

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA MATRICULACIÓ DE 3r ESO NOUS

### Fitxa d'optatives.

Esta fitxa es troba disponible per al seu emplenament en la pàgina web [iesfib.es/ficha3e](https://iesfib.es/ficha3e) i és necessària per a l'elecció d'optatives de l'alumnat.

### Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne.

En el cas de no tindre este document en el moment de la matrícula haurà d'aportar-lo al més prompte possible.

### Fotocòpia dels DNI/NIE/Passaport del pare, de la mare o si és el cas tutor/a.

En els supòsits en els quals no es puga presentar la documentació d'un dels progenitors, s'adjuntarà una Declaració Responsable el formulari de la qual es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web [iesfib.es/declara](https://iesfib.es/declara) juntament amb els documents que acrediten esta circumstància.

### Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne.

En el cas de famílies que tinguen un altre tipus de targetes sanitàries, hauran de cridar al centre de salut perquè li faciliten este número.

### Pagament de segur - (OBLIGATORI).

El pagament de l'assegurança l'import de la qual és de 1,12 € es realitzarà a través de la plataforma TPVEscola abans de presentar tota la documentació en secretaria.

L'alumnat haurà d'estar donat d'alta en esta plataforma amb este centre, si encara no ho està, seguint les instruccions d'esta pàgina web: [iesfib.es/tpvescola](https://iesfib.es/tpvescola)

### 1 fotografia de grandària carnet.

Haurà d'indicar-se darrere de la foto:  
- Cognoms i nom.

- Curs en el qual es matricula.

### **Sol·licitud d'Accés a la Web Família.**

Este formulari es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web [iesfib.es/familia](http://iesfib.es/familia) i és obligatori per a poder accedir a les dades de matrícula, notes i facilita la comunicació entre tutor, professors i pares.

### **Fotocòpia del llibre de família.**

D'este llibre cal fotocopiar la pàgina del titular o titulars del llibre (pàgina 2) i la que està registrat el naixement de l'alumne.  
En cas de famílies estrangeres, la partida de naixement de l'alumne.

### **Fitxa d'autoritzacions.**

És una fitxa que cal emplenar obligatòriament i que es troba disponible per a la seua descàrrega en pàgina web [iesfib.es/ficha](http://iesfib.es/ficha) per a saber les autoritzacions que els pares atorguen al centre, per a unes certes accions o activitats.

### **Sol·licitud transporte escolar (només alumnat de Tibi i d'Ibi allunyat més de 3 km).**

Este formulari es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web [iesfib.es/transport](http://iesfib.es/transport) i és obligatori per a sol·licitar l'ajuda de l'autobús de l'alumnat de Tibi i l'ajuda individual de l'alumnat d'Ibi el domicili habitual del qual, degudament acreditat, estiga a una distància igual o superior a 3 km de l'institut.

### **Consentiment informat voluntari (només alumnat amb malaltia crònica).**

Este formulari i l'informe de salut i prescripció mèdica poden aportar-se voluntàriament per a posar en coneixement del centre problemes de salut crònica en horari escolar que haja de tindre en compte (asma, al·lèrgies, diabetis, epilèpsia) i es troban disponibles per a la seua descàrrega i emplenament en pàginas web [iesfib.es/consenti](http://iesfib.es/consenti) i [iesfib.es/informe](http://iesfib.es/informe)