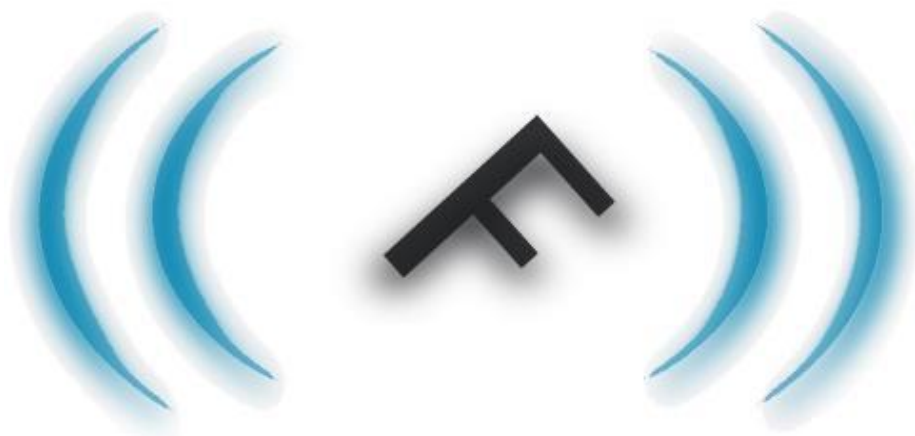




NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

IES FONT DE SANT LLUÍS CURS 2024-2025



1. INTRODUCCIÓ:	3
1.1 Principis/valors de l'IES Font de Sant Lluís.	3
1.2 Estructures organitzatives i d'espais.	3
1.3 Comunitats d'aprenentatge → Projecte INCLUD-ED	7
2. GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA	9
2.1 Article 15. Conductes contràries a la convivència	10
2.2 Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.....	17
2.3 Article 27. Mesures de caràcter cautelar o provisional	20
2.4 Article 30. Organització i suport	21
2.5 Tipificació de parts disciplinaris.....	22
2.6 Mesures restauratives.	24
3. DRETS I DEURES.	26
3.1 Drets i deures de l'alumnat.....	26
3.2 Drets i deures de les famílies de l'alumnat.	32
3.3 Drets i deures del professorat	35
3.4 Drets i deures del personal no docent	36
4. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	37
4.1 Normes sobre l'ús del mòbil (aprovades pel Consell Escolar el dia 18/10/23)	37
4.2 Normes d'aula.....	38
4.3 Normes de centre.	39
4.4 Normes d'assistència.....	39
4.5 Criteris per a la participació de l'alumnat en activitats extraescolars de llarga durada.	42
4.6 Criteris de selecció del professorat acompanyant en activitats extraescolars de llarga durada.	42



1.INTRODUCCIÓ:

Aquest document contempla el conjunt d'objectius, principis, drets i responsabilitats i normes per les quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa a l'IES Font de Sant Lluís.

El reglament de les normes d'organització i funcionament de l'IES Font de Sant Lluís està dissenyat d'acord amb un model global de gestió. Aquest model es basa en tres pilars bàsics: principis/valors, estructures i pràctiques. Té com a objectiu final facilitar el bon tracte, la participació, el respecte a la diversitat, la igualtat de drets, l'equitat, la justícia social, les relacions interpersonals saludables i el desenvolupament de competències per a la resolució no violenta de conflictes. Doncs aquest document planteja l'abordatge educatiu de conductes des d'un punt de vista d'adquisició de competències socioemocionals i del respecte a tots els membres de la comunitat educativa, emfatitzant els valors de la comunicació, del diàleg i de la restauració.

1.1 Principis/valors de l'IES Font de Sant Lluís.

Es basen a l'article 7 del decret 195/2022 de 11 de novembre del Consell d'igualtat i convivència del sistema educatiu valencià:

1. El compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides de 1989.
2. El respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
3. L'interés superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.
4. La promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
5. El foment del bon tracte, de la cultura de no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.
6. La concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors.
7. La concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.

1.2 Estructures organitzatives i d'espais.

Basat a l'article 5 relacionat amb l'autonomia pedagògica i organitzativa del decret 195/2022 de 11 de novembre del Consell d'igualtat i convivència del sistema educatiu valencià::

1. La gestió de la igualtat i la convivència serà tractada en els diferents òrgans de govern i coordinació del centre: consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica, comissió d'igualtat i convivència, o en altres òrgans existents en el centre.
2. L'equip directiu promourà una anàlisi dels espais educatius i del projecte educatiu. Del resultat d'aquesta anàlisi es dissenyaran, planificaran i desenvoluparan totes les accions que garantisquen l'enfocament preventiu, inclusiu, coeducatiu i integral.



3. Els centres educatius posaran en marxa estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència avalades per l'evidència científica.
4. L'alumnat i les famílies participaran en els processos de presa de decisions a través de les tutories, assemblees o espais de diàleg

Basat a l'Article 9 del decret 195/2022 de 11 de novembre del Consell d'igualtat i convivència del sistema educatiu valencià:

Amb la finalitat de promoure un bon clima escolar l'IES Font de Sant Lluís desplegarà les següents estructures i adoptarà les següents mesures:

1. Estimularà la participació activa i democràtica, en la elaboració d'aquest document, de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, personal no docent i famílies) a través del Consell Escolar del centre.
2. El centre educatiu promourà espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i agents externs per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions:

Sala SUM

Biblioteca

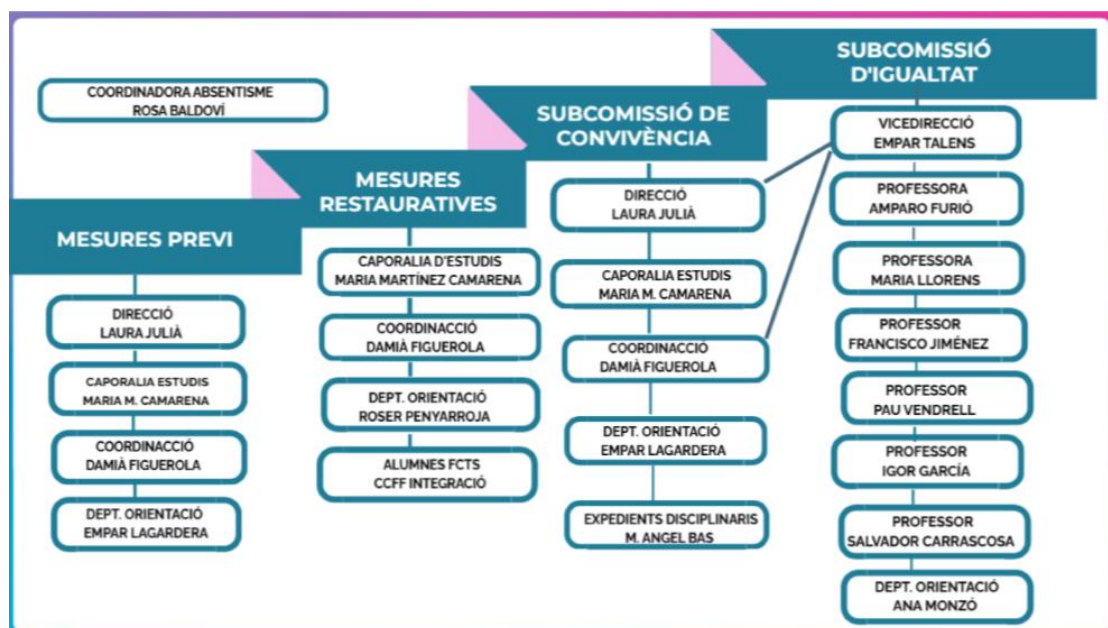
Despatxos de direcció i caporalia d'estudis

Despatxos d'orientació

Sala de visites

Creació d'espai a la planta baixa del centre 'Espai de diàleg'

3. El centre educatiu planificarà un calendari amb espais físics i suports materials i humans necessaris, temps i persones responsables de dinamitzar les assemblees de classe, les comissions i els òrgans i estructures de participació de tota la comunitat educativa, enfortint el sentiment de pertinença a un grup, amb l'objectiu de fer comunitat i construir una història comuna.
4. L'organització i l'horari de l'equip motor que liderarà les mesures restauratives al centre és la següent:



Al document d'acord de plantilles del curs 24-25 s'ha perdut 1 plaça de filosofia amb la conseqüent pèrdua de 6 hores que es dedicaven a dur a terme mesures restauratives. L'objectiu bàsic que es pretén aconseguir en el següent període és recuperar les hores perdudes per a seguir aplicant mesures restauratives de convivència amb més efectivitat.



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.55-9.50					ConvivènciaM .A. Bas
9.50-10.45				Mesures restauratives FCTS CCFF	
1er PATI	Orientació Empar Lag.	Orientació R. Penyarroja	Orientació Ana Monzó Empar Lag.	Orientació R.Penyarroja Empar Lag.	Orientació Ana Monzó
11.10- 12.05	Convivència M. Angel Bas	Reunió mesures PREVI			Mesures restauratives FCTS CCFF
12.05- 13.00	Mesures restauratives FCTS CCFF	Mesures restauratives FCTS CCFF	Reunió Mesures restauratives Maria M. Camarena Damià Figueroles M.Angel Bas		
13:00- 13:55	Reunió Convivència				
15.55- 16.50			Mesures restauratives Empar Talens	Mesures restauratives L. Julià	
16.50- 17.45			Mesures restauratives Empar Talens	Mesures restauratives L. Julià	

La comissió de convivència interna del centre funciona com un equip motor on els 20 membres que ho integren té una funció definida. La comissió de convivència es reuneix els dijous de 12:05 a 13:00 h. L'equip



de mesures restauratives es reuneix divendres de 9:50 a 10:45 h. i l'equip de mesures PREVI es reuneix dimarts a les 9:50 h.

Integrants de la comissió de convivència liderada per direcció (Laura Julià):

Caporalia d'estudis Maria Martínez. Coordinació Damià Figuerola. Orientació Roser Penyarrotja, Ana Monzó i Empar Lagardera. Expedients disciplinaris M. Angel Bas. Esta subcomissió és responsable de les mesures restauratives, del PREVI i dels expedients disciplinaris.

5. Les normes de convivència regulen els següents punts:

- a) L'assistència i la puntualitat de l'alumnat i del personal del centre.
- b) La cura del material i de les instal·lacions.
- c) Les relacions interpersonals, identificant amb claredat les conductes contràries als drets humans i els discursos d'odi, i treballant amb missatges clars i accessibles en funció de l'etapa educativa i les necessitats de suport de l'alumnat.
- d) Els aspectes de salut i higiene.
- e) Les competències pròpies del professorat, de la tutoria i de l'equip directiu, en matèria d'igualtat i convivència, així com les situacions en les quals han d'intervindre altres agents.
- f) Qualsevol altra qüestió per a la promoció de la igualtat i la convivència en el centre, acordades i consensuades per la comunitat educativa.
- g) L'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu.

1.3 Comunitats d'aprenentatge → Projecte INCLUD-ED

L'IES Font de Sant Lluís està treballant en aspectes i objectius que es troben dins d'aquests dos programes.

Les comunitats d'aprenentatge són un projecte de transformació social i cultural basades en l'aplicació d'aquelles actuacions educatives d'èxit (AEE) de les quals s'ha demostrat científicament que milloren el rendiment educatiu i la convivència. Les comunitats d'aprenentatge impliquen a totes les persones que, de forma directa o indirecta, influeixen en l'aprenentatge i el desenvolupament dels estudiants, incloent-hi mestres, professors, familiars, membres d'associacions i organitzacions veïnals i locals i persones voluntàries.

La transformació està orientada cap a un objectiu d'escola en el qual tota la comunitat educativa i l'entorn participen de manera igualitària, per convertir les dificultats en possibilitats i millorar les expectatives d'èxit



educatiu de tots els alumnes. A través del diàleg i basant-se en les evidències científiques, aquest projecte està adreçat a aconseguir un doble objectiu: superar el fracàs escolar i enfortir la convivència.



Dins d'aquesta transformació, l'IES Font de Sant Lluís du a terme el programa de la Biblioteca Tutoritzada en horari vespertí. Aquest programa té com a objectiu superar el fracàs escolar i garantir la igualtat d'oportunitats. A càrrec de personal voluntari (professorat jubilat, famílies ...) la seua tasca és donar suport a l'alumnat vulnerable mitjançant l'utilització de recursos TIC que reduïsquen la bretxa digital i mitjançant l'oferta d'ajuda personalitzada per a fer deures, explicar conceptes no entesos a classe i estudiar en un entorn familiar i agradable (inclusió).

L'horari dissenyat per aquesta activitat és dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 16:30 a 18:00 a la biblioteca del centre, distribuint-se 2 voluntaris per sessió. L'alumnat que s'acull a aquest programa és seleccionat pel departament d'orientació i tutors/es entre alumnat vulnerable de 1ESO, 2ESO, 3ESO i 4ESO.

DIA I HORARI	LLOC	RESPONSABLES/VOLUNTARIS
Dilluns 16:30 a 18:00 h.	Biblioteca	Maria M. Camarena, Ana Piera Orts i Gracia Alonso Meliá
Dimarts 16.30 a 18.00 h	Biblioteca	Marta G. Brizuela, Xel·lo Sabater San Pascual i M ^a Dolores Selfa Marco
Dimecres 16.30 a 18.00 h	Biblioteca	Empar Talens, Elena Julià Gimeno i Francesc Ruiz SanPascual
Dijous 16.30 a 18.00 h	Biblioteca	Laura Julià, Xel·lo Sabater San Pascual i M ^a Eloisa Altamirano Echevarria



Dins de les comunitats d'aprenentatge es troba el **projecte INCLUD-ED**, un projecte integrat del VI Programa Marc de la Comissió Europea que presenta les solucions als problemes educatius de la Unió Europea.

És un model que es centra en la **PREVENCIÓ** i què destaca la implicació de tota la comunitat educativa, de tal forma que es millora la convivència dins del centre i fora, ja què arriba als barris. Quan alumnat, famílies i professorat tenen oportunitats d'opinar i participar conjuntament en la creació de normes consensuades, la convivència millora i el centre educatiu s'impregna d'una cultura de participació trencant les estructures de poder i teixint relacions igualitàries lliures de violència. És el que es coneix com una cultura de la **no-violència o antibullying**.

2. GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Abordatge educatiu del conflicte que altera la convivència a l'IES Font de Sant Lluís.

Article 12. Estratègies i finalitat

1. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes
2. Finalitat:
 - a) Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
 - b) Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
 - d) Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.
 - e) Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
 - f) Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.

Article 13. Criteris necessaris per a la presa de decisions

1. **No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.**
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar (referència Protocol d'absentisme)
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.



5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li **assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques** que indique el professorat que li imparteix docència.

6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Abordatge educatiu de conductes que alteren la convivència

Article 14. Classificació de les conductes que alteren la convivència

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

2.1 Article 15. Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes **injustificades de puntualitat o assistència**. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de **validesa informativa i documental**, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
 - b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
 - c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
 - e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
 - g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.
4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el **termini de 20 dies naturals**, comptats a partir de la data de comissió.

Article 16. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:



- a) Amonestació oral, **preservant la privacitat adequada.**
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un **període màxim de 15 dies naturals.**
 - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de **5 dies hàbils.**
3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència **prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.**
5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Article 17. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

- 1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.
- 2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
- 3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
- 4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.
- 5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència



1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiantes, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre.
- b) Els criteris descrites en l'article 13.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'**incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari** per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.



e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.

f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.

g) **Evitar que les mesures que s'adopten**, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, **accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar**.

h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

a) **Realització de tasques fora de l'horari lectiu** en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

b) **Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars** del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

c) **Suspensió del dret d'eixides al pati**, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, **es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica** per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) **Trasllat definitiu** de l'alumne o l'alumna **a un altre grup del mateix curs**.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o **excepcionalment** al centre, per un període comprés entre **7 i 15 dies naturals**.

f) **Excepcionalment**, quan la gravetat dels fets ho justifique, **es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals**. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es **dissenyarà un pla de treball** que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) **Excepcionalment**, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, **la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu**, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desamparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.



4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. **En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.**

5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 20. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la **instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.**

2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.

3. Coneguts els fets, **correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.**

4. **El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.**

5. La **direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA** o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Article 21. Inici del procediment ordinari

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

a) Alumnat presumptament implicat.

b) Fets que motiven l'inici del procediment.

c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivarse'n.

d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.

e) Comunicació sobre el **manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional** que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguin adoptar-se durant el tot procediment.

f) **Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions** i a l'audiència en el procediment, amb indicació del **termini de 5 dies lectius**, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.

g) **Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada**, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.



h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al **procediment conciliat** d'acord amb el que estableix l'article 26.

i) Òrgan competent per a la resolució.

2. Només les persones que tinguen **condició legal d'interessades** en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la **protecció de dades**.

Article 22. Continuació del procediment ordinari

1. La **persona instructora** del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el **termini màxim de 5 dies lectius**, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i **abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar** i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) **Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació**, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.

b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.

c) **Informació sobre el procediment conciliat**, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.

d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.

e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

4. Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) **Circumstàncies atenuants:**

i. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

ii. La reparació espontània.

iii. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.

iv. L'absència d'intencionalitat.

v. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

vi. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) **Circumstàncies agreujants:**



i. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

ii. La premeditació.

iii. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.

iv. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.

vi. La **reiteració**.

Article 23. Resolució del procediment

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

a) La **proposta de resolució motivada**, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les **circumstàncies atenuants o agreujants**, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la **mesura d'abordatge educatiu proposada**, la **seua data d'efecte**, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.

b) **Les al·legacions formulades**.

2. La **direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius**, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, **dictarà una resolució** de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen.

Aquesta resolució inclourà, almenys:

a) Fets provats i conductes que cal abordar.

b) **Mesures d'abordatge** educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.

c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.

e) **Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar**.

Article 24. Comunicació i notificació



1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicarse amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. **La resolució adoptada** per l'òrgan competent **serà notificada** a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al **consell escolar**, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Article 25. Reclamacions

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o **els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora** dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. **Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.**
3. **La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació.** La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

2.2 Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per **procediment conciliat** quan concórreguen les circumstàncies següents:



a) L'**acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals**, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El **reconeixement de la conducta** greument perjudicial.

c) La **petició de disculpes** davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda **exclusa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat** en els supòsits següents:

a) **Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.**

b) **Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.**

3. La **possibilitat de tramitació per procediment conciliat** serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. **Aquesta reunió**, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels **avantatges del procediment que inclou el compromís**. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i **les famílies o representants legals decidiran si accepten** o rebutgen aquest procediment.

5. La **falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari**. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La **tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament**. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La **tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació**. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.



9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

11. El model de formulari per a iniciar el procediment conciliat serà el proporcionat per la Conselleria d'Educació. [Model procediment conciliat](#)

A continuació es detalla una taula síntesi del procediment d'actuació, els responsables, els diferents passos a seguir i els terminis màxims d'actuació.

PROCEDIMENT ORDINARI (Decret 195/2022)				
Termini Màxim	Des de...	Actuacions / Responsables		
3	Coneixement dels fets	Inici del procediment ordinari, informant a la comissió de convivència	Direcció	Sentida la CC, aplicació de mesures cautelars Nomenament instructor/a Comunicació sobre manteniment o cese de mesures cautelars
Fins el dia 20	Coneixement dels fets	Informació a la família sobre l'opció d'acollir-se al procediment conciliat		ACEPTACIÓ DEL P CONCILIAT Compromís de col·laboració Reconeixement de conducta greument perjudicial Petició de disculpes Reunió de conciliació (3 dies) signatura de compromís de conciliació FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT
No acceptació del Procediment conciliat o ruptura de l'acord				



5		Sol·licitud d'informes/proves aclaratòries	Instructor/a	
5	.. que finalitza la sol·licitud d'informes o proves aclaratòries	Presentació d'al·legacions	Família	
		Proposta de Resolució	Instructor/a	
2 (ampliables)		Resolució del Procediment	Direcció	Notificació a las famílies
2	.. la recepció de la Resolució per part de les famílies	Reclamació al Consell Escolar	Família	
10	.. la recepció de la reclamació en el centre educatiu	Convocatòria del Consell Escolar Resolució del Consell Escolar	Direcció / Consell Escolar	Notificació a las famílies

2.3 Article 27. Mesures de caràcter cautelar o provisional

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o **la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa**, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.

3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.

4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- El canvi temporal de grup.
- La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.



6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.

7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Article 28. Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.

2. **Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.**

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

2.4 Article 30. Organització i suport

1. Les primeres mesures de suport són totes aquelles que el centre té contemplades per a la promoció de la igualtat i la convivència en el projecte educatiu.

2. En el mateix **centre l'orientació educativa és un mecanisme de suport fonamental** a través de la docència i la tutoria i de l'orientació educativa especialitzada integrada en el centre a través dels equips d'orientació educativa i departaments d'orientació educativa i professional.

3. El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 12 estableix un altre **nivell de suport més especialitzat a través de les unitats especialitzades d'orientació**. Aquestes unitats complementen i donen suport a la intervenció que realitzen els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional en els àmbits d'especialització següents: convivència i conducta; igualtat i diversitat; trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA); discapacitats sensorials, auditives i visuals; discapacitat motriu; discapacitat intel·lectual; altes capacitats intel·lectuals; dificultats específiques d'aprenentatge; trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH).



Article 31. Sobre la intervenció

1. Detectades alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència en el centre, s'inicia el protocol corresponent i es realitzen les primeres actuacions que siguen necessàries. Donada la gravetat d'aquestes situacions, la direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar la situació en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte.

2. La Inspecció d'Educació quan reba aquestes notificacions decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció i, si ho estima oportú, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació de l'àmbit de convivència i conducta.

3. Si la direcció del centre considera que els fets poden ser constitutius de delictes, ho haurà de comunicar a l'autoritat judicial o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

2.5 Tipificació de parts disciplinàries.

Tipificació disciplina parts lleus

1r part	Comparecència a Caporalia d'Estudis
2n part	Privació de pati
3r part	Suspensió de determinades classes
4t part	Privació d'assistència a activitats extraescolars i complementàries
5è part	Canvi de grup durant 5 dies

L'historial de les infraccions comeses per l'alumnat serà acumulatiu, de tal manera que a partir del 5è part la següent infracció es considerarà part greu. L'historial es mantindrà vigent per un període de 2 anys.

Es crea la figura de professorat de guàrdia de pati a l'aula 112.

Durant 3 dies a la setmana el professorat de guàrdia de pati portarà registre d'assistència i supervisarà el compliment de les tasques assignades. La capacitat d'aquest espai serà com a màxim de 4 alumnes.

Tipificació disciplina parts greus



1r part	Realització de tasques fora d'horari lectiu (*)
2n part	Expulsió del centre (15 a 30 dies)

(*) Les tasques de vesprada seran dilluns i dijous de 16:00 a 18:00 h. Les persones responsables del control de l'assistència i de la supervisió de les tasques assignades seran Maria Martínez Camarena i Laura Julià.

L'organització i gestió dels parts serà responsabilitat de les següents persones:

LÍNIES D'ACTUACIÓ	RESPONSABLES
Instrucció d'expedients	Miguel A. Bas
Coordinació seguiment parts	M. Angel Bas
Coordinació mesures restauratives	Damià Figuerola
Reunió de convivència dilluns 13:00	Damià Figuerola, Maria Martínez Camarena, Miguel A. Bas, Empar Lagardera i Laura Julià
Reunió de mesures restauratives Divendres 9:50	Damià Figuerola, Balbina Ferrando, Ana Torres, Roser Penyarroja i Maria Martínez Camarena (suport de 2 alumnes FCT'S integració)
Reunió PREVI/UEO Dimarts 11:10 h.	Maria M. Camarena, Damià Figuerola, Ana Monzó, E. Lagardera, Roser Penyarroja, responsable UEO i Laura Julià

Les persones responsables de l'equip directiu són:

DIRECCIÓ: Laura Julià Gimeno

VICEDIRECCIÓ: Empar Talens Grau

CAPORALIA D'ESTUDIS D'ESO / BATXILLERAT: Maria Martínez Camarena

CAPORALIA D'ESTUDIS DE CCFF: Marta García Brizuela

COORDINACIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA: Damià Figuerola Compte

ORIENTACIÓ: Roser Penyarroja, Ana Monzó i Empar Lagardera

S'ha dissenyat un full compartit amb el professorat implicat, on s'anota l'alumnat castigat. Durant la guàrdia, el professorat encarregat registra en el full de seguiment les dades. S'han d'especificar les hores en las que



l'alumne/a estarà complint les mesures i on. El professorat de guàrdia tindrà accés a aquesta informació i confirmarà l'assistència.

2.6 Mesures restauratives.

Per abordar la gestió de parts disciplinàries s'utilitzarà el model dialògic i el model restauratiu de prevenció i resolució de conflictes. Aquest model s'assegura el diàleg i la participació, en igualtat de condicions de totes les parts implicades, cercant sempre la reparació material, moral i emocional de totes les parts implicades.

En aquests sentit, el centre disposa de l'equip de mesures restauratives. Aquest, està compost per quatre persones: la cap d'estudis, el coordinador d'igualtat i convivència i tres orientadores. professores del claustre. L'equip de mesures restauradores es reuneix una hora setmanal. En aquestes sessions es recopilen els parts disciplinaris i es decideixen les mesures restauradores més adients per a cada cas. Les mesures restauradores van des de les sessions de reflexió fins a les mediacions o cercles de diàleg.

Des d'inici de curs, s'ha detectat que l'alumnat presenta una sèrie de mancances de tipus social. Per un costat un desconeixement general de les normes de convivència del centre i per l'altre, una manca d'habilitats i destreses socials per a relacionar-se. En aquest sentit, l'alumnat presenta pautes relacionals basades en el contacte continu i desmesurat. Els colps, espentes, contactes no permesos i agafades continues d'objectes personals s'han normalitzat entre l'alumnat provocant que aquesta pràctica derive en conflictes continus a l'aula i al centre, i que de vegades, s'exporten a l'exterior de l'institut. per tant cal incidir en el coneixement de l'espai personal com l'entorn mínim de respecte mutu i cap a l'altre i hem de dotar a l'alumnat d'eines per a gestionar l'agressió del seu espai personal i la resolució del conflicte que això pot suposar.

Aquests pràctiques es desenvoluparan en l'àmbit del centre i el seu entorn, en l'aula i de manera individual, en aquest darrer cas tenint en compte els quatre nivells de resposta educativa.

Entre aquestes estratègies, el model dialògic de prevenció i resolució de conflictes o les pràctiques restauratives, incideixen en la posada en marxa de pràctiques preventives i ferramentes de gestió de conflictes per a l'alumnat.

En aquests sentit, entenem la realització de les dinàmiques sobre els espais personals com el desenvolupament del marc legal exposat i la formació de l'alumnat en el coneixement dels entorns personals com a eina fonamental per assolir els principis establerts en el decret.

Des de la comissió de convivència interna del centre i coordinat pel professor Damià Figuerola, s'han dissenyat una sèrie de dinàmiques que pretenen assolir els següents objectius:

- ☐ Fomentar la convivència positiva i el respecte entre l'alumnat del centre.
- ☐ Aconseguir que el centre educatiu siga un espai segur, protector i acollidor per a l'alumnat.
- ☐ Treballar la prevenció de la violència entre l'alumnat i dotar-lo de ferramentes per a la resolució pacífica de conflictes.
- ☐ Promoure el bon tracte, la comunicació i el diàleg entre tota la comunitat educativa.
- ☐ Reconèixer el propi espai personal i aprendre a respectar el dels altres.



Temporització/ seqüenciació.		N. Sessions: 3
Sessió	Saber	Situació d'aprenentatge
1a	El concepte d'espai personal i les seues característiques.	1. Activitat. El concepte de l'espai personal.
2a	Experimento què es l'espai personal.	2. Activitat. Invasió dels rogles.
2a	Aprenc a expressar les meues necessitats.	3. Activitat. M'agradaria que...
3a	Experimento els límits de l'espai personal.	4. Activitat. Reconeixement de l'espai personal. Dansa
3a	Hem relaciono des de l'espai personal.	5. Activitat. Intercanvi dins l'espai personal: globus
3a	Hem desplaço per l'espai general	6. Moviment en l'espai general.
4a	Quan podem entrar en els altres espais personals?	7. Respecte de l'espai personal.
4a	Treballo respectant els espais personals.	8. Treballo l'espai personal.

També s'han dissenyat fulls de seguiment sobre les mesures restauratives (veure annexes) amb l'objectiu de valorar amb indicadors, l'efectivitat d'aplicació d'aquestes mesures.

TUTORIES AFECTIVES/PROJECTE PIGMALIÓ

Les tutories afectives són un programa d'acompanyament individual d'un professor/a voluntari/a amb un alumne/a dins del centre educatiu per mig d'entrevistes periòdiques.

Aquest programa ve emmarcat dins de l'àmbit de les pràctiques restauratives i l'educació emocional. Cerquem reforçar les habilitats socials de l'alumnat amb el suport en l'adquisició de normes i hàbits; treballar la intel·ligència emocional amb el reforç de l'autoestima i el coneixement de les emocions i millorar la convivència al centre amb l'adquisició d'habilitats per afrontar conflictes i resoldre'ls amb eines com la CNV (comunicació no violenta) i la mediació.

Però tot aquest aprenentatge requereix de l'acompanyament d'un adult, un professional que coneix l'ambient on es mou l'alumne/a i que ha d'aconseguir un vincle amb ell que li permetrà reforçar la seua relació com a model a seguir.

El diàleg i la conciliació han de ser estratègies habituals i preferents per a la resolució dels conflictes en l'àmbit escolar, i estableix com a finalitats l'adquisició de la competència socioemocional, el respecte a tots els membres de la comunitat educativa, els valors de comunicació, el diàleg i la restauració. Així mateix incideix en el centre educatiu com espais segurs, protectors i acollidors. Aquestes pràctiques es desenvoluparan en l'àmbit del centre i el seu entorn, en l'aula i de manera individual, en aquest darrer cas tenint en compte els quatre nivells de resposta educativa. Entre aquestes estratègies, el model dialògic de prevenció i resolució de conflictes o les pràctiques restauratives, incideixen en la posada en marxa de pràctiques preventives i ferramentes de gestió de conflictes per a l'alumnat. En aquests sentit, entenem la realització de les tutories afectives com el desenvolupament del marc legal exposat i la formació de l'alumnat en el coneixement de ferramentes de gestió de conflictes i educació emocional.



L'objectiu és establir una relació de confiança, estable i estreta amb l'alumne/a amb la finalitat de:

- ☐ Convertir-se en una persona significativa que el recolze emocionalment i li ensenye a gestionar les emocions, els seus hàbits i les rutines.
- ☐ Intercedir i mediar en conflictes que puga tindre en el centre i ensenyar-li ferramentes per a resoldre conflictes.
- ☐ Esbrinar la causa dels problemes que puga tindre i informar-nos d'altres problemes entre companys.
- ☐ Donar-li suport acadèmicament: per mig d'un ensenyament personalitzat, ajudar-lo/a a: ordenar el material, informar-l/a sobre recursos, ensenyar-li hàbits d'estudi i treball, etc.
- ☐ Millorar el benestar de l'alumne/a amb ell mateix i amb els demés.
- ☐ Establir el centre docent com un lloc segur, protector i acollidor.

Realitzacions:

- ☐ El professorat voluntari escollirà un alumne del centre educatiu amb el qual tinga o vulga establir un vincle afectiu.
- ☐ S'establiran reunions o encontres periòdics entre professor/a alumne/a. Poden ser varies voltes a la setmana.
- ☐ Aquests encontres, poden ser al principi, no pactats, improvisats i depenent de les necessitats (a demanda). · En aquests encontres realitzar entrevistes, arribar a acords, pactes, realitzar activitats lúdiques, etc. · En ocasions caldrà intercedir i mediar per l'alumne/a en conflictes o mediacions. · Donar-li ferramentes per a què resolga els conflictes per ell/ells mateix. · Recollir la màxima informació significativa sobre l'alumne/a. És preferible que cada encontre siga consignat en un full de seguiment de la tutoria afectiva.

Ferramentes

- ☐ Diari de seguiment de la tutoria afectiva.
- ☐ Rúbrica d'avaluació de la tutoria afectiva.

Els Integrants del projecte Pigmalión liderat per la coordinació d'igualtat i convivència (Damià Figuerola) són Inma Vila, Irene García, Cristina Páez, Tania Jiménez, Núria Ferriol, Paco Jiménez, Júlia Verdoy i Javier Gascó.

Reunió divendres de 10.45 a 11.10 h.

3. DRETS I DEURES.

3.1 Drets i deures de l'alumnat

Article 39. Principis generals dels drets i dels deures de l'alumnat

1. Tot l'alumnat té els mateixos deures i els mateixos drets.
2. Durant la seua escolarització té el deure d'assumir responsablement els seus deures, així com conèixer i exercir els seus drets.



3. La direcció del centre, el professorat i la resta dels membres de la comunitat educativa han de garantir l'exercici d'aquests drets i deures en el context educatiu.

Article 40. Drets de l'alumnat

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.

c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present document i en la legislació vigent.

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.

b) Respecte a la llibertat de consciència.



c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals.

D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva.

Aquest dret es concreta en:

a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.

b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.

c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els



centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.

d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.

e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.

f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu

b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.

c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.

d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció.

Aquest dret s'ha de traduir en:

a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.

b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.

c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.

d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.

e) La protecció específica de la seua salut mental.

8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.



- b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat
- d) La capacitat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.
- e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

Participació de l'alumnat en les decisions col·lectives de inassistència a classe

Víes Legals establertes :

1. El Decret 195/2022, pel qual es regula la convivència en els centres educatius, estableix a l'article 40, punt 5d, el dret d'associació i reunió de l'alumnat.
2. L'alumnat de 1r i 2n ESO no té reconegut el dret d'inassistència a classe.
3. Les sentències 900/2012 del Tribunal Superior de Justícia i 1812/2014 del Tribunal Suprem estableixen que a partir de 3r ESO l'alumnat no ha de lliurar al centre cap autorització escrita per les famílies o tutors legals per a la realització de la vaga.
4. Els pares, mares o tutors legals seran responsables dels actes o els eventuais incidents provocats per l'alumnat que no assisteix al centre.
5. No està permesa la realització parcial de la jornada d'inassistència a classe. L'alumnat menor d'edat que accedisca al centre hi haurà de romandre al llarg de tota la jornada lectiva.
6. L'institut garanteix el dret d'assistència a classe a l'alumnat que així ho decidisca. El professorat romandrà en el centre i l'activitat acadèmica es mantindrà.

Article 41. Deures de l'alumnat

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. **Respectar** totes les persones. Aquest deure implica:
 - a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.



b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.

c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.

e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. **Estudiar.** Aquest deure implica:

a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.

b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.

c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.

d) Esforçar-se per a aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

a) **Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.**

b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.

c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.

b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguin patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.

Aquest deure implica:



- a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.
- b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.
- c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

3.2 Drets i deures de les famílies de l'alumnat.

Article 42. Drets de les famílies

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establerts en la normativa vigent.
3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en la normativa vigent.
4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. A associar-se lliurement.
11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.



Article 43. Deures de les famílies

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

- a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: **«Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».**
- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les no i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
- j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
- k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
- l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

Seguint instruccions del **Decret 252/2019** de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO, Batxillerat i FP en el seu **article 74**, l'IES Font de Sant Lluís ha elaborat una carta de compromís amb les famílies què té com a finalitat formalitzar de manera explícita la cooperació entre el centre educatiu i els representants legals de l'alumnat.



COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DEL CENTRE	COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DE LES FAMÍLIES
➤ Informar a les famílies sobre el Projecte de Centre (PEC) i sobre les normes d'organització i funcionament (NOF)	➤ Conèixer i ajudar a fer complir les normes d'organització i Funcionament del centre (NOF). ➤ Afavorir l'assistència i la puntualitat al centre i a classe. ➤ Reconèixer l'autoritat del professorat.
➤ Informar a les famílies i a l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic.	➤ Conèixer els criteris de qualificació de cada matèria .
➤ Mantenir comunicació amb les famílies a través de la WEB FAMÍLIA per informar de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills-es.	➤ Fer seguiment de l'aplicació WEB FAMÍLIA per a conèixer l'evolució acadèmica, personal i conductual dels seus fill-es. ➤ Fer servir l'aplicació WEB FAMÍLIA per a la comunicació amb el professorat.
➤ Fomentar actituds de tolerància, igualtat, responsabilitat, solidaritat, esperit democràtic i respecte entre tota la comunitat educativa ➤ Facilitar una formació que contribuïska al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna i el reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere de l'alumnat. ➤ Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.	➤ Aportar la informació social, mèdica i de salut mental rellevant per el procés d'aprenentatge. ➤ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars, ajudant a organitzar el temps d'estudi a casa. ➤ Reforçar la labor educativa del centre fomentant el respecte cap a tota la comunitat educativa. ➤ Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu, sobretot en mesures correctores de conductes perjudicials per la bona convivència segons el NOF del centre.
➤ Mantenir les instal·lacions, equips i mobiliari del centre en bon estat. ➤ Garantir la gestió de la XARXA LLIBRES per a l'alumnat.	➤ Garantir que els seus fills-es tinguen cura de les instal·lacions del centre i dels materials comuns. ➤ Assegurar-se de què l'alumnat fa un us adequat dels llibres de text de la XARXA LLIBRES i es tornen en bon estat.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.



Direcció centre

La família (pare, mare o tutor/a)

3.3 Drets i deures del professorat

Article 44. Drets del professorat

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Article 45. Deures del professorat

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.



3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest document.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que calga.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. **Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.**

3.4 Drets i deures del personal no docent

Article 46. Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Article 47. Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.



4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

4. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

4.1 Normes sobre l'ús del mòbil (aprovades pel Consell Escolar el dia 18/10/23)

NORMES D'ÚS DEL MÒBIL A L'INSTITUT	
RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.	
	NO està permès l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, per cap alumnat en els centres educatius del País Valencià. (art. 3.2)
	Si dus el mòbil, ha d'estar apagat i guardat en la motxilla durant tot el temps que estigues a l'institut. (art. 3.2)
	Tampoc pots utilitzar el mòbil a l' hora del pati i durant les activitats complementàries i extraescolars . (art.1)
	Quan puc utilitzar el mòbil? Només dins de l'aula, autoritzat per un professor/a i solament per a fer activitats reflectides en la programació d'aula. Quan acabes, l'has de tornar a apagar. (art. 4.1)
	Què passa si necessito el mòbil per causes justificables , hauràs de sol·licitar-ho mitjançant una instància adreçada a la direcció del centre, la qual et donarà autorització si ho creu convenient. (art. 4.2)
	Què passa si em volen localitzar des de casa? Els teus familiar poden telefonar al centre i sol·licitar que t'avisen. 961 20 60 65
	I si em cal parlar amb ma casa? Si és important, pots demanar al professorat de guàrdia que telefone a ta casa des del centre i et passa la telefonada.
	I si vull saber quina hora és? Pots dur un rellotge o preguntar l'hora al professorat, però en cap cas pots utilitzar el mòbil per saber quina hora és.
	Què passa si trec el mòbil i l'utilitzo? Hauràs de deixar el mòbil apagat a vicedirecció durant 3 dies, al final dels quals, podràs recollir-lo. (art.3.2)
	Si trec el mòbil sense permís, qui em pot amonestar? Quantsevol professor/a, conserge, personal d'administració, neteja, etc, del centre educatiu. (art.3.1)
	Què passa si no vull deixar el mòbil a vicedirecció? S'aplicarà la normativa de convivència i es considerarà aquest acte com una conducta greument perjudicial per a la convivència del centre, i se t'aplicaran les mesures d'abordatge educatives corresponents. (art. 3.1)



4.2 Normes d'aula.

Per tal de generar un clima positiu i de treball a l'aula necessitem unes certes normes.

1. Cal mantindre un cert ordre. Durant les sessions, cadascú estarà assegut al seu lloc. Sempre que l'alumnat necessite qualsevol cosa li ho farà saber al professorat.
- 2 Si necessiteu anar al lavabo només ho podreu fer durant les hores de classe (no durant els canvis de classe) amb el permís del professorat.
3. Teniu en compte que l'aula és el nostre espai de treball, el volem net. Per això tractarem de fer un bon ús del material de l'aula i no menjarem ni beurem res a l'aula (a excepció de l'aigua que haurem de dur de casa). No es donarà permís per eixir a beure aigua.
4. Recordeu que sempre s'ha de demanar el torn de paraula per parlar i que és el professorat qui decideix que la classe ha acabat, encara que haja sonat l'avís de canvi d'hora.
5. El telèfon mòbil a l'aula només s'utilitzarà en aquelles activitats expressament autoritzades i supervisades pel professorat. Un mal ús d'aquests dispositius suposarà la seua retirada per part del professorat i quedaran custodiats a vicedirecció durant 3 dies. En finalitzar el 3r dia l'alumnat podrà recollir el seu mòbil.
6. Durant el temps de realització d'una prova d'avaluació el professorat podrà custodiar els mòbils de l'alumnat.
7. Es recorda a tot l'alumnat que fer pública qualsevol fotografia, vídeo, so... dels membres de la comunitat educativa (alumnes, professorat, personal no docent, familiars) a través de qualsevol mitjà imprès, digital, electrònic o telemàtic sense el seu consentiment exprés i formal (fotologs, youtube, pàgines web, blogs, revistes, cartells...) es considera un acte delictiu. **Contradir aquesta norma serà motiu d'expedient d'acord amb el protocol de ciberassetjament.**
8. Hem de respectar les pautes de higiene i prevenció de la salut, en tossir o esternudar cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Cal evitar torçar-se el nas, els ulls i la boca i mantindre una higiene adequada de mans.
9. Hem de ser respectuosos amb tots els membres de la comunitat educativa.



4.3 Normes de centre.

Per tal de generar un clima de convivència al centre necessitem unes certes normes.

1. Hem de ser respectuosos amb tots els membres de la comunitat educativa. Ningú no es pot barallar, ni simular una baralla, ni de broma amb els seus companys/es.
2. Els corredors són espais lliures de mòbils, per tant l'ús d'aquests dispositius està totalment prohibit. El professorat tindrà la potestat de confiscar-los, quedant custodiats a Vicedirecció durant 3 dies. En finalitzar el 3r dia l'alumnat podrà recollir el seu mòbil.
3. Durant l'hora del pati no es pot estar dintre de l'edifici. Els corredors sols els usarem per als canvis d'aula justificats (per optatives o per anar a classe d'Educació Física, Música, Plàstica o Tecnologia) i per baixar al pati. No és un lloc on es puga romandre.
4. Volem corredors nets, silenciosos i segurs, per tant, el trànsit per ells, els farem de manera tranquil·la i respectuosa, sense cridar, córrer, cantar ni fer palmes.
5. Volem un centre net. Hem de respectar i cuidar els materials i les instal·lacions del nostre centre (banys, parets, terra, vidres, pati, etc.).
6. L'hora d'inici de les classes és a les 8.00 hores. L'alumnat que arribe més de 10 minuts tard sense justificació haurà de romandre treballant amb el professorat de guàrdia fins al canvi d'hora.
7. Està totalment prohibit fumar dins el centre i davant de les portes d'entrada al centre.
8. Es recorda a tot l'alumnat que fer pública qualsevol fotografia, vídeo, so... dels membres de la comunitat educativa (alumnes, professorat, personal no docent, familiars) a través de qualsevol mitjà imprès, digital, electrònic o telemàtic sense el seu consentiment exprés i formal (fotologs, youtube, pàgines web, blogs, revistes, cartells...) es considera un acte delictiu. **Contradir aquesta norma serà motiu d'expedient d'acord amb el protocol de ciberassetjament.**
9. Està prohibida l'entrada de patinets elèctrics dins del centre. L'alumnat podrà deixar-los aparcats en la zona habilitada per a bicicletes.

4.4 Normes d'assistència.

En quant a les normes relacionades amb les faltes d'assistència i retards s'ha elaborat el següent esborrany què està pendent d'aprovació.



L'absència a les classes de manera reiterada pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació continua.

Per això, cal establir les següents normes de control d'assistència i retards de l'alumnat

1. Tot l'alumnat de l'institut té l'obligació de posseir una agenda escolar personal i intransferible que farà servir per anotar el deures, exàmens i tot allò relacionat amb procés d'ensenyança i aprenentatge. Les comunicacions entre el professorat i pares, mares o representants legals de l'alumnat es farà mitjançant l'ús de la web família o qualsevol plataforma que la Conselleria d' Educació indique per a tal fi.

2. El professorat farà un control de les absències i els retards a classe. Per al registre de les absències de l'alumnat, el professorat les actualitzarà a Ítaca Docent diàriament. El professorat registrarà les absències de l'alumnat de la seua assignatura, mòdul o matèria registrarà, en cada una de les sessions y la persona responsable de la tutoria les comunicarà als pares, mares o representants legals de l'alumnat en cas de menor d'edat o majors d'edat quan aquests es facen càrrec de les despeses educatives o d'alimentació.

Tot i això sense perjudici d'allò establert en la normatives sobre el protocol d'actuació vigent davant de situacions d'absentisme escolar.

3. Les faltes d'assistència es justificaran, en el cas d'alumnat major d'edat, per mig de document oficial (certificat mèdic, judicial...) al tutor o qualsevol professorat que ho requerisca en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'absència. En el cas de menors d'edat segons establisca el protocol d'actuació absentisme vigent. en el mateix termini de cinc dies.

En cas d'absència prolongada més enllà del cinc dies les famílies responsables de l'alumnat menor d'edat o el major d'edat comunicarà aquesta circumstància mitjançant una comunicació a través de Webfamília al tutor/a, i es comprometrà a justificar fefaentment l'absència el mateix dia de la incorporació de l'alumne/a.

Els coordinadors esportius de l'alumnat menor d'edat o del major d'edat comunicaran al tutor/a, al coordinador d'esportistes del centre i a l'equip directiu, les absències programades per qualsevol event esportiu.

4. Si durant l'absència d'un alumne o alumna a classe el grup al qual pertany realitzarà qualsevol tipus de prova o examen, només tindrà dret a ser examinat/ada, en el cas de majors d'edat haurà de presentar un justificant, mèdic, de citació oficial o document semblant que acredite el motiu de l'absència. En cas de menors d'edat, haurà de fer la justificació directa i personal, la mare, pare o representant legal. La repetició de la prova o examen es realitzarà segons els criteris i indicacions establides en la programació d'aula de cada professor/a o departament.

5. El tutor/a durà un registre les absències de l'alumnat del seu grup. A tal efecte, notificarà les faltes d'assistència i les no justificades a les famílies per mig de Webfamília.



6. En el cas de Batxillerat i si l'absència supera el 20% de faltes injustificades del total de les hores impartides en una assignatura amb justificació improcedent durant un curs lectiu, podrà considerarse com una conducta contrària a les normes de convivència i tindrà la consideració d'inassistència continuada i no justificada per part de l'alumnat en la matèria, i tindrà efecte en la possibilitat d'obtenció del títol de Batxiller amb una matèria no superada.

En el cas de l'ESO el procediment d'actuació vindrà regulat per la normativa aplicable en la legislació autonòmica.

De conformitat amb el protocol d'absentisme escolar el centre comunicarà als serveis socials de l'Ajuntament corresponent i a la Direcció Territorial d'Educació aquesta aquesta circumstància

7. Sense perjudici de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades s'actuarà en els següents casos:

En el cas de l'ESO i el Batxillerat els departament didàctics, en les seus programacions, fixaran els procediments per garantir l'avaluació contínua de l'alumnat.

En el cas del cicles formatius, determinarà l'anul·lació de la matrícula quan el nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent siga equivalent al 15% de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en els quals l'alumne es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

Així mateix serà causa d'aquesta anul·lació de matrícula la inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada de l'alumne o l'alumna a les activitats formatives.

De conformitat a la legislació vigent, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne o l'alumna, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada per la direcció del centre.

Des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup acordarà l'anul·lació de matrícula de que acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al 15% de les hores de formació en el centre. Després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim de 15% d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius.

En el cas que no hi haja vacants del cicle en règim semipresencial en un centre públic de la província, no s'anul·larà la matrícula, però l'alumne o l'alumna perdrà el dret a l'avaluació contínua i només es podrà presentar a l'avaluació final dels mòduls corresponents.



La direcció comunicarà per escrit a l'alumne o l'alumna o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència previa a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

4.5 Criteris per a la participació de l'alumnat en activitats extraescolars de llarga durada.

Reunits els membres del Consell Escolar en data 18 d'octubre de 2023 es decideix que els criteris per a la participació de l'alumnat en activitats extraescolars de llarga durada són:

- Ha de participar almenys un terç de l'alumnat total amb un nombre mínim de 20 alumnes (independentment que el terç de l'alumnat participant no arribe a aquesta xifra)
- L'alumnat participant no pot tenir cap expedient disciplinari obert (La Comissió de convivència estudiarà cada cas i decidirà si l'alumne pot anar o no)
- No s'admetran alumnes d'altres nivells no convocats a l'activitat extraescolar de llarga duració
- En cas que es proposen més d'una activitat extraescolar de llarga duració caldrà intentar reduir-la a una sola i que siga transversal i interdepartamental.

4.6 Criteris de selecció del professorat acompanyant en activitats extraescolars de llarga durada.

Reunits els següents membres de la COCOPE, creada la Comissió d'assistència de professorat a viatges de llarga duració, el dia 2 d'octubre de 2023 resol:

- Inma Vila (departament de tecnologia)
- Igor García (departament de llatí i grec)
- Nuria Ferriol (departament d'arts plàstiques)
- Carmen Moreno (departament de valencià)
- Cristina Paez (departament de filosofia)
- Empar Talens (vicedirecció)

S'ha decidit que en el cas que per a una activitat extraescolar de llarga duració el nombre de professorat que vulga participar supere el nombre de professors requerits per al desenvolupament de l'activitat s'utilitzaran els següents criteris per a elegir el professorat:

- En primer lloc, tindran prioritat els tutors dels grups que hi participen.** En cas que el nombre de tutors que vulga participar supere el nombre requerit per a l'activitat s'ordenaran en funció del nombre d'alumnes participants en l'activitat de la seua tutoria.
- En segon lloc, podran ser professors acompanyants aquells professors que imparteixen classe als alumnes participants.** En cas que el nombre de professors dels grups que participen en l'activitat supere el nombre requerit per a l'extraescolar s'ordenaran en funció del nombre d'alumnes als que imparteixen classe i participen en l'activitat.
- En tercer lloc, podran ser professors acompanyants aquells professors que tot i que no imparteixen classe als alumnes participants vulguen formar part de l'activitat.** S'ordenaran en funció de si durant els cursos anteriors de l'ESO els professors candidats han estat tutors, en



primer lloc, o professors, en segon lloc, d'algun dels grups participants, i, per tant, coneixen a gran part de l'alumnat.

ACCÉS AL CENTRE AMB ANIMALS DE COMPANYIA

Seguint instruccions de la RESOLUCIÓ de 25 de octubre de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es concreten les condicions d'accés amb animals de companyia als centres docents públics de titularitat de la Generalitat a l'IES Font de Sant Lluís, l'accés de les persones amb animals de companyia als centres educatius de titularitat de la Generalitat estarà prohibit, limitant-se la seua presència exclusivament a aquells casos en què estiga contemplada en la programació general anual, sense perjudici del que disposa en l'article 2.1.g de la Llei 12/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, respecte a l'accés a l'entorn de les persones usuàries de gossos d'assistència per a persones amb discapacitats, on es reconeix a les esmentades persones el dret d'accés als centres d'ensenyament de tots els nivells, graus, modalitats i especialitats.

En els accessos al centre s'ha senyalitzat de manera visible des de l'exterior la prohibició d'accés d'animals de companyia en els termes previstos en aquesta resolució, utilitzant el següent model de cartell:



PROHIBIT L'ACCÉS D'ANIMALS DE COMPANYIA



(Art. 29.3 de la Llei 7/2023, de 28 de març de 2023)

PROHIBIDO EL ACCESO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

(Art. 29.3 de la Ley 7/2023, de 28 de marzo de 2023)

Accés al centre de vehicles de mobilitat individual

Queda prohibida la lliure circulació dins del centre de qualsevol vehicle de mobilitat individual com són patinets, bicicletes ... etc.