



## **ACTA DE LA ASAMBLEA DEL AMPA IES ENRIC VALOR EL CAMPELLO.**

El Campello, a 21 de octubre de 2025, siendo las 19:05 hs da comienzo la Asamblea.

### **ASISTENTES:**

(\*) Sheila M. M., Anabel L. L., Ma. Pilar G.-S. G., Margarita C. S., Antonio D. V., Laura M. V., Laura L. S., Pau C. G., Domingo José A. U.

### **REPRESENTADOS:**

(\*) Lorena R. A., Noelia P. V., Ana G. F., Carolina L. E., Raquel G. V., Víctor G. D., Judith E. M., Marisol V. C., Cecilia H. D.

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación del acta anterior, si procede.
2. Presupuesto y plan económico.
3. Plan de actividades y proyectos.
4. Estatutos, normas y organigrama.
5. Renovación de cargos.
6. Turno abierto de palabra.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

#### **1. Aprobación del acta anterior, si procede.**

Leída el acta del 07/11/2024, se aprueba.

#### **2. Presupuesto y plan económico.**

La Junta Directiva informa del capital disponible en cuenta y caja entre el 07/11/24 (10.124,24€) y el 21/10/25 (11.272,34€), así como de los ingresos, gastos e inversiones realizados (excel adjunto).

Se informa que somos más familias socias, 154, total, con 184 alumn@s, aunque algunas familias se han ido por sus motivos laborales o por cómo está el instituto.

Respecto al curso 2025/26, se aprueba el presupuesto que incluya gastos e inversiones superiores a los ingresos anuales (pagos, cuotas y subvenciones), más allá de la práctica usual en cursos anteriores, atendiendo al remanente del que dispone la asociación, en el caso de que surjan actividades y proyectos que incluyan la contratación de prestaciones y servicios para los asociados.

También se aprueba la adquisición de un teléfono móvil para las gestiones de la asociación, se presentará varios presupuestos para elegir. Se establece el horario desde 12 a 20hs en días laborables donde la Junta Directiva puede ver y contestar algunas dudas o informar.

Se mantiene la disposición que prevé el pago regular por gastos personales derivados de gestiones para la asociación a los miembros de la Junta Directiva.

### **3. Plan de actividades y proyectos.**

Atendiendo a las actividades realizadas para el curso anterior, se aprueba dar continuidad a las mismas o incluir otras (festival en primavera, descuentos culturales y 2 madres se ofrecieron a preguntar, gestionar sobre organizar la graduación/orlas), se aceptan todo tipo de propuestas, en la medida que haya voluntarios para realizarlas. Se aprueba considerar la opción de contratar actividades como prestaciones y servicios.

Respecto a la compra de libros para el banco de libros, se trabaja y trabajará con Papelería Giner, ha demostrado que es la librería local más diligente y eficiente en la gestión de pedidos.

### **4. Estatutos, normas y organigrama.**

Se recuerda la actualización de estatutos de la asociación del curso anterior, así como las disposiciones normativas en relación a los servicios (altas y bajas, taquillas, banco de libros lectura, estar y usar whatsapp AMPA, etc.) y comunicaciones, consultas, (email y whatsapp) de la asociación.

Respecto al organigrama de la asociación, a parte de la Junta, se constituirán equipos y vocalías responsables de las actividades y proyectos que se implementen.

### **5. Renovación de cargos.**

Tras la oportuna y preceptiva solicitud de candidaturas, la asamblea renueva, por unanimidad, los cargos de Presidente, Tesorero y Secretario, de acuerdo con lo que se indica a continuación:

Presidente saliente: Domingo José A. U.  
Presidente entrante: Domingo José A. U.

Secretaria saliente: Juan Ramón L. S.  
Secretario entrante: Juan Ramón L. S.

Tesorero saliente: Pau C. G.  
Tesorero entrante: Pau C. G.

## **6. Turno abierto de palabra.**

- Se acuerda solicitar al centro informe técnico sobre la seguridad de los ventanales rotos en el gimnasio.
- Se acuerda presentar propuesta al centro para un dispensario básico, administrado por la asociación, que funcione como cantina para el alumnado.
- Se informa sobre la solicitud al Ayuntamiento sobre la instalación de cámaras de vigilancia en el perímetro y alrededores del centro como medida ante los actos vandálicos.
- Se acuerda solicitar a la Dirección del Centro, la instalación de circuito cerrado de cámaras de seguridad en el patio o algunos puntos concretos ante robos y vandalismo.
- Se informa de defender las propuestas aprobadas que se presentaron para el próximo Consejo Escolar municipal del 04/11/25.
- Se acuerda reclamar la inversión económica (casi 140€) de los libros “Mites grecs” por error de profesorado en solicitar al alumnado en valenciano, eran en castellano “Mitos griegos”.
- Se acuerda solicitar la permuta de taquillas pagadas de alumnado ya no socio este año, con alumnado nuevo socio solicitante, además se pedirán facturas, ingresos/gastos en taquillas.
- Se hará un listado de libros de lectura que ya no usamos en la AMPA y se ofrecerá previo aviso, en un plazo determinado a las familias socias al valor de 1€ cada uno. La Junta Directiva marcará unos criterios básicos cómo se solicitarán los libros, pasado ese plazo se buscarán e informarán de otras soluciones.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 20:40 hs, se levanta la sesión.

(\*) Se omiten los nombres completos de personas y sus DNI's.

Pau C. G. (Secretario en funciones).