

¿On trobe l'accés a la plataforma?

En la web de preinscripció de la conselleria

<https://innova.gva.es/va/web/universidad/preinscripcion>

En la guia de tràmits y servicis de la Generalitat Valenciana (“*Guia Prop*”)

<https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos=1617>

Cerca directament

www.preinscripcion.gva.es

TRIA COM T'IDENTIFICARÀS EN LA PLATAFORMA

MÈTODE 2

*Genera la teua
Clau d'Accés
pròpia d'aquesta plataforma
(Usuari/a y contrasenya)*

MÈTODE 1

*Sistema Cl@ve
Sistema de identificació
comú per a les
Administracions públiques*

**Si tens CERTIFICAT digital
O DNI electrònic
ACCEDEIX DIRECTAMENT
AMB CL@VE !!!**

Enllaç al manual
sobre com
identificar-te

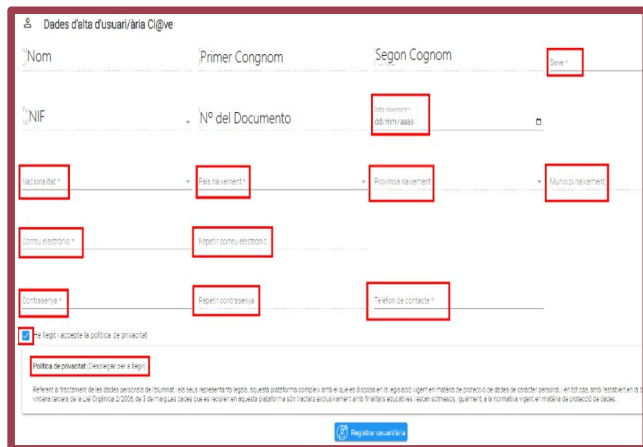
Enllaç a la web amb
contactes per a casos
de dubtes

NOTA IMPORTANT PER A ALUMNAT QUE HAJA REALITZAT EL BATXILLER I LES PROVES D'ACCÉS A LA COMUNITAT VALENCIANA:

- 1) Si tens certificat digital o DNI-electrònic,** tria el *sistema Cl@ve (MÈTODE 1)*, per a accedir a la plataforma.
- 2) Si no disposes de cap dels mecanismes d'identificació electrònica de Cl@ve però sí que tens DNI o NIE,** tria *Obtindre Clau d'Accés amb DNI o NIE verificat (MÈTODE 2A)*.
- 3) En la resta de situacions (no tens DNI ni NIE),** tria *Obtindre Clau d'Accés amb Autoregistre Genèric (MÈTODE 2B)*. En aquest cas, assegura't de gravar correctament en el formulari d'autoregistre el teu document d'identificació. Ha de ser el mateix que vas utilitzar per a realitzar les PAU i, a més, et demanarem verificació mitjançant la teua **CLAU PAU**.

El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és on rebràs el missatge per a validar la teua clau d'accés.

1.2 Completa el formulari d'alta d'Usuari/a Cl@ve



Dades d'alta d'usuari/a Cl@ve

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Sexe *
NIF	Nº del Documento	Tipus de document *	
Nacionalitat *	País de naixement *	Província de naixement *	Municipi de naixement *
Correu electrònic *	Tipus de correu electrònic *		
Contrassenya *	Especte de contrassenya *	Tel·lèfon de contacte *	

He llegit i accepto la política de privacitat

[Política de privacitat \(Llei Orgànica 15/1999\)](#)

Atenció: el tractament de les dades personals de titularitat dels usuaris representants legals, aquesta plataforma compleix amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de caràcter personal, en tot cas, s'instaurarà la vigència de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de març, que regula el procediment d'alta d'usuari/a en aquesta plataforma i el procediment d'alta d'usuari/a en aquesta plataforma i el procediment d'alta d'usuari/a en aquesta plataforma.

[Registre d'usuari/a](#)

1.3 Completa les dades que et demane el formulari

1.4 Accepta la política de privacitat

1.5 Prem registrar usuari/a

1.6 Torna a la pantalla de *login*

1.7 Accedeix a la plataforma prement



MÈTODE 1: ACCÉS AMB CL@VE

*Tinc CERTIFICAT o
DNI electrònic*

1.1 Prem 

Valida't amb el teu certificat o
DNI electrònic



DNle / Certificado
electrónico

Acceder >

*Vull Registrar el meu
usuari/a en el sistema Cl@ve*

1.1 Prem 

Registra't en el sistema Cl@ve
amb PIN o Clau permanent



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

MÈTODE 2:
*Clau d'Accés pròpia
d'aquesta plataforma*

Veu a la pàgina 5

1.2 Completa el formulari d'alta d'Usuari/a Cl@ve

MÈTODE 2: CLAU D'ACCÉS PRÒPIA D'AQUETA PLATAFORMA

2.1 Prem en l'enllaç '*Obtenció clau d'accés*' de la finestra de *login*

NIE = Targeta d'estranger, Permís de residència o Certificat de Registre de la Unió

2.2 ¿Tienes DNI o NIE?

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una Obtención clave de acceso

SÍ

Marca l'OPCIÓ A
Autorregistre mitjançant DNI o NIE verificats

Autorregistre verificat mitjançant IDESP / IXESP

2.3A Completa el formulari de L'OPCIÓ A

NO

Marca l'OPCIÓ B
Autorregistre genèric

Autorregistre genèric

2.3B Completa el formulari De L'OPCIÓ B

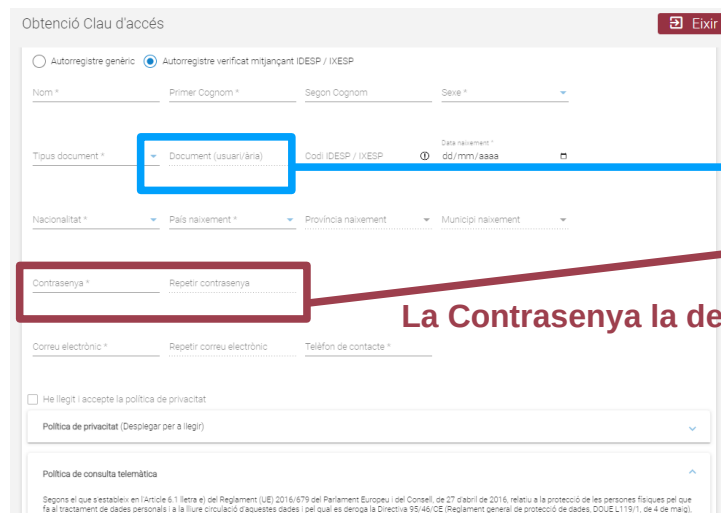
2.3A Completa el formulari **OPCIÓ A = Usuari/a amb DNI / NIE Verificat**

Dades IMPORTANTS:

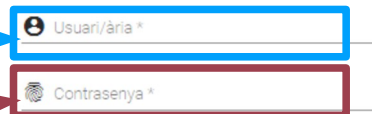
A) El teu Document d'identificació serà el/la teu/a Usuari/a d'accés

Al costat del camp de codi IDESP/IXESP tens un enllaç al manual per a saber com cercar-lo.

B) El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és on rebràs el missatge per a validar la teua clau d'accés (pas 2.5A).



Usuari/a = El teu Document Identificatiu



La Contrasenya la decideixes tu

Entrar

[Recuperar contrasenya](#)

Si no disposeu d'una clau d'accés, podeu crear-se una
[Obtenció Clau d'accés](#)

2.4A Accepta la política de privacitat i prem registrar usuari/a

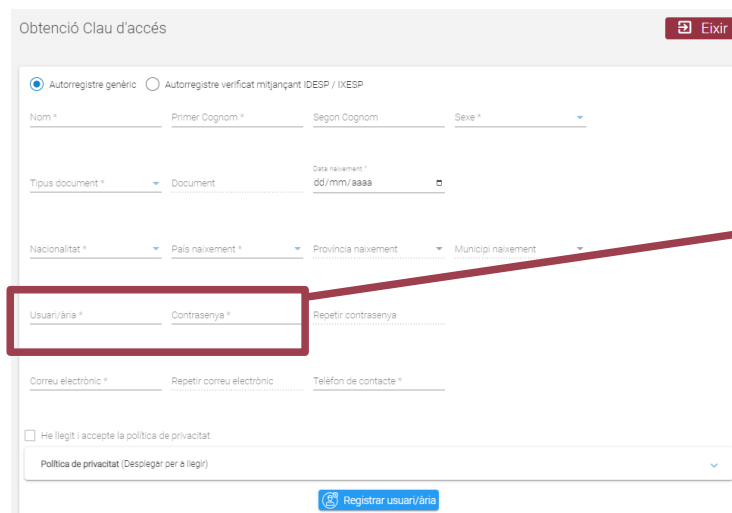
2.5A Rebràs un correu per a activar la teua clau. Llig instruccions de la pàgina 9

2.3B Completa el formulari de l'OPCIÓ B = Usuari/a Genèric/a

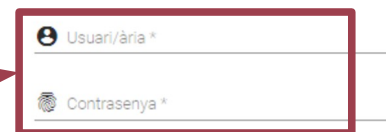
Dades IMPORTANTS:

A) Document d'identificació: Serà el que conste en la teua sol·licitud de preinscripció.

B) El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és on rebràs el missatge per a validar la teua clau d'accés (pas 2.5B).



Usuari/a i Contrasenya,
els decideixes tu



Entrar

[Recuperar contrasenya](#)

Si no disposeu d'una clau d'accés, podeu crear-se una
[Obtenció Clau d'accés](#)

2.4B Accepta la política de privacitat i prem registrar usuari/a

2.5B Rebràs un correu per a activar la teua clau. Llig instruccions de la pàgina 9

MÉTODO 2: CORREU PER L'ACTIVACIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS

Després de completar el formulari d'alta, **rebràs un correu en el compte que has posat en aquest formulari. La plataforma et mostrarà avís d'aquest enviament:**

✓ **S'ha enviat un correu electrònic de verificació**

S'ha enviat un correu electrònic per a verificar l'usuari/ària i permetre-li l'accés a l'aplicació. Premeu en l'enllaç del correu per a verificar l'usuari/ària.

Consulta el teu correu i segueix les instruccions:

- **PulsaPrem en l'enllaç per a activar el teu accés**
- **Tens 10 minuts per a activar-ho**
- **Si no ho fas, hauràs de tornar a començar.**
- **Finalitzes una vegada activada la clau d'accés**

Verificació d'usuari/ària de la Secretaria Digital - Verificación de usuario/a de la Secretaría Digital

 noreply.tramitador@qva.es
Para

 Traducir mensaje a: Español No traducir nunca de: Catalán

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Per raons de seguretat, per a validar el seu usuari de la Secretaria Digital, és necessari que use l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para validar su usuario de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://tramitadoredupre.qva.es/ivt/#/register/activate?key=IQdggD1ILGypqHzi1H&realm=TRAMIT-TEL&redirectUrl=https://tramitadoredupre.qva.es/ivt/>

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedirà a la pantalla d'autenticació on haurà d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya establida per vostè per a accedir a l'aplicació.
Un vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el usuario y contraseña establecido por usted para acceder a la aplicación.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del seu enviament, per al mail que ha registrat. Pot sol·licitar un altre quan ho necessite mentre vostè no conculga la verificació.
Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío, para el mail que ha registrado. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras usted no concluya la verificación.

*Per favor, NO respondre a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responder a este mensaje, es un envío automático.*

 **Activació de compte**

El vostre compte s'ha activat correctament.

[Accedir](#)

**HAS FINALITZAT L'ALTA PER A
IDENTIFICAR-TE EN LA PLATAFORMA**

**ACCEDEIX Als
TRÀMITS DE PREINSCRIPCIÓ:
Presentar sol·licitud, consultar
resultats, etc...**

Plataforma telemàtica per a preinscripció universitària

INSTRUCCIONS D'ACCÉS

Accedeix a la plataforma. En la seua pantalla principal veuràs l'accés a la convocatòria de preinscripció, des d'on podràs realitzar tots els seus tràmits: presentar sol·licitud, consultar resultats, etc...

Manual de la plataforma

Tria l'idioma

PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA

VALENCIÀ CASTELLÀ

ROVIRA, JOANA
3) Usuari Genèric

Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalitzar Eixir

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

JOANA ROVIRA →

Convocatòries Mostrar només convocatòries actives

UNIVERSITAT	CONVOCATÒRIA	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
	Preinscripció Universitària CV 2022	Presentació de sol·licituds	2	Actiu 

Accés a les
dades del teu
usuari

Enllaç de la **convocatòria de Preinscripció Universitària CV 2022**
Tràmits: fer la teua sol·licitud, obtenir justificants, consultar resultats...

Plataforma telemàtica per a preinscripció universitària

INSTRUCCIONS D'ACCÉS

1 Convocatòria actual

CONVOCATORIA

Preinscripció Universitària CV 2022

TRÀMITE

Tram. Preinscripció Universitària

FASE

Presentación de solicitudes

ESTADO

✓ Activa

SOLICITUDES

10

Fases

- 1 Presentación de solicitudes
ACTUAL
01/11/2021 - 01/07/2022
- 2 Validación de solicitudes
ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 3 Adjudicación de solicitudes
ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 4 Reclamación de solicitudes
ACTUAL
01/05/2022 - 01/07/2022

Consulta ací
dates
de cada fase

2 Comprova quina FASE està oberta. Per exemple, les SOL·LICITUDS només les podràs presentar mentre estiga oberta la fase de PRESENTACIÓ

Solicitudes

3.a Prem NOVA SOL·LICITUD per a iniciar una

+ Nueva solicitud

Hijo Hijo

Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO
ACCUN/1/000434	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador
ACCUN/1/000438	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador
ACCUN/1/000437	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador

Acciones

Modificar F1

Només veuràs sol·licituds
amb el "Document identificatiu"
de l'usuari/a d'accés

3.b Si tens una sol·licituds a mig fer de completar, pots continuar mentre estigues en termini.
Per a això, prem ACCIONS i MODIFICAR

¿Dónde encuentro el acceso a la plataforma?

En la web de preinscripción de la conselleria

<https://innova.gva.es/es/web/universidad/preinscripcion>

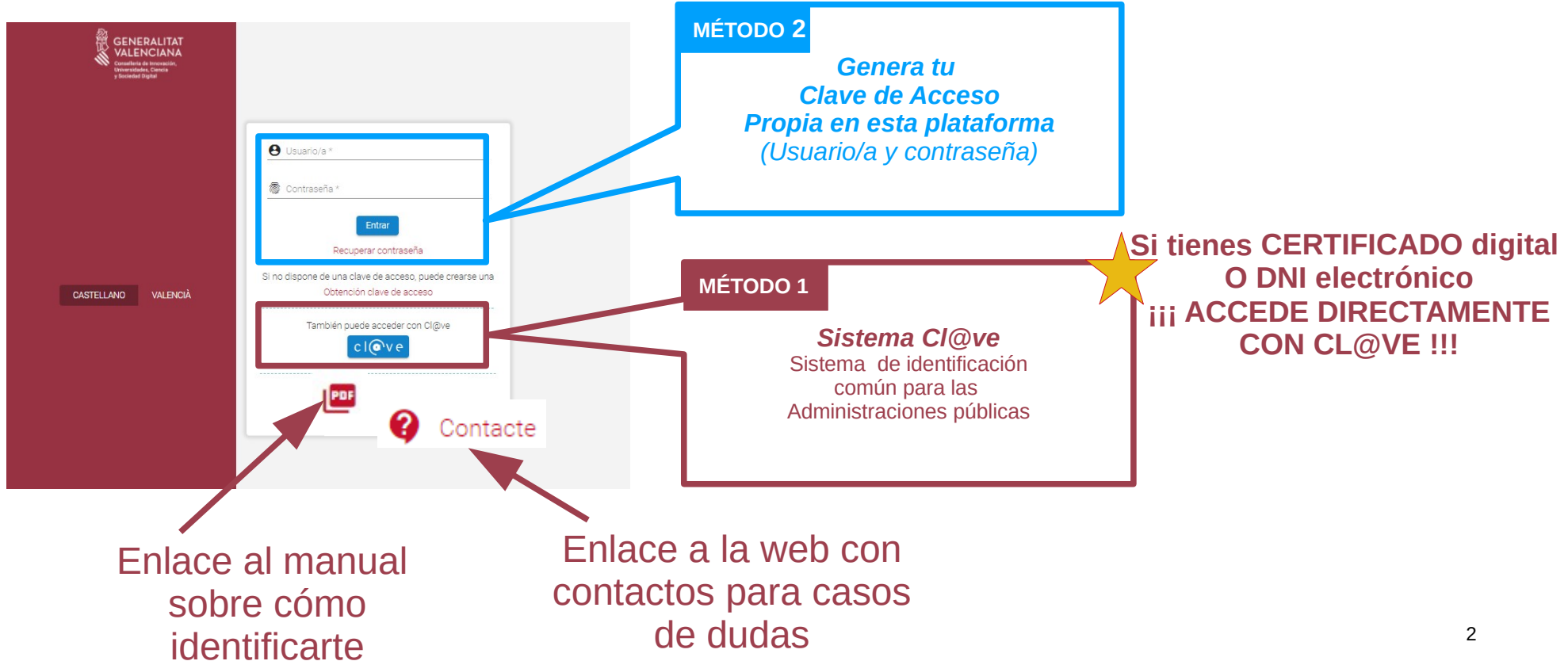
En la guía de tramites y servicios de la Generalitat Valenciana (“*Guía Prop*”)

<https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos=1617>

Busca directamente

www.preinscripcion.gva.es

ELIGE CÓMO TE VAS A IDENTIFICAR EN LA PLATAFORMA



MÉTODO 2
*Genera tu
Clave de Acceso
Propia en esta plataforma
(Usuario/a y contraseña)*

MÉTODO 1
*Sistema Cl@ve
Sistema de identificación
común para las
Administraciones públicas*

**Si tienes CERTIFICADO digital
O DNI electrónico
!!! ACCEDE DIRECTAMENTE
CON CL@VE !!!**

Enlace al manual sobre cómo identificarte

Enlace a la web con contactos para casos de dudas

NOTA IMPORTANTE PARA ALUMNADO QUE HAYA REALIZADO EL BACHILLER Y LAS PRUEBAS DE ACCESO EN LA COMUNIDAD VALENCIANA:

- 1) Si tienes certificado digital o DNI-electrónico, elige el sistema Cl@ve (MÉTODO 1), para acceder a la plataforma.**
- 2) SI no dispones de ninguno de los mecanismos de identificación electrónica de Cl@ve pero sí tienes DNI o NIE, elige Obtener Clave de Acceso con DNI o NIE verificado (MÉTODO 2A).**
- 3) En el resto de situaciones (no tienes DNI ni NIE), elige Obtener Clave de Acceso con Autorregistro Genérico (MÉTODO 2B). En este caso, asegúrate de grabar correctamente en el formulario de autorregistro tu documento de identificación. Tiene que ser el mismo que utilizaste para realizar las PAU y, además, te pediremos verificación mediante tu CLAVE PAU.**

El correo electrónico ha de ser válido y estar operativo porque es donde recibirás el mensaje para validar tu Clave de Acceso.

MÉTODO 1: ACCESO CON CL@VE

*Tengo CERTIFICADO o
DNI electrónico*

1.1 Pulsa 

Valídete con tu certificado o
DNI electrónico



DNIe / Certificado
electrónico

Acceder >

*Quiero registrarme en el
sistema Cl@ve*

1.1 Pulsa 

Regístrate en el sistema Cl@ve
con PIN o Clave permanente



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

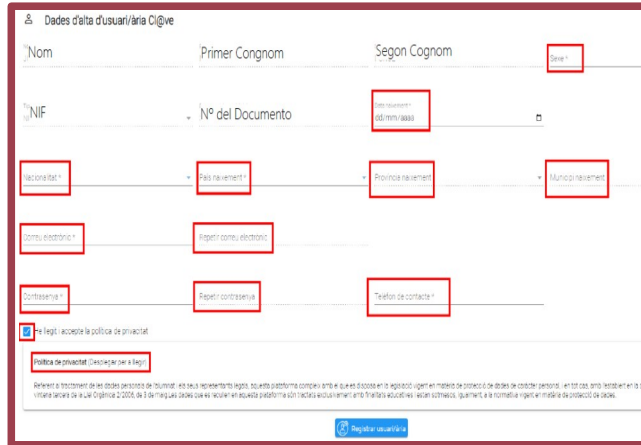
MÉTODO 2:
*Clave de Acceso propia
de esta plataforma*

Ve a la página 5

1.2 Completa el formulario de alta de Usuario Cl@ve

MÉTODO 1: ACCESO CON CL@VE

1.2 Completa el formulario de alta de Usuario/a Cl@ve



& Dades d'alta d'usuari/a Cl@ve

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	<input type="checkbox"/>
NIF	Nº del Documento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

He llegit i accepto la política de privacitat

Política de privacitat [Clic aquí per a llegir](#)

Informació de document de les dades personals de "usuari/a": els seus requeriments legals, aquesta plataforma completa amb el que es disposa en l'aplicació, s'ajusten mitjançant el procediment de dades de contacte personal. En tot cas, podrà contactar amb el titular a través de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de les dades que es recullen en aquesta plataforma són tractades exclusivament amb finalitats acadèmiques, científiques, quantitatives i de formació i s'ajusten mitjançant el procediment de dades.

1.3 Completa los datos que te pida el formulario

1.4 Acepta la política de privacidad

1.5 Pulsa registrar usuario/a

1.6 Vuelve a la pantalla de *login*

1.7 Accede a la plataforma pulsando 

MÉTODO 2: CLAVE DE ACCESO PROPIA DE ESTA PLATAFORMA

2.1 Pulsa el enlace '*Obtención clave de acceso*' de la ventana de *login*

NIE = Tarjeta de extranjero o
Permiso de residencia o
Certificado de Registro de la UE

2.2 ¿Tienes DNI o NIE?

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
Obtención clave de acceso

SÍ

Marca la **OPCIÓN A**
Autorregistro mediante DNI o
NIE verificados

Autorregistro verificado mediante IDESP / IXESP

2.3A Completa el formulario de la **OPCIÓN A**

NO

Marca la **OPCIÓN B**
Autorregistro genérico

Autorregistro genérico

2.3B Completa el formulario de
La **OPCIÓN B**

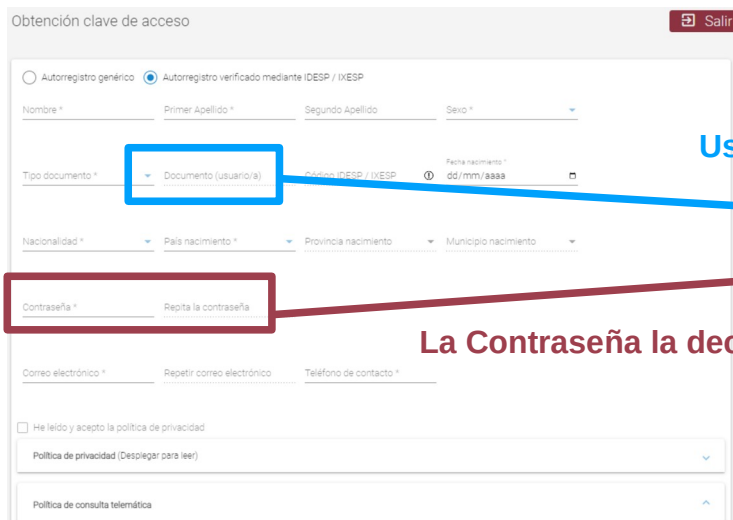
2.3A Completa el formulario de **OPCIÓN A = Usuario/a con DNI / NIE verificados**

DATOS IMPORTANTES:

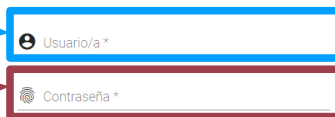
A) Tu documento de identificación será tu usuario de acceso.

Se validarán con tu código IDESP/IXESP. Tienes ayuda *on-line* para saber cómo buscarlo.

B) El correo electrónico debe ser válido y estar operativo porque es donde recibirás el mensaje para validar tu clave de acceso (paso 2.5A).



Usuario/a = Tu Documento Identificativo



La Contraseña la decides tú

Entrar

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
[Obtención clave de acceso](#)

2.4A Acepta la política de privacidad y pulsa registrar usuario/a

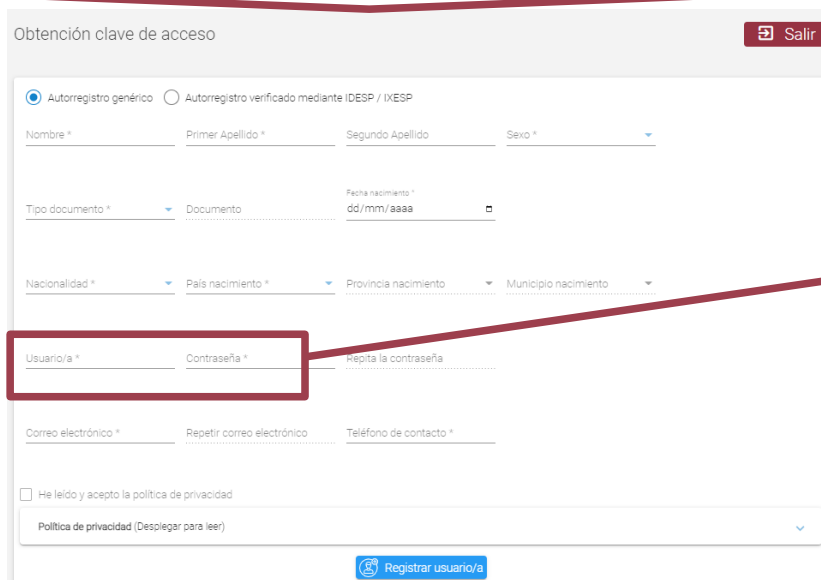
2.5A Recibirás un correo para activar tu clave. Lee instrucciones en página 9

2.3B Completa el formulario de OPCIÓN B - Usuario/a Genérico/a

DATOS IMPORTANTES:

A) Tu documento de identificación **NO** será tu usuario de acceso, pero **sí** debe constar en este formulario.

B) El correo electrónico debe ser **válido** y estar operativo porque es donde recibirás el mensaje para validar tu clave de acceso (paso 2.5B).



Usuario/a y Contraseña, los decides tú



2.4B Acepta la política de privacidad y pulsa registrar usuario/a

2.5B Recibirás un correo para activar tu clave. Lee instrucciones en página 9

MÉTODO 2: CORREO PARA ACTIVACIÓN DE CLAVE DE ACCESO

Para terminar **recibirás un correo en la cuenta que has puesto en el formulario de alta.**
La plataforma te muestra una aviso de dicho envío:

✓ **Solicitud de identificación enviada.**
Solicitud de identificación enviada. En cuanto finalice el proceso de identificación recibirá un correo electrónico.
Recuerde que una vez active el acceso verificado desde el correo que reciba, deberá de acceder con su documento(usuario/a) y contraseña.

Consulta tu correo y sigue las instrucciones:

Verificació d'usuari/ària de la Secretaria Digital - Verificación de usuario/a de la Secretaría Digital

 noreply.tramitador@qva.es
Para

 Traducir mensaje a: Español No traducir nunca del: Catalán

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Per raons de seguretat, per a validar el seu usuari de la Secretaria Digital, és necessari que use l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para validar su usuario de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:


[https://tramitadoredupre.gva.es/jwt/#/register/activate?key=fQdggD1lGYpqtHzin1H&realm="TRAMIT-TEL&redirectUrl=https://tramitadoredupre.gva.es/te/](https://tramitadoredupre.gva.es/jwt/#/register/activate?key=fQdggD1lGYpqtHzin1H&realm=)

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedirà a la pantalla d'autenticació on haurà d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya establert per vostè per a accedir a l'aplicació.
Un vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el usuario y contraseña establecido por usted para acceder a la aplicación.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del seu enviament, per al mail que ha registrat. Pot sol·licitar un altre quan ho necessite mentre vostè no concloua la verificació.
Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío, para el mail que ha registrado. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras usted no concluya la verificación.

*Per favor, NO responde a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responder a este mensaje, es un envío automático.*

- **Pulsa en el enlace para activar tu acceso.**
- **Tienes 10 minutos para activarlo.**
- **Si no lo haces, tendrás que volver a comenzar.**
- **Terminas una vez activada la clave de acceso**

 **Activación de cuenta**

Su cuenta se ha activado.

[Acceder](#)

**HAS TERMINADO EL ALTA PARA
IDENTIFICARTE EN LA PLATAFORMA**

**ACCEDE A LOS
TRÁMITES DE PREINSCRIPCIÓN:
Presentar solicitud, consultar
resultados, etc...**

Plataforma telemática para preinscripción universitaria

ACCESO A LA CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN

Accede a la plataforma. En su pantalla principal verás el acceso a la convocatoria de preinscripción, desde donde podrás realizar todos sus trámites: presentar solicitud, consultar resultados, etc...

Manual de la plataforma

Elige el idioma



The screenshot shows the main interface of the platform. At the top, there is a header with the logo of the Generalitat Valenciana, the title 'PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA', and language options for 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'. Below the header, the user's name 'ROVIRA, JOANA' and role 'Usuario Genérico' are displayed. There are navigation icons for 'Convocatorias' and 'Notificaciones', and utility icons for 'Ayuda', 'Personalizar', and 'Salir'. A callout box labeled 'Manual de la plataforma' points to the 'Ayuda' icon, and another labeled 'Elige el idioma' points to the language selection area. On the left, a callout box labeled 'Acceso a los datos de tu usuario' points to the user profile section. The main content area is titled 'Convocatorias' and includes a checkbox for 'Mostrar sólo convocatorias activas'. Below this is a table with the following data:

UNIVERSIDAD	CONVOCATORIA	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
	Preinscripción Universitaria CV 2022	Presentación de solicitudes	2	✓ Activa 

Enlace a la **convocatoria de Preinscripción Universitaria CV 2022**
Trámites: presentar solicitud, obtener justificantes, consultar resultados...

Plataforma telemática para preinscripción universitaria

BANDEJA DE TRÁMITES PARA LA PREINSCRIPCIÓN

1 Convocatoria Actual

2 Comprueba qué FASE está abierta. Por ejemplo, las SOLICITUDES solo las podrás presentar mientras esté abierta la fase de PRESENTACIÓN

CONVOCATORIA	TRÁMITE	FASE	ESTADO	SOLICITUDES
Preinscripción Universitaria CV 2022	Tram. Preinscripción Universitaria	Presentación de solicitudes	✓ Activa	10

Fases

- 1 Presentación de solicitudes
ACTUAL
01/11/2021 - 01/07/2022
- 2 Validación de solicitudes
ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 3 Adjudicación de solicitudes
ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 4 Reclamación de solicitudes
ACTUAL
01/05/2022 - 01/07/2022

Consulta aquí
fechas
de cada fase

Solicitudes

3.a Pulsa NUEVA SOLICITUD para iniciar una

+ Nueva solicitud

Hijo Hijo									
Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO	Acciones
ACCUN/1/000434	29/04/2022	28	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	Modificar F1
ACCUN/1/000438	29/04/2022	29	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	
ACCUN/1/000437	29/04/2022	28	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	

Solo verás solicitudes
con el "Documento identificativo"
del usuario/a
que esté accediendo

3.b Si tienes una solicitudes a medias de completar, puedes continuar mientras estés en plazo. Para ello, pulsa ACCIONES y MODIFICAR