

PLÀ D'ACCIÓ TUTORIAL

IES FIGUERAS PACHECO

2021-2022

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Justificació

1.2. Marc legislatiu

2. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

2.1. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

2.2. Funcions del departament d'orientació acadèmica i professional

2.3. Responsabilitats de les direccions d'estudis

2.4. Atribucions de la comissió de coordinació pedagògica

2.5 Coordinadora o coordinador d'Educació Secundària Obligatòria

3. OBJECTIUS

3.1. Objectius generals

3.2. Objectius amb l'alumnat

3.3. Objectius amb el professorat

3.4. Objectius amb les famílies

4. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ I CONTRIBUTIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU

5. DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

5.1. Característiques de l'alumnat i necessitats específiques

5.1.1. 1r i 2n d'ESO

5.1.2. 3r i 4t d'ESO

5.1.3. Batxillerat

5.1.4. Formació Professional Bàsica

5.1.5. Cicles Formatius de Grau Mitjà

5.1.6. Cicles Formatius de Grau Superior

5.2. Actuacions previstes per a aconseguir els objectius:

5.2.1. Amb l'equip docent.

5.2.2. Amb l'alumnat.

5.2.3. Amb les famílies.

5.3. Recursos humans i materials

5.3.1. Recursos humans.

5.3.2. Recursos materials.

5.4. Coordinació amb l'equip docent.

5.5. Comunicació amb les famílies.

5.6. Atenció individual a l'alumnat.

5.7. Activitats planificades segons les necessitats detectades.

6. PROPOSTES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL TELEMÀTICA

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1. INTRODUCCIÓ.

1.1. Justificació

El Pla d'Acció Tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial. Forma part del Projecte Educatiu de Centre i tracta de ser coherent amb la resta dels elements que l'integren.

El pla d'acció tutorial de l'IES Figueras Pacheco per al curs 2020/2021 respon a les exigències establides en la **Resolució de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2019-2020**. Per tant:

El Pla d'acció tutorial (PAT) potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

a) El pla haurà de preveure les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, per la qual cosa preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb el departament d'orientació.

b) Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

c) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, aquelles que facen possible la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

d) El Pla d'acció tutorial ha d'incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere.

e) El Pla d'acció tutorial ha de contindre activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

f) El Pla d'acció tutorial ha d'incorporar activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

2. El Pla d'acció tutorial haurà de ser elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

Durant l'Educació Secundària Obligatòria, l'acció del tutor o tutora és cabdal per a orientar l'alumnat cap a les diverses opcions i itineraris que se li ofereixen en funció de les seues característiques i circumstàncies idiosincràtiques.

En finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, la tutora o el tutor, en l'exercici de la funció tutorial, amb la participació i l'assessorament del departament d'orientació, ha d'orientar tot l'alumnat sobre

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat han de formar part de la funció docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre un tutor o tutora. El professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre. El tutor o tutora serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant. No obstant això, la tutoria dels grups de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria serà assignada a professorat amb destinació definitiva en el centre. En tot cas, la direcció del centre ha de decidir amb criteris pedagògics l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre. No obstant això, correspon a tot el professorat la cura, suport i seguiment individual i col·lectiu de tot l'alumnat.

L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat. En aquest, s'han planificat les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

A les lleis educatives més recents, l'acció tutorial i orientadora s'ha convertit en element bàsic del procés educatiu per a contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques en l'alumnat. La comunitat educativa unificarà esforços per a afavorir el desenvolupament integral de la persona, perquè siga capaç de donar resposta a les necessitats i situacions de caràcter personal, professional, educatiu... que la vida li plantege. Aquesta labor requereix una planificació d'acord amb les necessitats de l'alumnat i és el que pretenem fer mitjançant aquest pla d'acció tutorial (*PAT).

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, modificada per La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), estableix dins dels seus principis: "l'orientació educativa i professional dels estudiants, com mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors". En aquesta mateixa línia, el DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat en la Comunitat Valenciana estableix en el seu art. 29 que l'acció tutorial forma part de la funció docent i haurà de desenvolupar-se al llarg de tota l'etapa. A més, el seu art. 44 desenvolupa l'Acció tutorial i orientació:

1. Els centres docents desenvoluparan en el Batxillerat l'acció tutorial i l'orientació educativa i professional. Ambdós tindran com a fi que l'alumnat aconseguisca, al final del Batxillerat, la maduresa necessària per a prendre les decisions sobre les opcions acadèmiques i professionals més coincidents amb les seues capacitats, interessos i motivacions.

2. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora que serà responsable, entre altres aspectes, de coordinar l'avaluació i l'orientació personal dels i les alumnes, amb el suport del departament d'orientació o de qui en tinga atribuïdes les funcions. El professorat tutor facilitarà l'accés de l'alumnat, o dels seus representants legals si és menor d'edat, a la

dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració, a fi de coordinar el seguiment dels processos d'ensenyança i aprenentatge, vetllant pel progrés acadèmic de l'alumnat i pel seu desenvolupament integral.

3. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, facilitarà la informació necessària per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

La tutoria queda integrada dins de l'àmplia funció orientadora que caracteritza l'exercici docent. Aquesta funció orientadora ha de ser desenvolupada per tot el professorat, on prenen protagonisme especial:

- El Grup de Tutors/as del centre
- Els Equips Docents
- La Direcció d'Estudis
- El Departament d'Orientació

1.2. Marc legislatiu

El DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional en art. 47 sobre la tutoria exposa el següent:

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca alguna matèria, àmbit o mòdul del currículum en el mateix grup.

3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

4. En primer d'Educació Secundària Obligatòria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar professorat sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

5. En el cas de cicles formatius, la tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle segons la normativa que estableix els títols corresponents.

6. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

7. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

Seguint aquesta línia, el **DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià**, en el seu article 14 "Mesures de resposta educativa per a la inclusió" que constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar barreres identificades en els diversos contextos i contribueixen a la personalització del procés d'aprenentatge.

Aquestes mesures es plantegen implicant a tota la comunitat educativa, sent 4 els nivells de resposta plantejats en aquest decret:

a) Primer nivell de resposta: es dirigeix a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

b) Segon nivell de resposta: està dirigit a tot l'alumnat del grup-classe.

Les mesures d'aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

c) Tercer nivell de resposta: ho constitueixen les mesures dirigides a l'alumnat que necessita una resposta diferenciada, ja siga a nivell individual o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament de l'equip d'orientació.

d) Quart nivell de resposta: es realitza a través de les mesures dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereixen d'una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliquen suports especials addicionals.

Tots aquests casos inclouran la realització de l'informe soci-psicopedagògic corresponent.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament de l'equip d'orientació.

El document que concreta les mesures en aquest nivell de resposta és el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

L'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, la tutora o el tutor, en l'exercici de la funció tutorial, amb la participació i l'assessorament del departament d'orientació, ha d'orientar a tot l'alumnat sobre els itineraris acadèmics i professionals més adequats, i incloure aquesta informació en el consell orientador.

Quan el període de convalescència domiciliària és inferior a dos mesos, l'atenció educativa l'ha de facilitar el centre docent on està matriculat l'alumnat. Amb aquesta finalitat, l'equip docent ha d'acordar les activitats educatives i les proves d'avaluació que pot realitzar durant aquest període, establir els canals de comunicació que garantisquen la comunicació periòdica (tutoria telefònica, connexió telemàtica, etc.) i la supervisió de la realització de les activitats proposades. La direcció d'estudis ha d'organitzar aquesta atenció i la tutora o tutor coordinar-ne el desenvolupament i l'avaluació de l'alumnat.

El professorat per a l'atenció domiciliària ha de planificar i desenvolupar aspectes relacionats amb la tutoria i l'acompanyament personalitzat de l'alumnat atès, cosa que implica:

- Planificar i desenvolupar activitats per a l'organització del treball acadèmic i l'estudi i, si escau, per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, activitats que donen suport al procés de presa de decisions sobre l'itinerari acadèmic i professional. En el cas de l'alumnat de Batxillerat que accedeix a la modalitat d'educació a distància s'han d'incloure activitats per a l'ús dels recursos informàtics per a la formació en línia.
- Proposar activitats per a promoure el benestar personal i social de l'alumnat atès i mantindre la interacció amb les companyes i els companys del centre docent on l'alumnat està matriculat.
- Participar en les reunions de coordinació amb el professorat del centre docent on l'alumnat està matriculat per compartir informació, realitzar el seguiment de la programació individualitzada i avaluar els aprenentatges.
- Col·laborar amb les tutores o els tutors de l'alumnat en les reunions amb les famílies o representants legals per a facilitar l'assessorament i informació sobre el procés educatiu i fomentar-ne la implicació en la presa de decisions.
- Planificar la transició de l'alumnat al centre docent de referència, conjuntament amb la seua tutora o el seu tutor, i fer tasques d'acompanyament en el moment de la incorporació, una vegada finalitzat el període de convallescència domiciliària o l'hospitalització.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

2. PRINCIPIIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

2.1. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- h) Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i intervenir, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

p) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. En les primeres sessions de tutoria, la tutora o el tutor haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves que cal fer, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat.

3. En la primera reunió conjunta amb els representants legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà a l'inici del curs escolar, la tutora o el tutor informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

4. La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

5. La direcció del centre garantirà, pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, una trobada trimestral de la tutora o el tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

6. Les tutores i els tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del departament d'orientació per a l'organització de l'acció tutorial, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

7. En el cas dels cicles formatius, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents en relació amb el mòdul de formació en centres de treball:

a) L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a aquest efecte pel centre de treball.

b) Preparació, seguiment i avaluació d'aquest mòdul.

c) La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que aquest programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

d) L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, per tal d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desplegament de les activitats corresponents al programa de formació.

e) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

8. En els cicles formatius de grau superior, la tutora o el tutor coordinarà el mòdul professional de projecte i s'encarregarà de la formació de l'alumnat en la gestió dels projectes i en la planificació del desenvolupament individual d'aquest i comptarà, si és el cas, amb la persona que exercisca la tutoria individual del mòdul projecte.

Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, els seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

En els centres educatius, tant instituts com seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatòria disposaran de dues hores lectives dins del seu horari per al desenvolupament de les activitats de tutoria (l'una estarà dedicada a tot el grup d'alumnat i l'altra es dedicarà a l'atenció individualitzada o en grups d'alumnat reduïts)

Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (DOGV 3073, 08.09.1997). També és aplicable el Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell, l'Ordre de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat

diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 6046, 30.06.2009) i el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

2.2. Funcions del departament d'orientació acadèmica i professional

El Departament d'Orientació acadèmica i professional és l'òrgan en el qual s'articulen les funcions d'orientació i tutoria.

El Departament d'Orientació tindrà les següents funcions relacionades amb l'acció tutorial:

d) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.

e) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.

g) Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació o d'investigació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar, en col·laboració amb els centres de formació del professorat i altres entitats autoritzades.

h) Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.

i) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2.3. Responsabilitats de les direccions d'estudis

Coordinar l'acció tutorial, i presidir les reunions periòdiques que, a aquest efecte, es determinen.

La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindran a aquest efecte les reunions periòdiques necessàries.

2.4. Atribucions de la Comissió de Coordinació Pedagògica

Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial.

2.5 Coordinadora o coordinador d'Educació Secundària Obligatòria

Col·laborar en la coordinació de l'acció tutorial en aquesta etapa educativa.

3. OBJECTIUS

3.1. Objectius generals:

Els objectius generals del Pla d'Acció Tutorial són els següents:

1. Contribuir a la individualització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de l'alumnat, articulant les oportunes mesures de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.
3. Ressaltar els aspectes orientadors de l'educació, afavorint per a això l'adquisició d'aprenentatges funcionals connectats amb l'entorn, de manera que l'educació siga "educació per a la vida".
4. Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors i de presa de decisions respecte al futur acadèmic i professional.
5. Previndre les dificultats en l'aprenentatge, anticipant-se a elles i evitant, en la mesura del possible, fenòmens indesitjables com els de l'abandonament, el fracàs o la inadaptació escolar.
6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els diferents integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, facilitant el diàleg i la negociació davant els conflictes o problemes que puguem plantejar-se.

Seguint el **Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià**, des del Pla d'Acció Tutorial volem transmetre a tota la comunitat educativa que la inclusió i l'equitat en l'educació són la pedra angular d'una educació transformadora, així que assumim el compromís de fer front a totes les formes d'exclusió i marginació i de centrar els nostres esforços en l'accés, l'equitat,

la inclusió, la qualitat i els resultats de l'aprenentatge, dins d'un enfocament de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Amb el treball a realitzar a través del Pla d'Acció Tutorial intentem donar importància a la igualtat de gènere per aconseguir el dret a l'educació per a tots i totes i ens comprometem a donar suport a polítiques, plans i contextos d'aprenentatge en els que es tinga en compte les qüestions de gènere, així com el fet d'incorporar dites qüestions en la formació docent, en els plans i programes d'estudis i eliminar les barreres que impedisquen al nostre alumnat accedir a una educació de qualitat.

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a tots i totes fa necessari definir el tots i totes, cosa que implica posar el focus d'atenció no sols sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat que pugui estar sotmès a pressions exclouents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumne i alumna no té necessitats úniques que poden requerir suport en diferent nivell d'amplitud, intensitat i duració. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de natura distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o persones, per a atendre un ampli ventall de situacions en que l'alumnat requereix algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de la seua escolaritat.

Aquest reconeixement es realitza des de l'acció tutorial, mitjançant les activitats planificades per als horaris de tutoria, les quals s'estendran a totes les àrees del centre educatiu.

3.2. Objectius amb l'alumnat

- a) Conèixer els problemes i situacions de cada alumne com a persona individual.
- b) Atendre els problemes relacionats amb la falta de motivació davant l'estudi, la dificultat de relació i integració, les crisis maduratives, la problemàtica familiar...
- c) Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Orientar a l'alumne en quant a l'organització de l'estudi i les tècniques de treball intel·lectual en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
- e) Informar els alumnes puntualment dels seus resultats acadèmics.

- f) Orientar acadèmica i professionalment en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
- g) Emplenar els documents administratius relatius a cada alumne/a.
- h) Controlar les faltes i incidències de l'alumnat segons el model establert en el nostre centre.
- i) Controlar les actuacions contràries a les normes de convivència i actuar de manera conjunta al costat de Direcció d'estudis i Orientació per a corregir-les.

Amb el grup

- a) Conèixer la dinàmica interna del grup i contribuir a la seua creació i cohesió.
- b) Organitzar activitats d'acolliment.
- c) Desenvolupar les activitats proposades per al grup en la sessió setmanal de tutoria en el pla d'acció tutorial.
- d) Animar a fomentar activitats que promoguen la seua maduresa com a persones que possibiliten el seu acostament a la cultura entesa de manera global.
- e) Col·laborar amb el grup en la preparació de viatges, eixides i activitats extraescolars.
- f) Informar el grup sobre els recursos i activitats que puguen ser del seu interès.
- g) Informar el grup sobre l'estructura i normativa del Centre potenciant la seua participació en l'organització de la vida escolar.
- h) Contribuir a través de la coordinació amb els professors i les juntes d'avaluació a una encertada valoració del rendiment escolar dels seus alumnes.

3.3. Objectius amb el professorat

- a) Actuar com a coordinador del grup de professors per a adequar al seu grup els objectius del cicle o curs i avaluar la seua realització.
- b) Participar en les reunions de coordinació amb la resta dels tutors per a programar i avaluar les activitats de les tutories.

- c) Portar a la junta d'avaluació les opinions i dificultats del grup, proposant objectius concrets i comuns que seran revisats en la següent sessió.
- d) Transmetre durant tot el curs la informació que puga resultar-los útil a la resta de professors que al seu torn li entregaran informació detallada.
- e) Col·laborar dins del Centre en les activitats conjuntes que es programen contribuint a crear un clima adequat per a la maduració de l'alumne tenint en compte la diversitat d'alumnat i les diferents característiques que presenten els alumnes del nostre centre.

3.4. Objectius amb les famílies

- a) Orientar als pares sobre el moment evolutiu que viu l'alumne i la manera d'abordar els possibles problemes col·laborant amb el Departament d'Orientació.
- b) Contribuir a l'establiment de relacions fluides que faciliten la cooperació centre-família.
- c) Realitzar una reunió informativa amb tots els pares a l'inici del curs en la qual es tracten els següents punts: horari d'atenció a pares, horari del grup, membres de l'equip docent, control d'assistència, normes de convivència, calendari avaluacions, objectius de la tutoria, titulació, promoció, àrees pendents...
- d) Informar periòdicament de la marxa del grup i de l'evolució de cada alumne en particular.
- e) Informar als pares sobre organització, normativa, decisions del claustre o de la junta d'avaluació, etc.
- f) Informar a la família sobre la situació acadèmica de l'alumne i orientar sobre possibles opcions de cara al futur col·laborant amb el Departament d'Orientació.
- g) Informar sobre les faltes d'assistència, incidents o sancions.
- h) Demanar informació sobre el/la alumne/a amb la finalitat de conèixer millor les seues circumstàncies i poder orientar-li.

4. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ I CONTRIBUTIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU

Seguint la proposta del MEC recollida per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana en quant a Orientació i Tutoria, destaquem al present PAT les cinc línies que descrivim a continuació:

- Ensenyar a conviure.
- Ensenyar a comportar-se.
- Ensenyar a ser persona.
- Ensenyar a pensar.
- Ensenyar a decidir-se.

- Ensenyar a conviure i ensenyar a comportar-se:

L'aprenentatge de la convivència en els centres educatius no sols es produeix a través de la instrucció explícita sinó també a través del mode en que en ells es conviu i pretén preparar a l'alumne per a una integració social positiva.

Com a mitja per al desenvolupament i creixement de la capacitat de relació i convivència són objecte d'atenció les *habilitats socials* que permeteixen a l'alumnat establir unes relacions més riques i positives amb els altres. Així mateix, cobren importància les *dinàmiques grupals* que ajuden a l'alumne a desenvolupar capacitats de comunicació i actituds de respecte.

- Ensenyar a ser persona: identitat i autoestima:

Dins d'aquesta línia ens plantejem: Cóm podem ajudar als alumnes en la construcció de la seua identitat personal? Es portaran a terme accions que fomenten l'assoliment d'una imatge positiva de si mateix i d'uns sentiments d'autoestima i autoconfiança.

- Ensenyar a pensar:

Esta línia s'ocupa del desenvolupament de les capacitats cognitives, es pot treballar en totes les àrees i també pot dur-se a terme de manera explícita i sistemàtica a través d'un programa d'ensenyar a pensar.

Les accions que es desenvolupen deuen respondre a la pregunta: Què es pot fer per a millorar la capacitat d'aprendre i pensar en l'alumnat?, és a dir, tècniques de treball intel·lectual, organització de temps i horaris, autoavaluació.

- Ensenyar a decidir-se:

La capacitat per a prendre decisions és de gran interès per la seua incidència en les situacions quotidianes de la vida, però en el plantejament de l'ESO té un objectiu concret: facilitar a l'alumnat un mètode que li permetisca prendre decisions sobre els propis estudis en relació amb les optatives que han de cursar i amb els estudis posteriors que han de realitzar, ja que es converteix en una decisió necessària.

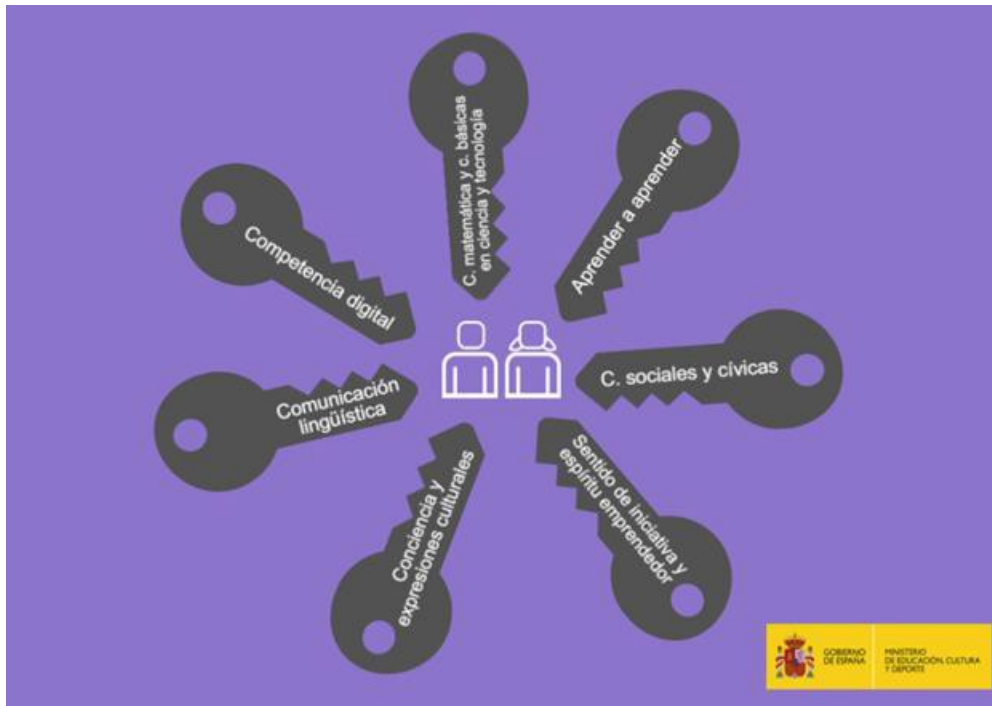
L'objectiu general és que l'alumnat adquireisca les estratègies necessàries per a una presa de decisions realista i responsable en quant al seu futur acadèmic i professional.

Treballarem els següents blocs de continguts:

1. Presa de decisions.
2. Coneixement de si mateix: autoavaluació.
3. Coneixement del sistema educatiu.
4. Coneixement del món laboral.
5. Trànsit a la vida adulta (estratègies de recerca d'informació i ocupació, elaboració del currículum vital, l'entrevista de treball, etc.).

Prenent com a referència aquestes línies generals d'actuació, i d'acord amb l'Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la que es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat, el present Pla d'Acció Tutorial **contribueix al desenvolupament de les competències claus** en l'alumnat. La incorporació de les competències al currículum permet

posar l'accent en aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits.



Les competències claus es defineixen com les capacitats per a aplicar de forma integrada els continguts propis de cada ensenyança i etapa educativa, amb l'objectiu d'assolir la realització adequada d'activitats i la resolució eficaç de problemes complexos.

La inclusió de les competències claus en el currículum té varies finalitats:

1. En primer lloc, integrar els diferents aprenentatges, tant els formals, incorporats a les diferents àrees o matèries, com els informals i no formals.
2. En segon lloc, permetre als estudiants integrar els seus aprenentatges, posar-los en relació amb distints tipus de continguts i utilitzar-los de manera efectiva quan ho necessiten, en situacions i contextos diferents.
3. Per últim, orientar l'ensenyament, al permetre identificar els continguts i els criteris d'avaluació que tenen caràcter imprescindible i, en general, inspirar les distintes decisions relatives al procés d'ensenyança-aprenentatge.

Amb les *àrees i matèries del currículum* es pretén que l'alumnat assolisca els objectius educatius i, conseqüentment, també assolisca les competències. No obstant això, no existeix una relació unívoca entre l'ensenyament de determinades àrees o matèries i el

desenvolupament de les competències. Cadascuna de les àrees contribueix al desenvolupament de diferents competències i, a la vegada, cadascuna de les competències s'assolirà com a conseqüència del treball en diverses àrees.

L'Orientador/a Educatiu/va contribuirà al desenvolupament d'aquestes competències a través de diverses mesures organitzatives i funcionals, la coordinació amb tutors en l'assessorament per a l'adquisició de competències relacionades amb la regulació dels aprenentatges, el desenvolupament emocional o les habilitats socials, i l'assessorament i planificació d'activitats complementàries i extraescolars.

COMPETÈNCIES CLAU
1. Comunicació lingüística.
2. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
3. Competència digital.
4. Aprendre a aprendre.
5. Competències socials i cíviques.
6. Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
7. Consciència i expressions culturals.

5. DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

5.1. Característiques de l'alumnat i necessitats específiques

5.1.1. 1r i 2n d'ESO

- La majoria de l'alumnat de 1r d'ESO s'incorpora per primera vegada al centre, pel que desconeixen el funcionament d'aquest, el RRI... Aquesta transició de primària a secundària sol ser difícil per a l'alumnat, ja que s'amplia el nombre de matèries, de professors/es, d'alumnat per aula i per centre...
- En la formació dels grups, aquests passen per diferents etapes on solen aparèixer problemes de convivència. Per a previndre i evitar situacions de conflicte, assetjament... i aconseguir nivells aptes de convivència, en el Pla de Convivència del centre s'han previst una sèrie d'actuacions.
- En el rendiment acadèmic de l'alumnat té especial rellevància les tècniques de treball intel·lectual. L'equip docent i la família constaten que l'alumnat manca d'aquestes estratègies i, en conseqüència, el seu rendiment disminueix.
- La gran majoria dels alumnes de 1r i 2n d'ESO mostra interès en participar en activitats del centre.
- Per a procurar la millor adaptació de l'alumnat de 1r d'ESO es realitza el Programa de Transició entre els col·legis adherits i l'institut. Durant el curs tenen lloc diverses reunions entre els tutors de 6è d'Educació Primària i els caps de departament i tutors de 1r d'ESO.
- També es celebren reunions entre el Departament d'Orientació i el gabinet psicopedagògic municipal per a conèixer a l'alumnat ACNEAE.
- Durant el mes de juliol, per a un major coneixement d'aquest alumnat, l'orientadora de l'institut es reuneix amb les famílies dels alumnes de 6è d'Educació Primària, amb la finalitat de poder dissenyar una transició el més suau possible a l'institut per a aquest alumnat, a més de recollir informació de les famílies sobre els seus fills/es i poder informar als docents de les necessitats i particularitats concretes d'aquest alumnat.

5.1.2. 3r i 4t d'ESO

- A pesar de que els problemes de convivència no són tan acusats, en aquest nivell es veu la necessitat de seguir abordant la convivència. Per aquest motiu, és important el programa TEI en el que es desenvoluparan activitats i dinàmiques en horari de tutoria sobre resolució de conflictes, mediació, etc.

- Altra gran necessitat que apareix en aquests grups és la falta d'estratègies d'estudi per a la qual des del Departament d'Orientació es realitzaran tutories sobre tècniques d'estudi, en concret l'ús de mapes mentals i estratègies d'automotivació.

- L'alumnat comença a familiaritzar-se amb el consum de tabac, per el que és fonamental abordar aquesta temàtica des de l'assertivitat i la pressió des de dins dels grups.

- Les relacions de parella comencen a ser patents a aquestes edats i es produeixen en el centre relacions entre l'alumnat. És fonamental treballar aquestes relacions des del respecte, la empatia i la prevenció de la violència de gènere. Per aquest motiu, es realitzaran tallers sobre violència i igualtat de gènere.

- La capacitat abstractiva que va adquirint l'alumnat i el desenvolupant funcional complet de les seues capacitats executives els porta a projectar què va a ser del seu futur, què tipus d'estudis o treball seguir... Per aquest motiu, en aquest nivell dedicarem més activitats a la clarificació personal. Cap ressenyar el caràcter terminal i propedèutic de 4t d'ESO on l'alumnat deu estar preparat per a la presa de decisions de cara al seu futur. ´

Des del mes de setembre el Departament d'Orientació, en horari de tutoria, realitza activitats grupals informatives sobre itineraris, accessos educatius, orientació sobre formació professional, batxillerat i estudis universitaris. D'aquestes tutories grupals sorgeixen inquietuds individuals que es resolguen en entrevistes unipersonals en el Departament d'Orientació.

- Aquestes orientacions acadèmiques professionals també es realitzen amb aquelles famílies de l'alumnat de 3r i 4t de l'ESO que ho requereixen.

- Menció especial deguem fer a l'alumnat del programa de reforç de 4t d'ESO i del programa de millora de l'aprenentatge en 3r d'ESO, amb unes necessitats educatives i característiques que des d'aquest pla han de tindre resposta: manca d'hàbits d'estudi, trajectòria de fracàs escolar, carència de tècniques de treball intel·lectual, baixa autoestima...

- Per a l'alumnat de 4t és el seu últim any d'ESO, part d'aquest alumnat se n'anirà a altres instituts a cursar altres graus de Formació Professional que no tenim dins de l'oferta formativa del nostre institut, altra part de l'alumnat se n'anirà a cursar el Batxillerat artístic i la resta continuarà la seua formació en el nostre centre bé a Batxillerat bé a Formació Professional. Per a tots i totes és la cloenda d'una etapa que conclourà en l'acte de graduació que es celebrarà a final de curs i que s'anirà preparant a partir del mes de maig.

5.1.3. Batxillerat

La gran majoria de l'alumnat que cursa aquestes ensenyances es caracteritza per el seu desig de preparar-se per a seguir cursant estudis universitaris.

Un grup reduït, però no menys important de l'alumnat està interessat en els estudis de Batxillerat perquè vol accedir al cos de Policia, Guardia Civil o Exèrcit.

Les seues preocupacions, fonamentalment en 2n de Batxillerat, giren entorn a la prova d'accés universitària i als estudis universitaris, o cicles formatius de grau superior.

Està és una etapa de gran compromís personal cap als estudis, és etapa postobligatòria, el que de vegades es reflexa en estats d'ansietat elevats. Per aquest motiu, en tutoria també es treballa el control del temps, l'ús correcte de l'agenda, la necessitat de l'existència de temps d'oci...

5.1.4. Formació Professional Bàsica

L'alumnat que cursa aquestes ensenyances es caracteritza pel seu desig de incorporar-se al món laboral, o bé per continuar els seus estudis accedint als Cicles Formatius de Grau Mitjà i/o Superior.

La metodologia utilitzada en la FPB pot ser una ferramenta molt adequada i motivadora per a aquell alumnat que no ha assolit les competències de l'ESO per diferents causes, tant endògenes o exògenes.

Els components d'aquests grups són alumnat que porten una experiència acumulada de fracassos escolars. La majoria presenten un desfasament curricular cridaner. Degut a aquesta acumulació de fracassos acadèmics, el seu nivell d'autoestima és baix o molt baix,

desconeixen les seues vàlues i capacitats. I per això, moltes vegades ens trobem davant del “no volen”, fet que ajuda a deteriorar la seua autoestima i presenta en alguns casos resistència cap a allò educatiu.

A través de les tutores i de totes les assignatures es procura dotar-los d'estratègies compensatòries que ajuden a un increment en la responsabilitat.

5.1.5. Cicles Formatius de Grau Mitjà

L'alumnat que accedeix a aquests cicles formatius és heterogeni i es caracteritza pel seu desig de incorporar-se al món laboral, o bé per continuar els seus estudis accedint als Cicles Formatius de Grau Superior.

La majoria de l'alumnat dels CFGM tenen 17 anys o més. Una part de l'alumnat procedeix de la ESO, altres de la prova d'accés, d'haver estat un any en Batxillerat o un altre cicle, d'haver finalitzat un altre cicle, o d'haver estat un temps sense escolaritzar, treballant o buscant una feina.

Aquest fet requereix per part del professorat una gran adaptació de continguts i metodologia, i per aquest motiu, des de la tutoria es procura dotar-los d'estratègies compensatòries que ajuden a un increment en la responsabilitat.

5.1.6. Cicles Formatius de Grau Superior

L'alumnat que accedeix a aquests cicles formatius és heterogeni i es caracteritza pel seu desig de incorporar-se al món laboral, o bé per continuar els seus estudis accedint a la Universitat.

La majoria de l'alumnat dels CFGM tenen entre 18 i 21 anys. Una part de l'alumnat procedeix de Batxillerat, altres de l'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà, i altres d'haver realitzat la prova d'accés.

Aquest fet requereix per part del professorat una gran adaptació de continguts i metodologia, i per aquest motiu, des de la tutoria es procura dotar-los d'estratègies compensatòries que ajuden a un increment en la responsabilitat.

5.2. Actuacions previstes per a aconseguir els objectius:

Les ACTUACIONS a realitzar seran:

TEMPORALITZACIÓ	
Elaboració de la proposta del PAT.	Setembre
Delimitació de les activitats comunes i específiques per a cada curs.	Setembre
Lliurament als tutors del material per a les sessions de tutoria.	Durant el curs
Reunions setmanals amb els tutors per a planificar, coordinar i avaluar les actuacions conjuntes.	Durant el curs
Assessorament als tutors sobre tasques de la funció tutorial i en l'elaboració de la programació destinada al seu grup de tutoria.	Durant el curs
Desenvolupament de la programació tutorial a l'aula.	Durant el curs
Col·laboració de les Orientadores en algunes sessions específiques de tutories.	Durant el curs
Participació del D.O. en les activitats i reunions grupals generals dirigides a les famílies.	Durant el curs
Posar al tutor o tutora en contacte amb diferents organismes i institucions que puguin col·laborar en el desenvolupament de determinades sessions de tutoria.	Durant el curs
Assessorament en procediments, tècniques i instruments per a l'avaluació contínua i formativa dels processos d'ensenyament-aprenentatge.	Durant el curs
Participació del D.O. en les Juntes d'Avaluació.	Durant el curs
Assessorament als tutors en tècniques de dinàmica de grups, relacions interpersonals, tècniques d'observació i entrevista.	Durant el curs

Formació de tutors, formació de grups de treball.	Durant el curs
Adquisició, anàlisi i difusió de bibliografia sobre temes educatius i materials útils per a la millora de la pràctica docent i tutorial.	Durant el curs
Preveure criteris de coordinació amb els tutors per a preveure les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu.	Durant el curs
Elaboració d'una memòria sobre el funcionament del pla.	Juny

5.2.1. Amb l'alumnat.

Gran part de les activitats desenvolupades en el Pla d'Acció Tutorial van dirigides al grup d'alumnes en la seua totalitat. Per a la programació de les sessions de tutoria s'han tingut en compte les necessitats que presenta l'alumnat d'aquest centre en cada nivell educatiu i s'han prioritzat els següents continguts específics:

ACTUACIONS TUTORIALS AMB L'ALUMNAT (modificables segons les necessitats i demandes de l'alumnat)

CURS	TRIMESTRE	ACTUACIONS
1ºESO	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Integració en el grup i en el centre. ● Desenvolupar el sentit de pertinença a un grup o col·lectivitat: respecte a les normes del grup; responsabilitat individual; treball pel bé comú; potenciació del treball cooperatiu. ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Explicació de la nova etapa en la que es troba: característiques generals. ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Educació emocional: afavorir l'autoestima i el coneixement de si mateix. ● Convivència (programa TEI). ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. ● Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.

	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Habilidades sociales: l'empatia.
2º ESO	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Integració en el grup i en el centre. ● Desenvolupar el sentit de pertinença a un grup o col·lectivitat: respecte a les normes del grup; responsabilitat individual; treball pel bé comú; potenciació del treball cooperatiu. ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Educació emocional: afavorir l'autoestima i el coneixement de si mateix. ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. ● Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: cyberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.
	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI).

		<ul style="list-style-type: none"> ● Habilitats socials: l'empatia. ● Explicació de 3r d'ESO: matèries, optatives, Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment (PMAR).
3º ESO	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Valors: democràcia, drets humans... ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva. ● Integració en el grup i en el centre.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. ● Educació emocional: afavorir l'autoestima i el coneixement de si mateix. ● Educació per a la salut: consum de drogues. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.

	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Orientació acadèmica per a afavorir la presa de decisions opcions de 4t d'ESO, programa de reforç per a 4t d'ESO.
4º ESO	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Valors: democràcia, drets humans... ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva. ● Integració en el grup i en el centre.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI). ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Educació emocional: afavorir l'autoestima i el coneixement de si mateix. ● Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.
	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència (programa TEI).

		<ul style="list-style-type: none"> ● Orientació acadèmica i professional: la presa de decisions.
1º BATXILLERA T	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Relacions de parella: prevenció de la violència de gènere. ● Solidaritat i cooperació. ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva. ● Integració en el grup i en el centre.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● CREIXEMENT PERSONAL: <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament d'una actitud crítica, oberta i flexible. - Desenvolupament del sentit de la responsabilitat individual i col·lectiva. - Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. - El futur no fa por: com desengoixar-se davant la incertesa vital. - Educació emocional. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.
	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Orientació acadèmica i professional: matèries de modalitat, optatives de 2n de Batxillerat, informació sobre la universitat, cicles formatius...
2º BATXILLERA T	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Relacions de parella: prevenció de la violència de gènere. ● Esperit de solidaritat i cooperació. ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva. ● Integració en el grup i en el centre.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● CREIXEMENT PERSONAL: <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament d'una actitud crítica, oberta i flexible. - Desenvolupament del sentit de la responsabilitat individual i col·lectiva. - Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria.

		<ul style="list-style-type: none"> - El futur no fa por: com desengoixar-se davant la incertesa vital. - Educació emocional. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc. ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Orientació acadèmica i professional.
1r i 2n de FPB	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Acollida i organització grupal. ● Identitat i autonomia personal. ● Tècniques de treball intel·lectual (tècniques d'estudi): resiliència, gestió, autocontrol i esforç. ● Potenciar la sensibilització coeducativa, igualitaria i inclusiva. ● Integració en el grup i en el centre.
	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Habilitats i hàbits de convivència democràtica. ● Educació emocional. ● Desenvolupament de la iniciativa individual i sentit de l'emprenedoria. ● Educació afectivo-sexual: el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. ● Prevenció de la violència de gènere: igualtat i diversitat de gèneres. ● Noves tecnologies: ciberbullying, pensament crític enfront a notícies falses, protegir la privacitat en les xarxes... ● Hàbits saludables: alimentació, higiene, exercici físic, etc.
	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivència. ● Orientació acadèmica i professional.

5.3. Recursos humans i materials

5.3.1. Recursos humans.

Per al desenvolupament d'aquest Pla d'Acció Tutorial és necessària la col·laboració de tota la comunitat educativa, a més de la intervenció de institucions externes. Entre elles, cal destacar:

- Ajuntament d'Alacant (Centre 14).
- Centre de Salut.
- Serveis Socials.
- Unitat de Salut Mental Infantil i Adolescent (USMIA).
- Diferents associacions (Creu Roja...).

El Departament d'Orientació en col·laboració amb l'equip directiu recull els programes desenvolupats i estudia la conveniència del seu desenvolupament en l'hora de tutoria, així com el grup d'edat en el que estarien millor emmarcats.

5.3.2. Recursos materials.

Els materials per a la realització de les activitats seran aportats amb la col·laboració del Departament d'Orientació, l'equip directiu i el professorat. L'equip docent i els/les tutors/es podran proposar material per a ser adquirit pel Departament d'Orientació.

En aquest sentit cal destacar que el Departament d'Orientació, junt amb la col·laboració de diferents tutors han recopilat materials i bibliografia actualitzada per a les sessions de tutoria amb els grups-clases. L'objectiu és anar adquirint material i tindre un banc de recursos per nivells. Cal destacar també la recopilació de pel·lícules i documentals de temàtica diversa. L'ús del cinema com a recurs resulta molt motivador per a l'alumnat.

5.4. Coordinació amb l'equip docent.

La figura del tutor, com a òrgan de coordinació docent del professorat del grup contemplat en el Reglament Orgànic dels IES, té com a missió principal, en aquest àmbit de

competència, assegurar que tot el professorat tinga en compte les necessitats específiques de l'alumnat que compon el grup.

Per a això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals dels alumnes i de l'evolució acadèmica en les diferents àrees, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives per a atendre les necessitats que es plantegen de manera que els alumnes perceben coherència en l'actuació del professorat i en la pràctica docent d'aquest.

5.5. Comunicació amb les famílies.

Seguint el Decret 30/2014, de 14 de febrer del Consell, pel que es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, els tutors/es i famílies formalitzaran un acord per aconseguir compromisos mutus i amb objectius concrets entre família i escola, ja que aquest fet beneficia aspectes de l'educació dels nostres fills i filles en temes com la millora dels seus resultats acadèmics, l'actitud cap a l'aprenentatge, l'adquisició de valors com el respecte i l'esforç, així com de la assumpció de les responsabilitats.

- El tutor o tutora es reunirà amb el grup de pares i mares al començament del curs amb la finalitat d'afavorir un coneixement inicial mutu i sempre que al llarg del curs ho considere convenient. Aquesta reunió es realitzarà en l'aula del grup-classe.
- En les hores que els tutors i tutores tenen disponibles per a realitzar activitats relacionades amb l'acció tutorial hi haurà un hora dedicada a l'atenció de les famílies.
- Ressenyar que a més de les sessions establides, al llarg de tot el curs poden mantenir-se reunions extraordinàries amb els pares i mares si es demanda la necessitat, prèvia convocatòria del tutor/a o la direcció d'estudis.
- Aquests temps deuran ser comunicats a les famílies al començament del curs. La iniciativa de la trobada podrà partir tant de la família com del tutor o tutora i s'intercanviarà tota aquella informació que afavorisca el procés d'aprenentatge i evolució de l'alumne o alumna.

- S'organitzarà, com a mínim, una reunió al llarg del curs amb els pares i mares d'aquells alumnes que tenen que prendre una decisió relacionada amb el seu futur acadèmic o professional.

5.6. Atenció individual a l'alumnat.

a) Per a facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors podran mantindre entrevistes individuals especialment en els casos d'alumnes necessitats d'una orientació especial.

b) Els alumnes i alumnes que es troben en situació de risc de no aconseguir els objectius de l'etapa a la vista del seu rendiment acadèmic, que puguin trobar problemes d'adaptació escolar al començament del curs o que tinguin especials dificultats per a prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional seran objecte d'una atenció preferent.

c) Per a facilitar l'atenció individualitzada, el Departament d'Orientació en coordinació amb la Direcció d'estudis i el suport de la direcció del centre, realitzaran un seguiment personalitzat i individualitzat.

d) Per a l'atenció i assessorament individual als alumnes, els tutors podran comptar amb la col·laboració del Departament d'orientació així com amb la figura del responsable de coordinació de la E.S.O i de totes dues prefectures del departament.

e) En l'assessorament individual se seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumne qui prenga les seues pròpies decisions i adopte els seus compromisos.

5.7. Activitats planificades segons les necessitats detectades.

El disseny del pla inclou actuacions específiques que es distribuïran al llarg dels trimestres i inclou una selecció concreta d'activitats, xarrades, tallers dirigits a alumnat, famílies i professorat en funció de les necessitats detectades.

6. PROPOSTES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL TELEMÀTICA

Seguint la **Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19**, el centre adaptarà el model de tutories a la nova situació, amb la finalitat d'ajudar a l'alumnat a organitzar les seues activitats escolars, autoregular el seu aprenentatge i mantindre un bon estat emocional, organitzant tutories personalitzades per a l'alumnat que ha tingut dificultats d'accés a la formació no presencial. És necessari incrementar la coordinació de les tutories amb els seus respectius equips educatius perquè el conjunt de les tasques proposades siguen assumibles per l'alumnat.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilitarà als centres el suport necessari perquè organitzen accions d'orientació acadèmica i professional amb els mitjans disponibles, especialment per a l'alumnat de 4t d'ESO, 2n d'FP Bàsica, 2n de Batxillerat i 2n de cicles formatius de grau mitjà.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Les reunions periòdiques dels tutors amb el departament d'Orientació tindran com a finalitat la col·laboració amb els tutors en el desenvolupament del PAT assessorant-los en les seues actuacions orientadores en tots els àmbits i proporcionant-los el material necessari per a dur-lo a terme; així mateix, permetran l'avaluació contínua i l'ajust del Pla a les necessitats que vagen sorgint. En finalitzar el curs, el Departament d'Orientació recollirà les aportacions dels implicats per a elaborar la memòria sobre el desenvolupament del PAT. En aquesta memòria s'analitzaran i valoraran les actuacions dutes a terme i es proposaran millores per al pròxim curs.

a) Al llarg del curs la Direcció d'estudis, en coordinació amb Departament d'orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial i es prestaran els suports i els recursos que els tutors i alumnes requerisquen.

b) Seguint les directrius de l'administració educativa, en finalitzar el curs escolar el Departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els assoliments aconseguits, les dificultats oposades, els factors que han pogut influir en tots dos i, en el seu cas, els aspectes que serà necessari modificar en el Pla.

c) Per a l'elaboració d'aquesta memòria els tutors aportaran el seu punt de vista tant en les reunions de coordinació en les quals s'aborde aquest aspecte com a través de memòria de cada grup, per a l'elaboració del qual es podran servir, al seu torn, de les aportacions que realitzen els alumnes.

d) En la memòria de cada grup el tutor exposarà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball desenvolupat, els objectius aconseguits i les dificultats oposades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.

e) Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.

Per a avaluar l'acció tutorial en el centre es tindran en compte els següents indicadors:

a) En quina mesura les diferents actuacions desenvolupades han contribuït a l'assoliment dels objectius generals formulats.

b) Grau de coordinació entre el/la tutor/a i la resta de l'equip educatiu de cada grup.

c) Quin ha sigut el grau de coordinació dels/les tutors/es entre si i d'aquests amb el Departament d'Orientació.

d) Si els materials de les sessions de tutoria desenvolupats han resultat útils i adequats als objectius perseguits, i si han despertat l'interès de l'alumnat.

e) Si les actuacions desenvolupades han contribuït a la millora de les relacions entre el centre i les famílies.

Per a valorar en quina mesura el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial s'ajusta als indicadors exposats, serà necessari anar recollint informació dels diferents col·lectius implicats (alumnat, família, tutors/as, prefectura d'estudi, D.O.).

Els/les tutors/es de cada grup recolliran informació sobre les sessions grupals de tutoria, les sessions de coordinació amb l'equip docent i les reunions o entrevistes amb els pares/mares, amb la finalitat d'intercanviar aquestes impressions i introduir millores si escau. Es dedicara temps al seguiment de l'acció tutorial en les reunions de coordinació de tutors/as amb el D.O. elevant una memòria al final de curs.