

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA MATRICULACIÓ DE 1r ESO NOUS

(ALUMNAT DELS COL·LEGIS ADSCRITS TEIXERETA, PLA Y BELTRÁN I LUIS GOSÁLBEZ DEL 19 AL 26 DE JUNY I ALUMNAT ADMÉS PROCEDENT D'ALTRES CENTRES DEL 16 AL 22 DE JULIOL PRESENTAR-LA EN LA SECRETARIA DE L'INSTITUT EN HORARI DE 9 A 14 HORES. NO S'ADMETRÀ LA DOCUMENTACIÓ QUE NO ESTIGA COMPLETA)

Fitxa d'optatives.

Esta fitxa es troba disponible per al seu emplenament en la pàgina web iesfib.es/ficha1e i és necessària per a l'elecció d'optatives de l'alumnat.

Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne.

En el cas de no tindre este document en el moment de la matrícula haurà d'aportar-lo al més prompte possible.

Fotocòpia dels DNI/NIE/Passaport del pare i de la mare o si és el cas tutor/a.

En els supòsits en els quals no es puga presentar la documentació d'un dels progenitors, s'adjuntarà una Declaració Responsable el formulari de la qual es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web iesfib.es/declara juntament amb els documents que acrediten esta circumstància.

Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne.

En el cas de famílies que tinguen un altre tipus de targetes sanitàries, hauran de cridar al centre de salut perquè li faciliten este número.

1 fotografia de grandària carnet.

Haurà d'indicar-se darrere de la foto:
- Cognoms i nom.
- Curs en el qual es matricula.

Sol·licitud d'Accés a la Web Família.

Este formulari es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web iesfib.es/familia i és obligatori per a poder accedir a les dades de matrícula, notes i facilita la comunicació entre tutor, professors i pares.

Fotocòpia del llibre de família.

D'este llibre cal fotocopiar la pàgina del titular o titulars del llibre (pàgina 2) i la que està registrat el naixement de l'alumne.
En cas de famílies estrangeres, la partida de naixement de l'alumne.

Fitxa d'autoritzacions.

És una fitxa que cal emplenar obligatòriament i que es troba disponible per a la seua descàrrega en pàgina web iesfib.es/ficha per a saber les autoritzacions que els pares atorguen al centre, per a unes certes accions o activitats.

Alta en TPVEscola.

L'alumnat deu donar-se d'alta en esta plataforma amb este centre seguint les instruccions de la pàgina web iesfib.es/tpvescola abans de presentar tota la documentació en secretaria.
Tots els pagaments que hagen de realitzar-se en el centre com a transport i entrades per a activitats, etc. no podran fer-se en efectiu sinó que hauran de realitzar-se obligatòriament a través d'esta plataforma.

Sol·licitud transport escolar (només alumnat de Tibi i d'Ibi allunyat més de 3 km).

Este formulari es troba disponible per a la seua descàrrega i emplenament en pàgina web iesfib.es/transport i és obligatori per a sol·licitar l'ajuda de l'autobús de l'alumnat de Tibi i l'ajuda individual de l'alumnat d'Ibi el domicili habitual del qual, degudament acreditat, estiga a una distància igual o superior a 3 km de l'institut.

Consentiment informat voluntari (només alumnat amb malaltia crònica).

Este formulari i l'informe de salut i prescripció mèdica poden aportar-se voluntàriament per a posar en coneixement del centre problemes de salut crònica en horari escolar que haja de tindre en compte (asma, al·lèrgies, diabetis, epilèpsia) i es troben disponibles per a la seua descàrrega i emplenament en pàgines web iesfib.es/consenti i iesfib.es/informe