

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRICULACIÓN DE BACHILLERATO

### (ALUMNADO PROCEDENTE DE OTROS CENTROS)

(A PRESENTAR EN LA SECRETARÍA DEL INSTITUTO DEL 25 AL 28 DE JULIO EN HORARIO DE 9 A 14 HORAS DE LUNES A VIERNES. NO SE ADMITIRÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE NO ESTÉ COMPLETA)

#### Formulario informativo para la matrícula (online).

Este formulario se encuentra disponible para su cumplimentación online a través de Internet en la página web [iesfib.es/matricula](http://iesfib.es/matricula) y es necesario para la elección de optativas del alumnado.

#### Fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte del alumno.

En el caso de no tener este documento, en el momento de la matrícula, deberá aportarla lo más pronto posible.

#### Fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte del padre, de la madre o en su caso tutor.

En los supuestos en los que no se pueda presentar la documentación de uno de los progenitores, se adjuntará una Declaración Responsable cuyo formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/declara](http://iesfib.es/declara) junto con los documentos que acrediten dicha circunstancia.

#### Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno.

En el caso de familias que tengan otro tipo de tarjetas sanitarias, deberán llamar al centro de salud para que le faciliten dicho número.

#### Fotocopia del libro de familia.

De este libro hay que fotocopiar la página del titular o titulares del libro (página 2) y la que está registrado el nacimiento del alumno.  
En caso de familias extranjeras, la partida de nacimiento del alumno.

#### 1 fotografía de tamaño carnet.

## (SÓLO ALUMNADO NUEVO EN 1º BACHILLERATO)

### Pago de tasa 'Expedición Historial Académico Bachillerato' - (OBLIGATORIO).

Pago de tasa 'Expedición Historial Académico Bachillerato' a través de Internet en página web [iesfib.es/tasas](http://iesfib.es/tasas) (SÓLO alumnado nuevo en 1º Bachillerato).  
Se deberá presentar documento que acredita dicho pago.  
En caso de reducción de tasa por familia numerosa o monoparental y de bonificación por discapacidad, habrá que adjuntar fotocopia del documento acreditativo.

#### Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input checked="" type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

### Pago de tasa 'Expedición Tarjeta Identidad' - (OBLIGATORIO).

Pago de tasa 'Expedición Tarjeta Identidad' a través de Internet en página web: [iesfib.es/tasas](http://iesfib.es/tasas)  
Se deberá presentar documento que acredita dicho pago.  
En caso de reducción de tasa por familia numerosa o monoparental y de bonificación por discapacidad, habrá que adjuntar fotocopia del documento acreditativo.

#### Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input checked="" type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

### **Pago de seguro - (OBLIGATORIO).**

El pago del seguro cuyo importe es de 1,12 € que se realizará directamente en la secretaría del centro (se ruega traigan el importe justo).

### **Solicitud de Acceso a la Web Familia.**

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/familia](http://iesfib.es/familia) y es obligatorio para poder acceder a los datos de matrícula, notas y facilita la comunicación entre tutor, profesores y padres.

### **Ficha de autorizaciones.**

Es una ficha que hay que cumplimentar obligatoriamente y que se encuentra disponible para su descarga en página web [iesfib.es/ficha](http://iesfib.es/ficha) para saber las autorizaciones que los padres otorgan al centro, para ciertas acciones o actividades.

### **Solicitud transporte escolar (sólo alumnado de Tibi y de Ibi alejado más de 3 km).**

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/transport](http://iesfib.es/transport) y es obligatorio para solicitar la ayuda del autobús del alumnado de Tibi y la ayuda individual del alumnado de Ibi cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del instituto.

### **Consentimiento informado (sólo alumnado con enfermedad crónica).**

Este formulario y el informe de salud y prescripción médica que debe aportarse obligatoriamente se encuentran disponibles para su descarga y cumplimentación en páginas web [iesfib.es/consenti](http://iesfib.es/consenti) y [iesfib.es/informe](http://iesfib.es/informe) y es necesario para la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar (asma, alergias, diabetes, epilepsia).