veure com quelcom abstracte; el propi edifici i el jardí que l'envolta són el medi més pròxim que cal conservar. Tots els membres de la comunitat educativa hem de ser solidaris en el manteniment pulcre del nostre centre, que és la nostra casa.

Tot i considerar que la conscienciació és el millor camí per al manteniment del nostre medi més immediat, el centre ha de ser inflexible amb les actuacions que atempten contra qualsevol de les instal·lacions del nostre centre. Si hi ha actuacions abusives caldrà respondre'n no sols disciplinàriament sinó també econòmicament.

Hem de procurar, doncs:

- Fomentar l'actitud ecològica.
- Vetllar pel medi en sentit ampli.
- Cuidar el propi centre.
- Reprimir implacablement els actes vandàlics.
- Defensar activament la qualitat de vida.

4 PRINCIPIS EDUCATIUS

Conseqüentment amb els principis d'identitat que acabem d'establir, hem de traslladar tots aquests principis a la praxi educativa. Els departaments de coordinació didàctica han de vetllar perquè les seues programacions desenvolupen els principis educatius que a continuació assenyalen:

- Desenvolupament ple de la personalitat dels alumnes.
- Desenvolupament ple de les capacitats o competències d'aprenentatge fonamentat en el principi d'inclusió.
- Respecte a la diversitat, funcional, de pensament, sexual, religiosa, de gènere, lingüística, cultural i ètnica
- Coneixement de les creences, les actituds i els valors bàsics de la pròpia tradició i patrimoni cultural.
- Consecució d'un ambient relaxat, de col·laboració i de treball a l'aula.
- Formació amb esperit crític i reflexiu.
- Formació en el respecte als drets i llibertats fonamentals.
- Exercici de la llibertat i la tolerància.
- Acceptació dels principis democràtics de convivència.
- Adquisició d'hàbits intel·lectuals.
- Adquisició d'hàbits de salut i higiene.
- Adquisició de tècniques de treball.
- Adquisició de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, estètics i de salut.
- Desenvolupament de competències digitals.
- Desenvolupament de competències plurilingües.
- Obertura del centre a l'exterior i la seua internacionalització.
- Capacitació per al exercici d'activitats professionals.
- Formació en el respecte de la pluralitat lingüística de l'Estat.
- Defensa de la llengua pròpia del País.
- Preparació per participar activament en la vida social i cultural.
- Formació per a la pau.
- Defensa del medi ambient.
- Potenciació el sentiment de pertinença al centre.
- Respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Respecte per les instal·lacions del centre.
- Formació per a la col·laboració.
- Formació per a la solidaritat entre els pobles.

En definitiva, el que pretenem amb aquests principis és allò que tot teòric de la educació subscriuria: educar és, més que cap altre procés cultural, arrossegat tota la tradició del passat i projectar-la sobre el present per tal de preparar el futur.

Volem ressaltar que considerem l'ordre i la convivència valors necessaris perquè totes les activitats es duguen a terme en les condicions que un procés d'ensenyament/aprenentatge requereix. És per això que volem fer èmfasi que les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa hauran d'estar presidides pels principis d'equitat, col·laboració, diàleg, reflexió i, sobretot, respecte.

Tots aquests principis hauran d'impregnar les propostes didàctiques dels respectius departaments didàctics del centre.

5 OFERTA EDUCATIVA

L'IES Francisc Tàrraga imparteix estudis d'Educació Secundària (ESO, Formació Professional Bàsica, de Grau Mitjà i Batxillerat) i Formació Professional de Grau Superior.

D'acord amb el article 3 de la LOMLOE, el nivell d'Educació Secundària comprèn les següents etapes:

- La etapa d'educació secundària obligatòria, que completa l'ensenyament bàsic i abasta quatre cursos acadèmics, entre els dotze i els setze anys;
- el batxillerat; amb dos cursos acadèmics de duració a partir dels setze anys; i
- la formació professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior.

5.1 Educació Secundària Obligatòria

El nostre centre disposa de 6 grups de primer d'ESO, 7 de segon, 6 de tercer i 6 de quart. L'alumnat d'ESO ens arriba de les següents escoles públiques de Vila-real:

C.E.I.P. Botànic Calduch,
C.E.I.P. Cervantes,
C.E.I.P. Escultor Ortells,
C.E.I.P. Pintor Gimeno Barón.

5.1.2 Principis

A l'article 22, la LOE estableix els principis que han de regir aquesta etapa. L'educació secundària obligatòria tindrà les següents finalitats

- A aconseguir que els alumnes i les alumnes adquireixin els elements bàsics de la cultura, especialment en els seus aspectes humanístic, artístic, científicotecnològic i motriu.
- Fer-los desenvolupar i consolidar els hàbits d'estudi i de treball; així com hàbits de vida saludables, preparant-los per a la seva incorporació a estudis posteriors i per a la seva inserció laboral
- Formar-los per a l'exercici dels seus drets i obligacions de la vida com a ciutadans.
- desenvolupar i consolidar hàbits d'estudi i de treball.
- S'ha de prestar una atenció especial a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incorporant la perspectiva de gènere.
- Es prestarà especial atenció a l'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- S'organitzarà d'acord amb els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat de l'alumnat, tenint en compte les adaptacions del

currículum, la integració de matèries en àmbits, els agrupaments flexibles, els desdoblaments de grups, l'oferta de matèries optatives, programes de reforç i mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

- S'ha de posar una atenció especial en la potenciació de l'aprenentatge de caràcter significatiu per al desenvolupament de les competències que promoguin l'autonomia i la reflexió

El caràcter de terminal que, per alguns alumnes, tindrà aquesta etapa fa que el currículum tinga les característiques d'“unitat” i “coherència”.

Podríem definir, doncs, aquesta etapa amb les següents característiques:

- **Inclusiva.** Malgrat que arribe fins els 16 anys, aquesta etapa ha de garantir les mateixes oportunitats per a tot l'alumnat atenent a la seua diversitat.
- **Autònoma.** A diferència de l'actual batxillerat, com que no ha de ser una etapa introductòria, gaudeix d'autonomia, almenys d'una manera relativa.
- **Integradora.** Com ja dèiem més amunt, per a alguns alumnes significa la fi del seus estudis. No pot ser, per tant, una etapa segregadora, cal que prepare l'alumnat per ser ciutadans demòcrates capaços d'exercir els seus deures i exercitar els seus drets. En definitiva, preparar-los per viure en un món cada volta més multicultural.
- **Propedèutica.** El conjunt d'aprenentatges d'aquesta etapa ha de permetre a l'alumnat d'accedir en condicions a la formació postobligatòria.

5.1.3 Objectius

Pel que fa als objectius, l'article 23 de la LOE, modificat parcialment per la LOMLOE, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat. diuen que l'educació secundària obligatòria contribuirà a desenvolupar en els alumnes les següents capacitats:

- a) Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i els grups, exercitar-se en el diàleg consolidant els drets humans i la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com a valors comuns d'una societat plural, i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b) Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- c) Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar la discriminació de les persones per raó de sexe o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones, així com qualsevol manifestació de violència contra la dona.

- d) Enfortir les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.
- e) Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i avançar en una reflexió ètica sobre el seu funcionament i utilització..
- f) Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- g) Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- h) Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en la llengua castellana i, si n'hi ha, en la llengua cooficial de la comunitat autònoma, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- i) Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.
- j) Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies i dels altres, així com el patrimoni artístic i cultural.
- k) Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de cura i salut corporals i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura, l'empatia i el respecte cap als éssers vius, especialment els animals, i el medi ambient, per contribuir a la seva conservació i millora
- l) Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques, i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.

5.1.4 Organització

Al llarg de tota l'Educació Secundària Obligatòria s'impartiran les següents assignatures:

- Biologia i Geologia
- Geografia i Història.
- Educació Física.
- Educació Plàstica i Visual.
- Castellà: Llengua i Literatura.
- Valencià: Llengua i Literatura.
- Llengua estrangera.

- Matemàtiques.
- Música.
- Tecnologia i Digitalització.

Per cursos, les assignatures s'estructuren de la següent manera:

5.1.4.1 Primer curs:

Àrees obligatòries:

Valencià: Llengua i Literatura	3 hores
Castellà: Llengua i Literatura	3 hores
Llengua estrangera	4 hores
Matemàtiques	4 hores
Geografia i Història	3 hores
Educació Física	2 hores
Biologia i Geologia	3 hores
Tecnologia i Digitalització	2 hores
Música	2 hores
Tutoria	1 hora

Matèries específica:

A escollir una entre	
Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera	2 hores
Segona llengua estrangera: francès	
Laboratori d'Arts Escèniques	
Laboratori de Creació Audiovisual	
Projectes interdisciplinaris	
Tallers d'Aprofundiment	
Taller de Relacions Digitals Responsables	
Tallers de Reforç	

Matèries específica opcional:

Religió	1 hora
---------	--------

Durant el primer curs, per millorar la transició entre etapes, reduir el nombre de professors que atén a cada grup i potenciar l'acció tutorial, s'agruparan diferents matèries en àmbits de coneixements, de manera que un sol

professor atenga als alumnes en diferents assignatures.

5.1.4.2 Segon curs:

Àrees obligatòries:

Valencià: Llengua i Literatura	3 hores
Castellà: Llengua i Literatura	3 hores
Llengua estrangera	4 hores
Matemàtiques	4 hores
Geografia i Història	3 hores
Educació Física	2 hores
Física i Química	3 hores
Música	2 hores
Educació plàstica i visual	2 hores
Tutoria	1 hora

Matèries específica:

A escollir una entre	
Emprenedoria Social i Sostenible	2 hora
Segona llengua estrangera: francès	
Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica I	
Projectes Interdisciplinaris	
Tallers d'Aprofundiment	
Tallers de Reforç	

Matèries específica opcional:

Religió	1 hora
---------	--------

5.1.4.3 Tercer curs:

Àrees obligatòries:

Valencià: Llengua i Literatura	3 hores
Castellà: Llengua i Literatura	3 hores
Llengua estrangera	4 hores

Matemàtiques aplicades/acadèmiques	3 hores
Geografia i Història	3 hores
Educació Física	2 hores
Física i Química	2 hores
Biologia i Geologia	2 hores
Tecnologia i Digitalització	2 hores
Educació plàstica i visual	2 hores
Tutoria	1 hora

Matèries específiques i lliure configuració autonòmica:

Específica: a escollir una entre	
Segona llengua estrangera: francès	2 hores
Creativitat Musical	
Cultura clàssica	
Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica I	
Projectes Interdisciplinaris	
Tallers d'Aprofundiment	
Taller d'Economia	
Tallers de Reforç	

Matèries específica opcional:

Religió	1 hora
---------	--------

5.1.4.4 Quart curs:

Àrees obligatòries:

Valencià: Llengua i Literatura.	3 hores
Castellà: Llengua i Literatura.	3 hores
Matemàtiques A o B	4 hores
Llengua estrangera.	3 hores
Geografia i Història.	3 hores
Educació Física.	2 hores

Educació en Valors Cívics i Ètics	2 hores
Tutoria.	1 hora

Branca d'Ensenyaments acadèmics

a) Itinerari orientat al batxillerat científic:

Física i Química	3 hores
------------------	---------

A triar-ne 2

Tecnologia	3 hores
Biologia i Geologia	
2ª llengua estrangera Francés	

b) Itinerari orientat al batxillerat humanístic

Llatí	3 hores
Economia	

A triar-ne una:

Música	3 hores
Digitalització	
Expressió artística	
2ª llengua estrangera Francés	

b) Itinerari orientat al batxillerat humanístic

Formació i orientació Professional	3 hores
------------------------------------	---------

A triar-ne dos:

Tecnologia	3 hores
Digitalització	
Expressió artística	
Segona Llengua estrangera: francés	

Música

Matèries Opcionals:

Filosofia	2 hores
C C. Oral en anglés	
2ª llengua estrangera Francés	
Projectes Interdisciplinaris	
T. Aprofundiment	

Religió / Atenció Educativa

1 hora

5.1.5 Principis pedagògics

La LOMLOE, a l'article 19, diu que els centres elaboraran les seves propostes pedagògiques per a aquesta etapa posant especial èmfasi a garantir la inclusió educativa;

en l'atenció personalitzada a l'alumnat i a les seves necessitats d'aprenentatge, participació i convivència; en la prevenció de les dificultats d'aprenentatge i en la posada en pràctica de mecanismes de reforç i flexibilització, alternatives metodològiques o altres mesures adequades tan aviat com es detecti qualsevol d'aquestes situacions.

Sense perjudici del seu tractament específic en algunes de les àrees de l'etapa, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, la competència digital i el foment de la creativitat, de l'esperit científic i de l'emprenedoria s'han de treballar en totes les àrees. De la mateixa manera, s'han de treballar la igualtat de gènere, l'educació per a la pau, l'educació per al consum responsable i el desenvolupament sostenible i l'educació per a la salut, inclosa l'afectivosexual. Així mateix, s'ha de posar una atenció especial a l'educació emocional i en valors i a la potenciació de l'aprenentatge significatiu per al desenvolupament de les competències transversals que promoguin l'autonomia i la reflexió.

A fi de fomentar l'hàbit i el domini de la lectura, tots els centres educatius hi han de dedicar un temps diari, en els termes que recull el seu projecte educatiu.

Per tal de facilitar aquesta pràctica, les administracions educatives han de promoure plans de foment de la lectura i d'alfabetització en diversos mitjans, tecnologies i llenguatges. Per a això s'ha de comptar, si s'escau, amb la col·laboració de les famílies i del voluntariat, així com l'intercanvi de bones pràctiques.

Per tal de fomentar la integració de les competències, s'ha de dedicar un temps de l'horari lectiu a la realització de projectes significatius per a l'alumnat i a la resolució col·laborativa de problemes, de manera que es reforci l'autoestima, l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat.

Les administracions educatives han d'impulsar que els centres estableixin mesures de flexibilització en l'organització de les àrees, els ensenyaments, els espais i els temps i promoguin alternatives metodològiques, a fi de personalitzar i millorar la capacitat d'aprenentatge i els resultats de tot l'alumnat.

S'han d'establir mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, en especial per a qui presenti dificultats en la seva comprensió i expressió. Les llengües oficials s'han d'utilitzar només com a suport en el procés d'aprenentatge de la llengua estrangera

5.1.6 Avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria ha de ser contínua, formativa i integradora, i ha de tenir en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria ha de ser contínua, formativa i integradora, i ha de tindre en compte les adequacions i personalitzacions realitzades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, en cas que en tinga, en el Pla d'actuació personalitzat.

En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o una alumna no siga l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu i s'han d'adequar les condicions per a afavorir-ne el progrés. Aquestes mesures s'han d'adoptar en qualsevol moment del curs, tan prompte com es detecten les dificultats, amb seguiment especial de la situació de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició de les competències imprescindibles per a continuar el procés educatiu, amb els suports que cadascun necessite.

En l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat han de considerar-se com a referents últims, des de totes i cadascuna de les matèries o àmbits, la consecució dels objectius establits per a l'etapa i el desenvolupament de les competències clau previstes en el perfil d'eixida.

S'ha de garantir el dret de l'alumnat al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat, i per a això s'han d'establir els procediments oportuns que, en tot cas, han d'atendre les característiques de l'avaluació disposades en la legislació vigent en l'àmbit estatal i autonòmic i, en particular, al caràcter continu, formatiu i integrador de l'avaluació en esta etapa.

Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent durà a terme l'avaluació de l'alumnat de forma col·legiada en una única sessió que tindrà lloc en finalitzar el curs escolar.

Resultats de l'avaluació:

S'han d'expressar en els termes insuficient (IN), per a les qualificacions negatives; «Suficient (SU)», «Bé (BI)», «Notable (NT)», o «Excel·lent (SB)» per a les qualificacions positives

Amb caràcter general, els referents per a l'avaluació seran els criteris d'avaluació recollits per a cada curs, àmbit o matèria en els currículums que desenvolupin el que estableix el Reial decret 217/2022, de 29 de març. el que s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials, els referents de l'avaluació durant l'educació bàsica seran els inclosos en les corresponents adaptacions del currículum, sense que aquest fet pugui impedir-los la promoció al següent curs o etapa, o l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

S'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5.1.7 Promoció

Les decisions sobre la promoció de l'alumnat seran adoptades de forma col·legiada per l'equip docent, atenent la consecució dels objectius, el grau d'adquisició de les competències establertes i la valoració de les mesures que afavoreixin el progrés de l'alumne o l'alumna.

El curs es promocionarà :

- Quan s'hagin superat les matèries o els àmbits cursats o es tingui avaluació negativa en una o dues matèries.
- Quan l'equip docent consideri que la naturalesa de les matèries no superades no impedeix seguir amb èxit el curs següent, que hi ha expectatives favorables de recuperació i que aquesta promoció beneficiarà l'evolució acadèmica de l'alumne o l'alumna.

Els qui promocionen sense haver superat totes les matèries o àmbits han de seguir els plans personalitzats de reforç que estableixi l'equip docent i han de superar les avaluacions corresponents.

En acabar el segon curs, es lliurarà un consell orientador que informará sobre el grau d'assoliment dels objectius i d'adquisició de les competències corresponents, i inclourà una proposta de l'opció que es considera més

adequada perquè cada alumne o alumna continuï la formació . Entre elles, es podria incloure la incorporació a un programa de diversificació curricular o a un Cicle Formatiu de Grau Bàsic.

La permanència al mateix curs és una mesura de caràcter excepcional que només es podrà prendre després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, i quan l'equip docent consideri que és el més recomanable per al seu progrés educatiu. En tot cas, només es podrà romandre al mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, al llarg de l'ensenyament obligatori.

De manera excepcional es podrà romandre un any més al quart curs (prolongant en un any el límit d'edat previst), sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'adquisició de les competències establertes per a l'etapa.

En tot cas, la permanència al mateix curs es planificarà de manera que les condicions curriculars s'adaptin a les necessitats de l'alumnat i s'orientin a la superació de les dificultats detectades, així com a l'avenç i l'aprofundiment en els aprenentatges ja adquirits. Tot això s'ha de recollir en un pla específic personalitzat .

5.1.8. Avaluació final d'educació secundària obligatòria

Les decisions sobre l'obtenció del títol seran adoptades de manera col·legiada pel professorat de l'alumne o l'alumna en una sessió final d'avaluació única.

Obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria --que serà únic i s'expedirà sense qualificació-- els qui, en acabar l'Educació Secundària Obligatòria, hagin adquirit, segons el parer de l'equip docent, les competències establertes i assolit els objectius de l'etapa. Les administracions educatives poden establir criteris per orientar la presa de decisions dels equips docents, però aquests criteris no poden implicar la fixació del nombre ni la tipologia de les matèries no superades.

Així mateix, obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria:

- Els qui superin la totalitat dels mòduls inclosos en un cicle de Formació Professional Bàsica.

5.2 Batxillerat

El batxillerat s'estructura en dos cursos i tres modalitats. El nostre centre disposa d'aquestes tres:

Batxillerat de Ciències.

Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.

Batxillerat General

A més, l'IES Francesc Tàrrega ofereix, des de fa molt de temps, estudis de batxillerat nocturn que donen servei no sols a la població de Vila-real sinó també a tota la comarca.

5.2.1 Batxillerat diürn

La Llei Orgànica 3/2020, a l'article 32, estableix els principis generals del batxillerat.

El batxillerat té com a finalitat proporcionar formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements, habilitats i actituds que permetin desenvolupar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència. Així mateix, aquesta etapa ha de permetre adquirir i assolir les competències indispensables per al futur formatiu i professional i capacitar per a l'accés a l'educació superior.

Els objectius d'aquesta etapa educativa venen marcats en l'article 33 de la LOMLOE, i es reflexen en les següents punts:

a) Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució espanyola, així com pels drets humans, que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa.

b) Consolidar una maduresa personal, afectivosexual i social que els permeti actuar de forma respectuosa, responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure, detectar i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials, així com les possibles situacions de violència.

c) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats de dones i homes, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents, així com el reconeixement i ensenyament del paper de les dones en la història, i impulsar la igualtat real i la no-discriminació per raó de naixement, sexe, origen racial o ètnic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creences, orientació sexual o identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Consolidar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'aprofitament eficaç de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.

e) Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua castellana i, si s'escau, la llengua cooficial de la seva comunitat autònoma.

f) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.

g) Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.

h) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.

i) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat elegida.

j) Comprendre els elements i els procediments fonamentals de la

recerca i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com consolidar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.

k) Consolidar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.

l) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.

m) Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Consolidar els hàbits d'activitats físicoesportives per afavorir el benestar físic i mental, així com a mitjà de desenvolupament personal i social.

n) Afermar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la mobilitat segura i saludable.

o) Fomentar una actitud responsable i compromesa en la lluita contra el canvi climàtic i en la defensa del desenvolupament sostenible.

El caràcter orientador del batxillerat ha de contribuir a l'adquisició de les tècniques i els procediments cognoscitius necessaris per adaptar-se als estudis posteriors adequadament, així com a la vida mateixa. Aquesta funció marcadament propedèutica, no l'hem d'entendre com una anticipació dels estudis posteriors.

Aquest caràcter orientador també té una vessant més humana, menys científica. Cal destinar recursos per tal que l'alumnat canalitze les seues preferències i capacitats dins d'un marc de referència apropiat i amb una orientació adequada. Aquesta finalitat l'ha de proporcionar tot el currículum, però especialment les activitats de tutoria, l'opcionalitat del currículum i una adequada orientació metodològica a cada una de les disciplines que conformen el currículum.

5.2.1.1 Estructura

El batxillerat comprèn dos cursos, es desenvolupa en modalitats diferents, i s'organitza de manera flexible, a fi que pugui oferir una preparació especialitzada a l'alumnat d'acord amb les seves perspectives i interessos de formació o permeti la incorporació a la vida activa una vegada finalitzat aquest. Els alumnes i les alumnes poden estar cursant batxillerat en règim ordinari durant quatre anys. Les modalitats del batxillerat ofereix el nostre centre són:

- a) Ciències.
- b) Humanitats i ciències socials.
- c) General

Aquesta diversitat i especificitat de cada una de les modalitats ha de permetre l'atenció de la diversitat d'interessos i necessitats de l'alumnat per tal d'integrar-los dins l'etapa educativa del batxillerat. Es a dir, l'oferta de diferents recorreguts curriculars afavoreix i compagina l'especialització amb la formació general.

Al mateix temps, dins de cada una de les modalitats, hi trobem tres tipus d'assignatures. Pel que fa a les dues modalitats de Batxillerat que tenim al

nostre centre, les assignatures són les següents:

Matèries Comuns. Són aquelles que han de cursar tots els alumnes amb independència de la modalitat.

Primer curs:

Educació Física.	3 h.
Filosofia.	3 h.
Llengua castellana i Literatura I.	3 h.
Valencià: Llengua i Literatura I.	3 h.
Primera Llengua Estrangera I.	3 h.
Tutoria.	1 h.

Segon curs:

Història d'Espanya	3 h.
Castellà: Llengua i Literatura II.	3 h.
Valencià: Llengua i Literatura II.	3 h.
Llengua Estrangera II.	3 h.
Història de la Filosofia	3 h.
Tutoria.	1 h.

Matèries de cada modalitat (3 en cada curs). Són les que donen el caràcter propi a cada una de les modalitats.

Primer curs:

Modalitat de Ciències i Tecnologia.

Matemàtiques I.	4 h
Física i Química.	4 h

A triar-ne una

Dibuix tècnic I	4 h
Biologia, Geologia i Ciències Ambientals	4 h
Tecnologia i Enginyeria I	4 h

Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Opció A. Humanístic:

Llatí I.	4 h
Hist. del món contemporani / Literatura Universal	4 h
Grec I.	4 h

Opció B. Ciències Socials:

Economia .	4 h
Matemàtiques aplicades a les CC. SS. I.	4 h
Hist. del món contemporani / Literatura Universal	4 h

Modalitat General

Economia, emprenedoria i activitat empresarial .	4 h
Una obligatòria Matemàtiques generals	4 h
Hist. del món contemporani / Literatura Universal	4 h

Segon curs:

Modalitat de Ciències i Tecnologia.

Opció A: itinerari orientat a estudis científictecnològics.

Dibuix Tècnic II/ Química / Tecnologia i enginyeria II	4 h
Física.	4 h
Matemàtiques II.	4 h

Opció B.: itinerari orientat a la branca científicament i
sanitària

Biologia.	4 h
Química/Geologia Ciències Ambientals .	4 h
Matemàtiques II.	4 h

Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Opció A. Humanístic:

Llatí II	4 h
A triar dues entre:	
Història de l'Art.	4 h
Grec II.	4 h
Geografia	4 h

Opció B. Ciències Socials:

Matemàtiques aplicades a les CC. SS. II	4 h
Economia	4 h
Geografia	4 h

Modalitat General

Ciències Generals	4 h
Economia	4 h
Geografia / Moviments culturals i artístics	4 h

Matèries optatives, a triar una en primer i una en segon. Permeten els i les alumnes personalitzar el seu currículum.

Primer curs:

Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal	4 h
Biologia Humana	
Segona llengua Estrangera I (francès)	
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I	
Projectes d'investigació	
Una troncal no cursada	

Religió: l'alumnat podrà triar opcionalment cursar l'assignatura

de religió (1h setmanal). Aquesta no es comptabilitzarà per al càlcul de la nota mitjana de batxillerat de l'alumnat.

Segon curs:

Segona llengua Estrangera II (francès)	4h
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II	
Act. Física per a la Salut	
Treball experimental en Física i Química	
Producció musical	
Psicologia	
Descobrint les nostres arrels clàssiques	
Comunicació audiovisual	
Una troncal no cursada	

D'aquesta manera, el batxillerat continua la tasca de diferenciació progressiva de sabers que ja s'havia iniciat al final de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.

5.2.1.2 Currículum

Entenem per currículum el conjunt dels objectius, continguts, principis metodològics i criteris d'avaluació que han de regular la pràctica docent en el Batxillerat.

Passem primer a veure'n les característiques generals i després els analitzarem per separat.

5.2.1.3. Procés d'aprenentatge.

- . Les activitats educatives en el batxillerat han d'afavorir la capacitat de
- . l'alumne per aprendre pel seu compte, per treballar en equip i per aplicar els mètodes de recerca apropiats. Així mateix, s'ha de prestar una atenció especial a l'orientació educativa i professional de l'alumnat incorporant la perspectiva de gènere.
- . En l'organització dels estudis de batxillerat s'ha de prestar una atenció especial a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. A aquests efectes s'han d'establir les alternatives organitzatives i metodològiques i les mesures d'atenció a la diversitat necessàries per facilitar l'accés al currículum d'aquest alumnat

5.2.2 Batxillerat nocturn

Des de fa molts anys, el nostre centre ofereix els estudis de Batxillerat en règim nocturn. Aquest és un servei que no sols s'ofereix a la ciutadania de

Vila-real, sinó que rebem alumnes de tota la comarca, donat que sols hi ha estudis de Batxillerat nocturn a Castelló i a Vila-real.

Ací sols parlarem de les particularitats del Batxillerat nocturn, sent vàlid, en la majoria dels casos, el que ja s'ha dit quan parlàvem del batxillerat en general. Per accedir al batxillerat nocturn cal complir uns requisits:

- Tindre més de 18 anys o complir-los durant l'any en què se sol·licita la matrícula.
- Tindre menys de 18 anys i més de 16, i acreditar la condició de treballadors per mitjà del corresponent contracte.
- Trobar-se en situacions excepcionals que no permeten realitzar els estudis de batxillerat en règim presencial diürn.
- Compatibilitzar ensenyances de distint règim o ser esportistes d'elit, de manera que no es pugui estudiar en règim presencial diürn.
- Haver esgotat els quatre cursos acadèmics a què es té dret en règim diürn.

5.2.3 Avaluació

L'article 20 de Reial decret 243/2002, de 5 d'abril, fa referència a les característiques de l'avaluació del batxillerat.

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i diferenciada segons les diferents matèries.
2. El professorat de cada matèria decidirà, al final del curs, si l'alumne o alumna ha aconseguit els objectius i ha assolit el grau d'adquisició adequat de les competències corresponents.
3. L'alumnat podrà realitzar una prova extraordinària de les matèries no superades, en les dates que determinin les administracions educatives.
4. El professorat avaluarà tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent.
5. En aquelles comunitats autònomes que tinguin més d'una llengua oficial d'acord amb els seus Estatuts, l'alumnat podrà estar exempt de realitzar l'avaluació de la matèria Llengua Cooficial i Literatura segons la normativa autonòmica corresponent.
6. Es promourà l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, flexibles i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permetin la valoració objectiva de tot l'alumnat, i que garanteixin, així mateix, que les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5.2.4. Promoció

Els alumnes i les alumnes promocionaran de primer a segon de Batxillerat quan hagin superat les matèries cursades o tinguin avaluació negativa en dues matèries com a màxim. En tot cas, s'hauran de matricular a segon curs de les matèries no superades de primer, que tindran la consideració de matèries pendents. Els centres educatius han d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents en el marc organitzatiu que estableixin les administracions educatives.

La superació de les matèries de segon curs que figuren a l'annex V estarà condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades a l'esmentat annex per implicar continuïtat.

Això no obstant, dins d'una mateixa modalitat, l'alumnat podrà matricular-se de la matèria de segon curs sense haver cursat la corresponent matèria de primer curs, sempre que el professorat que la imparteixi consideri que reuneix les condicions necessàries per poder seguir amb aprofitament la matèria de segon. En cas contrari, també haurà de cursar la matèria de primer curs, que tindrà la consideració de matèria pendent, si bé no serà computable a efectes de modificar les condicions en què ha promocionat a segon.

Els alumnes i les alumnes que al final del segon curs tinguessin avaluació negativa en algunes matèries podran matricular-se'n sense necessitat de cursar de nou les matèries superades, o podran optar, així mateix, per repetir el curs complet.

4Les administracions educatives establiran les condicions en què un alumne o alumna que hagi cursat el primer curs de Batxillerat en una determinada modalitat o via pugui passar al segon en una modalitat o via diferent.

5.2.5 Avaluació Final de batxillerat

1. El títol de Batxiller acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents.
2. Per obtenir el títol de Batxiller serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de Batxillerat.
3. Excepcionalment, l'equip docent podrà decidir l'obtenció del títol de Batxiller per un alumne o alumna que hagi superat totes les matèries llevat d'una, sempre que es compleixin a més totes les condicions següents:
 - a) Que l'equip docent consideri que l'alumne o alumna ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol.
 - b) Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne o l'alumna en la matèria.
 - c) Que l'alumne o alumna s'hagi presentat a les proves i realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la

convocatòria extraordinària.

d) que la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes a totes les matèries de l'etapa sigui igual o superior a cinc. En aquest cas, als efectes del càlcul de la qualificació final de l'etapa, es considera la nota numèrica obtinguda en la matèria no superada.

4. El títol de Batxiller serà únic i s'expedirà amb expressió de la modalitat cursada i de la nota mitjana obtinguda. Aquesta es calcularà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades arrodonida a la centèsima. A l'efecte del càlcul esmentat es tindran en compte les matèries comunes i optatives, així com les matèries específiques de la modalitat per la qual s'expedeix el títol i, si escau, la matèria de Religió.

5.3 Cicles Formatius

La LOE defineix la formació professional com el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, l'accés al ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors així com les orientades a la formació contínua en les empreses, que permetin l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. La regulació continguda en la present Llei es refereix a la formació professional inicial que forma part del sistema educatiu.

En definitiva la formació professional específica permetrà:

- Preparar i facilitar la incorporació dels joves a la vida laboral.
- Contribuir a la formació permanent dels ciutadans.
- Atendre la demanda de mà d'obra qualificada per part del sistema productiu.

Aquesta demanda del sistema productiu al sistema de Formació Professional ve determinada pels canvis socials produïts en els últims anys: la crisi de plena ocupació i la reestructuració del mercat de treball, l'increment i la creixent varietat dels serveis socials, l'aparició de nous camps professionals, el desplegament tecnològic, la implantació i generalització de noves tecnologies, la ràpida obsolescència dels equipaments i de les tècniques, l'automatització creixent dels processos productius i les noves formes d'organització i gestió administrativa. Els mencionats canvis socials reclamen un sistema de Formació Professional que tinga certs requisits fonamentals:

- Flexibilitat per adaptar-se a les necessitats i les demandes de l'entorn productiu. Aquesta flexibilitat consisteix en l'ajust entre l'oferta de Formació Professional i les necessitats i recursos de l'entorn productiu, en la planificació d'aquesta Formació Professional al llarg de les línies de desplegament presents o potencials de cada comarca i en l'adaptació

- dels programes de Formació Professional a les característiques de l'entorn productiu comarcal o local.
- Agilitat i capacitat de resposta als desafiaments de l'accelerat canvi tecnològic, així com al canvi en les demandes del mercat de treball. Si la flexibilitat ha de ser la característica de la Formació Professional referida a les demandes espacials, l'agilitat ha de ser la seua nota dominant davant les demandes temporals.
 - Polivalència, per tal de facilitar la promoció de les persones. Aquesta polivalència s'aconseguirà a través d'un ensenyament orientat a establir habilitats i coneixements bàsics que permeten a l'alumnat afrontar les distintes demandes del mercat de treball, així com ulteriors progressos en la seua formació i qualificació.
 - Autoregulació, a través de principis d'ordenació, esquemes organitzatius i mecanismes que assegurin la seua actualització i renovació permanent en objectius, continguts i metodologia.
 - Vinculació al sistema productiu, que es concreta en relació a la participació dels agents socials, empresaris i treballadors, respectivament representats per les confederacions empresarials i pels sindicats, i d'altres institucions que intervenen en els processos de producció. Tots ells estan cridats a cooperar en el disseny, el desenrotllament i la planificació de la nova Formació Professional.

Es pretén que les noves titulacions professionals acrediten a les persones, a més d'un nivell de formació, una qualificació professional. Això significa passar d'un sistema que tradicionalment ha acreditat formació a un altre que a més a més acredite competència professional.

5.3.1. Formació Professional Bàsica

El nostre centre disposa de dos cicles formatiu de grau bàsic (CFGB):

- 1 cicle dins de la família d'electricitat i electrònica
- 1 cicle dins de la família d'imatge personal, el qual s'imparteix en tres vies diferenciades
 - Cicle formatiu de grau bàsic de Perruqueria i Estètica ordinari
 - Cicle formatiu de grau bàsic de Perruqueria i Estètica de 2a oportunitat
 - Cicle formatiu de grau bàsic de Perruqueria i Estètica experimental incluisiu per a alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu

Per a l'accés a la formació professional bàsica caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent i les resolucions de les corresponents direccions territorials d'Educació per què s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica.

L'alumne o l'alumna que supere un cicle de Formació Professional Bàsica obtindrà el títol professional bàsic corresponent a les ensenyances cursades,

amb valor acadèmic i professional i amb validesa en tot el territori nacional.

La distribució horària dels dos cursos del cicle de formació professional bàsica és el següent:

Electricitat i Electrònica

Primer curs

MÒDULS	Hores/setmana
Instal·lacions Elèctriques i Domòtiques	7
Equips Elèctrics i Electrònics	11
Ciències Aplicades I	4
Comunicació i Societat I	4
Tutoria	2
Itinerari per a l'ocupabilitat I	2

Segon curs:

MÒDULS	Hores/setmana
3014. Instal·lacions de Telecomunicacions	9
3016. Instal·lació i Manteniment de Xarxes per a Transmissió de Dades	9
3019. Ciències Aplicades II	5
3012. Comunicació i Societat II	5
Tutoria	1
CV0006 Formació i Orientació Laboral II	1
3018. Formació en Centres de Treball (unitat formativa II)	-

Total Cicle: 2000h

Perruqueria i estètica

Primer curs

MÒDULS	Hores/setmana
Atenció al client	3
Preparació per l'entron professional	4

Llavat i canvi de ofrma de forma del cabell	6
Canvi de color del cabell	5
Ciències Aplicades I	4
Comunicació i Societat I	4
Tutoria	2
Itinerari per a l'ocupabilitat I	2

Segon curs:

<i>MÒDULS</i>	Hores/setmana
3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles.	6
3062. Depilació mecànica i decoloració del borrarissol superflu	5
3063. Maquillatge.	7
3019. Ciències Aplicades II	5
3012. Comunicació i Societat II	5
Tutoria	1
CV0006 Formació i Orientació Laboral II	1
3018. Formació en Centres de Treball (unitat formativa II)	-

Total Cicle: 2000h

5.3.1.1. Formació Professional Bàsica de 2a oportunitat

El nostre centre disposa de dos cicles formatiu de grau bàsic de 2a oportunitat (CFGB), dins de la família professional d'imatge personal.

Els requisits d'accés a este cicle, venen marcats al la Resolució d'1 de juny de 2016:

- Tindre més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Estar inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. En el cas que l'interessat haja finalitzat la participació en el sistema educatiu o pugui ser destinatari de programes de segona

- oportunitat, es consideraran 30 dies naturals en compte de 90 dies.
- No haver rebut accions formatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

L'estructura i organització del currículum és idèntica a la formació professional bàsica

5.3.1.2. Formació Professional Bàsica Inclusiva

El nostre centre disposa de dos cicles formatiu de grau bàsic inclusiu (CFGB), dins de la família professional d'imatge personal.

Les finalitats del cicle són impulsar un model que facilite el desenvolupament personal, emocional, social i professional de qualsevol persona per a augmentar les seues competències d'autonomia i professionals, afavorir la inclusió social i laboral, fomentar l'adquisició de competències tecnicoprofessionals necessàries per a poder definir una carrera professional, proporcionar un model individualitzat de formació professional que capacite professionalment i facilite la inserció laboral

Els requisits d'accés a este cicle, venen marcats al la Resolució de 19 de maig de 2023:

- Persones de 17 a 21 anys amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat intel·lectual lleu o moderada, discapacitat sensorial, discapacitat física o alteracions greus de la conducta.
- Persones de 17 a 26 anys sense cap titulació i no escolaritzat en el curs anterior.
- Menors no acompanyats i que per edat estiguen exclosos de l'escolarització obligatòria.

L'estructura organitzativa de la Formació Professional de grau bàsic inclusiva serà de dos cursos ampliable, com a màxim, a quatre depenent del procés d'aprenentatge individual de l'alumnat.

- L'equip educatiu dissenyarà un pla formatiu adaptat a les característiques de cada alumne o alumna, de fins a quatre cursos de duració com a màxim i que inclourà necessàriament un itinerari formatiu personalitzat.
- Cada mòdul que componen els tres àmbits (de Comunicació i Ciències Socials, de Ciències Aplicades, i Professional) del cicle s'estructurarà en unitats formatives. En el cas de l'àmbit professional aquestes unitats formatives podran organitzar-se a partir dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals.
- La càrrega horària per unitat formativa no ha de ser superior a 5 hores setmanals.
- Les unitats formatives poden ser impartides per dos docents, dividint la

càrrega horària setmanal entre tots dos o impartint codocència.

- Amb caràcter general en totes les unitats formatives es treballaran metodologies basades en el desenvolupament de competències, i es podrà estructurar el curs de formació professional bàsica inclusiva en resultats professionals i personals.

5.3.2 Cicles Formatius de Grau Mitjà

El nostre centre disposa de dos cicles formatius de grau mitjà (CFGM) dins de la família d'Imatge Personal:

CFGM de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar
CFGM d'Estètica i Bellesa: en torn de matí i vespertí

Als CFGM s'accedeix de dues maneres:

1. Accés directe.

- Graduats en Educació Secundària Obligatòria.
- Títol professional bàsic.

O els següents requisits en el cas d'haver-ho obtingut abans de la implantació de l'avaluació final d'ESO:

- Posseïsquen el títol de Tècnic Auxiliar.
- Posseïsquen el títol de Tècnic.
- Hagen superat el segon curs del Batxillerat Unificat i Polivalent o acrediten un nombre de dos assignatures pendents com a màxim en els dos primers cursos.
- Hagen superat el segon curs del primer cicle experimental de la Reforma dels Ensenyaments Mitjans.
- Hagen superat el tercer curs del Pla d'Estudis de 1963, o segon curs de comuns experimental dels ensenyaments d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.
- Hagen superat el Batxiller.
- Posseïsquen el títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista.
- Posseïsquen una titulació universitària o equivalent.
- Posseïsquen alguna de les titulacions equivalents per a l'accés als cicles formatius de grau superior.
- Hagen superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors
- Accés per mitjà d'un programa de qualificació professional inicial establert en el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol: Podrà accedir als cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional sense reunir el requisit del títol d'ESO o Formació professional bàsica l'alumnat que haguera superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial

2. Accés a través de prova

Sense complir cap dels requisits acadèmics d'accés directe, tindre disset anys d'edat o complir-los durant l'any en curs, i superar la corresponent prova d'accés.

5.3.1.1 C.F.G.M. de Perruqueria i cosmètica capil·lar

Es tracta d'un cicle formatiu de grau mitjà de 2.000 hores, que permet exercir les següents ocupacions:

- Perruquer/a.
- Barber/a.
- Tècnic/a en coloracions capil·lars.
- Tècnic/a en canvis de forma del cabell.
- Tècnic/a en tall de cabell.
- Tècnic/a en posticeria.
- Tècnic/a en manicura.
- Tècnic/a en pedicura.
- Tècnic/a o agent comercial d'empreses del sector.
- Recepcionista en empreses perruqueria.
- Demostrador/a d'equips, cosmètics i tècniques de perruqueria.

La titulació que s'hi obté és la de Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar.

Consta de dos cursos amb els següents mòduls professionals:

1. Primer curs:

	Hores setmanals	Hores any
Pentinats i arreplegats.	7	224
Coloració capil·lar.	7	224
Cosmètica per a perruqueria.	4	128
Anàlisi capil·lar	3	96
Estètica de mans i peus	4	128
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	96
Anglès professional GM.	2	64
Horari reservat al desenvolupament de la competència professional		40
TOTAL	30	1000

2. Segon curs:

	Hores setmanals	Hores any
0845. Tècniques de tall del cabell.	7	224
0846. Canvis de forma permanent del cabell.	7	224
0848. Perruqueria i estilisme masculí	4	128
0640. Imatge corporal i hàbits saludables.	3	96
0643. Màrqueting i venda en imatge personal.	4	128
0852. Empresa i iniciativa emprenedora.	3	96
CV0002. Anglès Tècnic II-M / Horari reservat per a la docència en anglès.	2	64
0853. Formació en Centres de Treball.		380
TOTAL	30	1040

TOTAL DEL CFGM..... 2000 h

5.3.1.2 C.F.G.M. d'Estètica i Bellesa.

Es tracta d'un cicle formatiu de grau mitjà de 1.400 hores que permet exercir les següents ocupacions:

- Tècnic esteticista en centres de bellesa i gabinets d'estètica. Maquillador/a.
- Tècnic en ungles artificials. Tècnic en depilació.
- Tècnic en manicura i pedicura.
- Recepcionista en empreses estètiques.
- Demostrador d'equips, cosmètics i tècniques estètiques.
- Agent comercial en empreses del sector.
- Assessor/venedor en perfumeries i drogueries.

La titulació que s'hi obté és la de Tècnic en Estètica i Bellesa

Consta de dos cursos amb els següents mòduls professionals:

1. Primer curs:

	Hores setmanals	Hores any
Técnicas de higiene facial y corporal.	5	160
Maquillaje.	6	192
Estética de manos y pies.	4	128
Análisis estético	2	64
Imagen corporal y hábitos saludables	3	96

Cosmetología para estética y belleza	5	160
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	96
Anglés professional GS	3	96
Projecte intermodular	1	32
TOTAL	30	960

2. Segon curs:

	Hores setmanals	Hores any
0635. Depilación mecánica y decoloración del vello.	7	224
0637. Técnicas de uñas artificiales	4	224
0639. Actividades en cabina de estética.	6	128
0642. Perfumería y cosmética natural.	4	96
0643. Marketing y venta en imagen personal.	4	128
0645. Empresa e iniciativa emprendedora.	3	96
CV0002. Anglés Tècnic II-M / Horari reservat per a la docència en anglés.	2	64
0646. Formación en centros de trabajo.		380
TOTAL	30	1040

TOTAL DEL CFGM..... 2000 h

5.3.2 Cicles Formatius de Grau Superior

El nostre centre disposa de quatre cicles formatius de grau superior (CFGS) dins de la família d'Imatge Personal:

CFGS d'Estètica i Benestar.
CFGS d'Estilisme i Direcció de Perruqueria
CFGS d'Assessoria i Imatge personal.
CFGS de Caracterització i Maquillatge Professional

Condicions per accedir als CFGS:

1. Accés directe.

- Per a accedir als cicles formatius de grau superior de Formació Professional es requereix estar en possessió del títol de Batxiller o del títol de Tècnic de Formació Professional.
- Estar en possessió del títol de Batxiller establert en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
- Hagen superat el segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat Experimental .
- Hagen superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.
- Posseïsquen el títol de Tècnic Especialista, Tècnic Superior o equivalent a efectes acadèmics.
- Posseïsquen una titulació universitària o equivalent

2. Accés a través de prova

Sense complir cap dels requisits acadèmics anteriors, tindre 19 anys d'edat o complir-los durant l'any en curs i superar la corresponent prova d'accés.

5.3.2.1 C.F.G.S. d'Estètica i Benestar

Es tracta d'un cicle formatiu de grau superior de 2.000 hores que permet exercir les següents ocupacions:

- Esteticista.
- Director tècnic en empreses estètiques i àrees d'imatge personal, de spas i balnearis.
- Tècnic en tractaments estètics integrals.
- Especialista en tècniques hidroestètiques.
- Tècnic en micropigmentació.
- Tècnic en depilació mecànica i avançada.
- Tècnic en aparellologia estètica.
- Especialista en bronzejat per mitjà de radiació ultravioleta.
- Tècnic en massatges estètics.
- Tècnic en drenatge limfàtic estètic.
- Treballador qualificat en centres de medicina i cirurgia estètica. Tècnic comercial. Assessor estètic i cosmètic.
- Formador tècnic en estètica.

La titulació que s'hi obté és la de Tècnic Superior en Estètica.

Consta de dos cursos amb els següents mòduls professionals:

1. Primer curs:

	Hores setmanals	Hores any
Aparatología estética	4	128
Masaje estético	6	192
Micropigmentación	4	128
Procesos fisiológicos y de higiene en imagen personal	3	96
Dermoestética	3	96
Cosmética aplicada a estética y bienestar	4	128
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	96
Anglés professional GS	3	96
Projecte intermodular	1	32
TOTAL	30	960

2. Segon curs:

	Hores setmanals	Hores any

0745. Estètica hidrotermal	6	120
0746. Depilaci3n avançada	6	120
0748. Drenaje estètic i tècniques per presi3n	6	120
0753. Tractaments estètics integrals	7	140
0756. Empresa e iniciativa emprenedora	3	60
CV0004. Inglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès.	2	40
0754. Projecte de Estètica integral i benestar *		40
0757. Formaci3n en Centres de Treball		400
TOTAL	30	1040

TOTAL DEL CFGM..... 2000 h

5.3.2.2 C.F.G.S. Estilisme i direcci3n de perruqueria

Es tracta d'un cicle formatiu de grau superior de 2.000 hores que permet exercir les següents ocupacions:

- Direcci3n tècnica en empreses de perruqueria.
- Direcci3n tecnicoartística de perruqueria en produccions audiovisuals, escèniques i de moda.
- Especialista en tractaments capil·lars.
- Assessoria artística de perruqueria. Estilista.
- Especialista en pròtesis capil·lars i postisseria.
- Conseller/a-avaluador/a d'empreses de perruqueria.
- Expert/a en cures capil·lars en clients amb necessitats especials. Tècnic/a en anàlisi capil·lar. Perruquer/a especialista.
- Treballador/a qualificat/a en clíniques capil·lars i centres de medicina i cirurgia estètica. Tècnic/a comercial.
- Assessoria d'imatge.
- Formaci3n tècnica en perruqueria.
- Assessoria de venda i demostrador de productes i aparells de perruqueria. Assessoria de premsa especialitzada en imatge personal i perruqueria.

La titulaci3n que s'hi obté és la de Tècnic Superior en Estilisme i Direcci3n de Perruqueria.

Consta de dos cursos amb els següents mòduls professionals:

1. Primer curs:

	Hores setmanals	Hores any
Dermotricologia	4	128
Recursos tècnics i cosmètics.	5	160
Procediments i tècniques de perruqueria.	9	288
Estudi de la imatge.	3	96
Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal.	3	96
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	96
Anglès professional GS	3	96
Projecte intermodular	1	32
TOTAL	30	960

2. segons curs

	Hores setmanals	Hores any
1066. Tractaments capilars	5	100
1068. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	5	100
1069. Estilisme en perruqueria.	6	120
1071. Direcció i comercialització	5	100
1072. Perruqueria en cures especials.	4	80
1075. Empresa i iniciativa emprenedora.	3	60
CV0004 Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès.	2	40
1073. Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria.		40
1076. Formació en Centres de Treball.		400
TOTAL	30	1040

5.3.2.3 C.F.G.S. Assessoria d'Imatge Personal

Es tracta d'un cicle formatiu de grau superior de 2.000 hores que permet exercir les següents ocupacions:

- Directora tecnicoartística en produccions audiovisuals, escèniques i de moda.
- Tècnica de protocol i cerimonial en institucions públiques i privades.
- Experta en etiqueta i usos socials.
- Assessora/consultor d'estilisme en el vestir.
- Assessora d'estils i tendències.
- Assistenta tècnica d'imatge política, cultural i artística.

- Assessora en comerços de vestuari i complements.
- Assessora d'imatge en mitjans audiovisuals i de moda. Tècnic comercial.
- Assessora/ consultor d'imatge corporativa.
- Experta en habilitats comunicatives.
- Tècnica especialista en gabinets de relacions públiques.
- Tècnica especialista en imatge en departament de màrqueting. Director de gabinet d'assessoria d'imatge.
- Consultora/assessor de protocol i organització d'actes i esdeveniments.
- Assessora en la compra de vestuari, complements, regals i cosmètics.
- Assistent personal en l'atenció de la imatge.
- Organitzadora de bodes o Wedding planner.
- Assessora de premsa especialitzada en imatge personal.

Primer curs:

Mòdul Professional:	Hores setmanals	Hores any
Assessoria cosmètica.	3	96
Disseny d'imatge integral.	5	160
Estilisme en vestuari i complements	6	192
Assessoria de perruqueria.	5	160
Assessoria d'estètica.	5	160
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	3	96
Anglès professional GS	3	96
Projecte intermodular	1	32
TOTAL	30	960

2. segons curs

Mòdul Professional:	Hores setmanals	Hores any
1185. Protocol i organització d'esdeveniments.	6	120
1186. Usos socials	4	80
1188. Habilitats comunicatives	5	100
1189. Imatge corporativa.	5	100
1071. Direcció i comercialització.	5	100
1192. Empresa i iniciativa emprenedora.	3	60
CV0004. Anglès tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès	2	40

1190. Projecte d'assessoria d'imatge personal i corporativa.*		40
1076. Formació en Centres de Treball.		400
TOTAL	30	1040

5.3.2.4 Caracterització i maquillatge professional

Es tracta d'un cicle formatiu de grau superior de 2.000 hores que permet exercir les següents ocupacions:

- Caracteritzador/a.
- Cap de maquillatge per a mitjans audiovisuals i activitats i actuacions escèniques.
- Perruquer/a per a caracterització.
- Maquillador/a per a mitjans audiovisuals i activitats i actuacions escèniques.
- Posticer/a.
- Cap de caracterització.
- Cap de perruqueria per a espectacles i mitjans audiovisuals.
- Especialista en pròtesi i efectes especials de caracterització.
- Dissenyador/a de personatges de caracterització.
- Formador/a tècnic en caracterització. Tècnic/a comercial.
-

Primer curs:

Mòdul Professional:	Hores setmanals	Hores any
Maquillatge professional.	5	160
Creació de pròtesis facials i corporals	6	192
Postisseria.	5	160
Disseny gràfic aplicat.	5	160
Productes de caracterització i maquillatge.	3	96
Formació i Orientació Laboral.	3	96
Anglès Tècnic I-S / Horari reservat per a la docència en anglès.	3	96
TOTAL	30	960

2. segons curs

Mòdul Professional:	Hores	Hores any
---------------------	-------	-----------

	setmanals	
0685. Planificació i projectes.	6	120
1261. Caracterització de personatges.	7	140
1263. Efectes especials a través del maquillatge.	3	60
1265. Perruqueria per a caracterització	5	100
1267. Disseny digital de personatges 2D 3D.	4	80
1272. Empresa i iniciativa emprenedora.	3	60
CV0004. Anglès tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès	2	40
Projecte de caracterització i maquillatge professional		40
1076. Formació en Centres de Treball.		400
TOTAL	30	1040

6 PROGRAMES EDUCATIUS COMPLEMENTARIS

6.1 Programa de diversió curricular

6.1.1 Objectius

La LOMLOE estableix en el seu article 27 els programes de diversificació curricular. Aquests programes aniran dirigits preferentment a l'alumnat que presente dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç.

Els programes de diversificació curricular (PDC), d'acord amb l'article 18 del Decret 107/2022, són programes específics d'atenció a la diversitat que tenen com a finalitat la consecució del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria.

Aquests programes van adreçats a l'alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge després d'haver rebut, si és el cas, mesures de suport en el primer o segon curs d'aquesta etapa, o als qui aquesta mesura d'atenció a la diversitat els siga favorable per a l'obtenció del títol.

Respecte als requisits d'accés a aquests programes que ha de complir l'alumnat cal ajustar-se al que disposa l'article 18.2 del Decret 107/2022.

Amb caràcter general, s'ha de garantir la incorporació a aquests programes a l'inici del curs escolar, si bé durant el primer trimestre del curs podrà incorporar-se nou alumnat conforme a les condicions d'accés als PDC establides per la normativa vigent.

6.1.2 Accés

Els requisits d'accés a estos programes són els següents:

1) L'alumnat que es trobe en una de les situacions següents podrà accedir al Programa de diversificació curricular del 3r curs de l'educació secundària obligatòria:

1.1) Ha cursat 2n curs de l'ESO, no està en condicions de promocionar al curs següent i l'equip educatiu el proposa perquè curse el programa PDC de 3r curs de l'ESO per considerar que este programa és l'opció més adequada per a finalitzar amb èxit l'etapa i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

1.2) Ha cursat 3r curs de l'ESO, no està en condicions de promocionar al curs següent i l'equip educatiu el proposa perquè curse el programa PDC de 3r curs de l'ESO per considerar que este programa és l'opció més adequada per a finalitzar amb èxit l'etapa i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

2) Excepcionalment, pot accedir al Programa de diversificació curricular del 4t curs de l'educació secundària obligatòria, l'alumnat que ha cursat 4t curs de l'ESO, no està en condicions de titular i l'equip educatiu el proposa perquè curse el programa PDC de 4t curs de l'ESO per considerar que este programa és l'opció més adequada per a finalitzar amb èxit l'etapa i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, sense excedir els límits de permanència previstos en els articles del decret 107/2022.

c) Amb caràcter general, els programes de diversificació curricular es duran a terme en dos anys, des de tercer curs fins al final de l'etapa.

6.1.3 Estructura PDC

3r d'ESO

El currículum adaptat de l'alumnat que segueisca este programa tindrà la següent estructura:

Àmbit científic	8h
Àmbit lingüístic i social	9h
Àmbit Pràctic	4 h
Tutoria	1h
Llengua estrangera	4h
Música	2h
Educació Física	2h
Religió/Atenció Educativa	1h
Optativa	2h
Projecte Interdisciplinari	2h



Les àrees d'Educació Física, així com la Religió/Atenció Educativa les cursaran amb la resta de companys del seu curs, en el grup que els assigne

la direcció del centre.

Els continguts de l'àmbit lingüístic i social seran seleccionats prenent com a referència el currículum de les àrees de Castellà: Llengua i Literatura; Valencià: Llengua i Literatura; Geografia i Història; i Llengua Estrangera.

Els continguts de l'àmbit científic seran seleccionats prenent com a referència el currículum de les àrees de Física i Química, Biologia i Geologia i Matemàtiques.

Els continguts de l'àmbit pràctic seran relacionats amb els de Tecnologia i Digitalització i Orientació i Iniciació Professional.

L'alumnat que seguisca un programa de diversificació curricular en grup tindrà com a tutor o tutora a un dels tres professors o professores que els impartixen els àmbits.

El tutor o la tutora tindrà la responsabilitat de coordinar el procés d'ensenyança i aprenentatge, l'avaluació i l'orientació, des del començament fins al final del programa, i per a això mantindrà la coordinació necessària amb la resta del professorat que impartix classe a este grup d'alumnat.

4t d'ESO

Assignatures:

Educació Física	2 h
Religió / Atenció Educativa	1 h
Educació en Valors Cívics i Ètics	2h
Optativa	2h

Àmbit científic.	9 h
Àmbit lingüístic i social	9 h
Àmbit Pràctic	4 h
Llengua estrangera	3h
Tutoria	1 h

TOTAL.....33 h

- Els continguts de l'àmbit científic seran seleccionats prenent com a referència el currículum de les següents àrees:
 - Biologia i geologia
 - Física i química
 - Matemàtiques
- Els continguts de l'àmbit lingüístic i social seran seleccionats prenent com a referència el currículum de les següents àrees:
 - Llengua Castellana i literatura
 - Llengua Valenciana i literatura
 - Geografia i història
- Els continguts de l'àmbit pràctic:
 - Tecnologia i Digitalització
 - Orientació i Iniciació Professional
- El centre és conscient que, donades les característiques d'aquest alumnat, haurà d'adoptar una metodologia específica per als diferents àmbits abans especificats. L'alumnat cursarà les matèries amb un currículum adaptat que li permeta assolir els objectius de l'etapa i configurar l'opció d'ensenyaments acadèmics per a la iniciació al Batxillerat o l'opció d'ensenyaments aplicats per a la iniciació a la Formació Professional.
- Les assignatures de Religió o Atenció Educativa i educació física es cursaran amb el grup de referència..
- El nombre d'alumnes que podrà constituir un curs de diversificació curricular serà entre 10 i 16. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, atenent els criteris que s'establiran en les instruccions corresponents, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes .

La decisió de permanència un any més en el programa s'ha d'adoptar al finalitzar el segon curs.

6.2 Programa de Grups reduïts primer cicle d'ESO

El funcionament durant els darrers anys de l'educació secundària obligatòria al nostre centre, ens va fer decidir fer un replantejament total del modus operandi docent.

Hem anat comprenent que era molt complicat atendre la diversitat de nivells que trobàvem en els grups de primer i segon d'ESO, més quan al nostre centre sempre tenim grups amb 30 alumnes. Des del plantejament d'una escola inclusiva, hem d'assumir que el principi d'inclusió i educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i redefinir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereisca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat.

En aquest sentit, seguint les directrius marcades per DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, destinem els recursos assignats al centre tan en desdobles i reforços com en el Programa d'Aprenentatge i Millora per crear grups amb ràtio reduïda, amb els quals es pretén treballar amb un màxim de 20 alumnes, amb un únic nivell de competència tenint com a referent els punts de següents de l'article 12 del decret, quan estableix la regulació del recursos del PAM:

- L'organització dels grups amb criteris inclusius.
- L'organització de grups flexibles heterogenis.
- L'organització d'activitats de reforç i d'aprofundiment

Pensem que amb aquesta mesura reforcem la cultura de l'esforç entre l'alumnat, donat que la seua qualificació no està exclusivament en funció d'assolir uns objectius estandarditzats per a tots sinó atenent els perfils personals i exigint allò que és possible en cada individu, atenent a la concepció diversa de l'alumnat.

6.2.1 Estructura

Amb aquest tipus d'estructura educativa busquem, en el grup més reduït i heterogeni, dins del qual cap alumne es senta exclòs, i on la diversitat de l'alumnat s'atenga dins de l'aula, propiciant situacions i dissenyant activitats que donen resposta a les diferents capacitats i interessos dels alumnes.

1r d'ESO

Tots els alumnes tindran, de manera oficial, un grup de referència que es confecciona segons els informes acadèmics, socials i afectivitats de les escoles de procedència, l'elecció d'assignatures que fa l'alumnat i les directrius del departament d'Orientació i l'equip directiu. A més, es destinaran els recursos propis del centre, PAM i desdobles i reforços a crear més grups no oficials, amb la intenció que la ràtio de cada grup d'alumnes estiga al voltant de 20 alumnes. Tos els grups no oficials, comptaran amb la figura de la co-tutora, que farà les funcions de tutora del grup.

2n d'ESO

Segueix la mateixa estructura que 1r d'ESO, mantenint en la mesura possible els grups de 1r d'ESO per afavorir la transició i lla tutorització de l'alumnat. A més s'incorpora un grup de treball per àmbits amb ràtio reduïda, per atendre la diversitat de l'alumnat, el qual ha mostrat dificultats per seguir el ritme de nivell però no ha mancat la seua predisposició front al treball.

6.2.2 Objectius

Els objectius dels desdoblaments amb grups de ràtio reduïda en ESO són els següents:

- Aconseguir una organització de centre que tinga l'educació inclusiva com un eix vertebrador de l'atenció a la diversitat, en la que cap alumne es senta exclòs, segons les indicacions del Decret 104/2018
- Optimització del treball en equip per part del professorat, donada la necessitat d'un coneixement estret de l'alumne que pressuposa.
- Una major i més puntual informació a les famílies.

6.3. Escola Oficial d'Idiomes

Les escoles oficials d'idiomes (EOI) són centres públics d'ensenyaments especialitzats que pertanyen a la Conselleria de Cultura i Educació, on s'aprenen idiomes moderns a nivell no universitari.

El nostre centre és una la seu oficial de l'EOI de la Plana i imparteix el cicle elemental i mitjà d' Anglès, Francès, Italià i Alemany.

Aquestos cicles tenen una durada de 2 cursos i un mínim de 240 hores. Té com a finalitat que l'alumne adquirisca un nivell bàsic de competència tant oral com escrita en l'expressió de la llengua objecte d'estudi, perquè siga capaç d'utilitzar-la en situacions com a instrument de comunicació.

6.4 Programes en col·laboració amb altres institucions

A més dels programes complementaris que hem vist abans, hi ha una sèrie d'activitats educatives complementàries que duem a terme en col·laboració amb altres institucions.

6.4.1 Programes de Seguretat Vial

Des del 1995, en col·laboració amb la Policia Local de l'Ajuntament de Vila-real, i esporàdicament amb la DGT, realitzem campanyes de sensibilització sobre la problemàtica del trànsit.

Ho adreçem, normalment, a l'alumnat de tercer d'ESO i pretenem que siguin conscients del perill que comporten determinats hàbits així com les conseqüències greus, tant per a ells com per a altres persones, d'algunes negligències molt esteses.

La programació és de 4 hores per a cada grup, distribuïdes en dues primeres a nivell teòric i les altres dues amb casos pràctics.

La Policia Municipal de Vila-real, que s'encarrega completament d'aquesta activitat, ens fa arribar un ampli dossier cada any on consten els objectius i els continguts que s'imparteixen.

Els objectius que el programa de la Policia Local ens presenta per als nostres alumnes de Secundària són els següents:

- Crear una consciència clara de la importància que el respecte a les normes i senyals de circulació té en la disminució del nombre d'accidents i en la seua gravetat.
- Conèixer les causes més importants dels accidents de circulació.
- Saber les mesures de seguretat que s'han de prendre per evitar que s'agreugen els accidents de trànsit.
- Utilitzar el casc cada volta que es circule amb ciclomotor.
- Prendre consciència de l'estreta relació existent entre la conducció sota la influència de l'alcohol (i altres drogues) i l'accident de circulació.

6.4.2 Programes d'Educació Sexual

Els Programes d'Educació Sexual els impartim amb la col·laboració de psicòlegs i sexòlegs. El departament d'Orientació determina quins cursos han de ser els receptors cada any i també organitza xerrades per als pares.

Fonamentalment ens adrecem a alumnes de secundària i tractem d'assolir els següents objectius:

- Complementar els coneixements d'anatomia i fisiologia.
- Explicar el fet de la pubertat: canvis físics i canvis psicològics.
- Valorar i entendre la llibertat sexual.
- Diferents enfocaments de la sexualitat: culturals, legals, propagandístics.
- Conèixer les malalties de transmissió sexual.
- Conèixer les conductes de risc.
- Contracepció i interrupció d'embaràs.
- Fomentar el diàleg amb els pares.

6.4.3 Programes de Prevenció de Trastorns de l'Alimentació

En aquest terreny s'organitzen conferències sobre la prevenció de l'anorèxia i la bulímia. Les xerrades estan a càrrec d'experts en nutrició i de psicòlegs que atenen aquest tipus de malalties i s'adrecen tant a l'alumnat com als pares.

El departament d'Orientació s'encarrega de la seua organització així com d'aplicar mesures d'ajuda pedagògica a qui pateix algun d'aquests trastorns.

Amb aquestes xerrades volem incidir en els següents aspectes:

- Característiques i tipus de trastorns alimentaris.
- Causes: factors socioculturals i individuals.
- Potenciació de la pròpia imatge.
- Síntomes i conductes de risc.
- Estratègies de detecció.
- Estratègies d'actuació.
- Estratègies de derivació.
- Hàbits alimentaris.

Els trastorns de l'alimentació requereixen una col·laboració total de la família; és per això que tractem de conscienciar els pares mitjançant xerrades específiques.

Quan es detecta un cas, el departament d'Orientació determina quina és l'estratègia educativa a seguir i, quan és possible (en batxillerat), s'arriba fins al trasllat als estudis nocturns per poder permetre l'assistència a l'hospital de dia.

6.4.4 Programes de Prevenció de Drogodependències

Pretenem facilitar a l'alumnat el màxim d'informació sobre les drogues i els perills associats que el seu consum comporta.

La metodologia està basada en xerrades donades per especialistes que giren al voltant dels següents objectius:

En relació a l'alumnat:

- Facilitar informació sobre les diferents drogues.
- Fomentar conductes de no-consum.
- Anticipar les conseqüències del consum.
- Fomentar el diàleg amb els pares.
- Difondre els serveis comunitaris de prevenció.
-

En relació als pares:

- Augmentar els seus coneixements sobre drogues.
- Informar sobre símptomes d'inici de consum.
- Fomentar el diàleg amb els fills.
- Difondre els serveis comunitaris de prevenció.

6.4.5 Programes de Prevenció de la Violència de Gènere

El nostre centre no pot donar l'esquena a aquesta tara de la nostra societat. Pensem que des de l'educació podem aportar una important tasca preventiva i de conscienciació.

En col·laboració amb l'Ajuntament de Vila-real, i en concret del Grup d'Atenció a les Víctimes del Maltractament (GAVIM), fem veure als nostres alumnes bàsicament:

Maltractament físic.
Maltractament psicològic.
Maltractament sexual.

A més se'ls facilita informació sobre atenció per a aquests casos que no sols es redueixen a la violència a casa sinó també en tota relació de parella on no s'accepta la situació d'igualtat.

6.4.6 Programes d'Orientació d'Estudis

El departament d'Orientació s'encarrega d'aquests programes assessorant individualment l'alumnat al llarg de tota la seua estada al nostre centre. Però, especialment, es duen a terme campanyes grupals en dos moments:

- Informació en quart d'ESO. Es lliura a l'alumnat informació sobre:

- Opcions de batxillerat.
- Assignatures optatives.
- Connexió dels diferents batxillerats amb les carreres.

- Informació en segon de batxillerat.

- Sistema d'accés a la universitat.
- Carreres: informació, visites a la Universitat.
- Eixides laborals.
- Formularis de preinscripció.

A més, en quart d'ESO, l'equip directiu fa una enquesta per veure els estudis que els alumnes volen continuar i en segon de batxillerat el departament d'Orientació els familiaritza amb la preinscripció a la Universitat.

6.4.7 Programes d'Orientació Laboral

També el departament d'Orientació dedica atenció als alumnes que pensen deixar els estudis i els facilita informació sobre escoles taller i cursos per accedir a llocs de treball.

6.5 Programes d'Activitats Complementàries i extraescolars

6.5.1 Concurs de Guitarra per a Joves "Francesc Tàrrega"

Amb aquest Concurs de Guitarra per a Joves "IES Francesc Tàrrega" retem homenatge al genial artista de Vila-real que dona nom al nostre centre. Ho fem de l'única manera que, com a centre docent, ho podem fer: fomentant entre els joves la cultura, en aquest cas la música, la guitarra.

El Concurs estava obert a tots els joves concertistes que estudien a l'Estat Espanyol (de qualsevol nacionalitat). Podien participar-hi tots aquells joves intèrprets de guitarra de 13 a 21 anys (ambdós inclosos) dividits en dues categories: menors i majors.

Després d'uns anys sense celebrar el concurs, on la baixa participació deguda a l'alt nivell que havia adquirit feia necessari el seu replantejament, l'any 2016 s'ha retornat a emprendre el Concurs de Guitarra, coincidint amb la celebració de 50é aniversari del centre.

La implicació de la Orquestra de Plectre i Pua de Vila-real, en la organització del concurs i de tallers formatius en voltant a l'instrument que feu famós Francesc Tàrraga, ha reconduït el Concurs per a joves de la província de Castelló, estudiants de secundària i batxillerat, atorgant al concurs un caràcter més formatiu.

6.5.2 Activitats fora del centre

És evident que les activitats que s'organitzen fora del centre han de tenir intenció pedagògica; el professorat, per tant, ha de plantejar-les acuradament, amb el convenciment que un viatge ben planificat i aprofitat pot ser tan fructífer com una classe. Demostrada la impossibilitat que tots els alumnes hi participen, els organitzadors haurien de procurar que aquells que es queden al centre tingueren algun treball relacionat amb el tema; així aconseguirien, encara que només fóra en part, els objectius que es proposa l'eixida. En qualsevol cas (tant si això es fa com si no), aquests alumnes i els seus professors hauran de complir l'horari.

Per tal d'entrebancar al mínim les classes, seria bo de concentrar els viatges de més d'un dia en els períodes on l'atzar del calendari faça coincidir més festes. Tot i que la setmana de Sant Pasqual no és lectiva, també es pot utilitzar per a la realització de viatges de més d'un dia.

6.5.2.1 Normes generals

- En tots els viatges, el transport, l'allotjament i les assegurances (assistència mèdica i responsabilitat civil) han de ser gestionats per una agència de viatges o un organisme oficial.
- En totes les eixides hi haurà un professor per cada 20 alumnes o fracció; en tot cas, sempre n'hi haurà almenys 2 professors.
- Totes les despeses aniran a càrrec de l'alumnat, incloses les dietes del professorat.
- Al final de l'activitat, el professor entregarà al vicedirector un informe econòmic i, si n'hi ha, les sobres de les dietes.
- Vist que la contractació dels viatges ha d'anar a càrrec de l'equip directiu, i que és aquest qui ha de fer les gestions i els càlculs, els organitzadors no diran cap preu a l'alumnat fins que no estiga tot decidit oficialment. Si cal, el centre avançarà diners als organitzadors per a imprevistos. Com és lògic, si aquests diners no feren falta, s'hauran de tornar.
- En tots els viatges caldrà contractar una assegurança que cobrisca el màxim de contingències (tipus Europ Assistance o similars).
- Serà indispensable l'autorització del pare, la mare o el tutor de l'alumne per poder participar-hi. En secretaria hi ha models d'autorització.

- En tots els viatges els alumnes hauran de portar el SIP.
- La direcció ha de tenir un informe detallat del viatge, en el qual constarà: relació d'alumnes que hi participen, relació de professors, itineraris, horaris, telèfons... Els departaments organitzadors faran constar tota aquesta informació al full que facilitarà la directiva abans de l'activitat. Una vegada feta aquesta, caldrà emplenar la memòria de l'activitat.
- A fi d'evitar problemes d'organització, s'establirà un primer termini perquè els alumnes entreguen als organitzadors els permisos firmats pels pares; com que aquests alumnes ja hauran contret un compromís ferm, hom podrà decidir quins grups compleixen les condicions exigibles per realitzar l'activitat; aleshores es fixarà un segon termini perquè aquells alumnes abonin els diners acordats. Aquest segon termini ha de vèncer, com a màxim, 5 dies lectius abans del viatge.
- L'equip directiu podrà autoritzar excepcionalment activitats o viatges d'un dia (teatre, exposicions...) sense que passen pel Consell Escolar. Però, naturalment, en donarà les explicacions pertinents en la reunió següent d'aquest òrgan de govern.

Viatges d'un dia lectiu:

- L'alumnat s'ha de concentrar per grups.
- Com a mínim, hi han de participar el 60% dels alumnes de l'assignatura en el grup.

Viatges de més d'un dia lectiu:

- El professorat encarregat de la planificació del viatge fixarà, atenent les restriccions que imposen les visites i aquelles altres pròpies de l'activitat, el nombre d'alumnes que poden participar en l'activitat.
- Mentre un grup d'alumnes estiga de viatge, la seua classe no podrà tindre programat cap examen; aquesta prohibició es farà extensiva als dos dies posteriors a la tornada.
- Quan el nombre d'alumnes siga superior a 20, els organitzadors tindran dret a un professor de reforç; ateses les característiques del viatge, seran els mateixos organitzadors els qui decidiran en cada cas concret si cal fer ús d'aquest dret o si és més convenient renunciar-hi.
- A partir de maig, s'evitarà, tant com siga possible, fer viatges; en qualsevol cas, no se'n podrà fer cap de més d'un dia (a excepció, s'entén, de la setmana de Sant Pasqual).

7 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial vol respondre d'una manera global i consensuada a la necessitat que tenen els alumnes, individualment i com a grup, d'assolir més desenvolupament i maduresa en aspectes que no formen part del currículum acadèmic.

Aquest nivell educatiu comprèn un moment evolutiu de gran transcendència per a la formació de l'alumnat i el seu disseny està basat en uns continguts curriculars àmpliament acadèmics i, en ocasions, poc relacionats entre ells. Per això l'acció tutorial dels professors resulta necessària i molt útil per:

- Afavorir actituds positives.
- Adquirir pautes de comportament dins el grup.
- Fer servir determinades tècniques de treball individual.
- Augmentar la participació dels estudiants en el centre.
- Proporcionar a l'alumnat recursos per a l'elecció d'estudis futurs.

Per dur a terme aquesta funció, el tutor compta amb els recursos propis (experiència personal, experiència docent, experiència en el tracte amb adolescents, etc) i amb el suport del departament d'Orientació.

7.1 Objectius globals

Els objectius globals que pretenem aconseguir amb el present Pla són els següents:

- Afavorir una coneixença més profunda entre el tutor i els alumnes.
- Millorar la participació dels estudiants en l'institut, fent que el conega més bé i participe més activament en les juntes d'avaluació, en la junta de delegats i en les activitats extraescolars i d'orientació.
- Difondre l'ús d'hàbits d'estudi i tècniques de treball individual.
- Entrenar els alumnes a usar mètodes que els permeten planificar la feina, dissenyar estratègies i autoavaluar-ne els resultats.
- Dinamitzar el funcionament del grup amb activitats d'anàlisi i de resolució de conflictes.
- Potenciar el debat sobre la situació social i laboral de la dona, a través d'activitats coeducatives.
- Millorar el coneixement que l'alumne té de si mateix i dels processos evolutius que l'afecten.
- Orientar els estudiants, facilitant-los recursos i informació que els permeten prendre decisions adequades sobre el seu futur acadèmic (tria d'optatives, opcions de batxillerat, estudis posteriors) i/o professional (recerca de feina).

Aquests objectius són globals per a tots els cursos, però el tractament que se'ls dona a cada nivell és diferenciat i la seua seqüencialització està en funció de les característiques pròpies del grup.

7.2 La tutoria

La funció del tutor és molt important per al desenvolupament correcte del procés educatiu dels alumnes, ja que ha de fomentar la coordinació del treball dels professors del grup pel que fa a metodologia, organització, seguiment dels alumnes i criteris d'avaluació, afavorint l'adaptació del currículum a les característiques individuals o del grup.

La tasca de tutoria ha de tendir, també, a afavorir l'autoconeixement i el desenvolupament personal dels alumnes, a potenciar la seua autoavaluació i a promoure la integració màxima en el centre de l'alumnat amb necessitats educatives especials, proposant les adaptacions curriculars que considere necessàries, per a això comptarà amb l'assessorament i la col·laboració del departament d'orientació i els departaments corresponents.

Els professors-tutors són els responsables de coordinar l'elecció de delegats dels seus grups i de presidir, coordinar i organitzar el desenvolupament de les sessions d'avaluació, redactar les conclusions i realitzar el seguiment dels acords presos, llevat de les sessions finals del segon de batxillerat, que seran presidides pel director o per la directora del centre.

Així mateix, han d'actuar en els conflictes d'ordre acadèmic o disciplinari que afecten els alumnes del seu grup.

En l'hora lectiva setmanal de tutoria realitzaran activitats que ajuden els alumnes a l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual, que afavorisquen la seua participació en la direcció dels seus estudis i en l'organització dels grups de treball en l'aula i en la revisió de la seua composició.

També informaran els alumnes de totes les normes reguladores del procés educatiu que els afecten i els ajudaran a determinar i resoldre els conflictes que puguen sorgir-los.

Les hores complementàries de tutoria estaran destinades a realitzar les activitats següents:

- Formalitzar la documentació administrativopedagògica de l'alumnat del seu grup.
- Col·laborar amb el cap d'estudis en el control d'assistència a classe de l'alumnat i comunicar-ho oportunament als pares, indicant l'abast de les possibles faltes d'assistència, segons la normativa establerta. Per tal d'informar més exhaustivament els pares sobre aquest apartat i, al mateix temps, augmentar la prevenció, en la reunió de presentació a principi de curs, el tutor passarà llista dels pares assistents i els explicarà detalladament com funciona el control d'assistència. Pel que fa als alumnes d'ESO, durant el curs, cada setmana la direcció lliurarà als tutors una relació de les faltes d'assistència dels seus tutelats. A la vista d'aquesta relació, els tutors informaran telefònicament els pares de les faltes dels fills.
- Col·laborar amb el departament d'orientació del centre.

- Convocar al principi de curs, quan ho determine l'equip directiu, tots els pares del grup d'alumnes per informar-los:
 - ✓ de l'horari de classes,
 - ✓ del professorat responsable de cada assignatura,
 - ✓ de les hores de tutoria,
 - ✓ del reglament de règim intern,
 - ✓ de les faltes d'assistència, les justificacions i l'abast d'aquestes,
 - ✓ dels drets i deures de l'alumnat,
 - ✓ de les reclamacions de notes,
 - ✓ de la legislació sobre consum de tabac i d'alcohol,
 - ✓ de qualsevol altra norma reguladora del procés educatiu que els afecte.

- Rebre els pares o els tutors legals durant la resta del curs, per tal d'informar-los de la marxa acadèmica, el rendiment i les dificultats dels fills, i de suggerir-los mètodes de col·laboració en l'educació d'aquests, com també recollir la informació que els pares o els tutors legals aporten per tal d'aconseguir un millor coneixement de l'alumne o de l'alumna.
- Orientar i assessorar l'alumnat i els pares sobre l'evolució escolar, les possibilitats educatives i professionals posteriors, dotant-los d'elements no discriminatoris per a la presa de decisions sobre l'orientació, tendents a corregir les desigualtats socials com són, entre d'altres, les existents per raó del sexe.
- Realitzar l'elecció de delegat de curs dins la primera quinzena d'octubre. Per a aquesta elecció hi ha un model oficial a l'annex d'aquestes normes.

Els tutors aprofitaran l'hora setmanal de tutoria amb el cap d'estudis per comentar les incidències que es puguin haver produït i coordinar les tasques pròpies del seu càrrec. A més, el cap d'estudis i els tutors mantindran les reunions periòdiques que siguin necessàries.

7.3 Mediació de conflictes

La quantitat d'alumnes del nostre centre supera àmpliament el miler, la majoria entre 12 i 16 anys; això fa que sovint apareguen friccions en la convivència. Per més que el nostre mètode de resolució sempre ha estat el diàleg i sols hem recorregut a l'aplicació de sancions en casos excepcionals, trobàvem a faltar una persona que, d'una manera sistemàtica i elaborada, s'interposara entre les parts en conflicte i els fera reflexionar. Des d'aquest curs, hem creat la figura del mediador, dedicada específicament a aquesta missió.

7.4. Aula de reflexió

L'educació no només té com a objectiu impartir coneixements acadèmics als estudiants, sinó també formar ciutadans responsables, crítics i compromesos amb la societat. En aquest sentit, és important que els centres educatius comptin amb espais que promoguin la reflexió i la convivència entre els estudiants. Una d'aquestes opcions és la creació d'una aula de reflexió i

convivència, que permeti als estudiants desenvolupar habilitats emocionals, socials i ètiques.

Al nostre centre encetem aquest projecte el curs 2022/2023 amb l'objectiu de reorientar el model disciplinari de centre, donant-li un cariu menys sancionador i més reflexiu, constructiu i formatiu.

Els darrers anys, de projecte de direcció, ens han fet veure la necessitat de reconduir el model de convivència en els casos dels alumnes més disruptius. Fins al moment, l'acumulació de les faltes de conducta considerades greus o molt greus derivava en l'obertura d'un expedient disciplinari i en no poques ocasions la privació del dret d'assistir al centre durant un període limitat en el temps.

L'experiència ens ha fet vore que en la major part dels casos aquesta resposta per part del centre no millorava el comportament de l'alumnat, i solament servia per a donar descans al professorat. Baix aquesta premissa i focalitzant l'atenció a la convivència des d'un punt de millor de l'adaptació de l'alumnat a l'entorn escolar es crea l'aula de reflexió i convivència.

L'aula de reflexió s'ha d'entendre com un espai d'ajuda, reflexió i reconducció de conductes disruptives a l'aula. En cap cas ha de convertir-se en una aula de càstig ni un lloc habitual per desfer-se de l'alumnat que molesta a classe. Un equip del professorat del centre estarà encarregat de treballar amb l'alumnat que presenta conductes disruptives, partint d'un model de resolució de conflictes basant-se en la mediació, reflexió, treball de les habilitats socials i reconducció de conductes.

La comissió de convivència del centre, amb coordinació amb els equips docents i tutories, decidiran l'alumnat que s'ha d'incorporar i l'horari en que serà atés.

La creació d'una aula de reflexió i convivència pot aportar diversos beneficis per als estudiants i la comunitat educativa en general. Alguns d'aquests beneficis són:

1. Millora del clima escolar: La creació d'un espai dedicat a la reflexió i la convivència pot contribuir a millorar el clima escolar, ja que permet als estudiants tenir un lloc on puguin expressar-se lliurement, resoldre conflictes i establir relacions saludables entre ells.
2. Desenvolupament d'habilitats socials i emocionals: L'aula de reflexió i convivència pot ser un espai on els estudiants aprenguin a gestionar les seves emocions, a desenvolupar l'empatia i a treballar en equip. Això pot ajudar-los a millorar les seves relacions interpersonals i a desenvolupar una actitud més positiva cap a la vida.
3. Foment de la reflexió i la crítica constructiva: L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants puguin reflexionar sobre temes d'actualitat, debatre i expressar les seves opinions de forma constructiva. Això pot fomentar el pensament crític i la capacitat de resoldre problemes de forma efectiva.
4. Millora de l'ètica i la responsabilitat social: L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants aprenguin sobre ètica i responsabilitat social. Això pot ajudar-los a comprendre millor el seu paper com a ciutadans i a desenvolupar una actitud més responsable i

compromesa amb la societat.

En definitiva, la creació d'una aula de reflexió i convivència pot ser molt beneficiosa per als estudiants i la comunitat educativa en general. Aquest espai pot contribuir a millorar el clima escolar, desenvolupar habilitats socials i emocionals, fomentar la reflexió i la crítica constructiva, i millorar l'ètica i la responsabilitat social dels estudiants. Per tant, és recomanable que els centres educatius considerin la creació d'una aula de reflexió i convivència.

ACTIVITATS DE L'AULA DE REFLEXIÓ I CONVIVÈNCIA

- **Tècniques de relaxació:** Els estudiants poden aprendre tècniques de relaxació per ajudar-los a controlar l'ansietat i l'estrès. Això pot incloure exercicis de respiració i meditació.
- **Resolució de conflictes:** L'aula de reflexió i convivència pot ser un lloc on els estudiants puguin resoldre conflictes de forma pacífica i dialogada. Es poden ensenyar habilitats de comunicació efectiva i resolució de problemes per ajudar els estudiants a resoldre els seus conflictes de manera constructiva.
- **Debat i reflexió sobre temes d'actualitat:** L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants puguin debatre i reflexionar sobre temes d'actualitat, com ara la sostenibilitat, els drets humans o la igualtat de gènere. Això pot ajudar-los a desenvolupar una visió crítica del món i a comprendre millor les qüestions que els afecten com a ciutadans.
- **Dinàmiques de grup:** Es poden realitzar dinàmiques de grup per ajudar als estudiants a treballar en equip i millorar les seves habilitats socials. Això pot incloure activitats de resolució de problemes o jocs cooperatius.
- **Tractament de l'assetjament escolar:** L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants puguin aprendre sobre l'assetjament escolar i com prevenir-lo. Es poden realitzar activitats per promoure la tolerància i la inclusió, i per fomentar un clima escolar saludable.
- **Acompanyament emocional:** L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants puguin rebre suport emocional. Es pot crear un ambient de confiança i seguretat on els estudiants puguin compartir les seves emocions i sentiments amb altres companys o amb un professional de l'educació.
- **Projectes solidaris:** Es poden realitzar projectes solidaris per fomentar la solidaritat i la responsabilitat social dels estudiants. Això pot incloure activitats de recollida de joguines, aliments o roba per a persones en situació de vulnerabilitat.
- **Activitats de creativitat:** L'aula de reflexió i convivència també pot ser un lloc on els estudiants puguin expressar la seva creativitat i les seves emocions a través d'activitats artístiques,
- **Establir un diàleg constructiu:** La mediació escolar implica la capacitat d'establir un diàleg constructiu entre les parts involucrades en el conflicte. El mediador escolar ha de ser capaç de facilitar aquest diàleg perquè les parts puguin expressar les seves preocupacions, interessos i necessitats. El mediador escolar també ha de ser capaç d'ajudar a trobar punts en comú i de proposar solucions per resoldre el conflicte.

- Fomentar l'empatia: La mediació escolar també implica fomentar l'empatia entre les parts involucrades en el conflicte. El mediador escolar ha de ser capaç de posar-se en el lloc de les parts per entendre les seves preocupacions i necessitats. Això pot ajudar a les parts a entendre millor les diferències i a trobar solucions que satisfacin les necessitats de tothom. Per fomentar l'empatia, el mediador escolar pot utilitzar tècniques de comunicació no violenta, com ara la reformulació o el resum, per ajudar a les parts a sentir-se escoltades i entenses.

ACTUACIONS

- 1) Reunions setmanals: tots els dimecres de 9h50 a 10:45 es reuneix la comissió de convivència integrada per:
 - Directora del centre
 - Secretari
 - Coordinadora d'ESO
 - Professora mediadora
 - Coordinadora de convivència i igualtat
 - Orientadora
- 2) Actuacions de mediació-arbitratge entre alumnes
- 3) Actuacions de mediació entre professorat i alumnes
- 4) Actuació front a conductes disruptives o incompliment de les normes de centre

8 PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT IMMIGRANT

El Pla d'Acollida pretén ser una resposta a les dificultats que planteja la incorporació d'alumnat immigrant. Les directrius bàsiques del Pla s'orienten en dues direccions:

8.1 Adreçat a tota la comunitat educativa

En aquest sentit pretenem conscienciar tots els membres de la nostra comunitat cap una educació intercultural, no discriminatòria i integradora.

Pretenem, per tant:

- ✓ Potenciar actituds positives d'acollida.
- ✓ Evitar la discriminació per la cultura de procedència.
- ✓ Fomentar la interculturalitat.
- ✓ Conèixer les cultures dels estudiants immigrants.
- ✓ Valorar la diversitat.
- ✓ Eliminar qualsevol etnocentrisme.

Aquest plantejament està previst als transversals de les assignatures i, específicament a l'assignatura d'Ètica de quart d'ESO.

8.2 Específic per a l'alumnat immigrant

Amb les següents accions específiques pretenem facilitar l'accés al centre als alumnes immigrants:

- Atenció personal a l'alumnat i les famílies. És molt important que quan les famílies arriben al centre tinguin les mínimes dificultats a l'hora de fer els tràmits de matrícula. A tal efecte, en Secretaria es comprova el grau de coneixement de la llengua i, si pertoca, es recorre a un professor que conega la seua llengua o a un alumne d'anys anteriors que ens pugui facilitar la tasca.
- Agilització dels tràmits burocràtics. Al mateix temps, hem de ser conscients que el que per a les famílies del poble és quelcom normal, per a les famílies immigrants pot resultar molt complicat. Per això, caldrà atendre'ls amb molta cura perquè entenguin el que estem dient-los i emplenar nosaltres tots els documents que el procés requereix. La majoria de les vegades caldrà demanar-los algun tipus de documentació que requerirà que els expliquem on la poden aconseguir.
- Detecció de les mancances educatives i lingüístiques. Una vegada resolt el tema de la matrícula, l'equip directiu i el departament d'orientació comprovaran les mancances de l'alumnat que poden ser per baixa competència lingüística o per retard acadèmic.
- Ubicació en un grup coincident amb les seues necessitats. Quan hi ha

retard educatiu, el departament d'orientació li assignarà un grup on es minimitze la seua mancança i procedirà a incloure'l en el programa de compensatòria. Tractarem per tots els mitjans que no coincidisquen en el grup alumnes del mateix país d'origen.

- Assistència a les hores de reforç en valencià i castellà. Si es tracta de mancances exclusivament lingüístiques, se li assignarà un horari de reforç bé en la llengua amb baixa competència o bé en les dues. Aquest reforç està estructurat en nivells de competència. Procurarem que les hores de reforç coincidisquen amb assignatures no instrumentals.
- Lliurament de material específicament elaborat per a ells. El departament d'orientació i, en el nostre cas, la vicedirecció han elaborat materials de reforç específics en les llengües pròpies de l'alumnat per facilitar-los una ràpida integració.
- Seguiment per part del departament d'orientació. Cal fer un seguiment d'aquest alumnat per veure el seu grau d'adaptació al centre i la superació dels entrebancs que poden anar apareixent.
- Assessoria a les famílies. Hem d'assabentar les famílies dels recursos que poden emprar i dels estudis que poden seguir els seus fills i les seues filles. És molt important assessorar-los en els temes d'ajudes i beques, així com posar-los en contacte amb organismes o associacions que els facilite la seua inserció social.

8.3. Aula Acollida

Des de fa tres cursos el centre dota de professorat una aula d'acollida per a rebre a l'alumnat nouvingut que desconoeix les dues llengües oficials. Els objectius de l'aula d'acollida:

- Facilitar la integració social i cultural: Donar a conèixer els costums, les normes i les pautes de convivència de la societat d'acollida, així com del centre educatiu, per tal de facilitar la seua adaptació i relació amb els altres alumnes.
- Afavorir l'aprenentatge inicial de les llengües oficials (valencià i castellà): Proporcionar les bases lingüístiques necessàries perquè els alumnes puguin comunicar-se de manera bàsica i entendre les instruccions acadèmiques i socials del centre educatiu.
- **Donar suport emocional i promoure l'autoestima:** Crear un entorn de suport emocional, on l'alumnat se senti valorat, comprès i acompanyat durant el procés d'adaptació, contribuint a reforçar la seua autoestima i seguretat personal.
- **Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom:** Ensenyar habilitats i estratègies que permetin als alumnes continuar aprenent per ells mateixos, tant en l'adquisició de la llengua com en altres àrees acadèmiques.
- **Fomentar el respecte per la diversitat cultural:** Promoure un intercanvi cultural enriquidor, on es valorin i comparteixin les experiències i els coneixements que els alumnes aporten des de les seues cultures

d'origen, afavorint una actitud de respecte i convivència multicultural al centre educatiu.

- Realitzar una transició cap al grup de referència amb unes bases comunicatives per poder desenvolupar-se amb certa normalitat

9 PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

Com dèiem al parlar dels principis educatius, el nostre centre dona una gran importància al control de faltes d'assistència. És per això que ja al principi de curs solem dirigir una carta als pares per sensibilitzar-los sobre aquesta qüestió. La nostra voluntat és detectar ràpidament el problema i, una vegada detectat, resoldre'l per la via del diàleg. Això ens obliga a múltiples controls, informes, telefonades i entrevistes personals.

Però, a més, volem atacar sistemàticament el problema dels retards d'una manera generalitzada. L'objectiu és que desaparega el costum d'alguns alumnes que arriben tard i interrompen les classes impunement.

També comptem amb un coordinador de l'absentisme que farà de pont entre els tutors, el cap d'estudis i el Gabinet Psicopedagògic per desenvolupar el Pla de Prevenció de l'Absentisme Escolar.

9.1 Control de les faltes d'assistència

Els aspectes fonamentals que seguirem en aquest procés de control de les faltes és el següent:

- A principi de cada mes, els pares rebran un missatge on constaran les faltes d'assistència dels seus fills durant el mes anterior.
- Això serveix per a tots els alumnes (d' ESO, de batxillerat i de cicles formatius).
- En aquest missatge hi haurà totes les faltes d'assistència, i el rebran tots els pares, fins i tot els pares dels alumnes que no han faltat a cap classe.
- La intenció d'aquest enviament general és doble: per una banda, donem als pares absolutament tota la informació; per una altra, la comunicació és molt més ràpida.
- La Cap d'estudis i els tutors realitzaran un seguiment continu de l'assistència de l'alumnat per detectar aquells casos d'alumnes absentistes i actuar en conseqüència.
- Les famílies, am és, podran fer el seguiment diari de l'assistència dels alumnes a través de l'aplicació webfamília que proporciona el programa de gestió del centre ITACA

9.2 Justificació de les faltes d'assistència

Mentrestant, el tutor introduirà la sistema informàtic i, així, assabentarà el/la cap d'estudis de les justificacions de faltes que els alumnes li hauran fet arribar. Naturalment, aquestes justificacions es descomptaran del còmput global. Aquest control d'assistència només serà efectiu si és àgil, és a dir, si el tutor s'afanya a justificar en el sistema les justificacions de faltes d'assistència dels alumnes.

9.3 Alumnes absentistes

A mesura que avança tot aquest procés, el Gabinet Psicopedagògic reforçarà el tutor i intentarà posar-se en contacte amb els alumnes més problemàtics i amb les seues famílies. Quan, malgrat tot, el resultat no siga positiu i els alumnes continuen faltant molt a classe, el/la cap d'estudis enviarà periòdicament una amonestació escrita a aquestes famílies explicant la situació del fill, recordant l'obligació d'assistir a classe i anunciant la presa de mesures legals en cas que l'alumne no esmene la seua actitud.

9.4 Desenvolupament del Pla

A continuació detallem tots els passos que seguim per evitar l'absentisme escolar. Tots els mesos, l'equip directiu recordarà al professorat els terminis exactes de cada fase.

1. Seguint el que diu la llei, el professorat controlarà les faltes d'assistència i els retards a cada hora de classe i les registrarà en el sistema informàtica ITACA.
2. És important remarcar que tots els professors han de controlar l'assistència dels alumnes en totes les hores de classe. L'incompliment d'aquesta norma per part d'algun professor (per oblit o per decisió voluntària) ha obstaculitzat a vegades els plans anteriors.
3. Aquest control d'assistència és obligatori des del primer dia de classe fins a l'últim.
4. Pel que fa als alumnes d'ESO, cada setmana farem arribar al tutor corresponent totes les faltes d'assistència i els retards dels alumnes que tutela.
5. A la vista d'aquesta informació, el tutor es posarà en contacte amb la família per comentar els casos que considere problemàtics.
6. Cada quinze dies, l'equip directiu facilitarà als tutors les faltes d'assistència dels alumnes per realitzar un seguiment conjunt per detectar els casos d'absentisme.

10 PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

L'objectiu fonamental del Pla de Normalització Lingüística serà la programació de tota mena d'activitats que afavorisquen la presència del català al centre, per tal d'aconseguir que tots els membres de la comunitat educativa dominen amb tota naturalitat les dues llengües oficials del País Valencià.

10.1 Objectius

Els objectius que ens plantejem amb el Pla de Normalització lingüística aniran revisant-se cada any, però bàsicament seran els següents:

- Realització, sempre que siga possible, de cursos de coneixements orals i escrits del català per al professorat del centre, continuant els que ja es van fer en cursos anteriors.
- Possibilitar, en col·laboració amb el departament de Valencià, la producció i correcció de textos, a fi d'aprofundir la presència del català com a llengua d'ús en el material curricular.
- Mantenir l'ús del català en totes les comunicacions administratives i de l'entorn educatiu del centre. A tal efecte, tota la informatització del centre és en aquesta llengua.
- Continuar fent en català les publicacions del centre.

10.2 Comissió de Normalització Lingüística

La programació d'activitats per aconseguir aquests objectius, el seu control i l'avaluació de resultats seran competència de la Comissió de Normalització Lingüística, formada pels següents membres:

- El cap d'estudis
- Quatre professors, un dels quals serà de valencià.
- Actuarà com a secretari de la comissió el professor més jove.
- Podran incorporar-se a la comissió un pare o mare i un alumne o alumna.

11 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

La estructura organitzativa del nostre centre segueix tres eixos: els òrgans de govern del centre, els òrgans de participació en el control i la gestió del centre i els òrgans de coordinació didàctica. La podem esquematitzar de la següent manera:

11.1 Òrgans de Govern

11.1.1 Direcció

A l'article 132 la LOMLOE diu que la directora és el representant de l'Administració en el centre i té atribuïdes les següents competències:

- Tenir la representació del centre, representar l'Administració educativa en el centre i fer arribar a aquesta Administració els plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre del professorat i al consell escolar.
- Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures correctores que corresponguin als alumnes i les
- alumnes, en compliment de la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, s'ha de promoure l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que facilitin la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propiciïn una formació integral en coneixements i valors dels alumnes i les alumnes.
- Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seves competències.
- Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i els documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que estableixin les administracions educatives.
- Proposar a l'Administració educativa el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al claustre del

professorat i al consell escolar del centre.

- Promoure experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball, formes d'organització, normes de convivència, ampliació del calendari escolar o de l'horari lectiu d'àrees o matèries.
- Fomentar la qualificació i formació de l'equip docent, així com la recerca, l'experimentació i la innovació educativa al centre.
- Dissenyar la planificació i organització docent del centre, recollida en la programació general anual.
- Qualsevol altres que li siguin encomanades per l'Administració educativa.
-

11.1.2 Equip directiu

La directora, després d'haver-ho comunicat al Claustre de Professors i al Consell Escolar, proposa a l'Administració el nomenament de l'equip directiu. Pel que fa al nostre centre està constituït de la següent manera:

- Vicedirector. Encarregat de les activitats complementàries i extraescolars.
- Caps d'estudis. El nostre centre disposa d'un cap d'estudis de diürn, d'un cap d'estudis de nocturn i d'un de cicles formatius. S'encarreguen bàsicament de:
 - ✓ Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic
 - ✓ Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern del centre.
 - ✓ Controlar l'assistència i puntualitat a les classes.
 - ✓ Coordinar les avaluacions dels grups d'alumnes.
- Secretari. S'encarrega de tota la gestió econòmica i administrativa del centre.

11.2 Òrgans de participació en el control i gestió del centre

11.2.1 Consell Escolar

11.2.1.1 Composició

El Consell Escolar és l'òrgan de participació en el control i gestió del centre on estan representats tots els sectors que constitueixen la comunitat educativa. Al nostre centre està constituït de la següent manera:

- ✓ director (president)
- ✓ cap d'estudis
- ✓ secretari (amb veu)
- ✓ 7 professors
- ✓ 5 pares
- ✓ 4 alumnes
- ✓ 1 representant del PAS
- ✓ 1 representant de l'aula UECO
- ✓ 1 representant de l'Ajuntament.

11.2.1.2 Atribucions

El Consell Escolar del centre té les següents atribucions:

- Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la present Llei.
- Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudici de les competències del Claustre de Professors, en relació amb la planificació i organització docent.
- Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- Participar en la selecció del director del centre en els termes que la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director o directora..
- Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix esta Llei i disposicions que la despleguen.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin els estils de vida saludable, la convivència en el centre, la igualtat efectiva de dones i homes, la no-discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar i de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar,

- si és el cas, les mesures oportunes.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
 - Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
 - Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
 - Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
 - Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat
 - de la mateixa.
 - Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

11.2.2 Claustre de Professors

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el control i gestió del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre tots els aspectes docents del centre.

El Claustre serà presidit per la directora i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servei en el centre.

11.2.2.1 Atribucions.

El Claustre de Professors del centre té les següents atribucions:

- Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la present Llei.
- Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes

en què participe el centre.

- Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè estes s'atinguen a la normativa vigent.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- Qualsevol altres que li siguem atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

11.3 Òrgans de coordinació docent

11.3.1 Comissió de Coordinació Pedagògica

11.3.1.1 Composició

Als instituts d'Educació Secundària hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pels següents components:

- la directora (president),
- el cap o caps d'estudis,
- els caps de departament.
- Coordinador/a d'ESO
- Coordinadora de convivència i igualtat

Hi actuarà com a secretari el cap de departament de menor edat.

11.3.1.2 Competències

La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament establert en aquest reglament, les competències següents:

- Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística i el disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la inclusió en el projecte educatiu de l'institut.
- Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, escoltat el claustre.
- Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars d'etapa i de les seues possibles modificacions.
- Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu de l'institut, els projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions, la programació general anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre establisca.
- Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del pla d'acció tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa.
- Proposar al claustre de professors, per a la seua aprovació, els projectes

- curriculars i el pla d'avaluació d'aquests.
- Coordinar el desplegament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'institut.
- Promoure i col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació les activitats de perfeccionament del professorat.
- Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.
- Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen.

11.3.2 Departament d'Orientació

11.3.2.1 Composició

El departament d'Orientació estarà compost per:

- Professors del cos d'Ensenyament Secundari, entre els quals n'hi haurà almenys un de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia, o que tinga la titularitat d'una plaça d'aquesta especialitat, a l'empara del que indica el Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari, o un professor o professora especialitzat en Psicopedagogia, amb destinació definitiva en l'institut, conforme a l'establert en la disposició addicional primera del decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen els Serveis Especialitzats d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional. També podran formar part del departament d'Orientació, professors tècnics de Formació Professional i, si escau, mestres i altres professionals.
- En els instituts on s'imparteix Formació Professional específica, un dels professors que realitze les tasques de formació i orientació laboral s'incorporarà al departament d'Orientació.
- En els instituts inclosos en el programa d'integració, i per a programes específics, s'incorporaran al departament d'Orientació els professors que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, d'acord amb les necessitats peculiars de cada institut.

11.3.2.2 Funcions

Són funcions del departament d'Orientació:

- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
- Coordinar, d'acord amb l'establert en els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment en allò que concerneix els canvis de cicle o etapa, i

- l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
 - Elaborar la proposta de criteris i procediments prevists per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la Comissió de Coordinació Pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
 - Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
 - Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente aquests problemes.
 - Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposin els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el que s'estableix per al currículum d'Educació Secundària Obligatòria al País Valencià.
 - Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.
 - Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatòria.
 - En els instituts on s'impartisca Formació Professional específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb aquelles altres administracions o institucions competents en la matèria.
 - Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en la qual se n'avalua el desenvolupament.

11.3.2.3 Cap del Departament d'Orientació

11.3.2.3.1 Elecció

L'elecció del cap de departament d'Orientació es regirà per les següents normes:

- El cap del departament d'orientació serà designat pel director i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics.
- La designació del cap del departament d'Orientació recaurà en un professor que es trobe en alguna de les situacions previstes a continuació, atenent l'ordre següent:
 - ✓ Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de les especialitats de psicologia i pedagogia amb la condició de catedràtic. En cas que n'hi haja més d'un, el de més antiguitat en

- la condició.
- ✓ Professors pertanyents al cos d'ensenyament secundari de l'especialitat de psicologia i pedagogia.
- ✓ Altres professors del departament.
- Quan al departament hi haja més d'un professor o professora en condicions d'exercir les funcions de cap, segons l'ordre establert en el punt anterior, el director o directora designarà el qui les haja d'exercir a proposta de la resta dels membres del departament.
- El cap o la cap del departament d'orientació actuarà sota la dependència directa del cap o de la cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.
- El cap o la cap del departament d'orientació cessarà en les seues funcions d'acord amb el que preveu l'article 93 del Reglament Orgànic i Funcional.

11.3.2.3.2 Competències.

Són competències del cap del departament d'Orientació:

- Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
- Redactar el pla d'activitats del departament i vetllar pel seu compliment i la memòria de final de curs.
- Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.
- Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
- Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
- Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
- Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.
- Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.
- Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'orientació, que tindran caràcter prioritari.

11.3.2.4 Aula Espécífica en Centres Ordinaris

Són aules especialitzades que es creen en centres ordinaris per donar resposta a aquell alumnat greument afectat que no pot compartir el currículum ordinari, encara amb les adaptacions pertinents, o només pot compartir-ho en una part mínima.

Es proposa el terme especialitzades ja que, encara que en realitat són aules específiques, no ho són en el sentit més ampli ni s'han de confondre amb un calaix desastre en el qual tenen cabuda tots aquells alumnes que no s'adapten fàcilment al centre ordinari o que tenen tal nivell de discapacitat que poden ser atesos en els centres específics.

D'altra banda és molt important, sempre que el nombre d'alumnes ho permeti, que aquestes aules siguin homogènies, és a dir que atenguin alumnes afectats per un mateix tipus de trastorn. En aquestes aules com especialitzades és fonamental el fet que la

mateixa tingui assignats un tipus de recursos estables en raó al tipus de necessitats educatives especials que s'atenen en les mateixes, considerades com a greus i permanents.

Les característiques que defineixen la condició d'aula especialitzada són:

- L'aula té assignada un tutor o tutora especialitzat.
- L'especialitat requerida és Pedagogia Terapèutica.
- Està assignada a l'aula un educador.
- La ràtio, en raó a la problemàtica greu que presenta l'alumnat, està limitada a 8 alumnes per aula.
- Necessita una adaptació significativa del currículum.
- Necessita una dotació material i equipament específic per desenvolupar el currículum.
- Té un espai físic propi integrat en el centre ordinari, en el qual es planifica i realitza part de la tasca educativa.
- Es comparteixen els espais comuns, horaris, distribució de la jornada escolar i calendari amb el centre ordinari en què està enclavada.
- Altres especialistes en funció de les necessitats.

El fet que hi hagi l'aula especialitzada com a recurs per a alguns casos no vol dir que aquest qüestionari mai les possibilitats d'integració total o parcial que pugui tenir un alumne o alumna. Per contra, sempre que un alumne té la possibilitat de compartir el currículum ordinari, en un entorn el més normalitzat possible s'ha de considerar aquest fet com una prioritat i un dret a potenciar. No obstant això, no és a aquest col·lectiu d'alumnes al qual volem dirigir-nos. Volem fer referència a aquells alumnes i alumnes per als quals el context menys restringit possible en un entorn ordinari és l'aula especialitzada.

En aquest sentit i tenint en compte les necessitats educatives especials que presenten certs alumnes, les Aules Especialitzades per a l'alumnat amb Trastorns Profunds i Generalitzats del Desenvolupament i altres classes de deficiències poden considerar-se com un recurs extraordinari que, en raó a la gravetat de les discapacitats que pateixen, proporciona un context adequat per al desenvolupament i, en aquest cas, el menys restrictiu possible.

En l'actualitat el centre disposa de recursos humans i materials per atendre l'aula UECO. Concretament, situada junt a la biblioteca, disposa de:

- Una mestra de Pedagogia Terapèutica
- Una mestra d'audició i llenguatge
- Una educadora social

11.3.3 Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars

11.3.3.1 Composició

En cada institut d'Educació Secundària es constituirà un Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars que estarà encarregat de promoure, organitzar i facilitar aquest tipus d'activitats.

Estarà integrat per:

- Vicedirector (cap).
- Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars
- Un membre, almenys, de cada departament didàctic.
- Delegats de l'alumnat; i, si escau,
 - o Representants de les associacions d'alumnes.
 - o Representants de les associacions de pares i mares d'alumnes existents al centre.

11.3.3.2 Funcions

El Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars tindrà les funcions següents:

- Elaborar la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars, en què es recolliran les propostes dels diversos sectors de la comunitat educativa.
- Elaborar i donar a conèixer la informació relativa a les activitats del departament.
- Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.
- Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Executar la distribució dels recursos econòmics destinats pel consell escolar a les activitats complementàries i extraescolars.
- Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb els alumnes.
- Organitzar els actes que es produïsquen a l'institut de caràcter cultural recollits en la programació anual.
- Realitzar la memòria final de curs de les activitats realitzades.

11.3.4 Departaments didàctics

Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls formatius corresponents i les activitats que els siguin pròpies, dintre de l'àmbit de les seves competències.

Els departaments didàctics estaran composts per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les àrees, matèries o mòduls formatius assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara pertanyent a un altre, impartisquen algun àrea o matèria del primer.

11.3.4.1 Competències

Són competències dels departaments didàctics:

- Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del Projecte Educatiu de l'institut, la Programació General Anual, el Reglament de Règim Intern i el projecte de règim econòmic del centre.
- Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, així com per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
- Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries i mòduls integrats en el departament, sota la coordinació i adreça del cap, i d'acord amb les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats en l'article 106 d'aquest Reglament.
- Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
- Col·laborar amb el departament d'Orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho precisin i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
- Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la prefectura d'estudis.
- Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
- Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulin al departament i dictar els informes pertinents.
- Elaborar, al final del curs, una memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat d'aquest.

11.3.4.2 El cap del departament

Són competències dels caps dels departaments didàctics:

- Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs.
- Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les quals, amb caràcter extraordinari, calgués celebrar.
- Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
- Convocar i presidir, en coordinació amb el cap o cap d'estudis, la realització dels exercicis corresponents a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries, i avaluar-los en col·laboració amb els restants membres del departament.
- Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
- Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.
- Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els seus òrgans de govern o l'Administració educativa.
- Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica per fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
- Donar suport a la formació i a l'exercici de les seues funcions als delegats d'aula

11.3.4.3 Propostes didàctiques

Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, agrupats en les etapes corresponents, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

La proposta didàctica de cada departament inclourà, necessàriament, els següents aspectes per a cadascuna de les àrees, matèries i mòduls que té assignats o que s'hi integren:

- En el cas de l'Educació Secundària Obligatòria, l'adequació dels objectius generals, dels continguts i dels criteris d'avaluació de l'àrea o matèria al cicle o curs i als alumnes amb necessitats educatives especials.
- En el cas del batxillerat i dels cicles formatius, els objectius, els sabers, les competències específiques i els criteris d'avaluació per a cada nivell.
- La distribució temporal dels continguts curriculars.
- La metodologia didàctica que s'ha d'aplicar.
- Els procediments i instruments prevists per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir la seua progressió, així com els criteris de qualificació i promoció que es seguiran, amb especial referència als mínims exigibles.
- Les activitats de recuperació i els plans d'actuació personalitzats d'ESO i/o per a l'alumnat de batxillerat amb assignatures pendents i els aprofundiments i reforços per aconseguir aquesta recuperació.
- Els materials i recursos didàctics que es pensen utilitzar, inclosos els materials curriculars per a ús de l'alumnat.
- La concreció dels temes transversals del currículum.
- Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar des del departament.
- Els mínims que han de complir les adaptacions curriculars i els programes de diversificació

11.3.5 Equips docents

L'últim pas per transmetre a l'alumnat tot allò que hem anat desplegant en aquest Projecte Educatiu el constitueixen els equips docents. Es tracta del grup de professors que, sota la coordinació d'un professor tutor, s'encarreguen d'impartir la docència en un grup concret.

A les reunions d'avaluació i a d'altres on siguen convocats són objectius dels equips docents de cada curs:

- Coordinar la intervenció pedagògica del professorat d'un curs a fi que siga coherent i organitzada al màxim.
- Fer el seguiment de cada grup valorant-ne els progressos i les dificultats, amb l'objectiu d'adequar les programacions i les estratègies metodològiques del professorat a les necessitats del col·lectiu d'alumnes.
- Fer el seguiment individual de l'alumnat amb dificultats per tal d'adoptar estratègies educatives adequades a cadascun.
- Establir criteris per orientar l'alumnat a l'hora d'escollir les seues opcions acadèmiques.
- Regular l'aplicació dels criteris d'avaluació de les diferents àrees i matèries ja establerts als departaments.
- Acordar els criteris d'avaluació de les tècniques de treball, dels hàbits i de les actituds.
- Fer un seguiment acurat del procés d'aprenentatge de l'alumnat i dels resultats de les activitats d'avaluació.
- Coordinar-se amb els equips docents dels nivells anteriors i posteriors.

11.4. Comissió de Banc de Llibres. Xarxa Llibres

L'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, té com a finalitat última dotar els centres escolars d'un banc de llibres i de material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

Amb la publicació de l'Ordre, el centres de titularitat pública han de crear un banc de llibres amb el suport tècnic i econòmic de la Conselleria d'educació. El banc de llibres està format per:

- Els llibres de text i el material curricular aportats per l'alumnat que han sigut finançats pel programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana i que, d'acord amb la base reguladora cinquena de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre, han de ser custodiats i gestionats pels centres educatius corresponents.
- Els llibres de text i el material curricular aportats per l'alumnat que no haja participat en el referit programa però realitze el lliurament en el

- centre escolar al finalitzar el curs acadèmic
- Els llibres de text i el material curricular dels centres que ja disposaven de banc de llibres propi.
 - Els llibres de text i el material curricular cedits per tercers.
 - Els llibres de text i el material curricular adquirits a través del programa de reposició i renovació.

Els exemplars lliurats en el centre per a conformar el banc de llibres quedaran en depòsit en els centres docents una vegada conclòs el curs escolar, de manera que puguen ser utilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics successius.

11.4.1. Normes d'utilització del Banc de Llibres

- L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.
- El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

11.4.2. Comissió per a la coordinació i gestió del Banc de llibres

El Consell Escolar vetllarà pel bon funcionament del Banc de Llibres i atorgar+ a les funcions de coordinació i gestió del Banc de Llibres a una comissió de treball format per:

- Secretari (cap)
- Coordinador/a del programa XarxaLlibres
- Equip directiu

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
- Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
- Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa

11.4.3. Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars

Les funcions respecte a la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars són:

- Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un Projecte educatiu assumit pel centre.
- Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
- Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- Qualsevol altra que pugui determinar el desenvolupament d'aquesta ordre

11.5. Coordinador/a D'educació Secundària Obligatòria

La persona coordinadora de Secundària Obligatòria desenvoluparà les funcions següents:

- Participar en l'elaboració i redacció del Projecte educatiu.
- Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorporarà al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.
- Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els grups d'educació secundària obligatòria.
- Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial en aquesta etapa educativa.
- Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'educació primària adscrits al centre als efectes d'escolarització, i formar part de l'equip de transició.

11.6. Coordinador/a de l'aula d'informàtica

La persona coordinadora de l'aula d'informàtica serà designat per la direcció del centre entre els professors o professores d'informàtica o a falta d'aquests entre els que impartisquen aquests ensenyaments.

Les seues funcions seran les següents:

- Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- Vetlar pel manteniment del material informàtic.
- Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.
- Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

11.7. Coordinador/a de les tecnologies de la informació i comunicació

La persona coordinadora TIC exercirà les tasques següents:

- Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.
- Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

11.8 Coordinador/a de formació en el centre

Les funcions de la persona coordinadora de formació seran:

- Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de Projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, les recomanacions dels caps dels departaments, les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat, i l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per l'administració.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat

11.9 Coordinador/a d'igualtat i convivència

Les funcions de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del pla de convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.
- Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del

centre.

- Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.

12 PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

La legislació preveu que els centres elaboren un projecte lingüístic que expliciti l'ús que fan de les dues llengües oficials en el procés d'aprenentatge i de comunicació interna i externa. Però, a més, el centre necessita un plantejament clar sobre quin ha de ser el tractament de les diferents llengües, especialment pel que fa a la llengua pròpia, el valencià.

Des de fa molts anys, aquest centre ha considerat el valencià i la seua defensa un tret d'identitat bàsic, com ho demostra que ja estem funcionant alguns anys amb ensenyament en valencià.

En aquest sentit, el Projecte Lingüístic s'ha de convertir en la plasmació escrita del que ja fem i, al mateix temps, en un reconeixement a la tasca de recuperació de la cultura i la llengua pròpies de la nostra terra.

El curs 2019-2020 es va aprovar el Projecte d'Educació Plurilingüe i Intercultural en el qual es defineix tota la organització acadèmica del centre amb les llengües vehiculars de cada àrea, en cada nivell i etapa.

Aquest punt queda definit en el PEPLI de l'IES Francesc Tàrrrega.

13 PARTICIPACIÓ D'ALUMNES I PARES

La participació de l'alumnat i de les mares i pares junt als professors en el control i la gestió dels centres sostinguts amb fons públics és un dret constitucional. Per això el Projecte Educatiu de l'IES Francesc Tàrrrega explicita els objectius que hauria de complir aquesta participació així com les instàncies on es pot dur a terme.

13.1 Alumnat

És voluntat de l'IES Francesc Tàrrrega que els nostres alumnes participen de la forma més activa possible en la vida del seu institut.

Aquesta participació ha d'impregnar totes les activitats, però hi ha algunes on és completament necessària. Per això volem incentivar aquesta participació i especificar ací els seus canals.

- Fomentar la seua participació a l'aula, acordant amb el seu tutor quin ha d'estar el seu grau d'implicació i en quines tasques i responsabilitats.
- Fer conèixer les atribucions dels delegats com a ponts entre l'alumnat i

- el professorat.
- Potenciar la participació de l'alumnat en la preparació, la gestió i el desenvolupament dels dies d'activitats culturals.
 - Impulsar la participació en la gestió del centre mitjançant els seus representants en els òrgans del centre:
 - ✓ Consell Escolar.
 - ✓ Junta de delegats.
 - ✓ Comissions d'activitats.
 - ✓ Associacions d'alumnes.

Per tal d'aconseguir tot això que hem assenyalat, caldrà que l'alumnat dispose dels espais, del material i del suport necessari per part dels òrgans de govern del centre.

13.2 Pares i mares

A mesura que els fills van fent-se grans, es va notant als centres que les mares i els pares van disminuint la seua presència al centre. Això que es pot entendre com quelcom normal en la progressiva independència que l'edat ha d'anar donant als nostres alumnes, no hauria d'arribar a convertir-se en un donar l'esquena a l'institut.

La participació dels pares és molt important perquè són un dels tres vèrtex del sistema educatiu junt als alumnes i els professors. La seua col·laboració en aconseguir els objectius educatius marcats per als seus fills és fonamental.

Els alumnes han de cercar ajuda en els pares i en els professors i és la nostra obligació fer-ho; però igualment d'important és que els seus fills veguen que hi ha normes que s'han de complir a casa i a l'institut i que tant els pares com els professors tenim l'obligació de fer-les complir.

En una paraula, els nostres camins, dels pares i dels professors, han de coincidir, perquè ens preocupa una idèntica referència: eixa persona que és fill i alumne.

Per tant aquest Projecte Educatiu pretén:

- ✓ Involucrar els pares en l'educació dels fills.
- ✓ Reforçar l'acció educativa a casa.
- ✓ Incentivar la participació de les mares i pares mitjançant les reunions amb els següents estaments:
 - El professorat en les seues hores setmanals de visita
 - Els tutors.
 - El gabinet psicopedagògic.
 - L'equip directiu
 - El Consell Escolar.
 - L'AMPA.
 - Els programes complementaris adreçats als pares.

Les mares i els pares disposen d'un lloc per reunir-se al centre i poden utilitzar els recursos que necessiten per dur a terme les seues tasques.

14 REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aquest Reglament de Règim Intern va estar elaborat per un ampli grup de professores i professors en uns grups de treball al llarg del curs escolar 1998 / 1999. Posteriorment va estar sotmès a la consideració del Consell Escolar del centre.

14.1 Capítol I: Consideracions de caràcter general

- **Article 1**
L'objectiu d'aquestes normes és aconseguir el recte funcionament del centre en un règim de convivència basat en la comprensió, el respecte i la col·laboració entre professors, alumnes, pares d'alumnes i personal no docent.
- **Article 2**
El tracte entre les diferents persones que concorren en el fet educatiu serà en tot moment correcte i respectuós amb la dignitat col·lectiva i individual.
- **Article 3**
Tothom procurarà mantenir netes les dependències del centre i el seu entorn, i propiciarà la convivència en un clima de treball i d'estudi.
- **Article 4**
Amb l'objectiu d'afavorir aquest clima de treball i estudi, els jocs de taula o d'atzar sols podran practicar-se dins el recinte escolar en ocasions excepcionals (com ara, els dies d'activitats a final de trimestre).
- **Article 5**
El centre ha d'integrar-se i arrelar-se al medi, per a la qual cosa estarà obert a l'intercanvi sociocultural. Hom atorgarà especial atenció a la promoció del català com a llengua pròpia del país.
- **Article 6**
Tota la comunitat educativa ha de participar democràticament en la gestió del centre a fi d'integrar-s'hi plenament.

- **Article 7**

La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic. Per les mateixes raons, no es podrà vendre ni consumir alcohol en cap dependència del centre (Ordre del 15 de gener, 1990; article 3).

- **Article 8**

Els anuncis i els comunicats d'interès s'hauran de col·locar als taulers generals, havent passat prèviament per secretaria, i caldrà que porten el segell del centre. No es podran penjar cartells ni comunicats a les parets interiors ni exteriors del centre, ni en cap lloc no autoritzat expressament. Sense aquesta autorització prèvia tampoc no podran circular fulls o cartells informatius o d'opinió.

- **Article 9**

Donada la diversitat de nivells educatius que coincideixen en aquest centre (ESO, batxillerat, cicles formatius), cada departament haurà d'elaborar la seua programació atenent les necessitats reals de cada cicle o curs, així com les dels alumnes amb necessitats especials.

- **Article 10**

Durant les classes i davant de qualsevol eventualitat, hom acudirà al professor de guàrdia. Les entrades, les eixides i els desplaçaments pel centre es faran de manera correcta.

- **Article 11**

La utilització de les dependències del centre requerirà el corresponent permís de la direcció.

- **Article 12**

Els pares, com a primers responsables de l'educació dels fills, han de col·laborar amb el professorat, atenent i respectant les seues demandes i orientacions didàctiques, acudint a les reunions col·lectives i a les convocatòries personals, aportant iniciatives, i fent ús de les prerrogatives que la llei els concedeix.

14.2 Capítol II: Del professorat

- Article 13. Drets del professorat
 - ✓ Participar activament en la gestió del centre, personalment o a través dels seus representants.
 - ✓ La constitució garanteix al professorat la llibertat de càtedra. Els professors participaran en les tasques dels departaments, col·laboraran a prendre-hi acords i, una vegada presos, els respectaran.
 - ✓ Tots aquells drets que la legislació vigent reconeix expressament.

- Article 14. Deures del professorat
 - ✓ Assistir a classe i als òrgans als quals pertanya amb la deguda puntualitat.
 - ✓ Preocupar-se pel seu propi desenvolupament intel·lectual i pel desenvolupament de l'alumne.
 - ✓ El professor controlarà l'assistència a classe dels alumnes i en reflectirà les faltes i els retards mitjan el sistema corresponent. En cas de falta col·lectiva, ho comunicarà immediatament al cap d'estudis o al directiu de guàrdia. El professor té l'obligació de mantenir els alumnes a classe fins que acabe l'hora lectiva.
 - ✓ Sol·licitar els permisos laborals per escrit i amb antelació adequada al director, amb independència que, per causes d'urgència, es veja obligat a sol·licitar-los telefònicament.
 - ✓ Quan el professor no haja pogut procedir d'acord amb el que estableix el punt anterior, la justificació es farà en els quatre dies posteriors a la consecució de la falta d'assistència.
 - ✓ Lliurar amb l'antelació que s'establisca les qualificacions i assistir a les sessions d'avaluació.
 - ✓ El professor mantindrà l'ordre a classe de manera que no es perjudique mai el normal desenvolupament de la resta de classes. A tal fi utilitzarà els mitjans necessaris al seu abast, sempre entenent que sols farà sortir de classe els alumnes com a última solució. En aquest cas els enviarà al professor de guàrdia amb una tasca a realitzar que serà revisada posteriorment i farà un informe d'allò que haja ocorregut utilitzant el document establert, que entregarà al cap d'estudis i al tutor.
 - ✓ Els professors tindran fulls d'exercicis o activitats a les seues caselles, a fi que, si un dia falten a classe, els seus alumnes tinguin feina mentre el professor de guàrdia els manté a l'aula.

- **Article 15. Professorat de guàrdia**

En cada hora de funcionament del centre, inclosos els esbarjos, s'establirà un servei de guàrdia que serà atès almenys per tres professors.

Els professors de guàrdia hauran de:

 - ✓ Romandre al centre, supervisar les dependències (aules, gimnasos, patis, aules de dibuix, música, laboratoris, informàtica i tecnologia...) i tenir cura del bon ordre interior. Els professors de guàrdia d'esbarjo hauran de vigilar que no queden alumnes a les aules i als corredors; així mateix, vigilaran els patis, porxos i la porta d'entrada al centre.
 - ✓ En cas d'absència d'un professor, controlar l'assistència dels alumnes, romandre amb ells i controlar que facen la tasca que el professor absent ha deixat preparada. A les darreres hores del matí o de la vesprada, podran autoritzar que els alumnes (excepte 1r i 2n d'ESO) isquen del centre.
 - ✓ Reflectir mitjançant el sistema escaient els retards o les faltes d'assistència del professorat a classes i a les tasques d'obligat compliment, així com aquelles observacions que creguen oportunes.

- **Article 16. Professor tutor**

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor, que haurà de ser un professor del grup. Pel que fa a l'adjudicació de la tutoria, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

El professor tutor haurà de:

 - ✓ Conèixer i ajudar especialment els seus alumnes tutelats, recollint-ne les consultes, aspiracions i necessitats.
 - ✓ Coordinar alumnes, pares i professors.
 - ✓ Coordinar i presidir les juntes d'avaluació i alçar-ne acta.
 - ✓ Fer arribar als alumnes i als pares qualsevol informació referent a les decisions o recomanacions de la Junta d'Avaluació.
 - ✓ Induir els alumnes a la conservació i neteja del centre, així com a l'ordre i a l'harmonia. El tutor revisarà l'aula i farà que els alumnes la mantinguen neta. L'incompliment d'aquesta norma comportarà algun tipus de sanció per als alumnes.
 - ✓ Mantenir un contacte periòdic amb els seus alumnes tutelats.
 - ✓ Acudir a la sessió d'avaluació coneixent la problemàtica del curs després d'haver escoltat els punts de vista de l'alumnat, analitzat els fulls de resultats i les faltes d'assistència.
 - ✓ Col·laborar en les tasques d'orientació amb el responsable del Serveis Psicopedagògic.
 - ✓ Actuar en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinari que afecten l'alumnat de la seua tutoria.
 - ✓ Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
 - ✓ Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.

- ✓ Mitjançar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el sotsdelegat del grup corresponent.
- ✓ Informar els pares i les mares, el professorat i l'alumnat del grup, al començament del curs, dels objectius, els programes escolars i els criteris d'avaluació, i també, al llarg de l'any, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
- ✓ Coordinar les activitats complementàries dels alumnes del grup.
- ✓ Informar els alumnes, a principi de curs, dels seus drets i deures.

14.3 Capítol III: De l'alumnat

▪ Article 17. Drets dels alumnes

Referents a la formació

Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat. A tal objectiu s'encaminarà sempre la programació general d'aquest centre docent.

La formació dels estudiants haurà d'incloure:

- ✓ La formació en el respecte dels drets i llibertat fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- ✓ L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, i també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- ✓ La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat de la Comunitat Valenciana.
- ✓ La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'aquesta comunitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.
- ✓ La capacitat per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.
- ✓ La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- ✓ El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb la resta de persones, i la formació en el respecte als codis de conducta per conèixer en societat.
- ✓ L'educació que assegure la importància de la higiene, la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- ✓ La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyament.

L'organització del treball dins de la jornada escolar s'haurà d'ajustar a l'edat de l'alumne per tal de permetre el ple desenvolupament de la seua

personalitat.

El centre col·laborarà, segons les seues disponibilitats, amb les autoritats religioses i educatives, per procurar la formació religiosa i moral dels alumnes que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions.

Referents a la valoració del rendiment escolar i reclamacions a les qualificacions

- ✓ Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
- ✓ Els alumnes d'ESO tenen dret a una adaptació curricular individualitzada que el centre aplicarà en la mesura de les seues disponibilitats, en cas que el seu progrés no responga als objectius programats.
- ✓ Els alumnes d'ESO tenen dret a ser avaluats tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establerts en el currículum. Aquesta avaluació es realitzarà des de les diferents àrees i matèries optatives del currículum, i serà contínua i integradora.
- ✓ Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors pel que fa a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcials o finals de cada curs.
- ✓ Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a reclamar contra les qualificacions de les esmentades avaluacions, en els termes previstos en la legislació vigent.

Referents a la llibertat de consciència i de conviccions i el dret a la intimitat, la seguretat i la higiene

- ✓ Els alumnes tenen dret que se'ls respecten la llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, i també tenen dret a la intimitat d'aquelles creences o conviccions.
- ✓ L'exercici d'aquest dret es garantirà mitjançant:
- ✓ La informació, prèvia a la matriculació, sobre el caràcter propi del centre, en el supòsit que haja estat establert pels seus titulars.
- ✓ L'elecció, per part de l'alumne, o dels seus pares o tutors, de la formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues creences o conviccions, segons les disponibilitats del centre.
- ✓ El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes, que els possibilita la realització d'opcions de consciència en llibertat.
- ✓ La implantació d'un ensenyament basat en criteris objectius i exclòs de tota manipulació propagandística o ideològica de l'alumnat, sense perjudici de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.
- ✓ L'alumnat té dret al respecte de la seua integritat física i moral, i de la seua dignitat personal.

- ✓ L'alumnat té dret a desenvolupar la activitat acadèmica en les adequades condicions de seguretat i higiene.
- ✓ Els centres estan obligats a mantenir la reserva de tota la informació referida a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan aquestes circumstàncies ho requerisquen, els directors dels centres lliuraran la informació a l'òrgan competent.

Referents a la participació en la vida i funcionament del centre i associacions d'alumnes

L'alumnat té dret a participar en la vida i en el funcionament dels centres escolars, tant en la activitat escolar com en la seua gestió en els termes previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, i normes complementàries.

L'organització de la jornada escolar es farà tenint en compte les propostes i els interessos de l'alumnat. L'alumnat podrà fer propostes pel que fa a aquest tema per mitjà dels seus representants en el Consell Escolar.

Els centres escolars regularan, mitjançant els corresponents reglaments orgànics, el funcionament d'un consell de delegats, òrgan col·legiat integrat per representants de l'alumnat dels diferents cursos acadèmics, pels representants dels alumnes en el Consell Escolar del centre i per dos membres de les associacions d'alumnes (títol 6, article 111 del ROF).

En establir les normes de funcionament dels consells de delegats, haurà de preveure's, en tot cas, el dret dels seus membres a ser informats; aquestes normes contindran les mesures necessàries perquè disposen dels mitjans precisos per a la seua actuació. En els reglaments s'inclouran necessàriament, com a funcions pròpies dels consells, les següents.

- ✓ Assessorar i donar suport als representants dels estudiants que formen part del Consell Escolar del centre, als quals faran arribar la problemàtica específica de cada un dels grups, nivells, classes, branques o especialitats que representen.
- ✓ Elaborar informes per al Consell Escolar del centre, bé per iniciativa pròpia, bé per requeriment de l'esmentat òrgan col·legiat.
- ✓ Ser informats amb la suficient antelació pels representants de l'alumnat de l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar del centre, així com dels acords adoptats, amb la finalitat de donar-los la difusió suficient perquè siguin tractats en els diferents nivells.
- ✓ Informar de les activitats a tots els alumnes del centre.
- ✓ Ser informats sobre els convenis de pràctiques en empreses, si n'hi hagués, i participar en el seguiment.
- ✓ Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
- ✓ Els membres del consell de delegats seran elegits per sufragi directe i secret entre l'alumnat matriculat en el centre. Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions, en les condicions establertes en la normativa vigent.
- ✓ L'alumnat té dret a ser informat pels membres del consell de delegats i

pels representants de les associacions d'alumnes, tant de les qüestions pròpies del seu centre com d'aquelles que n'afecten altres, sempre que no s'altere el normal desenvolupament de les activitats del centre docent, i d'acord, si s'escau, amb allò que estableix el punt tres d'aquest article quant a l'exercici del dret de reunió.

- ✓ L'alumnat té dret a associar-se, crear associacions, federacions i confederacions d'alumnes, les quals podran rebre ajudes. Tot això segons el que preveu la legislació vigent. Igualment, tenen dret a constituir cooperatives educatives segons el que preveu la normativa vigent sobre la matèria.
- ✓ D'acord amb allò que preveu l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, l'alumnat té dret a reunir-se en el centre. El director del centre facilitarà la utilització dels locals necessaris per garantir l'exercici d'aquest dret, respectant sempre el normal desplegament de les activitats acadèmiques del centre.

Referents a l'orientació escolar i professional.

L'alumnat té dret a gaudir d'una orientació escolar i professional, sense cap discriminació per raó de sexe, que n'assegure la llibertat de decisió d'acord amb les seues aptituds, coneixements i capacitats. L'alumnat també té dret al coneixement del món del treball i a adquirir la preparació necessària per tal d'inserir-s'hi, per a la qual cosa els centres escolars inclouran en la seua programació general les corresponents visites, contactes o activitats formatives pel que fa a empreses, públiques o privades.

El servei de tutoria escolar, individualment i per grup, és per als centres un instrument obligatori de garantia d'aquest dret. De manera especial, hom procurarà l'orientació escolar i professional de l'alumnat amb dificultats físiques, psíquiques o amb mancances socials o culturals.

Per fer efectiu el dret de l'alumnat a l'orientació escolar i professional, els centres rebran el suport necessari de l'administració educativa i aquesta podrà proposar a aquest efecte la cooperació amb altres administracions i institucions.

Referents a les ajudes i assistència mèdica

- ✓ L'alumnat tindrà dret a rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, de manera que es promourà el seu dret a l'accés als distints nivells educatius en un marc d'igualtat d'oportunitats.
- ✓ L'administració educativa garantirà aquest dret mitjançant una política de beques adequada a les necessitats existents, dins de l'àmbit de les seues competències.
- ✓ Els centres escolars podran mantenir relacions amb altres serveis públics i comunitaris a fi d'atendre les necessitats de l'alumnat, especialment pel que fa a l'alumnat desfavorit socioculturalment i econòmicament.

- ✓ En les condicions acadèmiques i econòmiques que s'establiran, l'alumnat que patisca infortuni familiar gaudirà de la protecció social oportuna per tal que aquestes circumstàncies no determinen la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis en què es troba. La protecció social inclourà l'establiment d'un règim adequat de beques i, si escau, l'adjudicació de places en residències estudiantils.
- ✓ Els poders públics promouran la concessió d'ajudes a famílies que acolliran alumnes necessitats de protecció social.
- ✓ L'alumnat que no tindrà coberta l'assistència mèdica i hospitalària en el si familiar gaudirà de la cobertura necessària segons el que preveu la legislació vigent.
- ✓ En els casos d'accident o malaltia prolongada, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris tindrà dret a l'ajuda que calga i a l'orientació escolar que pertoque, el material didàctic i el professorat necessari perquè l'accident o la malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

Referents a l'àmbit d'aplicació i denúncies davant d'incompliments

Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats a respectar els drets que s'establiran en aquest decret.

Els actes que tindran lloc en l'àmbit de cada centre docent que no respecten els drets de l'alumnat o suposen l'establiment d'impediments per a l'exercici d'aquests drets per part de la resta de membres de la comunitat educativa podran ser objecte de denúncia per part de l'alumnat o pels seus pares o tutors davant de la direcció del centre docent o davant el Consell Escolar.

En cas de presentar-se una denúncia, la direcció, amb l'audiència prèvia de les persones interessades i, si escau, la consulta al Consell Escolar del centre, adoptarà les mesures que calguen segons el que disposa la legislació vigent.

No obstant això, la denúncia podrà ser formulada davant dels Serveis Territorials de Cultura i Educació corresponents.

▪ **Article 18. Deures dels alumnes**

L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure queda reflectit en les obligacions següents:

- ✓ Assistir a classe i participar en les activitats, les quals tenen la finalitat de desenrotllar els plans d'estudis.
- ✓ Respectar els horaris aprovats per tal de dur a terme les activitats del centre escolar.
- ✓ Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge.
- ✓ Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i companyes.

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa, cosa que es concreta en les obligacions següents:

- ✓ Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- ✓ No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- ✓ Respectar el caràcter propi del centre, si n'hi ha, d'acord amb la legislació vigent.
- ✓ Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- ✓ Respectar el Reglament de Règim Intern del centre.
- ✓ Participar i col·laborar activament, juntament amb la resta del membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desplegament de l'ensenyament, de l'orientació i de la convivència en el centre.
- ✓ Portar, durant la seua estada al centre, el document identificatiu de la seua pertinença a la comunitat educativa, i mostrar-lo a requeriment de qualsevol membre del personal docent i no docent del centre.

▪ **Article 19. Les faltes d'assistència**

Les faltes d'assistència tan sols podran ser justificades pels pares o tutors legals de l'alumne o per ell mateix si és major d'edat, quedant en últim extrem a criteri del cap d'estudis la validesa o no de la justificació. En cas de falta d'assistència a un examen, caldrà vigilar especialment la fidelitat d'aquestes justificacions.

▪ **Article 20.**

De qualsevol desperfecte voluntari degudament comprovat es farà responsable el seu autor o els pares o tutors legals si és menor d'edat. En cas de no poder-se determinar l'autor material dels desperfectes, la responsabilitat es farà extensiva a tots els alumnes que van estar presents quan es va produir.

14.4 Capítol IV: Del personal no docent

- **Article 21. Drets**
A més dels establerts en la normativa laboral, el personal no docent té dret a participar activament en la gestió del Centre, bé personalment o a través dels seus representants en el Consell Escolar.

- **Article 22. Deures**
 - ✓ Col·laborar en l'ordre intern, en el funcionament, en la conservació i la neteja del centre, a les ordres de la direcció i dels càrrecs directius.
 - ✓ Cooperar amb la seua conducta a crear un ambient educatiu adequat.
 - ✓ Vigilar l'edifici custodiant el mobiliari i el material.
 - ✓ Col·laborar amb els professors de guàrdia a fi que els alumnes d'ESO romanguen al centre durant el seu horari lectiu.
 - ✓ Cridar l'atenció dels alumnes quan el comportament d'aquests no siga el correcte i donar compte al cap d'estudis o al director, o, en la seua absència, al professor de guàrdia, al mes aviat possible, quan es tracte de faltes majors.

14.5 Capítol V: Regulació de la convivència

- **Article 23**
L'alumnat no podrà ser sancionat per conductes no regulades en aquesta norma.

- **Article 24**
L'alumnat no podrà ser privat de l'exercici del dret a l'educació i, en el cas d'alumnes d'ensenyament obligatori, del seu dret a l'escolaritat.

- **Article 25**
En cap cas no podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal.
Les sancions s'imposaran de manera proporcionada a la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar-ne la instrucció i graduar la sanció corresponent.

- **Article 26**
Correspon al Consell Escolar del centre, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general d'aquest, de vetllar perquè l'activitat acadèmica es faça en l'ambient idoni a fi que l'alumne obtinga la formació adequada que li permeta aconseguir el desenrotllament ple de la seua personalitat.
Amb aquesta finalitat, el director haurà d'informar el Consell Escolar,

puntualment, de qualsevol situació que distorsione la convivència normal en el centre.

El Consell Escolar vetllarà pel compliment efectiu de les sancions, segons allò que preveu aquest Reglament.

El Consell Escolar acorda, seguint l'article 30 del ROF, la constitució de cinc comissions: 1) de convivència; 2) de tutoria i orientació; 3) econòmica; 4) permanent i de coordinació pedagògica; 5) de menjador i cantina. L'ur composició i funcions es detallen al capítol VI d'aquest reglament.

- **Article 27**
 1. Els membres de la comunitat educativa en general, i el professorat en particular, posaran especial esment en la prevenció de les actuacions indisciplinades, atenent especialment els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, a través del contacte i de la cooperació constant amb els pares o representants legals dels alumnes afectats.
 2. Si s'observaren conductes irregulars de determinats alumnes que, al parer dels professors o del tutor, pogueren tenir origen en l'existència de determinades mancances socials o culturals, s'elaborarà un informe psico-sociofamiliar que podrà proposar la cooperació d'altres administracions i institucions. Aquest informe s'elaborarà i custodiarà amb les garanties de confidencialitat i reserva previstes en l'article 17, apartat 13 d'aquest Reglament de Règim Intern.

Conductes irregulars

- **Article 28**

Les conductes irregulars de l'alumnat es desglossen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Correspondrà sancionar la comissió de faltes greus i molt greus al Consell Escolar; les lleus, al director o als caps d'estudis; i les infraccions simples, al professor tutor de l'alumne.
- **Article 29**

Es consideren infraccions simples les conductes que interfereixen en el desenvolupament normal de l'activitat escolar (com ara la interrupció de la classe i l'actitud passiva o negativa en les activitats acadèmiques) i, per tant, han de ser corregides i esmenades. Tanmateix no resvesteixen prou gravetat per a ser qualificades com a faltes.
- **Article 30. Són faltes lleus**
 - ✓ Qualsevol acte injustificat que altere lleugerament el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
 - ✓ Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars, sempre que aquests no siguin reiterats.
 - ✓ Les absències injustificades a les activitats escolars que no siguin reiterades.
 - ✓ La lleu deterioració, per ús indegut de les dependències del centre i del material del centre, o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa; així mateix, embrutar qualsevol dependència del

centre i llançar papers o altres brutícies als patis, als jardins o als corredors. Per tal d'avaluar aquest supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumne.

- ✓ Per als alumnes d'ensenyament obligatori, abandonar el recinte escolar en horari lectiu sense autorització prèvia de qualsevol membre de l'equip directiu.
 - ✓ Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tinguen suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.
- Article 31. Són faltes greus
1. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
 2. L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
 3. Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.
 4. Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica, com ara la interrupció sistemàtica i intencionada de la classe.
 5. Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors al merescuts en les proves d'avaluació.
 6. La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
 7. La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.
 8. L'acumulació de 5, 4, 3 i 2 faltes d'assistència no justificada a les assignatures de 4, 3, 2 i 1 hores setmanals respectivament.
 9. L'acumulació de qualssevol altres tres faltes lleus durant el mateix trimestre acadèmic.
- Article 32. Són faltes molt greus
- ✓ Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
 - ✓ L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
 - ✓ La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació o falsificació de documents acadèmics.
 - ✓ La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - ✓ Causar, intencionadament, danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
 - ✓ La comissió de tres faltes greus en un mateix curs acadèmic.

Sancions

- Article 33
La comissió de les infraccions i faltes a què fan referència els articles anteriors implica la imposició de les sancions següents:

Per infraccions simples, la correcció d'aquestes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumne en la normal convivència.

En el cas excepcional que el professor es veja obligat a treure un alumne de l'aula, li manarà una tasca de l'assignatura i l'enviarà a una altra dependència del centre destinada a aquest fi. Ací serà controlat per un professor de guàrdia. El professor de l'assignatura revisarà posteriorment la tasca que ha manat i farà constar per escrit la incidència.

Per faltes lleus:

- ✓ Amonestació privada.
- ✓ Amonestació escrita. Si l'alumne és menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors legals.
- ✓ No permetre la participació en activitats extraescolars als alumnes que tinguen acumulades faltes lleus tipificades en els articles anteriors. Serà competència de la Comissió de Convivència la resolució d'aquesta sanció.

Per faltes greus:

- ✓ Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor de la matèria o del tutor.
- ✓ Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període inferior a set dies de classe, sense que això implique una pèrdua d'avaluació i sense perjudici que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne, sota la supervisió del professor o del tutor.

Per faltes molt greus:

- ✓ Pèrdua del dret a l'avaluació contínua per als alumnes d'ensenyament no obligatori. L'alumne se sotmetrà a les proves finals que s'establiran a aquest efecte.
- ✓ Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que això comporte la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne, sota la supervisió del professor o del tutor.
- ✓ Inhabilitació per a cursar estudis en el centre durant el temps que reste

per a la finalització del curs escolar.

- ✓ Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

En el casos d'inhabilitació per a cursar estudis, previstos en els apartats c) i d), l'administració educativa facilitarà a l'alumne sancionat un lloc escolar en un altre centre docent, o en la modalitat d'educació a distància si no hi ha places posat el cas que es tracte d'alumnes que cursen ensenyaments no obligatoris. En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final, segons que estableix l'article vint-i-quatre d'aquest Reglament de Règim Intern.

- Article 34

Al despatx de direcció hi haurà un llibre on quedaran reflectides tant les infraccions com les sancions que s'apliquen. La informació continguda en aquest llibre farà part de l'expedient de l'alumne i serà facilitada als tutors corresponents perquè es tinga en compte a l'hora d'avaluar els alumnes.

Circumstàncies especials

- **Article 35**
Es consideraran circumstàncies atenuants:
 - ✓ La confessió espontània de la falta abans que se n'assabente la direcció del centre.
 - ✓ No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
 - ✓ La reparació dels danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
 - ✓ La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - ✓ No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

- **Article 36**
Es consideraran circumstàncies agreujants:
 - ✓ Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra una persona en qui concórreguen situacions com ara: menor d'edat, minusvàlua, recent incorporació al centre i anàlogues.
 - ✓ La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.
 - ✓ La publicitat en la comissió de la infracció.
 - ✓ Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.
 - ✓ La incitació o l'estímul a la falta col·lectiva.
 - ✓ La premeditació.
 - ✓ Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.

- **Article 37**
La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'elevat o disminuir la qualificació de la falta i, en conseqüència, la sanció corresponent.
Les circumstàncies atenuants i agreujants que podran concórrer de manera simultània es compensaran.

- **Article 38**
La comissió de la falta fora del recinte escolar no serà inconvenient per a l'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern quan s'efectue durant el desplegament de les activitats extraescolars programades pel centre. De la mateixa manera, s'aplicarà sempre que es constati l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

- **Article 39**
En tots els casos, caldrà tenir en compte, especialment, les

circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duen a terme les conductes que hom vol corregir.

Garanties procedimentals

▪ Article 40

No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la instrucció prèvia d'un expedient.

Els escrits mitjançant els quals es fa efectiva l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució i la resolució de l'expedient disciplinari inclouran, necessàriament:

- ✓ El nom i els cognoms de l'alumne.
- ✓ Es fets que se li imputen.
- ✓ La data en què tingueren lloc els fets.
- ✓ L'article i l'apartat d'aquesta norma que es considera infringit.

Tots els escrits a què fa referència aquest article hauran de dur la data i la firma del director del centre, de l'instructor i del secretari del Consell Escolar.

▪ Article 41

Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes, les quals es recolliran al llibre esmentat en l'article 34.

El director del centre, una vegada recaptada la informació que considere convenient, i si observa que els fets poden constituir falta greu o molt greu, procedirà a acordar la instrucció de l'expedient, que contindrà, a més de les dades a què fa esment l'article anterior, el nomenament d'Instructor i, si escau, el del secretari, quan la complexitat de l'expedient així ho exigisca, que hauran de recaure en un professor del centre.

De l'acord d'instrucció es farà trasllat, de manera fefaent, als professors designats com a instructor i secretari, al Consell Escolar del centre, a l'alumne o els seus representants legals, quan aquest siga menor d'edat, i als corresponents Serveis Territorials d'Educació.

El director podrà decidir la no incoació de l'expedient aplicador de sancions, quan hi haja circumstàncies que així ho aconsellen. Aquesta decisió es comunicarà al Consell Escolar.

▪ Article 42

El director del centre, a proposta de l'instructor de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisionals que considere necessàries, entre aquestes, la suspensió temporal del dret d'assistència de l'alumne a determinades classes (o a totes), o bé el seu canvi de grup. Aquesta mesura es comunicarà al Consell Escolar.

▪ Article 43

L'alumne, o els seus representants legals, podrà recusar, davant el Consell Escolar, el nomenament de l'instructor, quan crega que aquest instructor es comporta d'una manera parcial en la instrucció de l'expedient.

El termini per a la recusació serà de quatre dies, que es comptaran des de la notificació de la instrucció de l'expedient.

El Consell Escolar, una vegada examinades les raons al·legades, i havent escoltat l'instructor de l'expedient, resoldrà ratificar-lo o substituir-lo. Contra aquesta resolució no procedirà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar la reclamació contra la resolució que pose fi a l'expedient disciplinari.

▪ Article 44

L'instructor, una vegada rebut el nomenament, i auxiliat pel secretari, si s'escau, prendrà declaració a l'alumne i practicarà les actuacions que considere pertinents per a l'aclariment dels fets.

Podrà sol·licitar informe del professor o tutor de l'alumne i del servei psicopedagògic.

En el termini de set dies hàbils, elaborarà el plec de càrrecs. De l'esmentat plec es farà trasllat fefaent, a l'alumne o als seus representants en el cas de minoria d'edat.

En el supòsit de proposta de sobreseïment, aquesta s'elevàrà al Consell Escolar per a la seua resolució.

▪ Article 45

L'alumne, o els seus representats legals, disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, que es comptaran des de la notificació del plec de càrrecs, per a la formalització de quantes al·legacions considere convenientes.

▪ Article 46

Una vegada formulades al·legacions, o transcorregut el termini a què fa referència l'article anterior, l'instructor, practicades les investigacions complementàries que pugui demanar l'escrit d'al·legacions, elevarà al Consell Escolar la corresponent proposta de resolució. Aquesta proposta contindrà, a més de les dades a què fa esment l'article 40, tots aquells informes i elements que considere convenient aportar per a la formació d'opinió per part del Consell Escolar, així com els documents següents:

- Acord del director del centre pel qual s'inicia l'expedient.
- Mesures prudentes adoptades en el seu cas.
- Recusació, si n'hi ha, i la seua corresponent resolució de ratificació o substitució.
- Notificació del plec de càrrecs, amb constància d'haver-lo tramès a la persona interessada i d'haver-hi complert el tràmit d'audiència prèvia.
- Al·legacions dels interessats.
- Informe del professor o del tutor de l'alumne i del servei

psicopedagògic, si pertoca.

- **Article 47**
El Consell Escolar, estudiada la proposta, podrà requerir la presència de l'instructor, del professor (o del tutor) i de l'alumne (o del seus representats legals), i dictarà una resolució, que es comunicarà de manera fefaent als interessats. Aquesta resolució serà traslladada als Serveis Territorials de Cultura i Educació. L'esmentada resolució contindrà, a més dels requisits mencionats en l'article 40, aquests altres:

- ✓ Circumstàncies agreujants i atenuants, si pertoca.
- ✓ Sanció aplicable.
- ✓ Data dels efectes de la sanció.
- ✓ Dret que assisteix la persona interessada per a interposar reclamació davant els Serveis Territorials de Cultura i Educació que corresponguen, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de recepció de la comunicació.

Altres disposicions

- **Article 48**
La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, comptador des de la data del seu inici.
Les conductes que constitueixen infraccions i faltes que no hagueren estat sancionades, o iniciat el seu expedient, prescriuran a la finalització del curs acadèmic en què hagueren ocorregut (decret 246/1991, DOGV 1696).
- **Article 49**
Contra la resolució del director dels Serveis Territorials de Cultura i Educació procediran els recursos establerts en la legislació vigent.
- **Article 50**
Els Serveis Territorials de Cultura i Educació:
 - ✓ custodiaran les comunicacions referides a les actuacions disciplinàries de cada centre del seu àmbit de competències;
 - ✓ prestaran l'assessorament necessari amb l'objecte que els expedients es trameten amb les suficients garanties per a les persones interessades;
 - ✓ resoldran les reclamacions en primera instància;
 - ✓ proposaran l'adopció d'aquelles mesures que consideren convenients en els centres que, per raó de la informació rebuda, resulten especialment conflictius.
- **Article 51**
En l'expedient acadèmic individual de l'alumne es conservarà constància de les sancions imposades per haver comès faltes.
A petició de l'alumne o del seus representant legals i del professor tutor,

es podran cancel·lar les anotacions sobre sancions existents en l'expedient acadèmic individual.

14.6 Capítol VI: Comissions del Consell Escolar

- **Article 52**
Les comissions es reuniran a petició d'algun dels sectors representats o quan la urgència d'algun assumpte requerisca la seua convocatòria.
- **Article 53**
Per tal de funcionar més àgilment, la convocatòria només exigirà 24 hores d'antelació.
- **Article 54**
La composició d'aquestes comissions ve regulada per l'apartat 3 del dit article i totes consten almenys d'aquests membres:
 - el director
 - dos professors
 - dos pares
 - dos alumnes

En el cas de la Comissió Econòmica, s'hi integrarà el secretari com a membre de ple dret (tal com determina l'article 30 del ROF).
- **Article 55**
Una vegada constituït el Consell Escolar, els diferents sectors d'aquest elegiran quins dels seus membres han de formar part de cada comissió.
- **Article 56**
Les comissions tindran les funcions que s'expressen a continuació (previstes per l'apartat 3 de l'article 65 del ROF). Això no obstant, el seu funcionament determinarà si és convenient que el Consell Escolar les amplie o reestructure.
- **Article 57**
Funcions de la Comissió Permanent i de Coordinació Pedagògica
 1. Informar el Consell Escolar trimestralment de la seua activitat.
 2. Proposar al Consell Escolar la creació d'altres comissions.
 3. Coordinar les altres comissions.
 4. Vetlar per la coherència entre el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i la Programació General Anual del Centre.
 5. Contribuir i potenciar la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes.

- Article 58
Funcions de la Comissió Econòmica
 - ✓ Informar el Consell Escolar trimestralment.
 - ✓ Informar el Consell Escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que aquest li encomane.
 - ✓ Reunir-se almenys una vegada al trimestre.
 - ✓ Controlar i gestionar els fons públics.

- Article 59
Funcions de la Comissió de Tutoria i Orientació
 - ✓ Informar el Consell Escolar trimestralment.
 - ✓ Participar en convenis de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

- Article 60
Funcions de la Comissió de Convivència
 - ✓ Informar el Consell Escolar trimestralment.
 - ✓ Resoldre conflictes i imposar correccions a les conductes tipificades com a infraccions simples i faltes lleus.
 - ✓ Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives.
 - ✓ Vetlar perquè es respecten els drets i les llibertats de pares, mares, professorat i alumnat.
 - ✓ Fomentar la participació en la gestió de l'institut de tots els sectors implicats: pares o tutors legals, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i ajuntament.
 - ✓ Vetlar pel compliment dels acords presos pel Consell Escolar i garantir-ne la màxima difusió.

- Article 61
Funcions de la Comissió de Menjador i Cantina
 - ✓ Informar el Consell Escolar trimestralment.
 - ✓ Proposar normes de conducta específiques per a la cantina.
 - ✓ Fixar l'horari d'obertura de la cantina i fer un seguiment dels preus dels productes.

14.7 Capítol VII: Modificacions d'aquest reglament

- **Article 62**

Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmit, en tot allò que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes. Es funció del secretari del centre comunicar aquests canvis als distints membres de la comunitat escolar.

- **Article 63**

Cadascuna de les parts de la comunitat educativa podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament.

Les propostes de canvi seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.

Per a aprovar o modificar aquest reglament, es requerirà la majoria senzilla dels membres del Consell Escolar.

Aquest reglament es donarà a conèixer als distints membres de la Comunitat Escolar.