

## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRICULACIÓN DE 3º ESO NUEVOS**

(A PRESENTAR EN LA SECRETARÍA DEL INSTITUTO DEL 20 AL 25 DE JULIO EN HORARIO DE 9 A 14 HORAS DE LUNES A VIERNES. NO SE ADMITIRÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE NO ESTÉ COMPLETA)

### **Formulario informativo para la matrícula (online).**

Este formulario se encuentra disponible para su cumplimentación online a través de Internet en la página web [iesfib.es/form3e](http://iesfib.es/form3e) y es necesario para la elección de optativas del alumnado.

### **Fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte del alumno.**

En el caso de no tener este documento, en el momento de la matrícula, deberá aportarla lo más pronto posible.

### **Fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte del padre, de la madre o en su caso tutor.**

En los supuestos en los que no se pueda presentar la documentación de uno de los progenitores, se adjuntará una Declaración Responsable cuyo formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/declara](http://iesfib.es/declara) junto con los documentos que acrediten dicha circunstancia.

### **Fotocopia de la tarjeta SIP del alumno.**

En el caso de familias que tengan otro tipo de tarjetas sanitarias, deberán llamar al centro de salud para que le faciliten dicho número.

### **Pago de seguro - (OBLIGATORIO).**

El pago del seguro cuyo importe es de 1,12 € que se realizará directamente en la secretaría del centro (se ruega traigan el importe justo).

### **1 fotografía de tamaño carnet.**

### **Solicitud de Acceso a la Web Familia.**

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/familia](http://iesfib.es/familia) y es obligatorio para poder acceder a los datos de matrícula, notas y facilita la comunicación entre tutor, profesores y padres.

### **Fotocopia del libro de familia.**

De este libro hay que fotocopiar la página del titular o titulares del libro (página 2) y la que está registrado el nacimiento del alumno.  
En caso de familias extranjeras, la partida de nacimiento del alumno.

### **Ficha de autorizaciones.**

Es una ficha que hay que cumplimentar obligatoriamente y que se encuentra disponible para su descarga en página web [iesfib.es/ficha](http://iesfib.es/ficha) para saber las autorizaciones que los padres otorgan al centro, para ciertas acciones o actividades.

### **Solicitud transporte escolar (sólo alumnado de Tibi y de Ibi alejado más de 3 km).**

Este formulario se encuentra disponible para su descarga y cumplimentación en página web [iesfib.es/transport](http://iesfib.es/transport) y es obligatorio para solicitar la ayuda del autobús del alumnado de Tibi y la ayuda individual del alumnado de Ibi cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del instituto.

### **Consentimiento informado (sólo alumnado con enfermedad crónica).**

Este formulario y el informe de salud y prescripción médica que debe aportarse obligatoriamente se encuentran disponibles para su descarga y cumplimentación en páginas web [iesfib.es/consenti](http://iesfib.es/consenti) y [iesfib.es/informe](http://iesfib.es/informe) y es necesario para la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar (asma, alergias, diabetes, epilepsia).