

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRICULACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS ALUMNADO NUEVO

(* El alumnado que ya ha estado matriculado en este centro en cursos anteriores no es necesario que vuelva a presentar la documentación señalada con asterisco si ya la presentó con anterioridad.

Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del alumno.

En el caso de no tener este documento en el momento de la matrícula deberá aportarla lo más pronto posible.

(* Fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte del padre y la madre o en su caso tutor/a.

En los supuestos en los que no se pueda presentar la documentación de uno de los progenitores, se adjuntará una Declaración Responsable cuyo formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web iesfib.es/declara junto con los documentos que acrediten dicha circunstancia.

(* Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno.

En el caso de familias que tengan otro tipo de tarjetas sanitarias, deberán llamar al centro de salud para que le faciliten dicho número.

(* Fotocopia del libro de familia.

De este libro hay que fotocopiar la página del titular o titulares del libro (página 2) y la que está registrado el nacimiento del alumno.

En caso de familias extranjeras, la partida de nacimiento del alumno.

1 fotografía de tamaño carnet.

Deberá indicarse detrás de la foto:

- Apellidos y nombre.
- Curso en el que se matricula.

(* Solicitud de Acceso a la Web Familia.

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web iesfib.es/familia y es obligatorio para poder acceder a los datos de matrícula, notas y facilita la comunicación entre tutor, profesores y padres.

(SÓLO ALUMNADO NUEVO EN 1º CURSO DEL CICLO)

Pago de tasa 'Expedición Informe Evaluación Individualizado' - (OBLIGATORIO).

Pago de tasa 'Expedición Informe Evaluación Individualizado' a través de Internet en página web iesfib.es/tasas (SÓLO alumnado nuevo 1º curso del ciclo)
Se deberá presentar documento que acredita dicho pago.
En caso de reducción de tasa por familia numerosa o monoparental y de bonificación por discapacidad, habrá que adjuntar fotocopia del documento acreditativo.

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input checked="" type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

Pago de tasa 'Expedición Tarjeta Identidad' - (OBLIGATORIO).

Pago de tasa 'Expedición Tarjeta Identidad' a través de Internet en página web: iesfib.es/tasas
Se deberá presentar documento que acredita dicho pago.
En caso de reducción de tasa por familia numerosa o monoparental y de bonificación por discapacidad, habrá que adjuntar fotocopia del documento acreditativo.

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input checked="" type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

Pago de seguro - (OBLIGATORIO).

El pago del seguro cuyo importe es de 1,12 € se realizará a través de la plataforma TPVescola antes de presentar toda la documentación en secretaría. El alumnado deberá estar dado de alta en dicha plataforma con este centro, si todavía no lo está, siguiendo las instrucciones de esta página web: iesfib.es/tpvescola

Ficha de autorizaciones.

Es una ficha que hay que cumplimentar obligatoriamente y que se encuentra disponible para su descarga en página web iesfib.es/ficha para saber las autorizaciones que los padres otorgan al centro, para ciertas acciones o actividades.

(SÓLO ALUMNADO DE 2º CURSO DEL CICLO)

Ficha de optativas.

Esta ficha se encuentra disponible para su cumplimentación en la página web iesfib.es/matricula y es necesaria para la elección de optativas del alumnado de 2º curso del ciclo.

Solicitud transporte escolar (sólo alumnado de Tibi y de Ibi alejado más de 3 km).

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web iesfib.es/transport y es obligatorio para solicitar la ayuda del autobús del alumnado de Tibi y la ayuda individual del alumnado de Ibi cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del instituto.

(* Consentimiento informado voluntario (sólo alumnado con enfermedad crónica).

Este formulario y el informe de salud y prescripción médica pueden aportarse voluntariamente para poner en conocimiento del centro problemas de salud crónica en horario escolar que haya de tener en cuenta (asma, alergias, diabetes, epilepsia) y se encuentran disponibles para su descarga y cumplimentación en páginas web iesfib.es/consenti y iesfib.es/informe