

XARXA LLIBRES CURS 2025/2026

CALENDARI DE LLIURAMENT / CALENDARIO DE ENTREGA:

<u>1r ESO (tots/todos)</u>	<u>dilluns/lunes 08/09/2025 de 10:00 a 12:30</u>
<u>2n ESO (tots/todos)</u>	<u>dimarts/martes 09/09/2025 de 16:30 a 19:00</u>
<u>3r ESO (tots/todos)</u>	<u>dimarts 09/09/2025 de 18:30 a 20:00</u>
<u>4t ESO (tots/todos)</u>	<u>dilluns 08/09/2025 de 18:30 a 20:00</u>
<u>1r BAT (tots/todos)</u>	<u>dilluns 08/09/2025 de 16:30 a 18:30</u>
<u>2n BAT (tots/todos)</u>	<u>dilluns 08/09/2025 de 16:30 a 18:30</u>

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES:

- La recollida del lot l'haurà de fer el pare/la mare/tutor legal de l'alumne. En el cas que no puga acudir, el lot el podrà recollir una altra persona amb autorització expressa i signada pel pare/mare/tutor. / El lote lo deberá recoger el padre/madre/tutor legal del alumno. En el caso que eso sea imposible, el lote podrá ser recogido por otra persona con autorización firmada por el padre/madre/tutor.
- Abans de signar el full de lliurament, s'hauran de llegir atentament les normes d'ús dels llibres / Antes de firmar la hoja de entrega, se deben leer atentamente las normas de uso de los libros.
- En el cas de rebre llibres sense folre, l'alumnat haurà de folrar els llibres rebuts de manera immediata per a evitar el seu deteriorament. En el cas que els llibres no s'hagen folrat dins del termini de 10 dies a partir del seu lliurament, se li podrà retirar el lot de llibres a l'alumne/a corresponent / En el caso que se reciban libros sin forro, el alumno/a debe de forrar los libros de manera inmediata, con el fin de evitar su deterioro. Si el alumno/a no ha forrado los libros en un plazo de diez días a partir de la fecha de entrega, se le retirará el lote asignado.
- Juntament amb els llibres i el full de lliurament, se li donarà a les famílies un full d'incidències en què hauran d'annotar els desperfectes o incidències que detecten en el lot rebut. Aquest full d'incidències s'haurà de donar al tutor corresponent abans del 15 de setembre. Les incidències que no es comuniquen mitjançant aquest procediment, no quedaran registrades i per tant es consideraran responsabilitat de l'alumne/a quan aquest torne el lot al final del curs. Al mismo tiempo que el lote de libros y la ficha de entrega, se les dará a las familias una ficha de incidencias para que registren los desperfectos o incidencias que detecten en los libros recibidos. Esta ficha de incidencia deberá ser entregada al tutor correspondiente antes del 15 de setiembre. Las incidencias no comunicadas antes de esta fecha por este procedimiento, no quedaran registradas y por tanto se considerarán responsabilidad del alumno en el momento de devolverlos en junio.
- Durant els mesos de setembre i octubre, la coordinació de la xarxa de llibres solucionarà incidències (llibres que falten, canvi de llibres, etc) directament als alumnes en l'horari de xarxa establert (que es publicarà a la web de l'institut i al tauler d'anuncis a partir del 19 de setembre). Durante los meses de septiembre y octubre, la coordinación del banco de libros solucionará las incidencias correspondientes durante el horario establecido (que se publicará en la web del centro y en el tablón de anuncios a partir del 19 de septiembre).