

DOSSIER PER A FAMÍLIES



Curs 2024-25

1. EL NOSTRE CENTRE

DADES DEL CENTRE:

NOM: IES FRANCESC TÀRREGA

ADREÇA: C/AUSIÀS MARCH 13, VILA-REAL (CASTELLÓ)

TELÈFON: 964738980

CORREU ELECTRÒNIC: 12002889@edu.gva.es

CORREU ELECTRÒNIC ADMINISTRACIÓ: secretaria.12002889@edu.gva.es

WEB: <https://portal.edu.gva.es/iesfrancesctarrega/>

OFERTA FORMATIVA:

E.S.O.	Diürn				
BATXILLERAT	Diürn			Nocturn	
	Ciències i Tecnologia General Humanitats i Ciències Socials			Ciències i Tecnologia Humanitats i Ciències Socials	
FORMACIÓ PROFESSIONAL	FPbàsica		CFM		CFS
	Matí	Vesp	Matí	Vesp	Vesp
	- Electricitat i electrònica - Perruqueria i estètica - Inclusiva	-Perruqueria i estètica	- Estètica i bellesa -Perruqueria	- Estètica i bellesa	- Assessoria d'imatge personal i corporativa - Caracterització i maquillatge professional - Estètica integral i benestar - Estilisme i direcció de perruqueria
UECO (Unitat específica en centre ordinari)	Diürn				

DIRECTORI

Centre		
correu general		12002889@edu.gva.es
administració		12002889.secretaria@edu.gva.es

Equip directiu		
Directora	Enri García Miranda	e.garciamiranda@edu.gva.es
Vicedirector	Juanjo José Tomás Fortanet	jjtomasfortanet@edu.gva.es
Secretari	Pablo Rochera Pérez	p.rocheraperez@edu.gva.es
Vicesecretaria	Eva Trilles Vicente	e.trillesvicente@edu.gva.es
Cap d'estudis (diürn)	Gemma Capilla Dies	gg.capilladies@edu.gva.es
Cap d'estudis (diürn)	Sergi Piquer García	s.piquergarcia@edu.gva.es
Cap d'estudis (nocturn)	Álex Zarco Rodas	fa.zarcorodas@edu.gva.es

Càrrecs de coordinació contemplats per l'administració		
Aula d'informàtica	David Palmer Company	d.palmercompany@edu.gva.es
Convivència i igualtat	Ana Villanueva Chiva	a.villanuevachiva@edu.gva.es
Xarxa llibres	Esther Pérez Roig	me.perezroig@edu.gva.es
Formació en centre	Álex Zarco Rodas	fa.zarcorodas@edu.gva.es
Cicle ESO	Sarai Toledano Blázquez	s.toledanoblazquez@edu.gva.es
Cicles Formatius	Amparo Badía Vila	ma.badiavila@edu.gva.es

Altres coordinacions		
Biblioteca	Ana Ribes Asensio	a.ribesasensio@edu.gva.es
Igualtat	Xelo Palau Mariner	mc.palaumariner@edu.gva.es
Convivència	Reyes Aymerich Herrero	r.aymerichherrero@edu.gva.es
Erasmus	Anna Sanz Taus Javier Aznar Gracia	a.sanztaus@edu.gva.es j.aznargracia@edu.gva.es
eTwinning	Irene Sanchis Campreciós Esther Pérez Roig	i.sanchiscamrecio@edu.gva.es me.perezroig@edu.gva.es
Xarxes socials	Irene Sanchis Campreciós Esther Pérez Roig	i.sanchiscamrecio@edu.gva.es me.perezroig@edu.gva.es
Web	David Palmer Company	12002889.ctic@edu.gva.es

Caps de departament		
Anglès	Dobón Díaz, Núria	n.dobondiaz@edu.gva.es
Castellà	Martínez Hernández, Juan Carlos	jc.martinezhernand@edu.gva.es
Biologia i Geologia	Ros Vinuesa, José	j.rosvinuesa@edu.gva.es
Clàssiques	Bernat Campos, M. José	mj.bernatcampos@edu.gva.es
Economia	Balaguer Ferrer, Clàudia	c.balaguerferrer@edu.gva.es
Educació Física	Montins Marco, Samuel	s.montinsmarco2@edu.gva.es
Ed. Plàstica i Visual	Palau Mariner, Xelo	mc.palaumariner@edu.gva.es
Filosofia	Julve Fernandez, Fran	fj.julvefernandez@edu.gva.es
Física i Química	Marí Mezquita, Pilar	p.marimezquita@edu.gva.es
Francès	Remolar Detoef, Kati	kc.remolardetoef@edu.gva.es
Geografia i Història	Mesado Gimeno, Xavier	x.mesadogimeno@edu.gva.es
Informàtica	Cubedo Bort, Albano	a.cubedobort@edu.gva.es
Matemàtiques	Matínez Molina, Margari- rita	m.martinezmolina@edu.gva.es
Música	Goterris Carratalá, José	j.goterriscarratal@edu.gva.es
Religió	Ripollés Hernando, Pilar	p.ripolleshernando@edu.gva.es

Tecnologia	Sebastià Llorens, Pascual	p.sebastiallorens@edu.gva.es
Valencià	Barreda Miravet, Encarna	e.barredamiravet@edu.gva.es
FOL	Sorribes Vicent, Vicenta	v.sorribesvicent@edu.gva.es
(Imatge Personal	Ruth Sauri Carrasco	r.sauri@edu.gva.es
Orientació Educativa	Sos García, Natàlia	fn.sosgarcia@edu.gva.es

2. CALENDARI ESCOLAR

Període de classes

ESO, FP, FPB i Batxillerat: Comencen el dilluns 9 de setembre del 2024 i acaben el dimecres 18 de juny del 2025, ambdós inclosos. FPB de 2a oportunitat comença el 11 de setembre del 2024 i finalitza el 18 de juny del 2025

Festius del curs:

- dimecres 9 d'octubre. Dia de la Comunitat Valenciana
- divendres 1 de novembre, Festa de Tots Sants
- divendres 6 de desembre, Dia de la Constitució
- dimecres 19 de març, dia de San Josep.
- dijous 1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors

- . **Vacances de Nadal:** del dissabte 21 de desembre del 2024 al dilluns 6 de gener del 2025, ambdós inclosos.
- . **Vacances de Pasqua:** del dijous 17 d'abril al dilluns 28 d'abril del 2025, ambdós inclosos. Segurament el dilluns 28 d'abril del 2025 es permutarà per a poder gaudir completa la setmana de Festes locals.
- . **Festes locals:** del dimecres 14 al diumenge 18 maig de 2025. *Per concretar si hi ha permutes de dies de Pasqua, Nadals o final de curs per completar la setmana.

Dates d'avaluacions

Avaluació	ESO	1r BATXILLERAT 2n BATXILLERAT FPB	1r CFGM 1r CFGS	2n CFGM 2n CFGS
0-inicial	14,15,16,17 d'octubre	14,15,16,17 d'octubre		
1a	25,26,27,28 de novembre	25,26,27,28 de novembre	25,26,27,28 de novembre	25,26,27,28 de novembre
2a	24,25,26,27 de febrer	24,25,26,27 de febrer	24,25,26,27 de febrer	24,25,26,27 de febrer (FINAL)
3a i Final	16,17,18,19 de juny (FINAL)	16,17,18,19 de juny 21 de maig* (2n Batxillerat) (FINAL)	16,17,18,19 de juny (FINAL)	16,17,18,19 de juny (EXTRAORDINÀRIA I FINAL FCT)
Extraordi-nària		Últims dies de juny Meitat de juny (2n Batxillerat)	Últims dies de juny	Últims dies de juny (EXTRAORDINÀRIA FCT)

*pendent del calendari de matrícula de les PAU

Les notes es publicaran a Web Família el dia següent a la darrera avaluació.

Avaluacions de pendents (assignatures d'ESO sense continuïtat i batxillerat)

Primera avaluació	Dijous 30 de gener del 2025 (Interna a cadascun dels departaments)
Final	ESO i batxillerat: dijous 21 de maig del 2025* (Caps de departament)

HORARI DEL CENTRE

- El centre estarà obert, durant el període lectiu i de dilluns a divendres, entre les 7h45 i les 22h45.
- L'horari del diürn serà intensiu, des de les 8h00 fins a les 15h05, amb dos esbarjos, un de 25 minuts després de la tercera sessió i un altre de 15 minuts després de la cinquena sessió.
- L'horari vespertí començarà a les 15h05 i acabarà a les 21h40.
- L'horari del nocturn serà de 18h00 a 22h45.

Matí (ESO, Batx, FP)	FP vesprada	Batxillerat nocturn
08h00 – 08h55	15h05 – 16h00	17h15 – 18h00
08h55 – 09h50	16h00 – 16h55	18h00 – 18h45
09h50 – 10h45	16h55 – 17h50	18h45 – 19h30
10h45 – 11h10 <i>esbarjo</i>	17h50 – 18h00 <i>esbarjo</i>	19h30 – 20h15
11h10 – 12h05	18h00 – 18h55	20h15 – 20h30 <i>esbarjo</i>
12h05 – 13h00	18h55 – 19h50	20h30 – 21h15
13h00 – 13h55	19h50 – 20h45	21h15 – 22h00
13h55 – 14h10 <i>esbarjo</i>	20h45 – 21h40	22h00 – 22h45
14h10 – 15h05		

3. PRINCIPIS i ORGANITZACIÓ

INCLUSIÓ

Uns dels pilars on es fonamenta l'organització i la direcció del centre és la inclusió efectiva de tot l'alumnat. L'objectiu és no deixar a ningú darrere, atendre les necessitats i diferències individuals de cada alumne/a i que es senten inclosos i que formen part del grup i la comunitat.

AULA MATÈRIA

L'organització dels grups i espais del centre es realitza mitjançant el programa aula-matèria. A diferència del sistema d'organització tradicional aula-grup, en el nostre centre l'alumnat va canviant d'aula en cada sessió, de manera que cada assignatura té les seues aules assignades.

L'objectiu d'aquest projecte és l'optimització de tots els espais del centre, de manera que queden les aules buides sense alumnat el menor nombre d'hores possibles. Això ens dona la possibilitat de desdoblar els grups i reduir les ràtios en els primers nivells d'ESO, passant de 30 alumnat per grup a 20 aproximadament, permetent una millor atenció de l'alumnat i la seua inclusió.

AULA DE REFLEXIÓ

L'aula de reflexió s'ha d'entendre com un espai d'ajuda, reflexió i reconducció de conductes disruptives a l'aula. En cap cas ha de convertir-se en una aula de càstig ni un lloc habitual per desfer-se de l'alumnat que molesta a classe. Un equip del professorat del centre estarà encarregat de treballar amb l'alumnat que presenta conductes disruptives, partint d'un model de resolució de conflictes basant-se en la mediació, reflexió, treball de les habilitats socials i reconducció de conductes.

La comissió de convivència del centre, amb coordinació amb els equips docents i tutories, decidiran l'alumnat que s'ha d'incorporar i l'horari en que serà atés.

AULA D'ACOLLIDA

El centre disposa d'una aula atesa per professorat per acollir i incorporar progressivament als grups de referència a l'alumnat nouvingut que desconeix les dues llengües oficials. El personal treballa amb l'alumnat amb l'objectiu de fer una immersió lingüística i dotar-lo de destreses comunicatives per millorar i accelerar la seua incorporació al centre.

CENTRE DIGITAL COL-LABORATIU

L'IES Francesc Tàrraga pertany a la xarxa **CDC** per la qual utilitzem les següents eines per a la gestió i la comunicació en el centre:

Outlook: La comunicació per correu electrònic es porta a terme mitjançant Outlook. L'alumnat i professorat disposa del seu compte personal de correu per accedir a les aplicacions.

TEAMS: Aglutina diverses eines de comunicació i treball en equip o col·laboració. És a dir, ofereix un xat multifunció en el qual podem combinar amb trucades, transferència d'arxius i altres funcions addicionals. En el nostre centre té la següent estructura:

Paquet Office 365 : Outlook, Word, Excel, OneDrive, SharePoint, Teams, Sway, Forms, PowerPoint, OneNote, etc amb llicència d'escriptori.

WEBFAMILIA: les comunicacions del centre amb les famílies es realitzarà a través de webfamília. També es pot contactar amb el professorat al seu correu electrònic que trobaran a la web del centre.

AULES : Disposem d'una plataforma Moodle gestionada per a penjar els continguts educatius de qualsevol nivell anomenada Aules: [https:// portal.edu.gva.es/aules/](https://portal.edu.gva.es/aules/).

Per a l'**alumnat**, el nom d'usuari coincideix amb el NIA i la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA.

ALTRES SERVEIS

Servei de reprografia

El centre ofereix un servei de reprografia per a l'alumnat, que pot utilitzar amb el carnet de l'institut. Aquest carnet es carrega al mostrador de consergeria per facilitar l'accés als serveis de còpia.

Servei de biblioteca

La biblioteca és oberta per a l'alumnat a l'hora del pati per a préstec de llibres i activitats.

Erasmus. eTwinning

El nostre centre té l'acreditació Erasmus per al sector d'Educació Escolar per al període plurianual 2022-2027. És per això que durant el curs es fan visites d'aprenentatge de curta durada dels nostres estudiants a altres centres europeus. També rebem estudiants i professorat d'escoles europees sòcies.

A més, tenim el segell eTwinning. Tots els cursos es desenvolupen diferents projectes internacionals mitjançant aquesta plataforma europea de col·laboració per a l'aprenentatge.

ASSIGNATURES PENDENTS

Normes generals

1. Tots els exàmens de pendants comencen a les 17h00. Si un alumne/a ha de fer dos exàmens el mateix dia, en farà un a continuació de l'altre, dintre el temps determinat per cada departament
2. Els departaments faran dues proves parcials per als alumnat pendants; la segona tindrà caràcter d'examen final i s'hi podran presentar tots l'alumnat.

Sistema de recuperació per als alumnat d'Eso

- A) Assignatures amb continuïtat (mantenen la denominació el curs següent).
1. El professor/a del curs és el responsable de la nota de l'alumnat pendants, ell mateix els avaluarà. Durant la tercera avaluació, farà constar quins han superat la matèria pendent. Els qui no l'hagen superada tindran dret a una prova final.
 2. Si hi ha classes de repàs, el professor/a encarregat decidirà la nota que mereix l'alumne/a que segueix aquest sistema

B) Assignatures sense continuïtat (no mantenen la denominació).

1. Si l'alumne/a no va a les classes de repàs (perquè no vol o perquè no n'hi ha), té dret a fer les proves parcials que ha establert el departament. Si aprova, ha acabat el procés. Si suspèn, haurà d'esperar a la prova final.
2. Si l'alumne/a va a les classes de repàs, el professor/a encarregat decidirà la nota que mereix. Si l'alumne/a aprova, el professor/a comunicarà la nota al cap de departament, el qual signarà l'acta final d'aprovat. Si l'alumne/a suspèn, haurà d'esperar a la prova de juliol.

Exàmens de pendents

Primera prova

Data	Hora: 17h	Departament
Dilluns 16 de gener		Dibuix, Educació Física
Dimarts 17 de gener		Filosofia, Música
Dimecres 18 de gener		Anglès, Francès
Dijous 19 de gener		Tecnologia, Física i Química
Divendres 20 de gener		Economia, Valencià
Dilluns 23 de gener		Biologia i Geologia, Llatí
Dimarts 24 de gener		Castellà, Grec
Dimecres 25 de gener		Matemàtiques, Informàtica
Dijous 26 de gener		Religió, Geografia i Història

Dijous 2 de febrer:

Primera avaluació d'assignatures sense continuïtat i dels pendents de primer de batxillerat

6,7,8,9 de març

Durant l'avaluació, el/la professor/a/a responsable de l'assignatura amb continuïtat comunica quins alumnat han aprovat la pendent.

Segona prova

Data	Hora: 17h	Departament
Dimarts 2 de maig		Dibuix, Educació Física
Dimecres 3 de maig		Filosofia, Música
Dijous 4 de maig		Anglès, Francès
Divendres 5 de maig		Tecnologia, Física i Química
Dilluns 8 de maig		Economia, Valencià
Dimarts 9 de maig		Biologia i Geologia, Llatí
Dimecres 10 de maig		Castellà, Grec
Dijous 11 de maig		Matemàtiques, Informàtica
Divendres 12 de maig		Religió, Geografia i Història

Dijous 25 maig:

Avaluació final de pendents d'ESO i de batxillerat.

Quan un alumne/a tinga dos exàmens en la mateixa sessió, realitzarà un després de l'altre, en l'ordre amb el qual estan escrites les assignatures en el full de convocatòria.

DRETS I DEURES

1. Les famílies o representants legals tenen el dret i el deure de preocupar-se pels estudis i la formació del seus fills i poden vindre a interessar-se'n quan ho creguen convenient.
2. L'assistència a classe és absolutament obligatòria i l'alumnat hauran de justificar de manera adequada qualsevol absència.
3. El professorat de guàrdia acompanyarà a classe, quan ho crega convenient, l'alumne/a que arribe tard al centre per una causa justificada.
4. En cas d'absència del professor/a, l'alumnat romandran a l'aula i seran atesos pel professorat de guàrdia. Només en cas de retard prolongat i d'incompareixença del professor/a de guàrdia, el delegat del curs podrà consultar la direcció del centre, però, en cap cas, l'alumnat no podran mai prendre la decisió d'anar-se'n del centre.
5. L'alumnat ha de comprendre, amb l'orientació de professorat, famílies o representants legals que són particularment importants la puntualitat a l'entrada de les classes i l'ordre en els passadissos.
6. En les hores dels esbarjos l'alumnat no podrà romandre en les classes ni en els passadissos i, per tant haurà de baixar als patis.
7. Tot els professorat del centre tenen una hora de visita a la setmana per atendre les famílies o representants legals.
8. Les assignatures s'aproven al llarg de tot el curs. Per tant, si un alumne/a obté mals resultats, les famílies o representants legals cal que es posen en contacte amb el professor/a de l'assignatura o el tutor/a, amb la finalitat de saber-ne les causes i de posar-hi remei immediatament.
9. L'alumnat podrà reclamar, tant contra la qualificació ordinària que es derive del procés d'avaluació contínua (i feta al llarg del curs), com contra les qualificacions definitives produïdes al juny.
10. Cada quinze dies, l'equip directiu facilita als tutor/as les faltes d'assistència de l'alumnat corresponents a la quinzena anterior. A més, les famílies o representants legals que així ho desitgen podran accedir diàriament a tota aquesta informació a través de l'aplicació WEBFAMILIA d'ITACA. A la vista d'aquesta informació, les famílies o representants legals decideixen si s'han de posar en contacte amb el centre per rebre una informació detallada: dies, hores, assignatures... Si alguna família no pot accedir a la informació, el centre buscarà un mètode de comunicació alternatiu.

<https://familia.edu.gva.es>

11. Al final de la setmana d'avaluacions es publicaran les notes en WEBFAMILIA.

NORMES D'ENTRADA I EIXIDA D'ALUMNAT

ENTRADES

- L'alumnat pot entrar al centre en aquestes franges horàries:

Fins a les 08h05
De 08h55 a 09h05
De 09h50 a 10h00
A les 11h10
De 12h05 a 12h15
A les 13h15

Fora d'aquestes hores, només podran entrar al centre si venen acompanyats de les famílies o representants legals. Es quedaran al despatx de reunions o al vestíbul fins que no toque el timbre següent. Però, si tenen examen, el professor/a de guàrdia els acompanyarà a l'aula perquè aquesta activitat és prioritària.

EIXIDES

- L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no poden eixir del centre més que acompanyats per les famílies o representants legals.
- L'alumnat de tercer i quart d'ESO, batxillerat i cicles podran eixir quan, per absència d'un professor/a en la darrera hora de la sessió, el professor/a de guàrdia els passe llista i els acompanye a la porta d'eixida
- L'alumnat majors d'edat, poden eixir també a l'hora d'esbarjo, però hauran d'ensenyar el carnet acreditatiu a la persona de guàrdia.

CASOS ESPECIALS

Si algun alumne/a té alguna circumstància especial que li impedisca seguir aquestes normes, ha de passar per la direcció a explicar-la perquè hom prenga les mesures oportunes.

ÚS DEL TELÈFON MÒBIL

L'ús del telèfon mòbil al nostre centre es regeix per la *RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024*. (Dogv Num. 9841 / 03.05.2024).

Només estarà permès en els centres educatius de la Comunitat Valenciana dins de les excepcionalitats:

“1. En el cas d'activitats que requerisquen l'ús didàctic de dispositius mòbils, hauran de preveure's en el projecte educatiu de centre i en la programació d'aula corresponent,

amb la supervisió del personal docent. Per a això, seran considerades les característiques psicoevolutives i socials de l'alumnat, sense que la situació socioeconòmica o l'accés a la tecnologia siguin motiu de discriminació. Una vegada finalitzada l'activitat, el personal docent haurà d'assegurar-se de l'apagament dels dispositius mòbils.

2. La direcció del centre podrà autoritzar l'ús del dispositiu mòbil per raons individuals específiques de salut o altres degudament justificades”.

El procediment de retirada, custòdia temporal i devolució dels dispositius i les possibles sancions està pendent d'aprovar. Se n'informarà el claustre.

Abans de la retirada, el personal docent ha d'assegurar-se que l'alumne/a els apague com a garantia de confidencialitat. Mantindre operatius estos dispositius s'entendrà com a ús.

INFORMES DE CONDUCTA INADEQUADA. SANCIONS

El professorat té a la seua disposició parts de conducta inadequada a la sala de professorat. En ells es realitza l'informe del comportament de l'alumnat quan siga el cas. Una còpia se li lliura a l'estudiant, una altra al tutor/a/a i una altra es deixa a l'arxivador, a la carpeta del grup corresponent, que hi ha a la sala de tutor/es.

El professor/a que posa una part de conducta inadequada ha de telefonar a les famílies per comunicar-ho. Si no hi ha resposta s'avisarà per web família.

L'administració de les conductes inadequades és funció de la comissió de convivència. Ella obre expedient quan siga pertinent i estableix les sancions d'acord amb el Reglament de règim intern.