

Informació general

1. Els pares tenen el dret i el deure de preocupar-se pels estudis i la formació del seus fills i poden vindre a interessar-se'n quan ho creguen convenient.
2. L'assistència a classe és absolutament obligatòria i els alumnes hauran de justificar de manera adequada qualsevol absència. El cap d'estudis decidirà en últim extrem sobre la idoneïtat d'una justificació.
3. El professorat de guàrdia acompanyarà a classe, quan ho crega convenient, l'alumne que arribi tard al centre per una causa justificada.
4. En cas d'absència del professor, els alumnes romandran a l'aula i seran atesos pel professorat de guàrdia. Només en cas de retard prolongat i d'incompareixença del professor de guàrdia, el delegat del curs podrà consultar la direcció del centre, però, en cap cas, els alumnes no podran mai prendre la decisió d'anar-se'n del centre.
5. L'alumnat ha de comprendre, amb l'orientació de professors i pares, que són particularment importants la puntualitat a l'entrada de les classes i l'ordre en els passadissos.
6. En les hores dels esbarjos l'alumnat no podrà romandre en les classes ni en els passadissos i, per tant haurà de baixar als patis.
7. Tots els professors del centre tenen una hora de visita a la setmana per atendre els pares.
8. Les assignatures s'aproven al llarg de tot el curs. Per tant, si un alumne obté mals resultats, els pares cal que es posen en contacte amb el professor de l'assignatura o el tutor, amb la finalitat de saber-ne les causes i de posar-hi remei immediatament.
9. Els alumnes podran reclamar, tant contra la qualificació ordinària que es derive del procés d'avaluació contínua (i feta al llarg del curs), com contra les qualificacions definitives produïdes al juny i al juliol. En aquest fulls adjuntem el procediment.
10. Cada quinze dies, l'equip directiu facilita als tutors les faltes d'assistència dels alumnes corresponents al mes anterior. A més, els pares que així ho desitgen podran accedir diàriament a tota aquesta informació a través de l'aplicació WEBFAMILIA d'ITACA. A la vista d'aquesta informació, els pares decideixen si s'han de posar en contacte amb el centre per rebre una informació detallada: dies, hores, assignatures... Si alguna família no pot accedir a la informació, el centre buscarà un mètode de comunicació alternatiu.

<https://familia.edu.gva.es>

11. Al final de la setmana d'avaluacions es publicaran les notes en WEBFAMILIA.

Calendari escolar

Període de classes

- ESO, FP, FPB i Batxillerat: Comencen el dilluns 11 de setembre del 2023 i acaben el divendres 21 de juny del 2024, ambdós inclosos. FPB de 2a oportunitat comença el 13 de setembre del 2023 i finalitza el 21 de juny del 2024
 - **Festius del curs:**
 - dilluns 9 d'octubre. Dia de la Comunitat Valenciana
 - dijous 12 d'octubre. Festa Nacional
 - dimecres 1 de novembre, Festa de Tots Sants
 - dimecres 6 de desembre, Dia de la Constitució
 - divendres 8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció
 - dimarts 19 de març, dia de San Josep.
 - dimecres 1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors
 - **Vacances de Nadal:** del divendres 23 de desembre del 2023 al divendres 7 de gener del 2024, ambdós inclosos.
 - **Vacances de Pasqua:** del dijous 28 de març al dilluns 8 d'abril del 2024, ambdós inclosos
 - **Festes locals:** del dissabte 11 al diumenge 19 maig de 2024. (per confirmar)

Dates d'avaluacions

Aval.	✓ ESO ✓ FPB	✓ 1R BATXILLERAT ✓ 1R CICLES GM I GS	✓ 2N BATXILLERAT	✓ 2N CICLES GM I GS (FCT)
0-inicial	16,17,18,19 d'octubre	16,17,18,19 d'octubre (1r batx)	16,17,18,19 d'octubre	
1a	27,28,29,30 de novembre	27,28,29,30 de novembre	27,28,29,30 de novembre	27,28,29,30 de novembre
2a	4,5,6,7 de març	4,5,6,7 de març	4,5,6,7 de març	4,5,6,7 de març (Final)
3 ^a i Final	17,18,19,20 de juny (FINAL)	17,18,19,20 de juny (FINAL)	23 de maig* (FINAL)	18 juny (EXTRAORDINÀRIA)

*pendent del calendari de matrícula de les PAU

Les notes es publicaran a Web Família el dia següent a la darrera avaluació.

Avaluacions de pendents (assignatures d'ESO sense continuïtat i batxillerat)

Primera avaluació	Dijous 1 de febrer del 2024 (Interna a cadascun dels departaments)
Final	ESO i batxillerat: dijous 23 de maig del 2024*

2. Horari del centre

- El centre estarà obert, durant el període lectiu i de dilluns a divendres, entre les 7h45 i les 22h45.
- L'horari del diürn serà intensiu, des de les 8h00 fins a les 15h05, amb dos esbarjos, un de 25 minuts després de la tercera sessió i un altre de 15 minuts després de la sisena sessió.
- L'horari vespertí començarà a les 15h05 i acabarà a les 21h40.
- L'horari del nocturn serà de 18h00 a 22h45.

HORARI DEL CENTRE

Matí (ESO, Batx, FP)	FP vesprada	Batxillerat nocturn
08h00 – 08h55	15h05 – 16h00	17h15 – 18h00
08h55 – 09h50	16h00 – 16h55	18h00 – 18h45
09h50 – 10h45	16h55 – 17h50	18h45 – 19h30
10h45 – 11h10 <i>esbarjo</i>	17h50 – 18h00 <i>esbarjo</i>	19h30 – 20h15
11h10 – 12h05	18h00 – 18h55	20h15 – 20h30 <i>esbarjo</i>
12h05 – 13h00	18h55 – 19h50	20h30 – 21h15
13h00 – 13h55	19h50 – 20h45	21h15 – 22h00
13h55 – 14h10 <i>esbarjo</i>	20h45 – 21h40	22h00 – 22h45
14h10 – 15h05		

Exàmens

Normativa legal

1. Els alumnes han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i els continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
2. Els exàmens s'han d'adequar als objectius i als continguts de la matèria que s'avalua, i al nivell previst en la programació realitzada pel departament; igualment, el professor ha d'aplicar correctament els criteris d'avaluació establerts.
3. El centre facilitarà als alumnes la consulta de les programacions dels departaments, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor d'informar els seus alumnes sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i de qualificació.
4. Els professors estan obligats a conservar durant el primer trimestre del curs següent, com a mínim, o fins que s'haja produït la resolució ferma del procediment de qualsevol reclamació, tots els documents acadèmics que hagen servit per establir les qualificacions reclamades.
5. El professor ensenyarà els exàmens corregits als alumnes; per la seua banda, l'alumne, o els seus representants legals, pot sol·licitar al professor aclariments sobre les qualificacions rebudes. Si no hi ha acord en aquests aclariments, l'alumne pot reclamar per escrit davant del director quan la qualificació es faça pública de manera oficial.

Normes del centre

1. No es pot posar un examen del curs quan algun alumne tinga a la mateixa hora activitats de recuperació d'assignatures pendents.
2. No es poden fer exàmens a l'hora de l'esbarjo.
3. No es poden fer exàmens quan el centre programe un dia d'activitats.
4. No es pot fer un examen en l'hora d'una altra assignatura sense el permís exprés del professor afectat.

Reclamació de qualificacions

Els alumnes o els seus representants legals poden reclamar les qualificacions, tant les ordinàries com les finals, seguint l'ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Motius de la reclamació

1. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establits en la programació didàctica o en la normativa.
2. Inadequació dels instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica, en el currículum o en la normativa.

Terminis

1. L'alumne o el seu representant legal té tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació, per a presentar la reclamació.
2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, el director constitueix l'òrgan instructor.
3. A partir del dia en què ha estat convocat, l'òrgan instructor té dos dies hàbils per a emetre un dictamen i comunicar-lo al director.
4. A partir del dia en què l'òrgan instructor emet l'informe, la direcció del centre té dos dies hàbils per a dictar una resolució i notificar-la a l'interessat. En el cas de segon de batxillerat, la resolució s'ha de comunicar a l'interessat almenys 48 hores abans que acabe el termini de preinscripció en les provés d'accés a la universitat.

Persistència en la reclamació

En cas de desacord amb la resolució, l'alumne té un mes per a presentar un recurs d'alçada davant la direcció territorial.

Qui forma l'òrgan instructor

- El cap d'estudis.
- El tutor del curs.
- El cap de departament de la matèria reclamada.
- Dos professors designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en la matèria objecte de la reclamació.

Assignatures pendents

Normes generals

1. Abans del divendres 22 de setembre, el cap de departament lliurarà a la direcció els continguts mínims exigibles als alumnes pendents.
2. Tots els exàmens de pendents comencen a les 17h00. Si un alumne ha de fer dos exàmens el mateix dia, en farà un a continuació de l'altre, dintre el temps determinat per cada departament
3. Els departaments faran dues proves parcials per als alumnes pendents; la segona tindrà caràcter d'examen final i s'hi podran presentar tots els alumnes.
4. El cap de departament assistirà a l'avaluació final de pendents i firmarà l'acta oficial on figuren tots els alumnes.

Sistema de recuperació per als alumnes d'Eso

- A) Assignatures amb continuïtat (mantenen la denominació el curs següent).
1. El professor del curs és el responsable de la nota dels alumnes pendents, ell mateix els avaluarà. Durant la tercera avaluació, farà constar quins han superat la matèria pendent. Els qui no l'hagen superada tindran dret a una prova extraordinària de juny i a una altra de juliol, totes dues organitzades pel departament didàctic.
 2. Si hi ha classes de repàs, el professor encarregat decidirà la nota que mereix l'alumne que segueix aquest sistema. Si l'alumne aprova, el professor comunicarà la nota al professor de l'assignatura, el qual signarà l'acta final d'aprobat. Si l'alumne suspèn, tindrà dret a la prova final del departament.
- B) Assignatures sense continuïtat (no mantenen la denominació).
1. Si l'alumne no va a les classes de repàs (perquè no vol o perquè no n'hi ha), té dret a fer les proves parcials que ha establert el departament. Si aprova, ha acabat el procés. Si suspèn, haurà d'esperar a la prova de juliol.
 2. Si l'alumne va a les classes de repàs, el professor encarregat decidirà la nota que mereix. Si l'alumne aprova, el professor comunicarà la nota al cap de departament, el qual signarà l'acta final d'aprobat. Si l'alumne suspèn, haurà d'esperar a la prova de juliol.

Exàmens de pendents

Primera prova

Data	Hora: 17h	Departament
Dilluns 15 de gener		Dibuix, Educació Física
Dimarts 16 de gener		Filosofia, Música
Dimecres 17 de gener		Anglès, Francès
Dijous 18 de gener		Tecnologia, Física i Química, Cultura Científica
Divendres 19 de gener		Economia, Valencià
Dilluns 22 de gener		Biologia i Geologia, Llatí
Dimarts 23 de gener		Castellà, Grec
Dimecres 24 de gener		Matemàtiques, Informàtica
Dijous 25 de gener		Religió, Geografia i Història

Dijous 1 de febrer:

Primera avaluació d'assignatures sense continuïtat i dels pendents de primer de batxillerat (Interna a cadascun dels departaments).

4,5,6,7 de març

Durant l'avaluació, el/la professor/a responsable de l'assignatura amb continuïtat comunica quins alumnes han aprovat la pendent.

Segona prova

Data	Hora: 17h	Departament
Dilluns 29 d'abril		Dibuix, Educació Física
Dimarts 30 d'abril		Filosofia, Música
Dijous 2 de maig		Anglès, Francès
Divendres 3 de maig		Tecnologia, Física i Química, Cultura Científica
Dilluns 6 de maig		Economia, Valencià
Dimarts 7 de maig		Biologia i Geologia, Llatí
Dimecres 8 de maig		Castellà, Grec
Dijous 9 de maig		Matemàtiques, Informàtica
Divendres 10 de maig		Religió, Geografia i Història

Dijous 23 maig:

Avaluació final de pendents d'ESO i de batxillerat.

Quan un alumne tinga dos exàmens en la mateixa sessió, realitzarà un després de l'altre, en l'ordre amb el qual estan escrites les assignatures en el full de convocatòria.

NORMES D'ENTRADA I EIXIDA D'ALUMNES

ENTRADES

1. L'alumnat pot entrar al centre en aquestes franges horàries:

Fins a les 08h05
De 08h55 a 09h05
De 09h50 a 10h00
A les 11h10
De 12h05 a 12h15
De 13h00 a 13h10
A les 14h10

Fora d'aquestes hores, només podran entrar al centre si vénen acompanyats dels pares. Es quedaran al despatx de reunions o al vestíbul fins que no toque el timbre següent. Però, si tenen examen, el professor de guàrdia els acompanyarà a l'aula perquè aquesta activitat és prioritària.

EIXIDES

- Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden eixir del centre més que acompanyats pels pares.
- Els alumnes de tercer i quart d'ESO, batxillerat i cicles podran eixir quan, per absència d'un professor en la darrera hora de la sessió, el professor de guàrdia els passe llista i els acompanye a la porta d'eixida
- Els alumnes majors d'edat, poden eixir també a l'hora d'esbarjo, però hauran d'ensenyar el carnet acreditatiu a la persona de guàrdia.

CASOS ESPECIALS

Si algun alumne té alguna circumstància especial que li impedisca seguir aquestes normes, ha de passar per la direcció a explicar-la perquè hom prengui les mesures oportunes.

Servei de Mediació

Fa ja uns quants cursos que funciona en aquest centre el Servei de Mediació, destinat a suavitzar les relacions entre els membres de la nostra comunitat educativa. Els bons resultats obtinguts durant aquests cursos ens duen a continuar el servei.

Criteris bàsics

- ✓ El Servei de Mediació s'aplicarà al primer cicle de l'ESO.
- ✓ Bàsicament la mediació consisteix en la reunió voluntària de les parts en conflicte amb la supervisió del mediador. Aquest es manté neutral, però ajuda els alumnes a arribar a un acord on ambdues parts guanyen.
- ✓ La mediació és una alternativa a la sanció prevista en el Reglament de Règim Intern i les Normes de Funcionament del Centre.
- ✓ Els termes de l'acord són coneguts, però el procés és confidencial.
- ✓ La mediació no és la solució a la violència escolar ni contradiu l'aplicació d'altres mètodes de resolució de conflictes.
- ✓ Hi ha conflictes que, per la seua naturalesa o pel caire que han pres, no es poden resoldre mitjançant la mediació.

Procés de mediació

- ✓ L'equip directiu selecciona els casos.
- ✓ Les parts es reuneixen amb el mediador i són assabentades del procés. Si una de les parts o les dues no hi volen participar, se segueix el procediment tradicional (sanció). Si decideixen participar-hi:
 - Cada part, per torns, exposa els fets sense interrupcions.
 - El mediador pot demanar aclariments.
- ✓ Acotats els fets, se'ls convida a comprendre la postura de l'altre i els seus sentiments. Si existeix un malentès, es desfà. Quan hi ha reconeixement de la postura de l'altre:
 - Se cerquen tota mena de solucions per al conflicte.
 - Es trien aquelles que suposen un guany per a cadascuna de les parts.
 - S'anoten per escrit els termes de l'acord, el qual és signat per les parts i pel mediador.
- ✓ En alguns casos es fa un seguiment durant el temps que s'estime oportú per comprovar que ambdues parts aconsegueixen l'acord.
- ✓ Si alguna de les parts no ho fa, es torna a començar el procés.
- ✓ Si l'incompliment és reiterat, la mediació es tanca sense obtenir acord i s'aplica el procediment tradicional.