



PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL CURS ESCOLAR: 2023-2024

ÍNDEX

1.- EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL (DOEP)	2
1.1.- COMPONENTS DEL DEPARTAMENT	2
1.2.- NORMATIVA BÀSICA I FONAMENTAL DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	3
1.3.- COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	4
1.4.- ORGANITZACIÓ DE LA UECO	9
1.5.- ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ (INTERNES-EXTERNES)	10
2.- OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL	12
2.1 OBJECTIUS GENERALS PER AL CURS 2023-2024	13
3.- METODOLOGIA GENERAL	14
4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES I ACTUACIONS DE SUPORT	12
4.1. ENSENYAMENT- APRENTATGE.	
4.2 ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	
4.2. IGUALTAT. CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL	
4.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA	
5.- COMPOSICIÓ, FUNCIONS, PROGRAMES I ACTUACIONS AMB L'AGRUPACIÓ DE ZONA	28
5.1 COMPOSICIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA	
5.2. FUNCIONS DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA	
5.3 PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE MANERA CONJUNTA	
6.-PROCEDIMENT PER AL SEGUIMENT I L'AVUACIÓ	29



1.- EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

El Departament d'Orientació Educativa i professional (DOEP) és un dels òrgans de coordinació docent de l'institut. Es constitueix per a garantir l'exercici de funcions especialitzades d'orientació, avaluació i intervenció educativa i, en general, de suport al sistema escolar.

La present programació pretén recollir les propostes d'actuació del Departament d'Orientació per a donar resposta a les necessitats educatives de la comunitat educativa, des d'un enfocament inclusiu.

1. 1.1.- COMPONENTS DEL DEPARTAMENT.

Aquest curs 2023- 2024, el DOEP està integrat pels components següents:

Professorat de l'especialitat d'orientació educativa:

- Lara Menéndez Torrecillas. (Cap Departament).
- Concepción Carrillo Chacón
- Samuel Santamaría Esteban
- Virginia Verdú Albert

Professorat docent especialitzat de suport:

Professorat de Pedagogia Terapèutica:

- Luis Donoso Zarco.
- Ana Herrera Lluch
- Vicenta Ferrándiz Ferrándiz
- Tania Martínez Hernández
- Irene Díaz Palau i Ana Bas Pastor (UEE).

Professorat d'Audició i llenguatge:

- María Esther Antón Quiles (Tutora UEE).
- Inmaculada Rueda Gómez

Personal no docent especialitzat de suport:

Educadores d'Educació Especial:

- Josefina Romero Palacios.
- Julia Martínez Cuadrado (UEE).

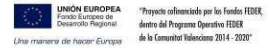
Fisioterapeuta:

- Arantzazu Asensi Segura



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



1.2.- NORMATIVA BÀSICA I FONAMENTAL DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

- *Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.*
- *DECRET 72/2021, de 21 d'agost, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.*
- *Ordre 10/2023 del 22 de maig per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.*
- *DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.*
- *DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.*
- *RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar*
- *RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental.*
- *Instrucció del 9 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.*
- *RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.*
- *Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*
- *Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.*
- *RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021 de la directora general d'inclusió educativa per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de necessitats específiques de suport educativa i de compensació de desigualtats.*
- *RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024.*
- *RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques situades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023-2024.*
- *DECRET 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el sistema educatiu valencià.*



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



1.3.- COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I DEL SEU PERSONAL

El departament d'orientació (DOEP) té les competències següents:

- Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:

.a) El procés d'identificació de barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social en cadascun dels nivells de resposta a la inclusió.

.b) La planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions i programes preventius que contribueixen a eliminar les barreres a la inclusió identificades i afavorir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat del centre.

.c) La personalització de l'accessibilitat d'entorns i materials didàctics i curriculars i l'organització amb criteris inclusius dels recursos i suports amb l'objectiu d'assegurar l'accés de tot l'alumnat a les experiències educatives comunes.

.d) La prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i l'organització i seguiment de les mesures curriculars ordinàries i extraordinàries que contribueixen l'assoliment dels aprenentatges i el desenvolupament de les competències clau de tot l'alumnat del centre.

.e) La prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i l'organització i seguiment de les mesures de resposta que faciliten la participació i el desenvolupament del sentit de pertinença al centre i al grup classe de tot l'alumnat que contribueixen a superar i compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

- Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.
- Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació sociopsicopedagògica d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats
- Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requereix mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe
- Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.
- Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.
- Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar.
- Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA I D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

Les funcions del personal de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les que estableix l'article 42 de l'Ordre 20/2019. 10. Quant als especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, assessoraran i col·laboraran amb els departaments didàctics en el disseny i implementació de programes preventius de dificultats específiques d'aprenentatge dirigits a tot l'alumnat, especialment dels primers cursos de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.

Les funcions generals del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport. l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.
- El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.



- El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.
- Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- **Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.**

FUNCIONS PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT:

El personal no docent especialitzat de suport, participa, amb el professorat, en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar-los l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

- EDUCADORES DE EE:

Les competències de les Educadores de EE són:

- Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit ho requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, excepte el que s'especifica a la funció 3.
- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.



- Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
- Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
- Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
- Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
- Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
- Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

- FISIOTERAPEUTA

La fisioterapeuta del centre atén l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns motors, des d'una perspectiva inclusiva i que potencia al màxim la seua autonomia personal, rendiment escolar i participació en la vida escolar.

Segons la *RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu* les seues funcions són:

1. Dur a terme els objectius terapèutics de la seua programació de fisioteràpia, sobre la base de l'informe mèdic, aplicant les tècniques fisioterapèutiques per a la reeducació i la rehabilitació de les funcions motrius, i/o la compensació de la limitació funcional de l'alumnat.
2. Avaluar el progrés de l'alumnat i elaborar l'informe final de curs per al centre i les famílies.
3. Coordinar-se amb tots els professionals i les professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat així com participar en les reunions amb les famílies sobre el procés de l'alumnat a qui atén.
4. Realitzar l'expedient personal de fisioteràpia.
5. Mantenir al dia l'equipament del servei i proposar les necessitats.
6. Col·laborar dins l'àmbit de les seues competències, en les propostes d'adaptacions d'accés, per al'alumnat amb discapacitat motriu i assessorar en la sol·licitud de productes de suport.
7. Atendre de forma ambulatoria les necessitats que sorgisquen en altres centres de la localitat, sempre que aquests centres ho contemplen en la seua programació d'actuacions que estiguen cobertes les necessitats de l'alumnat del centre d'origen, tant en atenció directa com en la resta de funcions que s'han de portar a terme.
8. Coordinar-se amb l'equip sanitari rehabilitador de la zona, tècnics ortopedistes o ortopèdics i amb altre personal implicat per a la programació de la intervenció amb l'alumnat.
9. Participar amb l'aportació de propostes en l'elaboració i modificació dels documents organitzatius del centre i en el Consell Escolar, en relació a l'adaptació curricular de l'alumnat en què intervenen.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



1.4.- ORGANITZACIÓ DE LA UECO

Respecte a l'aula d'Educació Especial, que es va crear el curs 2021- 2022, treballen professionals d'Audició i Llenguatge, Pedagogia Terapèutica i una Educadora d'EE. En aquesta unitat específica d'Educació Especial, estan escolaritzats alumnes amb diferents necessitats educatives i diversitat funcional. Respecte a l'organització de la UEE (*RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023*):

En el cas de les unitats específiques ubicades en Instituts d'Educació Secundària, l'alumnat podrà participar en les activitats del seu grup de referència segons establisca el seu PAP, sempre que aquest pugua respectar la distància mínima interpersonal, en les mateixes condicions sociosanitàries que estableixen les instruccions d'inici de curs per als centres que imparteixen Educació Secundària

Els OBJECTIUS generals de treball en la UECO aquest curs 2023- 2024 són:

- a) *Oferir una resposta educativa especialitzada, intensiva i personalitzada a les necessitats educatives especials de l'alumnat escolaritzat en la unitat, fomentant al mateix temps la inclusió i la participació en contextos normalitzats.*
- b) *Coordinar la intervenció, l'avaluació i el seguiment de l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, conjuntament amb la resta de professionals del centre, amb l'assessorament del personal d'orientació educativa.*
- c) *Assessorar i col·laborar en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en el centre, esdevenint-se com a recurs per a la inclusió del propi centre i de l'entorn.*
- d) *Informar i assessorar les famílies de l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, i fomentar la seua participació en el centre i en la presa de decisions educatives que afecten les seues filles o els seus fills, amb la col·laboració de la resta del professorat que hi intervé i el personal d'orientació educativa.*
- e) *Col·laborar amb l'equip directiu i el conjunt de la comunitat educativa, en la identificació de les barreres a la inclusió, i en el disseny, implementació i avaluació d'estratègies que possibiliten la participació, accés i aprenentatge de tot l'alumnat del centre.*
- f) *Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització inclusiva dels suports del centre, d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència, participació i responsabilitat compartida.*

1.5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ (INTERNES-EXTERNES)

COORDINACIÓ INTERNA:

REUNIONS AMB L'EQUIP DIRECTIU

Periodicitat: a demanda de les necessitats.

Objectiu: coordinar l'atenció a la diversitat.

Continguts: l'organització de les mesures d'atenció a la diversitat, planificació de la CoCoPe, seguiment del Pla d'Activitats del Departament d'Orientació, incidències ocorregudes en l'institut, coordinació amb institucions externes al centre (Inspecció Educativa, Ajuntament, USMIA), activació UEO, PREVI i activitats extraescolars.

REUNIONS AMB CAP D'ESTUDIOS

Periodicitat: Setmanal (DIMECRES 12:00 h i a demanda).

Objectiu: coordinar l'atenció a la diversitat i la convivència.

Continguts: l'organització de les mesures d'atenció a la diversitat, seguiment del Pla d'Orientació, incidències ocorregudes en l'institut i el PAT.

REUNIONS AMB LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Periodicitat: una vegada al mes

Objectiu: coordinar la nostra actuació amb la dels departaments didàctics.

Continguts: coordinació del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat. Criteris d'adaptació curricular individual significativa (ACIS), criteris d'avaluació dels alumnes amb ACIS i de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. Presentació dels nostres programes per a la seua aprovació pel Claustre.

REUNIONS INTERNES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ (DOEP)

Periodicitat: una hora setmanal

Objectiu: coordinació interna de les nostres actuacions.

Continguts: programes del departament (disseny, desenvolupament, avaluació i seguiment), actualització del mapa escolar, elaboració de pressupostos, intervenció en casos individuals amb alumnes, famílies..., i anàlisis de resultats de les avaluacions.

REUNIONS AMB ELS TUTORS PER NIVELLS.

Periodicitat: una vegada a la setmana.

Objectiu: coordinar el desenvolupament del pla d'acció tutorial.

Continguts: propostes d'activitats per al grup, suport amb recursos materials, aspectes d'interès sobre la marxa del grup, preparar esdeveniments, derivació de casos particulars i mesures a adoptar, intercanvi d'opinions i experiències entre tutors.

REUNIONS D'ASSESSORAMENT AMB EL PROFESSORAT

Periodicitat: Quan les circumstàncies ho demanden.

Objectiu: realitzar el seguiment de l'alumnat i millorar el procés d'ensenyament aprenentatge.

Continguts: buscar solucions a problemes sorgits en el procés d'ensenyament, aclarir dubtes sobre aspectes tractats en les reunions de tutoria i resolució de conflictes.

COORDINACIÓ EXTERNA:

REUNIONS DE TRANSICIÓ

Periodicitat: Quan les circumstàncies ho demanden i sempre almenys en el primer trimestre i en el tercer trimestre del curs. Juntament amb l'equip directiu i mestres/a dels CEIPs adscrits.

Objectiu: realitzar el seguiment de l'alumnat de 6é de Primària que requerirà mesures específiques d'atenció educativa en l'institut.

Continguts: traspàs d'informació de l'alumnat de nou ingrés del curs següent (de 6º d'Educació Primària a 1º de la E.S.O.).

REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB LA UEO (Unitats especialitzades d'orientació)

Periodicitat: una vegada al mes.

Objectiu: coordinar l'actuació en relació a les línies estratègiques de l'orientació en els centres. Establir un marc comú d'actuació en relació a la labor orientadora.

Facilitar protocols d'actuació comunes.

Continguts: protocols relacionats amb l'atenció a la diversitat, normativa actual relacionada amb l'àmbit d'atenció a la diversitat, orientació acadèmica i professional.

REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB LA AGRUPACIÓ DE ZONA 6 (segon calendari acordat)

A més altres **serveis externs** amb els quals ens coordinem són

- Universitats i centres d'estudis, CEFIRES (Plans de formació del professorat), CEE com centres de recursos, Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIA), Orienta (oficina integral LGTBI), Pangea, etc
- *USMIA, Servei de Psiquiatria, Centre Social i Ajuntament d'Alacant (T.S, Tècnic d'absentisme), SERVEF, Institut Valencià de la Joventut, Centre 14, diferents associacions, Coordinadors de Kumpania i Fundació Losana, Mesa Comunitària del barri del Cementeri, etc*

2.- OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

L'article 30 del Decret 104/2018 pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix els següents Objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional:

2.1. OBJECTIUS GENERALS PER AL CURS 2023-24

Sobre la base de les competències del Departament d'Orientació, establides en el Decret 252/2019, i el Decret 72/2021 i dels objectius determinats en el Decret 104/2018, per al curs 23-24, es proposen els següents objectius:

- Fomentar i dinamitzar el Pla d'Acció Tutorial.
- Afavorir el procés d'adaptació de l'alumnat.
- Col·laborar en el desenvolupament de competències socioemocionals en els alumnes.
- Afavorir l'adquisició i generalització d'adequats hàbits conductuals i socials
- Prevenció i compensació dels factors generadors de fracàs acadèmic.
- Desenvolupar l'enfocament individualitzat de l'educació.
- Assessorar i coordinar el procés d'elaboració de ACIS de l'alumnat d'ESO.
- Assessorar i col·laborar amb el professorat respecte a adaptacions metodològiques, resposta adaptada i altres qüestions relacionades amb el procés d'ensenyament – aprenentatge dels alumnes.
 - Avaluar el rendiment acadèmic i adequar el procés d'ensenyament -aprenentatge a les característiques diferencials de l'alumnat.
 - Afavorir la inclusió dels alumnes de l'aula específica d'Educació Especial, per a estimular el desenvolupament de les seues capacitats.
 - Encaminar als alumnes cap al seu pròpia acte-orientació.
 - Establir la coordinació amb l'Agrupació de zona, així com amb els col·legis de primària de la zona i amb altres institucions.
 - Avaluar i fer el seguiment dels alumnes amb *NEAE.
 - Derivar als serveis adequats a l'alumnat i les seues famílies quan es detecta una situació de risc, o una dificultat en la qual han d'intervindre altres serveis: *USMIA, Serveis Socials, etc.
 - Facilitar la transició dels alumnes que accedeixen per primera vegada al centre
 - Orientar i assessorar els alumnes del Programa de Diversificació Curricular i Programa de Reforç per a 4t ESO.
 - Participar en les propostes d'alumnes, i el seguiment dels mateixos en la Formació Professional Bàsica.
 - Col·laborar en el Consell Orientador dels alumnes.
 - Orientar i assessorar en la resposta educativa a les Altes Capacitats avaluades.
 - Col·laborar en la posada en marxa de mesures de promoció de la convivència escolar i d'intervenció

davant conductes contràries a esta.

- Involucrar a les famílies en les tasques educatives.

3. METODOLOGIA GENERAL

La metodologia és, bàsicament, l'acció organitzada i justificada de les maneres de fer de cada docent, ocupant-se del "com ensenyar". En el cas de l'orientador educatiu, també del "com intervindrà".

En primer lloc, volem destacar que per a l'acció orientadora és imprescindible la col·laboració entre professionals (Treball col·laboratiu).

En segon lloc, esmentarem alguns models d'orientació i intervenció psicopedagògica (Respecte, 1996) més adequats en l'actual sistema educatiu:

- Model de programes: acció psicopedagògica directa i grupal.
- Model de consulta o assessorament: acció psicopedagògica indirecta i grupal o individual.
- i també, en aquells casos que siga necessari, el model d'atenció individualitzada: acció psicopedagògica directa i individual.

Finalment, des d'una concepció constructivista de l'aprenentatge, i aplicat als nostres models d'intervenció, hi ha una sèrie de principis metodològics i consideracions prèvies, que convé tindre presents. Aquests són:

- Els principis generals del sistema educatiu d'equitat i inclusió: principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat.
- Partir del nivell de desenvolupament de l'alumnat, de les seues experiències i coneixements previs, per a acompanyar-lo a continuar construint el seu propi procés d'aprenentatge.
- Que els aprenentatges siguen significatius, això és quan l'aprenentatge es relaciona de manera substantiva i no arbitrària amb els coneixements previs de l'alumne/a.
- Que els aprenentatges siguen funcionals. Les experiències i coneixements adquirits han de ser efectivament utilitzats per l'alumnat en les situacions reals de la vida i en el seu entorn social, és a dir que siguen generalitzables.
- Generar situacions d'aprenentatge en les quals els alumnes desenvolupe la curiositat i vulga actualitzar els seus coneixements i vivències.
- Generar situacions d'aprenentatge que exigisquen activitat mental de l'alumnat, això és, una metodologia activa.
- Promoure la interacció positiva a l'aula de manera que la col·laboració entre el propi alumnat afavorisca l'aprenentatge (aprenentatge cooperatiu).
- El paper del docent com a guia i mediador per a facilitar els aprenentatges significatius dels alumnes.



4.- LÍNIES ESTRATÈGIQUES I ACTUACIONS DE SUPORT

Les actuacions de suport del Departament d'Orientació giren entorn de les línies estratègiques establides en la Resolució 1 d'Octubre de 2021 i l'Ordre 10/2023, i són les següents:

- Ensenyament i aprenentatge
- Igualtat i Convivència i benestar emocional
- Transició i Acollida
- Orientació Acadèmica i professional.

Estes línies estratègiques ens permeten integrar i agrupar les diferents activitats i programes d'orientació que realitzarem durant el curs escolar



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



El centre, a través de la COCOPE, prioritzarà i concretarà la línies estratègiques a partir dels següents objectius:

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Ensenyament-aprenentatge	Igualtat i convivència i benestar emocional	Transició y acollida	Orientació acadèmica y professional
<p>Recolzar en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Este acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de manera col·laborativa, per a millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.</p>	<p>Participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'estos. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.</p>	<p>Secundar i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en els moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acolliment de tota la comunitat educativa.</p>	<p>Potenciar la maduresa vocacional i l'acte orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.</p>



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



4.1 PROCÉS D'ENSENYAMENT – APRENENTATGE:

Aquest àmbit desenvolupa les propostes relacionades amb l'atenció a la diversitat des del punt de vista de l'aprenentatge i de la inclusió educativa. Per tant, la nostra intervenció psicopedagògica des del DOEP, integrarà una sèrie de mesures preventives de les dificultats d'aprenentatge, dirigides a tots els alumnes. També inclourà una sèrie d'intervencions específiques dirigides a determinats alumnes que presenten problemes d'aprenentatge o que necessiten una atenció educativa individualitzada.

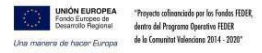
Per a atendre adequadament a la diversitat d'aquest IES, es contextualitzen a les característiques del nostre alumnat (de totes les etapes educatives: ESO; FPB, Batx, CFGM, CFGS, CEED ...) a algunes de les mesures d'atenció educativa com:

- Adaptacions d'accés.
 - Reforç pedagògic
 - Actuacions i programes d'ensenyança intensiva de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.
 - Adequació personalitzada de les programacions didàctiques:
 - Així mateix, també hem de considerar les adequacions necessàries que donen resposta a l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, com les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) i les adequacions curriculars d'ampliació o enriquiment.
 - L'enriquiment curricular: mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - Les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS): mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa l'ensenyança obligatòria i presenta un desenrotllament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.
 - Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.
 - Assessorament en altres mesures i programes: de flexibilització a l'inici o durada de les etapes educatives, optatives, mesures grupals per a l'aprenentatge (Treball per àmbits, 3r y 4t PDC, PAC, CFGB, PROA+...
-
- Mesures per a la participació com:
 - Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de manera greu i recurrent en el centre i l'aula



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



- Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, un alumne o un grup diferenciat d'alumnat, davant supòsits de violència i desprotecció, amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.

- Pla terapèutic per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

- Altres actuacions personalitzades amb suports especialitzats per a la participació de nivell de resposta IV regulades per l'Administració.

ACTIVITATS DE SUPORT AL PLA D' IGUALTAT I CONVIVENCIA Y BENESTAR EMOCIONAL

El departament d'orientació assessora a l'equip educatiu, directiu i a la comissió de convivència i dona suport als principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu.

Desenvoluparem activitats per a la prevenció dels conflictes i la violència en l'Institut, i d'intervenció en casos d'existir alteracions de la convivència.

Les activitats d'aquest àmbit les incloem en el document del PAT del centre com els programes desenvolupats a l'IES: el TEI (1er - 3er d' ESO), la mediació i alumnat ajudant.

Les professionals del DOEP realitzem funcions amb l'alumnat, tutors-es i famílies:

-Analitzar les causes de les alteracions conductuals per a estudiar la manera més adequada d'ajudar a l'alumne: causes relacionades amb el procés d'ensenyament-aprenentatge, causes d'índole familiar o personal.

-Elaborar programes i estratègies de canvi de la conducta disruptiva, així com el seu seguiment (alumnat d'aula ordinària i alumnat de la UEE).

- ACTIVITATS EN LA TRANSICIÓ I ACOLLIDA.

L'objectiu de l'orientació en esta línia d'intervenció és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles i etapes, per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i les famílies, el transvasament d'informació i la detecció de necessitats i també fomentar actuacions d'acollida de tota la comunitat educativa.

Actuacions:

-Identificar barreres en 1er ESO per a previndre i implementar implica mesures de suport emocional i plans de reforç.

-Identificar NEE/NEAE per part dels components del DOAP i necessitats de compensació de les desigualtats i la avaluació sociopsicopedagògica (per mesures nivell IV).

-Fomentar l'acollida a l'alumnat nou i a les famílies

- ACTIVITATS DE SUPORT AL PAT I AL POAP:

L'acció tutorial integra un conjunt d'actuacions i programes amb la finalitat de millorar el desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes i alumnes. Les activitats que planifiquem des del DOEP poden estar referides a qualsevol d'aquests àmbits de l'educació escolar: ensenyar a ser persona, ensenyar a comportar-se, ensenyar a decidir-se i ensenyar a aprendre.



Per al desenvolupament de la tutoria setmanal, les orientadores elaborem i seleccionem materials dins dels blocs (continguts del document PAT per cursos i per trimestres):

- Acolliment dels alumnes en el grup i en l'Institut.
 - Coneixement de les normes de l'Institut i elaboració de les normes d'aula-RRi.
 - Integració i cohesió grupal.
 - Millora de l'aprenentatge-tècniques d'estudi.
 - Foment de la participació en la vida del grup i del centre. Elecció del delegat/a.
 - Educació per a la Salut.
-
- Millora de la convivència i actuacions que incorporen la perspectiva de gènere-Coeducació (TEI, prevenció de l'Assetjament escolar; Prevenció de la Violència de gènere-Activitats 25N, 8 març...).
 - Celebració d'efemèrides.
 - L'orientació personal, acadèmica i professional (AUTOCONeixEMENT, ITINERARIS...).
 - Educació emocional (autoestima, habilitats socials).
 - Educació en valors.
 - El procés d'avaluació de l'alumnat del grup.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



4.1 PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (SUPORT AL PROCÉS ENSENYAMENT – APRENTATGE).

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RESPONSABLES	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Coordinar les mesures de recolzament- resposta per a alumnes amb NEE/NEAE (UECO Aula Ordinària)	Reunions de coordinació	Orientador/a. Equip de suport ala inclusió (PT, AL, EEE, Fisio). Tutor/a.	Centre, professorat, alumnes, famílies	Reunions amb els professionals	Normativa vigenten materia d'inclusió. Documents d'ACIS, PADIE. Revisió del PAM.	Tot el curs
2.- Elaborar la proposta de criteris i procediments per a realitzar informes sociopsicopedagògics i A.Acces / ACIS i assessorament en altres mesures de nivel II, III i IV.	Elaborar una proposta	Orientador/a- Equip de suport ala inclusió del centre.	Centre	Sessió de treball Reunions de coordinació.	Normativa vigent. PADIE. Models de ACIS, A.Acces idocument pont de conselleria amb objectius, criteris d'avaluació per nivells (Mestre a casa).	Començament de curs
3.- Col·laborar amb el professorat en la prevenció i detenció de Dificultats d'aprenentatge i Adaptacions Curriculars adreçades als alumnes amb NEE-NEAE del centre.	Reunions de coordinació ambel Tutor-a i equip docent	Orientador/a. Equip de suport ala inclusió (PT, AL, EEE, Fisio). Equip docent	Professorat Alumnes	Sessió de treball	Normativa vigent. PADIE Instruments d'avaluació sociopp. UEOs d'Alacant.	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



<p>4. - Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de situacions d'exclusió i propostes d'intervenció. - Inclusió de les mesures a ITACA3 	<p>Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica i orientar la elaboració del PAP.</p>	<p>Orientador/a en col.laboració del professorat i l' Equip de suport ala inclusió.</p>	<p>Alumnes Professorat</p>	<p>Sessions de treball. Reunions de coordinació equip d'inclusió amb tutors-es i professorat.</p>	<p>Proves del DO: test, NCC, entrevistes, registres d'observació... Informació de la normativa vigent. -Plataforma</p>	<p>Tot el curs (temporalització de realització dels informes a ITACA3.)</p>
<p>Fomentar estratègies d'aprenentatge, hàbits i tècniques d'estudi per a capacitar a l'alumne al seu aprenentatge: APRENDRE A APRENDRE</p>	<p>1.- Acordar les condicions necessàries per a l'aprenentatge d'estratègies i tècniques d'estudi i determinar quines estratègies ensenyar considerant les necessitats del grup- classe. 2.- Desenvolupar des de les diferents àrees i amb el suport de la tutoria l'aprenentatge de les estratègies cognitives i metacognitives acordades. Adquisició, Elaboració, Transmissió, Planificació i avaluació.</p>	<p>Alumnes Famílies</p>	<p>Centre</p>	<p>Reunions de coordinació Activitats educatives Aprenentatge conduït</p>	<p>Materials DO d'estratègies d'aprenentatge. Materials GVA. Quadern tutoria amb TTI, planificació de l'horari personal,etc</p>	<p>Començament de curs Al llarg del curs</p>
					<p>ITACA3. -PADIE. -Informació sobre recursos i accessibilitat a laweb de GVA i guies de NEE.</p>	



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



5.- Facilitar la inserció i participació de l'alumne i família al centre i al grup-classe i en la acollida (alumnat nouvingut). -Col·laboració amb JE en l'acolliment de l'alumnat nouvingut i de l'alumnat amb NEAE que accedeix al centre, especialment en 1r ESO i a la UEE.	Activitats de tutoria	Tutor/a Orientador/a Equip de suport a la inclusió.	Alumnes i famílies	Entrevistes- Reunions	Normativa vigent Activitats del PAT i Pla d'acogida. Proves de NCC i competència llingüística.	Tot el curs
6.- Afavorir en l'alumne el coneixement i assoliment de normes de convivència del centre i de l'aula	Activitats de tutoria	Tutor/a i assessorament de l'Orientador-a.	Alumnes i famílies	Grupal Individual	PAT /Normativa vigent RRI.	Tot el curs
7.- Afavorir la cohesió del grup-classe (UEE i alumnat d'aula ordinària).	Activitats de tutoria	Tutor/a i assessorament de l'Orientador/equip d'inclusió.	Alumnes	Grupal Individual	PAT	Tot el curs. (Principalment activitats PAT 1er trimestre)
8.- Sensibilitzar en el respecte a la diversitat i afavorir la inclusió en les aules ordinàries i del alumnat de la UEE.	Activitats de tutoria	Tutor/a de AO i de la UEE. Equip docent-assessorament de l'Orientador/equip d'inclusió.	Alumnes	Grupal Individual	PADIE	Tot el curs
9.- Coordinació i seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat	Ajustar les programacions al grup (DUA)	Tutor/a- Assessorament equip d'inclusió.	Alumnes	Grupal Individual	Programacions d'especialistes i PAPs. Normativa vigent	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



4.2 ACTIVITATS DE SUPORT A LA ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL- POAP

OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Planificar, coordinar i contribuir al desenvolupament de l'Orientació Acadèmica per a afavorir en l'alumne la presa de decisions.	1.- Planificar i desenvolupar en el PAT- POAP activitats de coneixement de sí mateix, coneixement del sistema educatiu, diferents itineraris i transició a altres etapes educatives. 2.- Informar a l'alumnat de l'oferta educativa del centre i zona. 3.-Coordinar-se amb la Universitat per a informar als alumnes de 2n. de Batx. 4.- Participar amb el professorat en el Consell Orientador dels alumnes que acaben ESO. 5.- Assessorament individualitzat als alumnes en la presa de decisions acadèmiques i vocacionals	Tutors	- Reunions de	Materials DO. PAT.	2n. I 3r. Trimestre
		Alumnes	Coordinació. -Xerrades - Col·loquis - Dinàmica de grup	Proves Psicopedagògiques. Guies audiovisuals	2n. I 3r. Trimestre
				Internet (Web gva, Universitats, CFGS i CFGM...).	2n. I 3r. Trimestre
				Model consell	
			Entrevistes	Orientador	3r. Trimestre
			Jornades.		
			Reunions de		Tot el curs i 3r.
			Coordinació.		
	Entrevistes				
2.- Col·laborar en la informació a les famílies sobre l'oferta educativa de l'institut i del sistema educatiu en general	1.- Xerrades alumnat de 4t. D'ESO i de 2n FPB. 2.- Xerrades de Universitats a alumnat de 2n. de Bat. 3.- Assessorament individualitzat als pares i alumnat que el demanen.	Famílies	Entrevistes - Xerrades i col·loquis	Guies. Web de l'IES i de la Conselleria. Mitjans audiovisuals	Tot el curs i 3r. trimestre
3.- Contribuir al desenvolupament de	1.- Desenvolupar activitats adients en el PAT.	Tutors	- Reunions de	-Activitats del PAT - Materials	2n. I 3r.
l'Orientació Professional per a afavorir	Desenvolupament de habilitats d'ocupació,	Alumnes	coordinació	DO.	Trimestre



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



la transició al món laboral dels alumnes (2n FP. Bàsica, 4tESO, 2nBatx , Cicles FGM i GS)	2.- Col·laborar amb altres administracions i institucions amb competències en la matèria.		<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades i laboral, recursos externs (altres IES; Centre 14, Labora,...). -Webs d'orientació 	<ul style="list-style-type: none"> - WEBS: Labora Universitats... - Mitjans audiovisuals 	
---	---	--	---	--	--



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



4.3 TRANSICIÓ I ACOLLIDA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
<p>Facilitar la integració i adaptació de l'alumne al grup-classe i al centre, fomentar el desenvolupament d'actituds participatives, informar-los dels seus drets i deures i millorar les relacions del grup-classe.</p> <p><i>APRENDRE A SER, CONVIURE I ADAPTAR-SE.</i></p>	<p>1.- Jornades d'acollida al començament de curs: Presentació professors-alumnes, informació general del centre, normes de l centre i RRI, horaris.</p> <p>2.- Consensuar les normes del grup, i realitzar revisions periòdiques</p> <p>3.-Arreplegar les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes</p> <p>4.- Informar de les funcions del delegat, realitzar la seua elecció i establir comissions a l'aula per a afavorir la participació de l'alumnat al centre i a l'aula</p> <p>5.- Mitjançar davant la resta del professorat i de l'equip docent davant problemes que es plantegen a l'alumne en col·laboració amb el delegat.</p> <p>6.- Afavorir el clima de l'aula, les relacions, el respecte mutu i l'adaptació personal i integració social dels alumnes.</p> <p>7.- Portar un seguiment individualitzat (registre) d'alumnes que el necessiten al context escolar: rendiment, assistència, motivacions, interessos, capacitats, adaptació i del context familiar: Tot el que afavorisca o l'escolarització</p>	<p>Alumnes Famílies Tutors</p>	<p>Dinàmica de grup. Entrevistes. Reunions. Treball Cooperatiu. Activitats aula Registres d'observació Entrevistes</p>	<p>PAT-RRI Materials de tutoria Acta delegat i activitats de reflexió. Registres</p>	<p>Primers dies de classe Començament de curs i tot el curs Tot el curs</p>



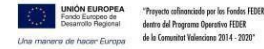
4.4 IGUALTAT , CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
- Elaborar, planificar, coordinar, desenvolupar i avaluar el PAT	1.- Elaborar la proposta del PAT d'acord amb les directrius de la CCP.	CCP Tutors Alumnes Famílies Equip docent Centre	Sessions de Treball Reunions de Coordinació Activitats: Gran grup, grup i individual Reunions de coordinació	Materials DO PEC- PAT. Programacions didàctiques Recursos Web i de GVA amb diferents continguts del PAT.	Començament de curs
	2.- Coordinar l'acció dels tutors.				Tot el curs
	3.- Reunions de coordinació del cap d'estudis, orientadors i equips de tutors per a la planificació i seguiment del PAT				
	4.- Desenvolupar el PAT als àmbits escolar, acadèmic i professional.				
	5.- Col·laborar en el desenvolupament del PAT.				
	6.- Coordinar les activitats del PAT adreçades als alumnes d'una classe.				
	7.- Elaborar una memòria final i propostes de millora per al proper curs		Sessions de treball		Juny
-Fomentar la cooperació i informar als pares d'aspectes relatius amb l'educació	1.- Preparar la informació per a la reunió de pares de començament de curs: Característiques del curs, RRI, horaris, normes, avaluació.	Famílies Professors	Reunions de coordinació Entrevistes Xerrades Reunions	PAT , Programacions i guió de les reunions Materials DO Model d'entrevista	Octubre
	2.- Informar als pares de tots els aspectes importants de l'educació dels seus fills				Tot el curs
	3.- Col·laborar en activitats informatives-formatives als pares				
	4.- Mitjançar en les relacions centre-famílies				Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



<p>- Convertir el PAT en instrument conductor del procés d'ensenyament i aprenentatge i en l'element que desenvolupe les competències clau.</p>	<p>1.- Incloure propostes d'intervenció de tota la comunitat educativa. 2.- Demanar les opinions del equips educatius sobre què, com i quan s'ha de fer a les tutories. 3.- Aconseguir que l'orientació i la tutoria formen part de la funció docent.</p>	<p>Alumnat- Famílies Professors</p>	<p>Reunions de coordinació Entrevistes Xerrades</p>	<p>Models d'entrevista Materials DO Model d'entrevista. Informació web de Competències Clau i ODS.</p>	<p>Tot el curs</p>
<p>Fomentar el desenvolupament integral de l'alumne i la seua educació en valors i coeducació.</p>	<p>- Educació per a la salut i prevenció de substàncies tòxiques. - Educació per a la igualtat, no discriminació i respecte a les diferències (COEDUCACIÓ). - Educació per a la pau i el desenvolupament</p>	<p>Alumnes Famílies Tutors Equips docents</p>	<p>Dinàmica de grups</p>	<p>Materials DO. Recursos WEB-REICO. Xerrades d'especialistes en matèria de drogodependències i salut. USMIA. UCA</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>Tutoria individual: seguiment individualitzat de dificultats d'adaptació-integració-participació.</p>	<p>Assessorar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultats de comportament que dificulten la convivència i programes: TEI/Mediació. - Dificultats d'integració social i autoestima. - Seguiment alumnat absentista. 	<p>Alumnat Tutors/tutores</p>	<p>Entrevistes</p>	<p>Model d'entrevista. Protocols de convivència. Web Conselleria</p>	<p>Tot el curs</p>



<p>Contribuir a que els processos d'avaluació de l'alumnat, milloren el seu propi aprenentatge i la pràctica educativa en general</p>	<p>1.- Fomentar des de la pràctica educativa l'avaluació formativa com a reguladora dels processos d'ensenyament i l'autoavaluació.</p> <p>A.- PREAVALUACIÓ:</p> <p>a.- Facilitar informació sobre les característiques i criteris d'avaluació i promoció.</p> <p>b.- Analitzar mitjançant la dinàmica de grups els diferents aspectes personals, acadèmics i de relació amb el grup- classe que faciliten o dificulten els processos d'E-A.</p> <p>c.- Preparar amb l'ajuda del Delegat del curs l'informe per a la junta d'avaluació.</p> <p>B.- JUNTA D' AVALUACIÓ</p> <p>a.- Recopilació dels informes d'avaluació dels diferents professors del grup i resum estadístic dels resultats.</p> <p>b.- Informe del tutor a la resta de professors del funcionament del grup-classe.</p> <p>c.- Avaluació individualitzada del alumnes: ACIS, recolzaments, adaptacions inespecífiques, absentismes, abandonaments...</p> <p>d.- Informe del delegat-da del curs</p> <p>e.- Seguiment de les propostes de l'última avaluació. f.- Propostes a nivell grupal i individual dels alumnes i de la pràctica docent.</p> <p>C.- POST AVALUACIÓ.</p> <p>a.- Donar els informes de l'avaluació</p> <p>b.- Anàlisi i valoració dels resultats globals de totes les matèries i del funcionament del grup-classe.</p> <p>c.- Informe del tutor i delegat dels acords presos a la junta d'avaluació.</p> <p>d.- Prendre decisions grupals i individuals per millorar els resultats</p> <p>e.- Seguiment de les propostes.</p>	<p>Alumnes</p> <p>Equip docent</p> <p>Alumnes Famílies</p>	<p>Dinàmiques de grup. Assemblea.</p> <p>Qüestionaris</p> <p>Reunió de la Junta amb la intervenció dels delegats del curs Dinàmiques de grup Assemblea Qüestionaris Entrevistes individuals</p>	<p>Programacions didàctiques</p> <p>Criteris d'avaluació i promoció del PCE Criteris d'avaluació del departaments Quadern tutoria</p> <p>Acta de la sessió d'avaluació Informe de la sessió d'avaluació</p>	<p>Trimestralment</p>
---	---	--	---	---	-----------------------



5.- COMPOSICIÓ, FUNCIONS, PROGRAMES I ACTUACIONS AMB L'AGRUPACIÓ DE ZONA

5.1 COMPOSICIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA

L'agrupació de zona esta composta pels orientadors/as dels centres d'infantil, primària i secundària que formen part de la zona de referència de l'IES Figueras Pacheco I de l'IES Cavanilles.

5.2. FUNCIONS DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA

Les agrupacions d'orientació de zona tindran les següents funcions:

- a) Promoure plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament, d'aplicació al llarg de totes les etapes, que tinguen com a objectius la inclusió de l'alumnat, l'eliminació de barreres, la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional i acadèmic, la igualtat i la convivència, l'orientació acadèmica i professional, la inserció sociolaboral i qualsevol altre que la mateixa agrupació determine, en funció de les necessitats detectades en els centres que la conformen o a proposta de la Conselleria competent en matèria d'educació.
- b) Planificar i coordinar, en el marc dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, l'orientació educativa i professional, l'acompanyament de tot l'alumnat i de les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- c) Analitzar, de manera conjunta, les valoracions psicopedagògiques que han determinat l'existència de necessitats de caràcter complex i prendre decisions sobre les mesures i els suports més adequats per a donar-los resposta, incloent, si escau, les propostes d'escolarització i els plans d'actuació personalitzats, considerant sempre la participació i l'opinió de les famílies o representants legals.
- d) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

En el marc de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'educació especial com a centres de recursos.



Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les coordinacions incorporaran també professionals dels equips d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional que formen part de la mateixa agrupació, així com agents dels àmbits social, sanitari, educatiu i altres àmbits que puguen contribuir al desenvolupament de les funcions de l'agrupació.

La conselleria competent en matèria d'educació podrà organitzar agrupacions d'orientació de zona amb criteris diferents a l'especificat en l'apartat 1 d'este article, en aquells casos en els quals la situació geogràfica o la planificació educativa així ho aconsellen.

6.-PROCEDIMENT PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ

L'avaluació dels plans d'actuació es realitzarà de manera contínua al llarg de tot el curs. En l'hora establida per a la reunió dels tutors y tutores amb les orientadores es durà a terme un seguiment de les diferents activitats. Es valoraran els problemes que puguen anar sorgint i es buscarà la solució més adequada per a cadascun d'ells.

Al final de cada trimestre es revisarà el pla per a valorar si queda algun aspecte pendent que haja de ser incorporat a la programació del següent trimestre o si ha sorgit alguna dificultat que faça necessari un canvi de la planificació general de la tutoria.

Al final de curs l'avaluació sumativa se centrarà en l'anàlisi de la documentació elaborada i de diferents qüestionaris dissenyats tant per a alumnes com per a professors.

Els indicadors d'avaluació a tindre presents seran per tant:

- L'adequació dels continguts plantejats a les necessitats i característiques de l'alumnat.
- El grau de consecució dels continguts proposats.
- La idoneïtat de la metodologia, així com dels materials emprats.
- La coordinació entre tutors/as i el Departament d'Orientació, equip educatiu de grup, i tots ells amb la Direcció d'estudis.
- El grau d'adequació de les activitats proposades i la consecució dels indicadors d'assoliment perseguits a través d'aquestes.