

BATXILLERAT / BACHILLERATO

DOCUMENTACIÓ GENERAL A ADJUNTAR EN ADMINOVA O PRESENCIALMENT:

DOCUMENTACIÓN GENERAL A ADJUNTAR EN ADMINOVA O PRESENCIALMENTE:

NO S'ADMETRÀ DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER EMAIL

NO SE ADMITIRÁ DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EMAIL

A) Justificant d'haver ingressat l'assegurança escolar/Justificante de haber ingresado el seguro escolar.

ASSEGURANÇA ESCOLAR 1er i 2on BATXILLERAT

SEGURO ESCOLAR 1º y 2º BACHILLERATO

Ingrés a realitzar al Banc Santander

Ingreso a realizar en el Banco Santander

Beneficiari/ <i>Beneficiario</i>	IES Font de Sant Lluís
Banc/ <i>Banco</i>	Banco Santander
Compte/ <i>Cuenta</i>	ES68 0049 4316 33 2510005743
Concepte/ <i>Concepto</i>	<i>Nom de l'alumne/Nombre del alumno</i>
Import/ <i>Importe</i>	1'12 €

B) Justificant d'haver ingressat les taxes de matrícula en el cas de 1er i 2on de Batxillerat

TAXES DE MATRÍCULA/ TASAS DE MATRÍCULA 1er BATXILLERAT

Entrar a: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

- 1) En «Órgan gestor» triar «INSTITUTS DE VALÈNCIA»
En «Órgano gestor» elegir «INSTITUTS DE VALÈNCIA».
- 2) En «Taxa» marcar «Expedició Historial Acadèmic Batchillerat».
En «Tasa» marcar «Expedición Historial Académico Bachillerato».
- 3) Pulsar «Continua».
Pulsar «Continuar».
- 4) Marcar opció diferent a «Ordinària» si s'escau.
Marcar opción diferente a «Ordinaria» si corresponde.
- 5) Pulsar «Continua».
Pulsar «Continuar».
- 6) Omplir les dades personals (blocs A i C) i pagar taxa.

Rellenar los datos personales (bloques A y C) y pagar tasa.

REPETIR TOTA L'OPERACIÓ (SÓN DOS PAGAMENTS) I EN «Taxa» MARCAR «Targetes d'identitat»

REPETIR TODA LA OPERACIÓN (SON DOS PAGOS) Y EN «Tasa» MARCAR «Tarjetas de identidad»

TAXES DE MATRÍCULA 2on BATXILLERAT/ TASAS DE MATRÍCULA 2ºBACHILLERATO

Entrar a: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

- 1) En «Órgan gestor» triar «INSTITUTS DE VALÈNCIA».
En «Órgano gestor» elegir «INSTITUTS DE VALÈNCIA».
- 2) En «Taxa» marcar «Targetes d'identitat».
En «Tasa» marcar «Tarjetas de identidad».
- 3) Pulsar «Continua».
Pulsar «Continuar».
- 4) Marcar opció diferent a «Ordinària» si s'escau.
Marcar opción diferente a «Ordinaria» si corresponde.
- 5) Pulsar «Continua».
Pulsar «Continuar».
- 6) Omplir les dades personals (blocs A i C) i pagar taxa.
Rellenar los datos personales (bloques A y C) y pagar

- C)** Document signat d'autoritzacions./ *Documento firmado de autorizaciones.*
- En cas de menors d'edat hauran d'estar signades per tots dos progenitors / En caso de menores de edad deberán estar firmadas por ambos progenitores
- D)** Sol·licitud accés a Webfamilia / *Solicitud acceso a Webfamilia*
- E)** Compromís amb el centre educatiu signat / *Compromiso con el centro educativo firmado*
- F)** OPCIONAL. Document d'afiliació a l'AMPA i justificant del pagament si és el cas./ *OPCIONAL. Documento de afiliación al AMPA y justificante de pago si es el caso.*
- G)** OPCIONAL. Document acreditatiu d'informació mèdica relevant./ *OPCIONAL. Documento acreditativo de información médica relevante.*
- H)** Fotocòpia del llibre de família (en cas de menors d'edat) / *Fotocopia del libro de familia (en caso de menores de edad)*