

IES Francesc Tàrraga
Vila-real

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Reunit el dia 5 de febrer del 2009, el Consell Escolar de l'Institut d'Educació Secundària Francesc Tàrraga va aprovar per unanimitat aquest reglament.



 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		4 / 49

ÍNDEX

TÍTOL I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1.	Objectius	7
Article 2.	Higiene i convivència	7
Article 3.	Integració en la pròpia societat	7
Article 4.	Participació	7
Article 5.	Responsabilitat dels pares	7
Article 6.	Substàncies tòxiques	7
Article 7.	Circulació pel centre	7
Article 8.	Entrada d'animals	7
Article 9.	Anuncis i comunicacions	8
Article 10.	Ús de les dependències	8

TÍTOL II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

Capítol 1. Òrgans de Govern

Article 11.	L'equip directiu	9
Article 12.	El director	9
Article 13.	Els altres membres de l'equip	10

Capítol 2. Òrgans de participació en el control i gestió del centre

Article 14.	El Consell Escolar	11
Article 15.	Composició del Consell Escolar	11
Article 16.	Atribucions del Consell Escolar	11
Article 17.	Comissions del Consell Escolar	12
Article 18.	El Claustre de Professors	12
Article 19.	Atribucions del Claustre de Professors	12

Capítol 3 Òrgans de coordinació docent

Article 20.	La Comissió de Coordinació Pedagògica	14
Article 21.	El departament d'Orientació	14
Article 22.	El cap del departament d'Orientació	16
Article 23.	El departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars	16
Article 24.	Els departaments didàctics	17
Article 25.	El cap del departament	18
Article 26.	Les programacions didàctiques	18
Article 27.	Els equips docents	19



TÍTOL III. DELS PROFESSORS

Capítol 1. Drets i deures dels professors

Article 28.	Drets dels professors	20
Article 29.	Deures dels professors	20

Capítol 2. Servei de guàrdia

Article 30.	Professors de guàrdia	23
Article 31.	Professors de guàrdia d'esbarjo	23
Article 32.	Col·laboració amb els professors de guàrdia	23

Capítol 3. La funció tutorial

Article 33.	Professor tutor	25
-------------	-----------------------	----

TÍTOL IV. DELS ALUMNES

Capítol 1. Drets i deures dels alumnes

Article 34.	Drets dels alumnes	26
Article 35.	Deures dels alumnes	30

Capítol 2. Regulació de la convivència

Article 36.	Regulació de la convivència	33
Article 37.	Les normes de convivència	34

Capítol 3. Conductes inadequades

Article 38.	Conductes inadequades	35
Article 39.	Conducta passiva	35
Article 40.	Falta lleu	35
Article 41.	Falta greu	36

Capítol 4. Sancions

Article 42.	Consideracions prèvies	37
Article 43.	Circumstàncies atenuants	38
Article 44.	Circumstàncies agreujants	38
Article 45.	Concurrència de circumstàncies	38
Article 46.	Tipus de sancions	38
Article 47.	Reiteració de conductes inadequades	40
Article 48.	Falta de col·laboració dels pares	40
Article 49.	Registre de conductes inadequades	40
Article 50.	Garanties procedimentals	40
Article 51.	Instrucció i proposta de resolució	41
Article 52.	Resolució i notificació	41
Article 53.	Prescripció	42
Article 54.	Mesures de caràcter cautelar	42
Article 55.	Responsabilitat penal	43

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL		Rev.0
		6 / 49

TÍTOL V. DELS PARES DELS ALUMNES

Article 56.	Drets	44
Article 57.	Dret d'associació dels pares d'alumnes	44
Article 58.	Deures	45

TÍTOL VI. DEL PERSONAL NO DOCENT

Article 59.	Composició	47
Article 60.	Drets	47
Article 61.	Deures	47

TÍTOL VII. MODIFICACIONS D'AQUEST REGLAMENT

Article 62.	Per canvis legals	48
Article 63.	A proposta d'alguna part	48
Article 64.	Difusió del reglament	48

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small>	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		7 / 49

TÍTOL I

CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1. Objectius

L'objectiu d'aquest reglament és afavorir que les relacions entre els membres de la comunitat educativa de l'institut Francesc Tàrrrega es desenvolupen en un clima de comprensió, respecte i col·laboració.

Article 2. Higiene i convivència

Tothom procurarà mantenir netes les dependències del centre i el seu entorn, i propiciarà la convivència en un ambient de treball i d'estudi.

Article 3. Integració en la pròpia societat

El centre s'ha d'integrar en la societat on viu i que el fa possible, per a la qual cosa, sense deixar d'obrir-se a l'intercanvi sociocultural, atorgarà especial atenció a la promoció del català com a llengua pròpia del país.

Article 4. Participació

Tota la comunitat educativa ha de participar democràticament en la gestió del centre a fi d'integrar-s'hi plenament.

Article 5. Responsabilitat dels pares

Els pares, com a primers responsables de l'educació dels fills, han de col·laborar amb els professors, atenent i respectant les seves demandes i orientacions didàctiques, acudint a les reunions col·lectives i a les convocatòries personals, aportant iniciatives, i fent ús de les prerrogatives que la llei els concedeix. Aquesta consideració, com totes les que el present reglament fa referides als pares, és extensiva als tutors que tinguen assignada legalment la custòdia d'alumnes.

Article 6. Substàncies tòxiques

En tot el recinte escolar es prohibeix la venda i el consum de tabac, alcohol i altres substàncies considerades tòxiques.

Article 7. Circulació pel centre

El pas i la circulació pel recinte escolar es farà a peu, si no hi ha impediment per malaltia o lesió.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		8 / 49

Article 8. Entrada d'animals

Per norma general, no es poden entrar animals al centre, a excepció de gossos pigall i dels animals que formen part d'un programa educatiu.

Article 9. Anuncis i comunicacions

Els anuncis i els comunicats d'interès es col·locaran als taulers generals, havent passat prèviament per la secretaria, i caldrà que porten el segell del centre. No es podran penjar cartells ni comunicats a les parets interiors ni exteriors del centre, ni en cap lloc no autoritzat expressament. Sense aquesta autorització prèvia tampoc no podran circular fulls o cartells informatius o d'opinió.

Article 10. Ús de les dependències

La utilització de les dependències del centre requerirà el corresponent permís de la direcció. Aquesta utilització no podrà tenir mai una finalitat lucrativa.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		9 / 49

TÍTOL II

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

❖ CAPÍTOL 1. ÒRGANS DE GOVERN

Article 11. *L'equip directiu*

És l'encarregat d'organitzar el centre i de relacionar-se directament amb l'administració educativa. El formen el director, el vicedirector, els caps d'estudis (diürn i nocturn), el secretari i el vicesecretari.

Article 12. *El director*

El director és el representant de l'administració en el centre i té atribuïdes les següents competències:

1. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
2. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre i adoptar les resolucions disciplinàries que corresponen d'acord amb les normes aplicables.
3. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre de Professors i al Consell Escolar.
4. Exercir la representació del centre, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
5. Col·laborar amb els òrgans de l'administració educativa en tot allò que estiga relacionat amb l'assoliment dels objectius educatius del centre.
6. Proposar a l'administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, després d'haver-ne informat el Claustre de Professors i el Consell Escolar del centre.
7. Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
8. Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes i imposar totes les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, d'acord amb les normes que establisquen les administracions educatives i en compliment dels criteris fixats en el Reglament de Règim Interior del centre. A tal fi, es promourà l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
9. Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de Professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seves competències.
10. Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		10 / 49

certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les administracions educatives.

11. Promoure plans de millora de la qualitat del centre, així com projectes d'innovació i investigació educativa.
12. Impulsar processos d'avaluació interna del centre i col·laborar en les avaluacions externes.
13. Qualsevol altra competència que li encomane l'administració educativa.

Article 13. Els altres membres de l'equip

El director, després d'haver-ho comunicat al Claustre de Professors i al Consell Escolar, proposa a l'administració el nomenament de l'equip directiu. Al nostre centre, està constituït de la manera següent:

1. El vicedirector. Ultra substituir el director en cas d'absència, té aquestes funcions específiques:
 - a) Promoure i coordinar les activitats complementàries i extraescolars.
 - b) Controlar l'absentisme escolar.
 - c) Coordinar la mediació escolar.
 - d) Vetllar per la coherència i l'adequació del material didàctic.
2. Els caps d'estudis. El nostre centre disposa d'un cap d'estudis de diürn i d'un cap d'estudis de nocturn. S'encarreguen bàsicament de:
 - a) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic.
 - b) Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern del centre.
 - c) Controlar l'assistència i puntualitat a les classes.
 - d) Coordinar l'acció tutorial.
 - e) Coordinar les avaluacions.
3. Secretari. S'encarrega de tota la gestió econòmica i administrativa del centre, i, per delegació del director, coordina i controla la feina del personal no docent.
4. Vicesecretari. Recolza les tasques del secretari.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	<p>DOC-PLA-0150-002/12</p> <hr/> <p>Rev.0</p> <hr/> <p>11 / 49</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

❖ CAPÍTOL 2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONTROL I LA GESTIÓ DEL CENTRE

Article 14. *El Consell Escolar*

El Consell Escolar és l'òrgan de participació en el control i gestió del centre on estan representats tots els sectors que constitueixen la comunitat educativa.

Article 15. *Composició del Consell Escolar*

El Consell Escolar el formen: el director (que n'és el president), un cap d'estudis, el secretari (amb veu però sense vot), 8 professors, 6 pares, 5 alumnes, un representant del personal no docent i un representant de l'Ajuntament de Vila-real.

Article 16. *Atribucions del Consell Escolar*

El Consell Escolar té les atribucions següents:

1. Formular propostes a l'equip directiu sobre la programació anual del centre i aprovar el projecte educatiu, sense perjudici de les competències del Claustre de Professors, en relació amb la planificació i organització docent.
2. Elaborar informes, a petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i sobre altres aspectes relacionats amb la seva activitat.
3. Participar en el procés d'admissió d'alumnes i vetllar perquè es realitze amb subjecció al que s'estableix la llei.
4. Aprovar el Reglament de Règim Interior del centre i vetllar pel seu compliment.
5. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
6. Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seva liquidació.
7. Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i l'equip escolar.
8. Proposar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb altres centres, entitats i organismes.
9. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de l'avaluació del centre que realitze l'administració educativa.
10. Ser informat de la proposta a l'administració educativa del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
11. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
12. Qualsevol altra atribució que li assigne l'administració educativa.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
12 / 49		

Article 17. Comissions del Consell Escolar

A fi de complir més adequadament les seves funcions, el Consell Escolar pot formar aquestes comissions:

1. La Comissió Permanent i de Coordinació Pedagògica, per coordinar les altres comissions i vetllar per la coherència entre el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i la Programació General Anual del Centre.
2. La Comissió Econòmica, per controlar i gestionar els fons públics i informar el Consell Escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que aquest li encomane.
3. La Comissió de Tutoria i Orientació, per establir convenis de col·laboració amb els centres de treball per a la formació dels alumnes i la seva inserció professional.
4. La Comissió de Convivència, per resoldre conflictes i vetllar perquè es respecten els drets i les llibertats de pares, professors i alumnes.
5. La Comissió de Menjador i Cantina, per proposar normes de conducta específiques per a la cantina, fixar-ne l'horari i fer un seguiment dels preus dels productes.

Article 18. El Claustre de Professors

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el control i la gestió del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre tots els aspectes docents del centre. El Claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servei en el centre.

Article 19. Atribucions del Claustre de Professors

El Claustre de Professors del centre té les atribucions següents:

1. Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual i avaluar-ne l'aplicació.
2. Formular propostes al Consell Escolar per a l'elaboració del projecte educatiu i informar, abans de la seva aprovació, dels aspectes relatius a l'organització i planificació docent.
3. Informar el projecte de Reglament de Règim Interior del centre.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació dels professors del centre.
5. Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre.
6. Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
7. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de l'avaluació que del centre realitze l'Administració educativa, així com qualsevol altre informe referent a la marxa del mateix.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		13 / 49

8. Ser informat pel director de l'aplicació del règim disciplinari del centre.
9. Ser informat de la proposta a l'administració educativa del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
10. Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.
11. Qualsevol altra atribució que li assigne l'administració educativa.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>  INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12 Rev.0 14 / 49
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------

❖ CAPÍTOL 3 ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Article 20. *La Comissió de Coordinació Pedagògica*

És el marc de reflexió i anàlisi de l'activitat educativa. La formen el director (que n'és el president), els caps d'estudis i els caps de departament. Les seves competències són:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística i el disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la inclusió en el projecte educatiu de l'institut.
2. Proposar al claustre les directrius dels projectes curriculars d'etapa i la seva avaluació, coordinar-ne l'elaboració, la redacció, el desplegament i les possibles modificacions o revisions.
3. Analitzar i informar-ne el claustre la coherència entre el projecte educatiu de l'institut, els projectes curriculars d'etapa i les seves possibles modificacions, la programació general anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre establisca.
4. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del pla d'acció tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa.
5. Promoure i col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació de les activitats de perfeccionament dels professors.
6. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.
7. Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen.

Article 21. *El departament d'Orientació*

El componen els psicòlegs, els professors de Pedagogia Terapèutica i, eventualment, els especialistes assignats al centre per atendre alumnes concrets. Té les funcions següents:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en allò que concerneix els canvis de cicle o etapa, i l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		15 / 49

3. Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Elaborar la proposta de criteris i procediments prevists per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la Comissió de Coordinació Pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
6. Col·laborar amb els professors de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presenten aquests problemes.
7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposin els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el que s'estableix per al currículum d'Educació Secundària Obligatòria al País Valencià.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.
9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatòria.
10. En els instituts on s'impartisca Formació Professional específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb aquelles altres administracions o institucions competents en la matèria.
11. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en la qual se n'avalua el desenvolupament.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
16 / 49		

Article 22. *El cap del departament d'Orientació*

El cap del departament actua sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu. Les seves competències són:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetllar pel seu compliment i la memòria de final de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.
5. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
6. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
8. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.
9. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.
10. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'Orientació, que tindran caràcter prioritari.

Article 23. *El departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars*

S'encarrega de promoure, organitzar i facilitar aquestes activitats. L'integren el vicedirector (que n'és el cap), un membre, almenys, de cada departament didàctic i delegats d'alumnes. Si convé, també hi poden ser representants de les associacions d'alumnes i representants de les associacions de pares d'alumnes existents al centre. Té aquestes funcions:

1. Elabora la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars i la dona a conèixer.
2. Promou i coordina les activitats complementàries dels departaments.
3. Distribueix els recursos econòmics que el Consell Escolar destina a aquestes activitats.
4. Organitza els actes de caràcter cultural que es produeixen a l'institut.
5. Elabora la memòria final de curs de les activitats realitzades.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>  INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12 Rev.0 17 / 49
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------

Article 24. Els departaments didàctics

Són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls formatius corresponents i les activitats que els són pròpies. Estan composts per tots els professors que imparteixen aquests ensenyaments. Són els següents:

Anglès	Geografia i Història
Castellà, Llengua i Literatura	Grec
Ciències de la Natura	Imatge Personal
Educació Física	Llatí
Educació Plàstica	Matemàtiques
Filosofia	Música
Física i Química	Religió
Formació i Orientació Laboral	Tecnologia
Francès	Valencià, Llengua i Literatura

Les seves competències són:

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del Projecte Educatiu de l'institut, la Programació General Anual, el Reglament de Règim Intern i el Projecte de Règim Econòmic del centre.
2. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica per elaborar i modificar els projectes curriculars d'etapa i per fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, les programacions didàctiques, d'acord amb les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica i atenent les necessitats reals de cada cicle o curs i les dels alumnes amb necessitats educatives especials.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
5. Col·laborar amb el departament d'Orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge.
6. Programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'Orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho precisen i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
7. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb el vicedirector.
8. Organitzar i realitzar les proves necessàries per als alumnes amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
9. Resoldre, en primera instància, les reclamacions a les qualificacions i dictar els informes pertinents.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
18 / 49		

10. Elaborar, al final del curs, la memòria que avalua el desenvolupament de la programació didàctica i els resultats obtinguts.
11. Proposar matèries optatives.

Article 25. El cap del departament

Coordina i dirigeix el departament. Les seves competències són:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les extraordinàries que calga celebrar.
4. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
5. Convocar i presidir, en coordinació amb els caps d'estudis, les proves que es realitzen al centre (de pendents, extraordinàries i d'alumnes lliures), i avaluar-les en col·laboració amb els restants membres del departament.
6. Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
7. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
8. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.
9. Col·laborar en les avaluacions que promoguen els òrgans de govern o l'administració educativa sobre el funcionament i les activitats del centre.
10. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica per fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.

Article 26. Les programacions didàctiques

Cada departament elabora la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, agrupats en les etapes corresponents, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica. La programació didàctica de cada departament ha d'incloure, necessàriament, els següents aspectes:

1. En el cas de l'Educació Secundària Obligatòria, l'adequació dels objectius generals, dels continguts i dels criteris d'avaluació de l'àrea o matèria al cicle o curs i als alumnes amb necessitats educatives especials.
2. En el cas del batxillerat i dels cicles formatius, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a cada curs.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		19 / 49

3. La distribució temporal dels continguts curriculars.
4. La metodologia didàctica que s'ha d'aplicar.
5. Els procediments i instruments previstos per avaluar l'aprenentatge dels alumnes i seguir-ne la progressió, així com els criteris de qualificació i promoció que se seguiran, amb especial referència als mínims exigibles.
6. Les activitats de recuperació per als alumnes amb assignatures pendents i els aprofundiments i reforços per aconseguir aquesta recuperació.
7. Els materials i recursos didàctics que es pensen utilitzar, inclosos els materials curriculars per a ús dels alumnes.
8. La concreció dels temes transversals del currículum.
9. Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar.
10. Els mínims que han de complir les adaptacions curriculars i els programes de diversificació.

Article 27. Els equips docents

L'equip docent és el grup de professors que, sota la coordinació d'un professor tutor, s'encarreguen d'impartir la docència en un grup concret. Es reuniran a cada avaluació i, convocats pel professor tutor, sempre que ho aconselle el millor funcionament del grup. L'objectiu d'aquestes reunions és:

1. Coordinar la intervenció pedagògica dels professors del curs a fi que siga coherent i organitzada al màxim.
2. Fer el seguiment de cada grup valorant-ne els progressos i les dificultats, amb l'objectiu d'adequar les programacions i les estratègies metodològiques dels professors a les necessitats del col·lectiu d'alumnes.
3. Fer el seguiment individual dels alumnes amb dificultats per tal d'adoptar estratègies educatives adequades a cadascun.
4. Establir criteris per orientar els alumnes a l'hora d'escollir les seves opcions acadèmiques.
5. Regular l'aplicació dels criteris d'avaluació de les diferents àrees i matèries ja establerts als departaments.
6. Acordar els criteris d'avaluació de les tècniques de treball, dels hàbits i de les actituds.
7. Fer un seguiment acurat del procés d'aprenentatge dels alumnes i dels resultats de les activitats d'avaluació.
8. Coordinar-se amb els equips docents dels nivells anteriors i posteriors.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	<p>DOC-PLA-0150-002/12</p> <hr/> <p>Rev.0</p> <hr/> <p>20 / 49</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

TÍTOL III

DELS PROFESSORS

❖ CAPÍTOL 1. DRETS I DEURES DELS PROFESSORS

Article 28. Drets dels professors

Els professors són els encarregats de transmetre als alumnes coneixements i models de conducta, tasca en la qual han de comptar necessàriament amb la comprensió i el suport dels pares. Tenen aquests drets:

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions.
2. Rebre la col·laboració dels pares per facilitar als fills una educació integral.
3. Realitzar la funció docent en un ambient, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. Exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els reconega la normativa vigent.
5. Prendre les decisions que afavorisquen les activitats i asseguren el desenvolupament de la funció docent i discent.
6. Rebre ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per millorar la convivència en el centre.
7. Participar activament les tasques dels departaments i en la gestió del centre, expressant lliurement l'opinió, fent propostes de millora i col·laborant a aprovar i respectar les normes.
8. Exercir la llibertat de càtedra, garantida per la constitució.
9. Rebre de l'administració els plans de formació que preveu la legislació.
10. Tenir la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de funció docent.
11. Gaudir de la defensa jurídica i la protecció de l'administració pública en els procediments que se seguïsquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
12. Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
13. Gaudir de tots aquells drets que la legislació vigent reconeix expressament.

Article 29. Deures dels professors

1. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre i el seu caràcter propi.
2. Complir les obligacions establides per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes.
3. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïska la normativa vigent.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12 Rev.0 21 / 49
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------

4. Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
6. Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars.
8. Informar els pares de les normes de convivència del centre, dels incompliments dels fills i de les sancions imposades.
9. Informar els alumnes de les normes de convivència, fomentant-ne el coneixement i compliment.
10. Establir en la programació de la seva docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
11. Assistir puntualment a les obligacions pròpies de la seva feina.
12. Preocupar-se pel seu propi desenvolupament intel·lectual i pel desenvolupament de l'alumne.
13. Controlar l'assistència a classe dels alumnes i reflectir-ne les faltes i els retards en el document corresponent.
14. Mantenir els alumnes a classe fins que acabe l'hora lectiva.
15. Sol·licitar els permisos laborals per escrit i amb antelació adequada a l'equip directiu, a menys que, per causes d'urgència, calga sol·licitar-los telefònicament.
16. Lliurar amb l'antelació que s'establisca les qualificacions i assistir a les sessions d'avaluació.
17. Mantenir l'ordre a classe sense perjudicar el normal desenvolupament de la resta de classes, fent servir els mitjans necessaris al seu abast, inclosa, quan siga imprescindible, la separació de l'aula dels alumnes díscols. En aquest cas els farà una amonestació escrita i els enviarà a l'aula de convivència amb una tasca a realitzar.
18. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i fer que arribe a coneixement dels pares.
19. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
20. Guardar reserva i sigil professional sobre qualsevol informació relativa a l'àmbit personal i familiar dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
21. Informar la Conselleria d'alteracions de la convivència en els termes que preveu la legislació.
22. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne.
23. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de proves parcials o finals,

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		22 / 49

ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

24. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
25. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per fins estrictament educatius.
26. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
27. Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		23 / 49

❖ CAPÍTOL 2. SERVEI DE GUÀRDIA

Article 30. Els professors de guàrdia

En cada hora de funcionament del centre, inclosos els esbarjos, s'establirà un servei de guàrdia. La missió dels professors de guàrdia és evitar que es produïsquen alteracions d'ordre que puguen destorbar l'activitat escolar. Per tant, hauran d'atendre qualsevol incidència o problema que es plantege en les instal·lacions i romandran al centre durant totes les hores que tinguen assignades a aquesta missió.

Les tasques dels professors de guàrdia són:

1. Supervisar les dependències (aules, laboratoris, gimnasos, tallers de tecnologia, mòduls professionals, patis...) i anotar, en el document escaient, els retards i les faltes dels professors a les classes i a les tasques d'obligat compliment, així com altres incidències relacionades amb l'activitat escolar.
2. Atendran els alumnes que queden lliures per absència del professor. En controlaran l'assistència i —almenys en el cas d'alumnes d'ESO— romandran amb ells i controlaran que facen la tasca que el professor absent ha deixat preparada. En cas d'absència del professor a la darrera classe de la sessió, podran autoritzar a eixir del centre, amb el degut ordre i silenci, els grups de segon cicle d'ESO, batxillerat i cicles formatius; amb tot, a fi que no siguen els alumnes els qui prenguen aquesta mesura pel seu compte, els professors de guàrdia, abans de deixar que se'n vagen, passaran llista. Aquest comportament no és aplicable als alumnes de primer cicle d'ESO, que romandran al centre durant tot el seu horari.

Article 31. Els professors de guàrdia d'esbarjo

Durant les hores d'esbarjo, hi haurà professors de guàrdia (encarregats de les plantes, la porta i els patis) que mantindran l'ordre en tot el recinte escolar.

Les funcions d'aquests professors seran les següents:

1. De manera general, mantindran l'ordre i resoldran qualsevol incidència que es produïska en l'espai que tenen assignat i la faran constar al document escaient.
2. Evitaran que no isca ni entre a l'institut cap alumne sense autorització.
3. Controlaran que tots els alumnes baixen al pati i no es queden en aules, lavabos o corredors..
4. Previndran aldarulls, consum de substàncies prohibides, jocs d'atzar i, en general, qualsevol conducta contrària a aquest reglament.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		24 / 49

Article 32. Col·laboració amb els professors de guàrdia

A fi que els professors de guàrdia exercisquen la seua tasca més eficaçment, els altres professors seguiran aquestes normes:

1. Quan sàpiguen que han de faltar a alguna activitat, ho anunciaran al cap d'estudis amb la deguda antelació.
2. Acudiran a una classe on, per falta del professor, es produísca esvalot, instant els alumnes a mantenir un ordre que permeta treballar i alertant, si cal, el professor de guàrdia.
3. Mantindran amb els alumnes les conversacions necessàries per establir hàbits i normes d'aprofitament de la classe en cas d'absència d'un professor.
4. S'esforçaran perquè l'interval entre classe i classe siga el més breu possible. Per tant, els professors seran puntuals i insistiran perquè els alumnes facen els canvis de classe de manera ordenada i silenciosa. Al mateix temps, ajudaran els professors de guàrdia a resoldre amb decisió i fermesa qualsevol irregularitat.
5. No permetran que els alumnes isquen de l'aula fins que no sone el timbre de final de classe.
6. Els professors ajustaran estrictament els exàmens a l'hora de classe.
7. Abans dels esbarjos i a l'última hora de classe, el professor serà l'últim a deixar l'aula, apagarà els llums i tancarà la porta amb clau. Farà el mateix quan el grup tinga la classe següent en una altra aula (laboratori, gimnàs, etc.).
8. Tots els professors s'han de fer responsables de l'educació dels alumnes fent-los complir les normes del centre.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12 Rev.0 25 / 49
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------

❖ CAPÍTOL 3. LA FUNCIÓ TUTORIAL

Article 33. *El professor tutor*

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor, que haurà de ser un dels professors del grup. El professor tutor haurà de:

1. Conèixer i ajudar especialment els seus alumnes tutelats, recollint-ne les consultes, aspiracions i necessitats.
2. Coordinar alumnes, pares i professors.
3. Coordinar i presidir les juntes d'avaluació i alçar-ne acta.
4. Fer arribar als alumnes i als pares qualsevol informació referent a les decisions o recomanacions de la Junta d'Avaluació.
5. Induir els alumnes a la conservació i neteja del centre, així com a l'ordre i a l'harmonia. El tutor revisarà l'aula i farà que els alumnes la mantinguen neta. L'incompliment d'aquesta norma comportarà algun tipus de sanció per als alumnes.
6. Mantenir un contacte periòdic amb els seus alumnes tutelats.
7. Acudir a la sessió d'avaluació coneixent la problemàtica del curs després d'haver escoltat els punts de vista dels alumnes, analitzat els fulls de resultats i les faltes d'assistència.
8. Col·laborar amb els responsables del departament d'Orientació.
9. Actuar en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinari que afecten els alumnes de la seva tutoria.
10. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
11. Orientar i assessorar els alumnes en els processos d'aprenentatge i sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
12. Mitjançar davant la resta de professors i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen als alumnes del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el sotsdelegat del grup corresponent.
13. Donar suport a la formació i a l'exercici de les seves funcions als delegats d'aula.
14. Informar els pares sobre la importància del control d'assistència. i informar-los de les faltes dels fills.
15. Informar els pares, els professors i els alumnes del grup, al començament del curs, dels objectius, els programes escolars i els criteris d'avaluació, i també, al llarg de l'any, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i d'aprenentatge dels alumnes del grup i de les avaluacions obtingudes.
16. Col·laborar amb l'equip directiu i amb el departament d'Orientació en tot allò que puga afectar els alumnes del grup.
17. Informar els alumnes, a principi de curs, dels seus drets i deures.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
26 / 49		

TÍTOL IV DELS ALUMNES

❖ CAPÍTOL 1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Article 34. Drets dels alumnes

Referents a la formació

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat. La programació general del centre s'encaminarà sempre a aquest objectiu.
2. La formació dels alumnes haurà d'incloure:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en les normes i lleis vigents.
 - b) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, i també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, estètics i d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - c) La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seves pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnes menors d'edat, amb la dels pares o tutors legals, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat dels alumnes, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seva personalitat i de les seves capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altra qüestió que incorpore la legislació vigent.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		27 / 49

3. Els alumnes tenen dret que els seus pares o tutors vetllen per la seva formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Referents a la valoració del rendiment escolar

1. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar.
2. Els alumnes han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes d'ESO tenen dret a una adaptació curricular individualitzada que el centre aplicarà en la mesura de les seves disponibilitats, en cas que el seu progrés no responga als objectius programats.
4. Els alumnes seran avaluats tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establerts en el currículum.
5. El centre facilitarà als alumnes la consulta de les programacions dels departaments, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor d'informar els seus alumnes sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i de qualificació.

Referents a les reclamacions a les qualificacions

6. Els alumnes tenen dret a veure corregits els treballs, els exàmens i altres elements que hagen servit per a la seva qualificació i poden sol·licitar aclariments als professors en relació a les qualificacions obtingudes.
7. Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors pel que fa a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcials o finals de cada curs.
8. Els alumnes, o els seus representants legals, tenen dret a reclamar contra les qualificacions de les esmentades avaluacions, en els termes prevists en la legislació vigent.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		28 / 49

Referents a la llibertat de consciència i de conviccions

9. Els alumnes tenen dret que se'ls respecten la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, i també tenen dret a la intimitat d'aquelles creences o conviccions. L'exercici d'aquest dret es garantirà mitjançant:
- a) La informació sobre el projecte educatiu del centre i el seu caràcter propi.
 - b) El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes, que els possibilita la realització d'opcions de consciència en llibertat.
 - c) La implantació d'un ensenyament basat en criteris objectius i exclòs de tota manipulació propagandística o ideològica dels alumnes, sense perjudici de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes prevists en l'ordenament jurídic.

Referents a la intimitat, la seguretat i la higiene

10. L'alumne té dret al respecte de la seva integritat física, psicològica i moral, i de la seva identitat, intimitat i dignitat personals.
11. L'alumne té dret a ser protegit contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
12. L'alumne té dret a desenvolupar la activitat acadèmica en les adequades condicions de seguretat i higiene.
13. L'alumne té dret a disposar, dins el centre, d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els companys.
14. El centre mantindrà la reserva de tota la informació referida a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan les circumstàncies ho requerisquen, el director lliurarà la informació a l'òrgan competent.

Referents a la participació, associació i informació

15. L'alumne té dret a participar en la vida i en el funcionament dels centres escolars, tant en la activitat escolar com en la seva gestió en els termes prevists per les normes vigents.
16. Els alumnes poden associar-se i crear associacions, federacions i confederacions.
17. En acabar la seva relació amb el centre o al terme de la seva escolarització, l'alumne es pot associar en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquestes en el desenvolupament de les activitats del centre.
18. L'alumne té dret a reunir-se en el centre; aquest dret s'exercirà d'acord amb la legislació vigent i respectant les activitats docents.
19. Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies. L'equip directiu els garantirà aquest

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
29 / 49		

dret alhora que vetllarà perquè l'activitat escolar continue amb normalitat.

20. Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
21. Els alumnes o, quan siguen menors d'edat, els seus pares, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seves dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
22. Els alumnes tenen dret a associar-se, crear associacions, federacions i confederacions.
23. Els alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seves opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Referents a les ajudes i assistència mèdica

24. L'alumne tindrà dret a rebre les ajudes necessàries per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, de manera que es promourà el seu dret a l'accés als distints nivells educatius en un marc d'igualtat d'oportunitats. L'administració educativa garantirà aquest dret mitjançant una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
25. En cas d'infortuni familiar o accident, l'alumne té dret a la protecció social en l'àmbit educatiu, segons la legislació vigent.
26. L'alumne gaudirà de qualsevol altre dret que establisca la legislació vigent.

Referents a l'àmbit d'aplicació i les denúncies per incompliments

27. Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats a respectar els drets que s'estableixen en aquest reglament.
28. Els alumnes o els seus pares podran denunciar davant la direcció o el Consell Escolar qualsevol acte, produït en l'àmbit del centre, que atempte contra els drets dels alumnes o que impedisca l'exercici d'aquests drets a qualsevol membre de la comunitat educativa. En cas de presentar-se una denúncia, la direcció, amb l'audiència prèvia de les persones interessades i, si escau, la consulta al Consell Escolar del centre, adoptarà les mesures que calguen segons el que disposa la legislació vigent.
29. No obstant això, la denúncia podrà ser formulada davant dels Serveis Territorials de Cultura i Educació corresponents.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		30 / 49

Referents a les decisions col·lectives d'inassistència a classe

30. Els alumnes poden decidir col·lectivament de no assistir a classe en suport d'una reivindicació. Això no comptarà com a falta d'assistència ni serà objecte de sanció si compleix les condicions següents:
- a) Només tenen aquest dret els alumnes de tercer i quart d'Eso, Batxillerat i Cicles Formatius.
 - b) Els alumnes menors d'edat necessiten una autorització escrita dels pares, seguint el model que facilitarà el centre. Aquesta autorització exonera el centre de tota responsabilitat.
 - c) La decisió de no assistir a classe ha de ser avalada per més de 20 alumnes.
 - d) La decisió ha de ser comunicada a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
 - e) Els alumnes que no exercisquen aquest dret (per voluntat pròpia o per manca d'autorització) seguiran l'horari habitual de classes.
31. La direcció del centre comunicarà als pares, amb caràcter previ, les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes.

Article 35. Deures dels alumnes

L'obligació de l'estudi

1. L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat. Es concreta en les obligacions següents:
- a) Els alumnes hauran d'assistir a classe amb els llibres, el material i, quan siga el cas, la indumentària que requerisca l'assignatura, obeint sempre les indicacions dels professors.
 - b) Complir els horaris, assistint a classe amb puntualitat i romanent al centre durant la jornada lectiva.
 - c) Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe, seguint les orientacions dels professors i sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - d) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - e) Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions.
 - f) Els alumnes han d'ensenyar als pares els butlletins de notes, les amonestacions escrites i qualsevol altre document que els lliure el centre, i, quan es done el cas, els han de retornar al tutor en el termini establert.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		31 / 49

El respecte als altres

2. L'alumne té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa, cosa que es concreta en les obligacions següents:
- a) Respectar el dret dels companys a estudiar i participar en les activitats formatives.
 - b) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - d) Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - e) Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.
 - f) Complir les normes i seguir les pautes establides pels professors.
 - g) Participar i col·laborar activament amb els professors i amb la resta del membres de la comunitat educativa per afavorir el millor desplegament de l'ensenyament i de la convivència en el centre.

El respecte a les normes

3. Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Això es concreta en les obligacions següents:
- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, i conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes a no veure pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor, les faltes d'assistència i de puntualitat. Les faltes d'assistència tan sols podran ser justificades pels pares o tutors legals de l'alumne o per ell mateix si és major d'edat, quedant en últim extrem a criteri del cap d'estudis la validesa o no de la justificació. En cas de falta d'assistència a un examen, caldrà vigilar especialment la fidelitat d'aquestes justificacions.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius del centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		32 / 49

alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

El respecte al material

4. De qualsevol desperfecte voluntari degudament comprovat en serà responsable l'autor o, si és menor d'edat, els pares. En cas de no poder-se determinar l'autor material dels desperfectes, la responsabilitat es farà extensiva a tots els alumnes que estiguen presents quan s'haja produït.
5. Els alumnes de cada grup són responsables solidaris del mobiliari i el material de la seva aula; en cas d'accions negatives (com brutícia, destrosses, desaparicions, etc.), respondran col·lectivament mentre no es manifesten els responsables individuals.
6. Els alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir-los o, si això és impossible, caldrà que en reparen econòmicament el valor.
7. Els pares o tutors seran responsables civils en els termes prevists per la legislació vigent.
8. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	<p>DOC-PLA-0150-002/12</p> <hr/> <p>Rev.0</p> <hr/> <p>33 / 49</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

❖ CAPÍTOL 2. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Article 36. *Regulació de la convivència*

1. Els alumnes d'Eso no poden eixir del centre més que acompanyats pels pares.
2. Els alumnes de batxillerat i cicles poden eixir quan no tinguen classe (excepte a les hores d'esbarjo), però abans han de passar per la consergeria a identificar-se.
3. Els alumnes majors d'edat poden eixir també a l'hora d'esbarjo, però hauran d'ensenyar el carnet identificador al professor de guàrdia.
4. Quan un alumne d'Eso haja d'eixir del centre en horari escolar, caldrà que els pares firmen una autorització. Si l'alumne és de primer o segon, els pares hauran de recollir-lo personalment o facilitar un telèfon de contacte.
5. Els espais esportius oberts són aules lectives; per tant, mentre un grup hi faça Educació Física, no hi podrà estar ningú que no tinga una autorització expressa.
6. En cas de necessitat, els alumnes poden usar el servei telefònic del centre; si no és amb una autorització expressa de la directiva, no podran usar ni manipular telèfons mòbils en tot el recinte escolar, inclosos els patis.
7. Els alumnes no podran fer ús de reproductors musicals o altres aparells sense relació amb la docència més que al pati en les hores d'esbarjo.
8. Els jocs de taula o d'atzar estan prohibits en tot el recinte escolar.
9. En cas de sostracció o deteriorament de mòbils, reproductors musicals o altres aparells sense relació amb la docència, el centre no se'n farà responsable.
10. Ni a les classes, ni a la biblioteca ni enlloc on s'impartisca docència no es pot beure ni menjar ni consumir xiclets, caramels, etc.
11. Els alumnes respectaran el medi, emprant els recipients idonis per a les deixalles; en cas d'infracció, atendran les indicacions del professor.
12. A les hores d'esbarjo, no hi pot haver cap alumne a les aules ni als corredors.
13. Durant les hores d'esbarjo, les portes exteriors del centre estaran tancades i els menors d'edat no hi podran entrar ni eixir.
14. Com a norma general, un alumne no pot entrar a l'aula d'un altre grup.
15. Els alumnes es desplaçaran per les escales laterals, mai per la central.
16. Les entrades, les eixides i els desplaçaments pel centre es faran de manera correcta, ordenadament i sense esvalots.
17. Estan fora de lloc els crits, les corregudes pels passadissos, el llançament d'objectes i residus, les accions violentes o les actituds negligents i antihigièniques com seure o gitar-se en terra pels corredors, etc.
18. Els alumnes esperaran el professor dins l'aula, amb el material corresponent preparat. Si un professor es retarda, el professor de guàrdia decidirà què cal fer. En cas de retard prolongat i d'incompareixença del professor de guàrdia, el delegat

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		34 / 49

del curs consultarà la direcció del centre.

19. Els alumnes no podran entrar a la sala de professors sense autorització expressa.
20. Els aparells del centre (fotocopiadores, reproductors, etc.) seran manipulats pels professors, el personal no docent o persones adultes autoritzades.
21. Quan un grup fa una activitat extraescolar, els alumnes que no hi participen han de complir l'horari escolar. Els professors que tinguen classe amb aquell grup compliran l'horari i atendran els alumnes que no hagen participat en l'activitat.
22. Serà indispensable l'autorització del pare, la mare o el tutor de l'alumne per poder participar en qualsevol activitat extraescolar.

Article 37. Les normes de convivència

1. Els membres de la comunitat educativa en general, i els professors en particular, posaran especial esment en la prevenció de les actuacions indisciplinades, atenent especialment els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, a través del contacte i de la cooperació constant amb els pares o representants legals dels alumnes afectats.
2. Si s'observaren conductes irregulars de determinats alumnes que, al parer dels professors o del tutor, pogueren tenir origen en l'existència de determinades mancances socials o culturals, s'elaborarà un informe psicològic, social i familiar que podrà proposar la cooperació d'altres administracions i institucions. Aquest informe s'elaborarà i custodiarà amb les garanties de confidencialitat i reserva convenients.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>  INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small> 	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
35 / 49		

❖ CAPÍTOL 3. CONDUCTES INADEQUADES

Article 38. Conductes inadequades

Considerem inadequada qualsevol conducta que pertorbe l'activitat docent i el clima de treball i estudi, o que atempte contra la integritat de les persones, les instal·lacions o les propietats d'altri. En distingim tres tipus: conducta passiva, falta lleu i falta greu.

Article 39. Conducta passiva

L'alumne té una conducta passiva quan no fa a casa la tasca que se li ha encomanat, no porta el material a classe o s'hi nega a fer el treball que mana el professor.

Article 40. Falta lleu

1. Qualsevol acte injustificat que altere lleugerament el normal desenrotllament de l'activitat escolar.
2. Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars.
3. Les absències injustificades a les activitats escolars.
4. L'ús inadequat, la deterioració o l'embrutiment de les dependències i el material del centre i dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
5. Per als alumnes d'ensenyament obligatori, abandonar el recinte escolar en horari lectiu sense autorització prèvia d'un membre de l'equip directiu.
6. Els actes d'indisciplina.
7. La falta de respecte, la desconsideració, la injúria i l'ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
8. Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
9. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per a l'activitat educativa.
10. La negativa a traslladar als pares la informació que facilita el centre i viceversa.
11. L'alteració o manipulació de la documentació que el centre facilita als pares.
12. La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
13. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen al centre.
14. L'ús de telèfons mòbils i altres aparells aliens al procés educatiu durant les activitats del centre.
15. Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys.
16. La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
17. La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
18. Les agressions físiques entre alumnes que no tinguen suficient entitat per a ser

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
		Rev.0
		36 / 49

qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.

Article 41. Falta greu

Apartat A.

1. Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica, com ara la interrupció sistemàtica i intencionada de la classe.
2. La negativa a complir una sanció.

Apartat B.

1. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
2. L'agressió física o moral greu contra els membres de la comunitat escolar.
3. Les amenaces i coaccions.
4. La discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa.
5. La falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
6. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seves característiques personals, socials o educatives.
7. L'assetjament escolar.
8. Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.
9. Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors al merescuts en les proves d'avaluació.
10. La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
11. La introducció i el consum de substàncies nocives (com alcohol, tabac o qualsevol altre tipus de droga) en el centre. La prohibició afecta tot el recinte escolar, inclosos els patis i la cantina.
12. Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
13. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
14. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
15. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
16. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
17. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
18. Actes que atempten contra el projecte educatiu o el caràcter propi del centre.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
37 / 49		

❖ CAPÍTOL 4. SANCIONS

Article 42. *Consideracions prèvies*

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa.
2. L'alumne no podrà ser sancionat per conductes no regulades en aquest reglament.
3. L'alumne no podrà ser privat de l'exercici del dret a l'educació i, en el cas d'alumnes d'ensenyament obligatori, del seu dret a l'escolaritat.
4. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen seran proporcionades a la falta comesa, tindran un caràcter educatiu i re habilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
5. A l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar-ne la instrucció i graduar la sanció corresponent, es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne.
6. Les sancions per accions que alteren la convivència són diverses, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, i han de tendir a la integració de l'alumne en la normal convivència.
7. Les alteracions de la convivència, perquè siguin sancionades, hauran de constar als fulls d'amonestacions preparats expressament. L'alumne haurà de tornar aquests fulls signats pels pares.
8. La catalogació d'una conducta com a falta lleu o greu correspon al professor que fa l'informe, però no té efectivitat plena fins que és ratificada posteriorment per la direcció del centre, la qual té la potestat, un camí fetes les investigacions pertinents, de modificar aquesta catalogació.
9. L'obertura d'expedient i la privació del dret d'assistència a classe l'ha de decidir la direcció del centre i no és automàtica, ja que la consulta al tutor o al departament d'Orientació poden recomanar altres actuacions.
10. En cap cas no podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física, psicològica o moral i la dignitat personal.
11. Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	<p>DOC-PLA-0150-002/12</p> <hr/> <p>Rev.0</p> <hr/> <p>38 / 49</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Article 43. *Circumstàncies atenuants*

Són circumstàncies atenuants:

1. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
2. La inexistència d'infraccions anteriors per part de l'alumne.
3. En cas d'injúries, ofenses i alteració de les activitats del centre, la petició d'excuses.
4. L'oferiment d'actuacions que compensen el dany causat.
5. La manca d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
6. L'excepcionalitat de la conducta incorrecta, que contrasta amb el comportament habitual de l'alumne infractor.
7. L'existència d'una provocació suficient per empènyer l'alumne a cometre la infracció.

Article 44. *Circumstàncies agreujants*

Són circumstàncies agreujants:

1. La premeditació.
2. La reiteració.
3. La conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
4. La sostracció, agressió, injúria o ofensa realitzades contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
5. La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
6. La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 45. *Concurrència de circumstàncies*

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'eleva o disminuïr la qualificació de la falta i, en conseqüència, la sanció corresponent.

Article 46. *Tipus de sancions*

Quan l'amonestació verbal (del professor o d'un directiu) no siga suficient per esmenar la conducta de l'alumne, caldrà recórrer a les sancions, que seran sempre comunicades als pares.

Aquestes sancions poden ser de tres tipus, corresponents a les tres classes d'infraccions.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
39 / 49		

a) Per conducta passiva

En casos de reincidència, el professor enviarà l'alumne a l'aula de convivència, on haurà de realitzar tasques acadèmiques.

b) Per infracció lleu

1. Incorporació a l'aula de convivència, on haurà de realitzar tasques acadèmiques.
2. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés educatiu. Es retiraran apagats i els pares hauran de passar a replegar-los. Si l'alumne és major d'edat, l'aparell se li tornarà en acabar la jornada lectiva.
3. Prohibició de l'esbarjo.
4. Realització de tasques educadores en horari no lectiu.
5. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
6. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes, amb assistència al centre i realitzant les tasques acadèmiques que li siguen encomanades.

c) Per infraccions greus incloses en l'apartat A.

1. Realització de tasques educadores, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
2. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
3. Canvi de grup o classe de l'alumne per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu, l'alumne romandrà al centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats pels professors que li imparteixen docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquests alumnes.

d) Per infraccions greus incloses en l'apartat B.

1. Suspensió del dret d'assistència al centre per un període comprès entre sis i trenta dies lectius, sense que això implique una pèrdua d'avaluació i sense perjudici que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne, sota la supervisió del professor o del tutor.
2. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre. En aquest cas, si l'alumne es troba en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li facilitarà una plaça escolar en un altre centre docent

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		40 / 49

Article 47. Reiteració de conductes inadequades

Quan, una vegada complida una sanció, l'alumne reincidisca en conductes inadequades, a més d'aplicar-li noves mesures correctores, es comunicarà a les institucions públiques que es consideren oportunes la necessitat d'adoptar altres mesures que puguen esmenar-lo. Prèviament, s'informarà els pares, en el cas de menors d'edat, d'aquesta comunicació a un òrgan superior.

Article 48. Falta de col·laboració dels pares

Quan els pares de l'alumne rebutgen implicar-se en l'esmena de conductes inadequades, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes. L'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu de l'adolescent, ho comunicarà a les institucions públiques competents.

Article 49. Registre de conductes inadequades

Al despatx de direcció hi ha un llibre on queden reflectides tant les infraccions com les sancions que s'apliquen. La informació continguda en aquest llibre farà part de l'expedient de l'alumne i serà facilitada als tutors corresponents perquè es tinga en compte a l'hora de l'avaluació.

Article 50. Garanties procedimentals

1. No podran imposar-se sancions per faltes greus sense la instrucció prèvia d'un expedient.
2. Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar a l'equip directiu totes aquelles conductes tipificades com a faltes, les quals es recolliran al llibre esmentat en l'article 49.
3. Correspon al director del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients als alumnes.
4. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
5. El director farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contenir:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		41 / 49

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

6. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne presumpte autor dels fets i als seus representants legals, si és menor d'edat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
7. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 51. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o als pares, si l'alumne és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contenir:
 - a) Els fets imputats a l'alumne en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne que especifique, si és procedent, les circumstàncies agreujants o atenuants.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable.
 - e) La competència del director del centre per a resoldre.
5. Quan ho aconsellen raons d'interès públic, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 52. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari, des de la incoació fins a la resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
42 / 49		

- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i en quin termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas d'expulsió definitiva del centre, contra la qual es podrà recórrer davant la Conselleria d'Educació.
 4. Les resolucions del director podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels responsables legals de l'alumne. A aquest efecte, el director convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es presente la instància, perquè aquest òrgan revise, si convé, la decisió adoptada i propose les mesures oportunes.

Article 53. Prescripció

1. Les faltes lleus prescriuen al cap d'un mes de la seva comissió.
2. Les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un mes de la seva imposició.
3. Les faltes greus prescriuen al cap de tres mesos de la seva comissió.
4. Les sancions per faltes greus prescriuen al cap de tres mesos de la seva imposició.

Article 54. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i oïda la comissió de convivència del Consell Escolar, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si ho estima convenient per garantir el desenvolupament normal de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, el director, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i oïda la comissió de convivència del Consell Escolar, mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari. Aquesta mesura provisional, però, no podrà ser superior en temps ni diferent de la sanció proposada, llevat del cas que la sanció siga un canvi de centre.
5. El director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		43 / 49

6. Si l'alumne és menor d'edat, aquestes mesures provisionals es comunicaran als seus pares.
7. Quan la mesura provisional consistisca en la privació d'assistir a determinades classes, el cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumne per tal que, durant aquestes classes, estiga al centre fent els treballs acadèmics que se li encomanen.
8. Quan la mesura provisional comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor entregarà a l'alumne un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant el temps que dure la mesura.
9. Els dies imposats de mesura provisional es descompten del temps total de la sanció a complir.

Article 55. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</p>  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	<p>DOC-PLA-0150-002/12</p> <hr/> <p>Rev.0</p> <hr/> <p>44 / 49</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

TÍTOL V

DELS PARES DELS ALUMNES

Article 56. Drets

Els pares dels alumnes tenen dret:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions.
2. Que els seus fills reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i les lleis educatives.
3. A participar en el procés educatiu dels fills sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
4. A conèixer els procediments establits pel centre educatiu a fi de poder-hi col·laborar.
5. A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.
6. A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
7. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
8. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
9. A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
10. Que els siguen notificades les faltes d'assistència i els retards.
11. Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en què puguin incórrer els seus fills.
12. A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
13. A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills.

Article 57. Dret d'associació dels pares d'alumnes

1. Els pares d'alumnes poden formar associacions per assumir, entre d'altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir les famílies en tot allò que concerneix l'educació dels fills.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives del centre.
 - c) Promoure la participació dels pares en la gestió del centre.
4. Les associacions de pares d'alumnes podran utilitzar els locals del centre per a les activitats que els són pròpies. Aquestes activitats es podran integrar en la vida

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ  	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	DOC-PLA-0150-002/12
Rev.0		
45 / 49		

escolar, a condició que no n'alteren el normal desenvolupament.

5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i la formació de federacions.

Article 58. Deures

Als pares d'alumnes els correspon assumir els deures següents:

1. Inculcar el valor de l'educació en els fills i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels fills i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu. Quan, per acció o omissió, no hi col·laboren, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 48 d'aquest reglament.
4. Escolaritzar els fills. En cas que, per acció o omissió, no complisquen aquest deure i permeten l'absentisme, l'administració educativa ho comunicarà a les institucions públiques competents a fi que adopten les mesures oportunes.
5. Estar involucrats en l'educació dels fills al llarg de tot el procés educatiu.
6. Fomentar el respecte dels fills cap a les normes de convivència del centre.
7. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
8. Ensenyar als fills a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes que hi causen, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
9. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels fills al centre.
10. Proporcionar al centre la informació que, per la seva naturalesa, cal que siga coneguda pels professors.
11. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels fills i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional.
12. Cooperar en la resolució de conflictes.
13. Proporcionar, en la mesura de les seves disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
14. Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els fills cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
15. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
16. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels fills.
17. Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors i el centre.
18. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA VILA-REAL	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		46 / 49

o orientacions educatives dels professors.

19. Ensenyar els seus fills a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
20. Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small>	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		47 / 49

TÍTOL VI

DEL PERSONAL NO DOCENT

Article 59. Composició

El personal no docent, o personal d'administració i serveis, el formen els administratius, els conserges i els treballadors de la neteja.

Article 60. Drets

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de seves funcions.
2. A participar activament en la gestió del centre i col·laborar en l'establiment d'un bon clima de convivència.
3. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
4. Tots aquells que els reconega la normativa laboral.

Article 61. Deures

1. Complir la tasca que els correspon amb puntualitat i diligència.
2. Comunicar amb anticipació les faltes a la feina, sempre que siga possible, i justificar-les convenientment.
3. Col·laborar en l'ordre i el funcionament del centre, a les ordres de la direcció, i cooperar en la creació d'un ambient educatiu adequat.
4. Cridar l'atenció dels alumnes quan no es comporten correctament i donar compte a la direcció de totes les incidències que afecten la convivència del centre.
5. Vetllar per l'ús adequat del mobiliari i el material del centre i fer-lo servir per a fins relacionats amb el treball del centre.
6. Custodiar la documentació administrativa i guardar reserva i sigil respecte a les persones i activitats del centre.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ</small>		DOC-PLA-0150-002/12
 INSTITUT FRANCESC TÀRREGA <small>VILA-REAL</small>	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Rev.0
		48 / 49

TÍTOL VII

MODIFICACIONS D'AQUEST REGLAMENT

Article 62. *Per canvis legals*

Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmit, en tot allò que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes. És funció del secretari del centre comunicar aquests canvis als distints membres de la comunitat escolar.

Article 63. *A proposta d'alguna part*

1. Cadascuna de les parts de la comunitat educativa podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament.
2. Les propostes de canvi seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.
3. Per aprovar o modificar aquest reglament, es requerirà la majoria senzilla dels membres del Consell Escolar.

Article 64. *Difusió del reglament*

L'equip directiu donarà a conèixer aquest reglament als distints membres de la comunitat escolar.

