

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</p>	<p><b>IES ENRIC VALOR</b> C/ Alcalde Vicente Boix Giner, s/n 03560 El Campello (Alicante) Tel: 965.93.64.80 Fax: 965.93.64.81 03014824@edu.gva.es</p>		 <p><b>UNIÓN EUROPEA</b> Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro</p>
--	---	---	--

**TODO EL ALUMNADO**, para cada curso académico, ha de completar la siguiente documentación, que ha de constar rellena con letra clara y mayúsculas. La falta o demora en la entrega de ésta, puede ocasionar la pérdida de la plaza obtenida. Entregarán:

- Hoja de matrícula (recogida de datos) rellena y firmada por duplicado.
- En los niveles 1º ESO, 3º ESO y 1BACH o 1CFGM: 2 fotografías tamaño carné (con nombre, NIA y curso en el dorso).
- En los niveles a partir de 3º ESO: justificante del pago del seguro escolar obligatorio, donde en el concepto debe figurar el nombre del alumno, a ingresar **1,12€** en la cuenta del centro **ES66 0081 1064 9100 0102 0806** (oficina Avda. Generalitat).

**ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO** debe aportar, **ADEMÁS**:

Relleno y firmado por padre/madre/tutor/tutora:

- Documento acceso Web Familia
- Solicitud de consentimiento para el tratamiento de imágenes del alumnado.

Documentación a aportar:

- En periodo ordinario de Admisión: certificado de Promoción con expresión de la situación académica del alumno emitido por el centro donde cursó estudios el curso anterior (alumnos de 1º a 4 ESO).
- En caso de traslado, solicitud de baja del centro anterior con expresión de su situación académica: para las matrículas 2º, 3º, 4º de ESO y 2º CFGM.
- Fotocopia del libro de familia (alumnos menores de edad).
- Fotocopia de DNI de ambos padres.
- Fotocopia de DNI del alumno, si lo tuviese.

**ALUMNADO ESTUDIOS POSTOBLIGATORIOS** (Bachillerato y Ciclos Formativos): ha de abonar, y presentar el justificante correspondiente, las **tasas administrativas**, a obtener y pagar en el enlace: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

- **Bachillerato:**

- Alumnos que se matriculan en 1º o 2º de bach. por primera vez en nuestro centro (incluidos los alumnos que han cursado la ESO aquí): 2 tasas: Tasa por tarjeta de identidad **2,04€** + Tasa por Historial Académico **3,85€**. Incluidos alumnos del centro que acceden desde 4º ESO.
- Resto de alumnos de bachillerato: Tasa por Tarjeta de Identidad **2,04€**.




- **Ciclo Formativo de Grado Medio:**

- Alumnos que se matriculan en 1º o 2º de CPGM por primera vez en nuestro centro (incluidos los alumnos que han cursado la ESO aquí): Tasa por Tarjeta de identidad **2,04€** + Tasa por Informe de Evaluación FP **3,67€**. Incluidos alumnos del centro que acceden desde 4º ESO.
- Resto de alumnos de CPGM Tasa por tarjeta de identidad **2,04€**.

**Los posibles descuentos sobre estos importes (familia numerosa, monoparental, etc) habrán de justificarse aportando fotocopia del carnet correspondiente.**

**Consultar en la web del centro:**

- ✓ Las solicitudes relativas al transporte escolar, convalidaciones y/o exenciones se han de presentar para cada año académico y de acuerdo con la norma aplicable en cada caso.
- ✓ El centro dispone de taquillas a disposición del alumnado.
- ✓ Normas básicas de conducta en el instituto.

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</p>	<p><b>IES ENRIC VALOR</b> C/ Alcalde Vicente Boix Giner, s/n 03560 El Campello (Alicante) Tel: 965.93.64.80 Fax: 965.93.64.81 03014824@edu.gva.es</p>		 <p><b>UNIÓN EUROPEA</b> Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro</p>
--	---	---	--

**TOT L'ALUMNAT**, per a cada curs acadèmic, ha de completar la següent documentació, que ha de constar emplenada amb lletra clara i majúscules. La falta o demora en el lliurament d'aquesta, pot ocasionar la pèrdua de la plaça obtinguda. Entregaran:

- Fulla de matrícula (recollida de dades) emplenada i signada per duplicat.
- En els nivells 1r ESO, 3r ESO i 1BACH o 1CFGM 2 fotografies grandària carnet (amb el nom, NIA y curs per darrere).
- En els nivells des de 3r ESO: justificant del pagament del segur escolar obligatori, on en el concepte, ha de constar el nom de l'alumne, a ingressar **1,12 €** en el compte del centre **ES66 0081 1064 9100 0102 0806**, (oficina Avgda. Generalitat).

**ALUMNAT NOU AL CENTRO** ha d'aportar **A MÉS**:

Emplenat i signat per pare/mare/tutor/tutora:

- Document d'accés Web Família
- Sol·licitud de consentiment per al tractament d'imatges de l'alumnat.

Documentació a aportar:

- Sol·licitud de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica: per a les matrícules 2n, 3r, 4t d'ESO i 2n CFGM.
- En període ordinari d'Admissió: certificat de Promoció amb expressió de la situació acadèmica de l'alumne emés pel centre on va cursar estudis el curs anterior (alumnes de 1r a 4 ESO).
- Fotocòpia del llibre de família (alumnes menors d'edat).
- Fotocòpia de DNI de tots dos pares.
- Fotocòpia de DNI de l'alumne, si el tinguera.

**ALUMNAT DE NIVELLS POSTOBLIGATORIS** (Batxillerat i Cicles Formatius): ha d'abonar, i presentar el justificant corresponent, les **taxes administratives** a obtindre i pagar en l'enllaç: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

- **Batxillerat:**

- Alumnes que es matriculen en 1r o 2n de bach. per primera vegada en el nostre centre 2 taxes (inclosos els alumnes que han cursat l'ESO ací): Taxa per targeta d'identitat **2,04€** + Taxa per Historial Acadèmic **3,85€**. Inclosos alumnes del centre que accedixen des de 4º ESO.
- Resta de Alumnes de batxillerat: Taxa per Targeta d'identitat **2,04€**.

- **Cicle Formatiu de Grau Mitjà:**

- Alumnes que es matriculen en 1r o 2n de CPGM per primera vegada en el nostre centre 2 taxes (inclosos els alumnes que han cursat l'ESO ací): Taxa per tarjeta de identitat **2,04€** + Taxa per Informe d'avaluació FP **3,67€**. Inclosos alumnes del centre que accedixen des de 4º ESO.
- Resta de alumnes de CPGM Taxa per tarjeta de identitat **2,04€**.

**Els possibles descomptes sobre aquests imports (família nombrosa o monoparental, etc) hauran de justificar-se aportant fotocòpia del carnet corresponent.**

**Consultar en la web del centre:**

- ✓ Les sol·licituds relatives al transport escolar, convalidacions i/o exempcions s'han de presentar per a cada any acadèmic i d'acord amb la norma aplicable en cada cas. (Veure enllaços corresponents web).
- ✓ El centre disposa de taquilles a disposició de l'alumnat: veure web del centre.
- ✓ Normes bàsiques de conducta en l'institut.